



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

PLANILLA DE RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS BIBLIOTECAS POPULARES QUE SOLICITAN INCLUSIÓN EN EL REGISTRO DE BIBLIOTECAS POPULARES DE LA CABA

DATOS GENERALES

Nombre completo de la Biblioteca \_\_\_\_\_

Nº de Reconocimiento de CONABIP: ..... Categoría:.....

Dirección: .....

Barrio: ..... Localidad: .....

Código Postal..... Teléfono: (. ....)..... Fax (.....).....

Correo Electrónico: .....

Página Web: .....

Ubicación de la Biblioteca: Céntrica:                     Barrial:                   

COMPLETAR CON LETRA IMPRENTA MAYÚSCULA Y CLARA

Fecha de Fundación:...../...../.....                    Años de Antigüedad: .....

Nombre y Apellido del Apoderado Legal.....

PERSONERIA JURIDICA

Personería Jurídica Nº: .....

Autoridad Otorgante:.....

Con fecha...../...../.....

Nombre completo de la Institución conforme al Estatuto  
.....

Marcar con una cruz el tipo de institución según el estatuto:

(Solo una opción)

- Biblioteca Popular Pura o Neta (Asociación Civil Autónoma)
- Biblioteca Popular y Sociedad de Fomento
- Biblioteca Popular y Club de Servicio
- Biblioteca Popular y Cooperativa
- Biblioteca Popular y Sindicato
- Biblioteca Popular y Mutual
- Biblioteca Popular y Centro de Jubilados

OTRO: .....

Fecha de cierre de ejercicio según Estatuto aprobado por IGJ.....



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

**INFORMACION BANCARIA**

Entidad Bancaria en la que tienen su cuenta.....

Nº de Sucursal..... Nº y Tipo de Cuenta.....

Nº de CBU.....

**EDIFICIO**

Propio  Escriturado SI  NO  Nº: .....

Comodato  Con quién..... desde...../...../..... hasta ..... / ..... / .....

Alquiler  Contrato ..... desde...../...../..... hasta ..... / ..... / .....

Prestado por quien..... desde...../...../..... hasta ..... / ..... / .....

El Edificio es de uso Exclusivo para la Biblioteca: Sí  NO

Superficie Total del Edificio .....m<sup>2</sup>

Si es Compartido: Total del edificio.....m<sup>2</sup> Área para la Biblioteca: Superficie .....m<sup>2</sup>

CUBIERTOS:.....

Tiene asegurado el edificio Sí / NO Material bibliográfico Sí / NO Material informático Sí / NO

**FUNCIONAMIENTO Y SERVICIOS**

**Atención al Público**

¿La biblioteca indica en su frente que es Popular? Sí  NO

¿Expone el HORARIO de atención? Sí  NO

Cual es?

(indicar) .....

SIN RECESO

INICIO:

CIERRE:

CON RECESO:

INICIO:

CIERRE:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

INICIO:

CIERRE:

Horarios:

Cuántos días de la semana atiende al público?

- Radio buttons for days of the week: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, sábado, domingo.

Cuántas horas semanales atiende al público?

- Radio buttons for weekly hours: 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50 O MAS.....

En caso que sea un valor intermedio aclararlo (ej. entre 35 y 40 horas).....

Sectores de servicio al Público:

- Table with sectors: Sala de Lectura Silenciosa, Sector Infantil, SUM (Salón de Usos Múltiples), Otras Salas. Columns for 'Sí' and 'No' with radio buttons.

CONSIGNAR SU

USO: .....

Δ - RECURSOS HUMANOS (Indicar cantidades)

Cantidad de Personal:.....(incluyendo rentados y voluntarios, esporádicos y permanentes).

Nivel de Capacitación. Universitarios.....Terciarios..... Secundarios..... Primarios.....

(Indique la cantidad en cada una de las categorías)

✓ VOLUNTARIOS

Cantidad Total..... Horas Totales Voluntarias por semana.....

Deben sumarse la cantidad de horas gratuitas de la totalidad de los voluntarios, pertenezcan o no a la comisión directiva.

Tareas que desempeñan: consignar cuantos voluntarios participan en cada actividad. El apoyo escolar debe considerarse dentro de la categoría promotores culturales.

Bibliotecarios..... Promotores Culturales..... Servicios de Información.....



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

Promotores de Lectura.....

✓ **RENTADOS** consignar cuantos en cada actividad. El apoyo escolar debe considerarse dentro de la categoría promotores culturales

Pasantes Cantidad total .....	Horas totales semanales.....
Planes sociales Cantidad total .....	Horas totales semanales .....
Personal en comisión Cantidad total .....	Horas totales semanales .....
Servicios por honorarios. Cantidad Total.....	Horas totales semanales.....

