



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**CONSTANCIA DE PRESTACION DE
SERVICIOS**

FECHA

DÍA

MES

AÑO

Datos del Establecimiento

Establecimiento:

Distrito Escolar o Región:

Área:

Datos del Docente

Apellido y Nombre:

CUIL:

Ficha Censal:

Servicios Docentes

Cargo	Cará cter	Horas	Año	Div	Turno	Desde			Hasta		

El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada. Los datos requeridos son de carácter obligatorio, han sido obtenidos con consentimiento libre, expreso e informado de quien suscribe y serán utilizados por el órgano de aplicación DGTEU, para la asignación de vacantes, quedando sujetos a revisión por petición del titular, de conformidad con lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales N°1845.

La falsedad en sus expresiones que afecte el encuadre normativo- laboral, será sancionada de acuerdo a la normativa vigente.

Firma del Docente

Firma del Establecimiento

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DOCUMENTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA del responsable del establecimiento:

SELLO:

LUGAR Y FECHA:

PAUTAS PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

FECHA

Se consigna la fecha de confección del formulario por parte de la conducción del establecimiento.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

- a) Establecimiento: se consigna la denominación del establecimiento. Ej.: “Escuela N°24”, “Centro Educativo Complementario de Idiomas Extranjeros N°7”, “Escuela de Danzas N°2”, “Escuela Técnica N°23”, “Jardín de Infantes Común N°2”, etc.
- b) Área: se indicará el área correspondiente al establecimiento. Las áreas y modalidades de la educación son: Inicial, Primaria, Especial, del Adulto y el Adolescente, Media y Técnica, Curricular de Materias Especiales, Superior, Artística, de Servicios Profesionales y de Programas Socioeducativos.
- c) Distrito Escolar o Región: corresponde al Distrito o Región a la cual pertenece el establecimiento.

DATOS DEL DOCENTE

- a) Apellido y Nombre: se consigna el/los apellido/s y nombres completos del docente.
- b) CUIL: este casillero se completa con el número de Clave Única de Identificación Laboral del docente.
- c) Ficha Censal N°: se consigna el número de ficha censal del docente.

SERVICIOS DOCENTES

- a) Cargo: se consigna la denominación del cargo del docente. Ej.: Maestra de Sección, Maestro de Educación Musical, Profesor, Maestro de Grado, Maestro de Apoyo a la Integración, Maestro de Ciclo, Profesor de educación Media.. etc.
- b) Carácter: se consigna el tipo de situación de revista: Titular, Interino, Suplente.
- c) Horas: se completa solo si se trata **de horas cátedra**, indicando la cantidad semanal.
- d) Año: se consigna el Año en el que el docente dicta clase.
- e) División: se consigna el División en el que el docente dicta clase.
- d) Turno: se consigna el Turno en el que el docente dicta clase: turno completo, mañana, tarde, vespertino, noche, turno doble.
- e) Desde: Se consigna la fecha de alta del docente en el cargo.
- f) Hasta: Se consigna la fecha de baja del docente en el cargo. En continua en el cargo consignar “Continua”.

FIRMA DEL DOCENTE

En este campo, debe constar la firma, aclaración y número de documento del docente y el lugar y fecha, en que se realizó el formulario.

FIRMA DEL ESTABLECIMIENTO:

La autoridad máxima del establecimiento, mediante su firma y sello aclaratorio, valida la información consignada en el presente formulario.