



ESCUELA NORMAL SUPERIOR N° 5
“Gral. Don Martín Miguel de Güemes”
Ministerio de Educación - GCBA
<http://ens5-caba.infed.edu.ar>

Arcamendia 743
(C1274AAB) Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel/Fax: 4302-6688
ens5@bue.edu.ar

C.A.B.A., 2 de diciembre de 2020

La Rectoría y el Consejo Directivo del Nivel Terciario de la ENS N° 5 **prorrogan el llamado a selección de antecedentes interinatos y suplencias en el cargo de:**

**Ayudante de Informática
Nivel Terciario
Turno mañana y vespertino**

Se prorroga hasta el inicio del ciclo lectivo 2021 el Concurso de Ayudante de clases prácticas de la ENS N° 5.

Oportunamente, se comunicará el cronograma correspondiente.

Requisitos:

- Profesor o Licenciado en informática y/o sistemas y/o afines
- Revistar en categoría activa en el Sistema Educativo
- Conocimiento del Reglamento Orgánico Institucional de las ENS
- Conocimientos generales y específicos inherentes a la tarea administrativa de una institución educativa con cuatro niveles de enseñanza.
- Conocimientos de: Sistema Federal de Títulos, Inventario, Sistema de inscripción on line, Sistema de Gestión de Alumnos, Nodo virtual del INFoD (sitio y campus) preferentemente Facilitador acreditado
- Manejo solvente de herramientas ofimáticas y aplicaciones basadas en la nube
- Manejo de redes sociales
- Conocimientos de aplicaciones de diseño y comunicación y de redes informáticas
- Conocimientos del Programa Conectar Igualdad, Primaria Digital, Plan Sarmiento
- Soporte técnico de equipamiento informático y afines
- Disponibilidad para trabajo virtual

- Experiencia acreditada en el mismo cargo o similar en el nivel superior

Para la Presentación:

- Toda la comunicación será a través de las cuentas BUE
- Es condición excluyente enviar por correo a ens5_ntregencia@bue.edu.ar, colocando en el asunto Selección de antecedentes “Concurso Ayudante de Informática” la siguiente documentación:
 - ✓ Currículum Vitae foliado, firmado con fecha y con carácter de declaración jurada (según modelo adjunto)
 - ✓ Foto o escaneo de los títulos y DNI
 - ✓ Es condición excluyente además del envío por mail la presentación de la documentación en papel en carpeta de tres solapas **al momento de la suspensión del ASPO** en Pje. Rico y Av. Suarez ingreso por Rico, en el horario de 8.30 a 11.30 y 18.30 a 21.30 hs.

Cronograma del llamado:

Inscripción:

Días

Dictamen de la comisión evaluadora y notificación del orden de mérito:

Pedidos de Reconsideración virtual:

Evaluación

- 1) La comisión solo evaluará la documentación que cumpla con las condiciones de presentación enunciadas en la convocatoria.
Evaluación escrita por Meet (con herramientas informáticas) de considerarse necesario
- 2) **Coloquio obligatorio por Meet:** (la fecha se informará oportunamente)

Comisión evaluadora: Prof. Sergio Vasconi, Prof. Christian Sandoval

Evaluador externo: Prof. Verónica López Perea

Formato para la Presentación del Curriculum Vitae

1. Datos personales (incluyendo DNI; Domicilio, Teléfono, Celular y dirección de correo electrónico)

2. Títulos

- 2.1. De grado (superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula)
- 2.2. Post-grado: maestría, carreras de especialización
- 2.3. Post-Títulos: con acreditación oficial y carga horaria
- 2.4. Otros Títulos pertinentes

3. Antigüedad en la docencia

	Nivel	Cantidad de Años	Cantidad de Meses
3.1	En el Nivel Inicial		
3.2	En el Nivel Primario		
3.3	En el Nivel Medio		
3.4	En el Nivel Terciario no Universitario		
3.5	En el Nivel Terciario universitario		
3.6	Otros cargos técnico-pedagógicos afines		

4. Antecedentes laborales afines con el espacio curricular en que se postula

(Indicar Institución, lapso, categoría docente y/o cargo)

4.1 Nivel Inicial

4.2 Nivel Primario

4.3 Nivel Medio

4.4 Nivel Terciario Universitario y no Universitario

4.5 En otros ámbitos

5. Especialización para el cargo en el que se postula

(se priorizarán los últimos 10 años)

Completar en cada rubro:

- Nombre del curso, Institución y tiempo de duración (especificar con/eval. o sin/eval. y cantidad de horas)
- Ordenar por fecha en orden descendente

5.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos:

Indicar carácter de la asistencia (panelista, expositor, asistente, etc.)

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

5.2 Cursos, Seminarios y talleres asistidos:

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

5.3 Cursos, Seminarios y talleres dictados o coordinados:

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

5.4 Conferencias desarrolladas:

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

6. Proyectos especiales

Trabajos de investigación

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

7. Publicaciones / material didáctico. Libros. Artículos. Cuadernillos. Fichas. Otros

8. Distinciones, premios y becas

9. Otros antecedentes académicos que considere necesario mencionar