

Paso a paso para supervisores/as y directivos/as

Paso 1. Recibir el material digital para la instancia piloto

El/la supervisor/a compartirá con los/as directivos/as los siguientes materiales:

- **Carpeta para el establecimiento:** contiene 4 archivos Word, cada uno con los datos de aulas prearmadas con los usuarios y contraseñas que utilizarán los/as alumnos/as de cada curso para ingresar al simulador.
Cada aula contiene 40 usuarios alumnos/as y una única contraseña de acceso para todos/as. Para resguardar la identidad, la información provista, del establecimiento y de los/as usuarios/as, no es real.
- **Material para docentes:** contiene información útil y un paso a paso para facilitar la aplicación de la instancia piloto.
- **Material para alumnos/as:** contiene información útil y un paso a paso para facilitar su participación en la instancia piloto.
- **Material para familias:** brinda información del simulador y de la instancia piloto.

Paso 2. Compartir los materiales

En una primera instancia, el equipo directivo asignará al/a la o los/as docente/s de 4º grado los datos de la **carpeta para el establecimiento**, teniendo en cuenta que podrán participar como máximo 4 secciones. Es decir, que cada docente dispondrá de una lista de 40 usuarios para alumnos/as cuyo nombre es ficticio y con una única contraseña de acceso. También compartirá los links del **material para docentes**, **material para alumnos/as** y **material para familias**.

En una segunda instancia, cada docente compartirá por el medio de comunicación habitual con las familias el **material para familias**. Posteriormente, enviará a cada alumno/a el link de acceso junto con su nombre de usuario y contraseña para que pueda acceder al simulador. Además del **material para alumnos/as** y el link a la **encuesta** que responderán una única vez al finalizar los 6 desafíos del simulador.

Paso 3. Implementar la simulación

Cada alumno/a podrá acceder al simulador con su usuario y contraseña cuando lo desee dentro del plazo de implementación de la instancia piloto (entre el 7 y el 21 de septiembre). No es necesario que lo haga en simultáneo con el resto de sus compa-

ñeros/as. Si no pudiese finalizar todos los desafíos (por escasez de tiempo, problemas con la conexión a internet, etc.), podrá salir y continuar posteriormente.

Los equipos directivos y docentes podrán acceder al simulador a través de este [link](#) para investigarlo y explorarlo en forma libre, lo cual, además, ayudará en caso de tener que asistir a los/as alumnos/as.

El/la docente se mantendrá en contacto con sus alumnos/as para responder cualquier duda o consulta respecto del uso del simulador. Frente a cualquier consulta propia, se podrá comunicar con el equipo del simulador en Ciencias Naturales a través de soporte.simulador@bue.edu.ar o completar [este formulario](#). Si te comunicás por cualquiera de los canales, de lunes a viernes entre las 9 y las 15, tendrás respuesta durante mismo día.

Paso 4. Responder la encuesta

Al finalizar la simulación es muy importante que supervisores/as, directivos/as, docentes y alumnos/as completen por única vez la encuesta, ya que sus devoluciones van a permitir ajustar y mejorar la simulación antes de ponerla a disposición de todas las escuelas de la Ciudad de Buenos Aires.

Es importante aclarar que no es necesario que directivos/as y docentes finalicen los 6 desafíos para responder la encuesta. En el caso de los/as alumnos/as, sí es deseable que hayan completado todos los desafíos; no obstante, en caso de que no puedan completarlos, se solicita que la respondan al finalizar el último desafío que hayan podido resolver hasta el 21 de septiembre, fecha de cierre de la instancia piloto.

Después del 21 de septiembre se anularán los accesos y usuarios del simulador, pero la encuesta estará disponible para ser completada durante un tiempo adicional.

[Acceder a la encuesta](#)