



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
"2021. Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

Ministerio de Educación e Innovación
Dirección General Escuelas Normales y Artísticas
Dirección de Escuelas Normales Superiores

Escuela Normal Superior N° 4 “Estanislao Severo Zeballos”

LLAMADOS A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES

El Consejo Directivo de la Escuela Normal Superior N° 4 convoca a inscripción para cubrir eventuales interinatos y suplencias el siguiente cargo del Profesorado de Educación Primaria e Inicial:

AYUDANTE DE TRABAJOS PRÁCTICOS. ÁREA: INFORMÁTICA

18 hs. cátedra (12 hs. reloj a distribuir en los turnos M/T como mínimo en 3 jornadas)

Son funciones del Ayudante de trabajos prácticos:

- Realizar acciones de tutoría y asesoramiento con estudiantes del Profesorado en el área de nuevas tecnologías.
- Prestar colaboración y asesoramiento a profesores/as de distintas instancias curriculares en el uso adecuado de la tecnología.
- Colaborar con la Regencia, los/as tutores/as o coordinadores/as como también en Proyectos institucionales que requieran el uso de la tecnología digital.
- Actuar como soporte técnico para el laboratorio de Informática y con las netbooks de los programas Conectar Igualdad y Plan Sarmiento.

Títulos específicos:

- Profesor/a de Informática/Computación o con denominación afín.
- Profesor/a de Matemática.

Títulos habilitantes

- Licenciado/a en Informática /Computación o con denominación afín.

➤ Licenciado/a en Matemática.

Requisitos excluyentes:

- Especialización, diplomatura o maestría en Informática Educativa/Tecnología Educativa o TICS (excluyente).
- Especialización en el área técnica de Informática y en el área de aplicación pedagógica de Nuevas Tecnologías.
- Dominio de la plataforma virtual del INFoD.
- Experiencia comprobable en formación docente vinculada con el nivel.
- Presentación de una propuesta de trabajo para la ayudantía. La propuesta deberá incluir: fundamentación, objetivos, ejes de trabajo, acciones a implementar, metodología, bibliografía. Quedarán invalidadas aquellas propuestas que contengan transcripciones textuales sin explicitar las citas de referencia, sean estas de bibliografía, páginas web, proyectos u otros.
- Presentación al coloquio virtual obligatorio en la fecha y horario que se estipule oportunamente.

Requisitos relevantes:

- Experiencia laboral comprobable en el mismo cargo que se concursará o en su defecto cargo con funciones similares.
- Conocimiento comprobable de los aplicativos de Conectar Igualdad.
- Título de Profesor/a en Educación Primaria e Inicial.

Modalidad y requerimientos de presentación:

En el marco del período de Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio (DISPO), el procedimiento de selección docente tendrá lugar en un primer momento por canales electrónicos. Los/las postulantes deberán presentar la documentación en papel a la Prosecretaría, en plazos y horarios que se comunicarán oportunamente.

Documentación digital a presentar para la inscripción por correo electrónico y modo de nominar cada archivo:

1. Documento Nacional de Identidad (apellido_DNI)
2. Currículum Vitae, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se detalla en el último punto. (apellido_CV)
3. Fotocopia simple de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carreras de

grado y postgrado en curso. (apellido_titulo x)

Cuando se presente la documentación impresa, se verificará que todos los originales tengan las legalizaciones correspondientes, de acuerdo a la normativa vigente que requiere el Ministerio de Educación e Innovación (Gerencia Operativa de Títulos y Legalizaciones del GCBA). En caso de título/s que requiera/n homologación deberá adjuntar documentación que respalde la misma.

4. La propuesta de trabajo. (apellido_propuesta)

- Quedan fuera del listado las presentaciones que no respeten los requisitos del llamado.
- Para el orden de mérito se dará prioridad a los antecedentes de los últimos 10 años.

La comisión evaluadora valorará el conjunto de los antecedentes profesionales considerando en particular aquellos que evidencien elecciones estrechamente vinculadas a la instancia que se concursa y la calidad y pertinencia de la propuesta pedagógica. Cualquier tipo de documentación citada en el CV podrá ser requerida por el jurado en caso de considerarlo necesario.

Cronograma:

Entrega virtual de proyectos, CV y documentación: desde el 17 al 28 de mayo de 2021 inclusive.

- La documentación debe enviarse en forma digital por correo electrónico a la siguiente dirección: normal4selecciondeantecedentes@gmail.com En el asunto del correo poner:

Nombre del espacio-Apellido. Ejemplo: Aytp Informática –González.

- Dictamen, notificación y pedido de reconsideración de los interesados: se informará oportunamente a través de la Dirección de Área (D.E.N.S.).
- Validez del orden de mérito resultante: dos años.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE ANTECEDENTES

Prof. Patricia Iglesias

Prof. Claudia Toledo

Evaluadora externa: Prof. Claudia Salio

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE

1. **Datos personales** (incluyendo DNI, edad, domicilio, teléfono fijo y celular, dirección de correo electrónico)

2. Títulos

- 2.1. De grado (superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula)
- 2.2. Post-grado: maestría, carreras de especialización, otros.
- 2.3. Post-Títulos: con acreditación oficial y carga horaria
- 2.4. Otros Títulos pertinentes

3. Antigüedad total en la docencia:

- 3.1 En el Nivel Inicialaños.....meses
- 3.2 En el Nivel Primarioaños.....meses
- 3.3 En el Nivel Medioaños.....meses
- 3.4 En el Nivel Terciario no Universitarioaños.....meses
- 3.5 En el Nivel Terciario universitarioaños.....meses
- 3.6 Otros cargos técnico-pedagógico afinesaños.....meses

4. Antecedentes laborales afines con el espacio curricular en que se postula

(Indicar Institución, lapso de tiempo, categoría docente y/o cargo)

- 4.1 Nivel Inicial
- 4.2 Nivel Primario
- 4.3 Nivel Medio
- 4.4 Nivel Terciario Universitario y no Universitario
- 4.5 En otros ámbitos

5. Especialización para el cargo en el que se postula (se priorizarán los últimos 10 años)

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración (imprescindible puntualizar cantidad de horas, especificando con/eval. o sin/eval)

Ordenar por fecha en orden descendente

5.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos:

Indicar carácter de la asistencia (panelista, expositor, asistente, etc.) específicos para el cargo para el que se postula.

5.2 Cursos, Seminarios y talleres asistidos: específicos para el cargo para el que se postula.

5.3 Cursos, Seminarios y talleres dictados o coordinados: específicos para el cargo para el que se postula.

5.4 Conferencias dictadas: específicas para el cargo para el que se postula.

6. **Proyectos especiales - Trabajos de investigación** (específicos para el cargo para el que se postula).

7. **Publicaciones** / material didáctico. Libros. Artículos. Cuadernillos. Fichas. Otros.

8. Distinciones, premios y becas

9. Otros antecedentes académicos que considere necesario mencionar