



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S  
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS  
“Sofía E. Broquen de Spangenberg” NIVEL Terciario  
Juncal 3251 – (5411) 4-807-2958 / 2966 / 2967- Capital Federal

## **Profesorado de Inglés – Profesorado Superior de Inglés**

**Jefe/a de área Lengua Inglesa** (2 horas-cátedra)

### **REQUISITOS:**

- Ser personal docente del área de Lengua Inglesa frente a alumnxs o desempeñar funciones de apoyo a la enseñanza en el establecimiento, titular o interino.
- Tener una antigüedad mínima de un (1) año en el establecimiento en el que se postula y de tres (3) años en el Nivel Superior.

EL CV y proyecto deberán ser enviados por correo electrónico a [sbsconcursos@gmail.com](mailto:sbsconcursos@gmail.com) Asunto: Jefe/a de Área de Lengua Inglesa.  
Se debe esperar acuse de recibo.

Currículum Vitae foliado y firmado, indicando:

- Título docente
- Otros títulos
- Post títulos
- Especialización:
- Cursos dictados/ asistidos. Jornadas. Congresos.
- Publicaciones.
- Antecedentes laborales
- Otros antecedentes

### **Forma de elección de los coordinadores**

La forma de elección de los coordinadores de área será a través de un proceso de votación interna de los docentes del área.

### **Funciones del/la Jefe/a de Área**

- 1) Interactuar con los docentes de su área para lograr la coordinación vertical y horizontal de las asignaturas comprendidas dentro de la misma.
- 2) Coordinar la determinación de objetivos y los contenidos de las asignaturas del área que se encuentran a su cargo.
- 3) Coordinar la interacción con otras áreas afines de otros trayectos de la organización curricular.

- 4) Convocar a reuniones de área con los docentes de las instancias curriculares e informar al coordinador por escrito.
- 5) Actuar como vocero de su área en reuniones de personal.
- 6) Promover la construcción de una perspectiva de conjunto de las instancias curriculares que integran el área a su cargo.
- 7) Evitar especialmente la superposición en las asignaturas de su área.
- 8) Organizar, coordinar y desarrollar el examen de ingreso con lxs otrxs 3 jefxs de área.

#### **CRONOGRAMA DEL LLAMADO**

- A) **INSCRIPCIÓN:** del 17 de mayo al 1 de junio del 2021 inclusive
- B) **EVALUACIÓN DE PROYECTOS CONSEJO DIRECTIVO:** 2 al 4 de junio de 2021
- C) **VOTACION:** a confirmar
- D) **ESCRUTINIO:** a confirmar
- E) **NOTIFICACIÓN DE LOS ASPIRANTES:** a confirmar
- F) **Ratificación del CD:** a confirmar
- G) **PEDIDOS DE RECONSIDERACIÓN:** 2 (dos) días posteriores a la notificación