



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

“Año 2021- Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires”

Escuela Normal Superior N° 7 “José María Torres”

LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES
CARGO : Secretario/a

El Rectorado y el Consejo Directivo del Nivel Terciario la Escuela Normal Superior N° 7 “José María Torres”, convocan a la inscripción para cubrir eventuales interinatos y suplencias en el cargo de **Secretario/a Nivel Terciario**

COMISIÓN EVALUADORA:

Profesora Marcela Torres

Profesora Sandra Seoane

Evaluadora externa: Profesora Soledad Gutierrez

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

Requisitos excluyentes

- Título docente de nivel superior y/o universitario
- Revistar carácter titular en cargo docente en el ámbito de la DENS (Dirección de Escuelas Normales Superiores) del G.C.B.A.
- Revistar en categoría activa en el sistema educativo del G.C.B.A.

Se ponderará especialmente:

Conocimiento en

- Ley de Procedimientos Administrativos de la C.A.B.A.
- Estatuto del Docente del GCBA
- Reglamento Escolar del GCBA
- Planes de estudio vigentes de los Profesorados de Educación de Nivel Inicial y Primaria y del Nivel Medio (NES-Secundaria del Futuro- Ley Profesor por Cargo- - Resol 1058/20)- Nivel Inicial y Nivel Primario (FormT Web)
- RAM y ROM para las Escuelas Normales Superiores.
- Conocimiento de las herramientas necesarias para organizar y supervisar las actividades relativas a la entrada, salida, despacho y archivo de documentación y actuados de los cuatro niveles de enseñanza.
- Referido al personal docente y auxiliar : manejo de POF - Licencias (incluye manejo de SIAL)- Jubilaciones – Caja Complementaria – Certificación de Servicios - Altas, Bajas y Movimientos Manejo de Expedientes (incluye manejo de SADE) - Liquidación de Haberes - Tramitación de Salario Familiar – Padrón Web - Ley 471/00
- Referido a otras tareas: Inventario – Patrimonio (manejo de SIGAF) - Estadísticas – Matrícula – Manejo del Sistema Federal de Títulos – Equivalencias- Pases - Inscripción de alumnos en los cuatro niveles de enseñanza –Manejo solvente de herramientas informáticas

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

a) Carpeta de tres solapas con nombre, apellido y cargo al que aspira.

b) Currículum Vitae foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo.

c) Fotocopia simple de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carreras de grado y postgrado en curso.

d) Una carta de presentación personal en la que aclara por qué le interesa presentarse al cargo
*Los puntos b y d **deberán también ser enviados por mail**, hasta las 23:59 del día de cierre de inscripción, en archivo con formato PDF a:*

concursossterciarionormal7@gmail.com

un mail en cuyo **ASUNTO deberá decir: Postulación Secretario/a** con la siguiente documentación

El archivo digital que se adjuntará deberá denominarse de la siguiente manera:

- **APELLIDO Y NOMBRE – CV** - del postulante
- **APELLIDO Y NOMBRE –Carta Presentación**

Nota: No se aceptará ninguna documentación (mail/papel) fuera de la fecha de inscripción.

El proceso de selección constará de las siguientes instancias :

- 2) **Evaluación de CV** (la documentación que no fuera recibida dentro de los plazos estipulados, no se tomará en cuenta)
- 3) **Evaluación escrita obligatoria** (se contactará a los aspirantes para realizar el encuentro en día y horario a confirmar) – De no poder concretar el encuentro para la evaluación quedará automáticamente imposibilitado de acceder a la siguiente instancia.
- 4) **Coloquio-entrevista obligatoria** (se contactará a los aspirantes para realizar el encuentro en día y horario a confirmar) – De no poder concretar el encuentro para la evaluación quedará automáticamente anulada su postulación.

CRONOGRAMA de INSCRIPCIÓN:

Inscripción: 07 al 16 de febrero de 9 a 11 hs /19 a 21 hs en Prosecretaría Nivel Terciario Av Corrientes 4261

Publicación y notificación del Orden de Mérito: 7 de marzo al 9 de marzo 2022

Solicitud de reconsideración del Orden de Mérito: 14 y 15 de marzo 2022

Resolución: 21 y 22 de marzo 2022

Nota: *En función de la cantidad de inscriptos/as se podrá modificar el cronograma propuesto.*

**CURRICULUM VITAE
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN**

1- DATOS PERSONALES:

- Apellido/s y nombre/s:
- DNI:
- CUIL:
- Ficha Censal:
- Tel/Cel:
- Mail:

2- TÍTULO/S : Indicar Título completo e institución que lo otorgó

2.1- De Grado (superior o universitario para el cargo/cátedra al que se postula)

2.2- Otros Títulos de grado o post-gradó afines al cargo

3- ANTIGÜEDAD EN LA DOCENCIA

	NIVEL	CANTIDAD DE AÑOS	CANTIDAD DE MESES
3.1	En el Nivel Inicial		
3.2	En el Nivel Primario		
3.3	En al Nivel Medio		
3.4	En el Nivel Terciario no Universitario		
3.5	En el Nivel Terciario – Universitario		
3.6	Otros cargos técnico-pedagógicos afines		

4- Antecedentes laborales afines con el cargo al que se postula (indicar Institución, lapso, categoría docente y/o cargo)

- 4.1- Nivel Inicial
- 4.2- Nivel Primario
- 4.3- Nivel Medio
- 4.4- Nivel Terciario no Universitario
- 4.5- En otros ámbitos

5- Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (específicos para el cargo) Se priorizarán los últimos 10 años- ordenar por fecha en orden descendente

5.1- Nombre, Institución - tiempo o duración (especificar con o sin evaluación y cantidad de horas)

6- Otros antecedentes académicos que considere necesario mencionar

