

Buenos Aires, XX de XX de 2019

Señores

**Dirección General de Empleo  
Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires**

**S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D**

**Referencia:** Centralización de documentación laboral.

De mi mayor consideración:

Quien suscribe Sr. XXXXX, en mi carácter de XXXXX de (Razón Social), con domicilio legal en la calle XXXXX N°, solicito la centralización de la documentación laboral de la empresa en el domicilio de la calle XXXXX N° xx de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Asimismo, manifiesto en carácter de declaración jurada que la empresa posee el XX % **(20% o más)** del personal en ésta ciudad.

**Razón Social:**

**CUIT N°:**

**Domicilio Legal:**

**Domicilio de centralización** (sino es el legal o fiscal, acreditarlo con: nota aclarando que constituyen domicilio especial en CABA – certificación de domicilio- , más contrato de locación o comodato más el título de propiedad, dos servicios a nombre de la empresa: luz, gas, o agua)

**Mail de la empresa y nombre de un contacto.**

Sin otro particular saludo atentamente.

**FIRMA TITULAR DE LA EMPRESA O APODERADO  
CERTIFICADA POR ESCRIBANO, BANCO O POLICÍA  
(Tiempo de duración de la certificación es de dos meses)**

**SE SUGIERE RESPETAR MODELO PARA UNA MEJOR GESTIÓN DEL TRÁMITE**

- Nómima con carácter de declaración jurada, del personal ocupado en cada lugar de trabajo, detallando fecha de ingreso, categoría y número de CUIL:

**CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

CALE N° - LOCAL N°

<b>Nombre</b>	<b>F.Ingreso</b>	<b>CARGO</b>	<b>CUIL</b>
---------------	------------------	--------------	-------------

**PROVINCIA DE ...**

CALLE N°, LOCAL N° LOCALIDAD

<b>Nombre</b>	<b>F.Ingreso</b>	<b>CARGO</b>	<b>CUIL</b>
---------------	------------------	--------------	-------------

TOTAL PERSONAL EN CABA:

TOTAL PERSONAL EN RESTO JURISDICCIONES:

TOTA PERSONAL:

PORCENTAJE CABA:

PORCENTAJE RESTO DE JURISDICCIONES:

## Requisitos:

- ❖ Fotocopia inscripción en AFIP.
- ❖ Registro de Empleador actualizado (el que se realiza por TAD)
- ❖ CM05: actualizado.
- ❖ Fotocopia formulario (5 últimos) 931, con pago o presentación.
- ❖ Nomina del personal según aplicativo de AFIP del último 931 (en CD – PDF - en caso de ser numeroso el personal)
- ❖ Fotocopia certificada de:
  - Estatuto Social,
  - Acta de designación de autoridades (en caso de vencer el mandato)
  - Acta de domicilio (en caso de que hubiera un cambio)
  - Poder (si es quien firma la solicitud)
- ❖ Constancia o inscripción en IGJ de la documentación anteriormente mencionada.
- ❖ Última hoja madre de la rúbrica del libro de sueldos.
- ❖ Comprobante de pago en el que se consignará razón social y N° de CUIT. El pago se realizará por transferencia bancaria, Cuenta Corriente N° 210216/2 sucursal N° 111, CBU N° 0290000100000021021628 y CUIT N° 34-99903208-9.
- ❖ El costo del trámite es:
  - Hasta 5 domicilios: \$330
  - De 6 a 10 domicilios: \$390
  - A partir de 10 domicilios: \$ 520
- ❖ Presentarse en Mitre 575 de lunes a viernes de 9 a 12 hs.

### **IMPORTANTE:**

**LAS EMPRESAS DEBEN TENER RÚBRICA EN CABA, DE NO SER ASÍ, El domicilio de Centralización debe contar con personal trabajando**