Tareas que desempeñan: consignar cuantos en cada actividad. El apoyo escolar debe considerarse dentro de la categoría promotores culturales.

Bibliotecarios..... Promotores Culturales..... Servicios de Información.....

Promotores de Lectura.....

✓ **EMPLEADOS PROPIOS RENTADOS**

Cantidad total .....Horas totales semanales.....

Tareas que desempeñan: consignar cuántos en cada actividad. El apoyo escolar debe considerarse dentro de la categoría promotores culturales.

Bibliotecarios..... Promotores Culturales..... Servicios de Información.....

Promotores de Lectura.....

Fuente de financiamiento del empleo: Consignar en %

Propia..... CABA..... Nación..... Otra/s.....

**Nivel de Capacitación de los bibliotecarios:**

Nº de Graduados en bibliotecología con carreras de tres o más años..... Nº de Auxiliares de bibliotecología.....

Nº de Estudiantes de bibliotecología (carrera en curso):..... Nº de Capacitados con cursos de bibliotecología:.....



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

Formados con Becas CONABIP SI  NO  Cuántos.....  
Trabaja/n en la actualidad en la BP? SI  NO  Cuántos.....

**Servicio Bibliotecológico de préstamo. Expresar los totales mensuales por categoría.**

Lectores a domicilio..... Lectores en sala.....  
Nº de libros prestados en sala por mes: .....  
Nº de libros prestados a domicilio por mes: .....  
Nº de videos a domicilio por mes: .....  
Nº de usuarios de Internet por mes: .....  
PROMEDIO SEMESTRAL: (consignarlo en cada categoría)

**Δ- USUARIOS Y SOCIOS**

Nº Total de Socios:..... Nº de Socios activos con cuota al día:.....  
Cuota Mensual por socio: \$..... Total percibido el año anterior por cuotas \$.....

**Usuarios (socios y no socios que usan los servicios y/o participan de las actividades)**

Cantidad estimada por mes de:

Niños y adolescentes: ..... % de Mujeres..... % de Varones.....  
Adultos: ..... % de Mujeres .....% de Hombres.....

**Δ- EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO. Indicar cantidades.**

- Videocasetera: .....Televisor: .....DVD.....Equipos de Audio: .....
- Fotocopiadoras: ..... Impresoras:..... Cañón.....
- Retroproyector..... Cámara para videoconferencia: .....
- Proyector.....Filmadora.....Grabador.....cámaras Fotográficas:
- Digital.....Analógica.....
- Sistema de Alarma Edificio: SI  NO
- Sistema Electrónico Antirrobo en los materiales: .....
- Matafuegos: .....SI  NO



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

- Computadoras: .....

Computadora	1	2	3	4
Procesador (Marca/Modelo):				
Capacidad Disco Rígido				
Capacidad Memoria RAM				
Disqueteras:				
CD-Rom				
CD-RW (Unidad Grabadora)				
Monitor (Marca/Pulgadas)				
Unidad de DVD				

- Impresoras Láser..... Impresora chorro de tinta..... Impresora de agujas .....
- Las computadoras están conectadas en Red? .....Cuantas lo están?.....
- Tiene Proveedor de Acceso a Internet su localidad?.....
- Si hay Proveedor de Internet, brinda Banda ancha a su localidad ?.....
- La biblioteca tiene conexión a Internet por Banda Ancha.....
- Si tiene Banda Ancha indique el tipo (ADSL/Cable Módem/Satélite).....
- Si tiene Banda Ancha indique la velocidad (Ej. 256k / 512k / 1024k):.....
- Si no tiene Banda Ancha tiene conexión a Internet por Módem telefónico ?.....
- ¿Posee línea telefónica propia en la biblioteca? SI  NO
- ¿La línea se encuentra bonificada por la Secretaría Comunicaciones de la Nación? SI  NO
- ¿Tiene SIGEBI?  SI  NO
- ¿Qué versión tiene?..... ¿Lo usa?  SI  NO
- ¿El Sistema les resulta útil?  SI  NO

Comentarios sobre el SIGEBI:

.....

.....

.....

.....

¿Qué software (no bibliotecológico) utiliza (Ej. Access/Excel/Word)?

.....

¿Qué software de red utiliza (Novell / Windows / Linux)?

.....

**Δ-MATERIAL DE CONSULTA**

**Libros**

Total de Títulos: .....Obras Inventariadas: .....Obras Clasificadas .....Obras

Catalogadas: .....Obras en catalogo informatizado (% del total).....



## GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

### Videoteca

Total de videos: ..... Total de DVDs.....

### Hemeroteca

Cantidad de títulos de diarios de colección permanente..... Cantidad total.....

Cantidad de títulos de revistas: ..... Cantidad Total.....

### Material Multimedia

Total de títulos de CD ROM: .....

### Δ PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS

Indicar con una X si la Biblioteca desarrolla PROYECTOS y/o ACTIVIDADES relacionados con los siguientes ítems:

- Proyectos y/o actividades relacionados con Animación a la Lectura.
  - ✓ Cantidad de proyectos / actividades implementados en el año:.....
  - ✓ Cantidad de destinatarios: .....
  - ✓ Participa la entidad del Plan Nacional de Lectura de CONABIP: SI  NO
- Actividades de Apoyo Escolar.
  - ✓ Cantidad de actividades implementadas:.....
  - ✓ Cantidad de destinatarios: .....
  - ✓ Participa la entidad del Programa Universidad en las Bibliotecas Populares SI ..... NO.....
  - ✓ Cantidad de actividades implementadas
  - ✓ Cantidad de destinatarios:.....
- Proyectos y/o actividades culturales y artísticas.
  - ✓ Cantidad de proyectos / actividades implementadas:.....
  - ✓ Cantidad de destinatarios: .....
  - ✓ Participó la entidad de los Circuitos Culturales Populares -
- Proyectos y/o actividades de recuperación del patrimonio histórico local y regional
  - ✓ Cantidad de proyectos / actividades implementadas:.....
  - ✓ Cantidad de destinatarios: .....
  - ✓ Participó la entidad del Programa INCAA SÍ..... NO.....
  - ✓ Cantidad de destinatarios
  - ✓ Proyección de películas mensuales/ actividades implementados.....
- Proyectos y/o actividades de promoción del interés de los habitantes por el conocimiento de sus derechos.
  - ✓ Cantidad de proyectos / actividades implementadas:.....
  - ✓ Cantidad de destinatarios: .....
  - ✓ Participa la entidad del Programa Información Ciudadana: SÍ  NO
  - ✓ Participa la entidad en Programas de capacitación: SI  NO
  - ✓ Dictados por:



## GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

Biblioteca..... Federación.....Provincia.....  
CONABIP.....Otros organismos.....

### \* Otros proyectos

- ✓ Cantidad de proyectos / actividades implementadas:.....
- ✓ Cantidad de destinatarios: .....
- ✓ Especificar si los proyectos y/o actividades mencionados en los puntos anteriores asumen las siguientes particularidades:
  - ✓ Planificación de objetivos, tareas, recursos y resultados esperados:    SÍ  NO
  - ✓ Evaluación de resultados obtenidos:     SÍ                      NO
  - ✓ Inclusión cultural de grupos vulnerables en las actividades y proyectos. Marcar con una cruz:
    - Desocupados
    - Planes Sociales (Ej. Jefes y Jefas de hogar)
    - Niños, niñas y adolescentes
    - Jóvenes que no estudian ni trabajan
    - Jubilados y ancianos
- ✓ Servicios Especiales para discapacitados:  SI                       NO
- ✓ Apoyo escolar: SI                       NO     Nº de Centros Educativos a los que atiende:.....
- ✓ Filiales de la Biblioteca:.....SI                       NO
- ✓ Elenco estable de la Biblioteca (teatro coro):.....SI                       NO
- ✓ Servicio de reprografía y / o fotocopiado:.....SI                       NO

Publicaciones periódicas propias de la entidad:     libros                       folletos                       revistas                       boletines

## CARACTERISTICAS DE GESTION Y PROYECTO INSTITUCIONAL

### Asociación entre organizaciones. Marcar con una cruz:

- De la biblioteca popular con otras bibliotecas populares
- De la biblioteca popular con otras organizaciones sociales (ONGs, organizaciones de la sociedad civil, fundaciones, comedores, clubes, centros culturales, etc.).
- De la biblioteca popular con el municipio
- De la biblioteca popular con el gobierno provincial
- De la biblioteca popular con organismos internacionales
- De la biblioteca popular con redes de organizaciones sociales

### Actividades orientadas a la búsqueda de recursos. Marcar con una cruz:

- Financiamiento de Proyectos a través de cooperación internacional
- Financiamiento de Proyectos a través de convocatorias de organismos públicos (excluyendo la CONABIP y organismos municipales y provinciales dedicados a proteger a las BP).





**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

- Financiamiento de Proyectos a través de convocatorias de fundaciones y organizaciones no gubernamentales nacionales

**Cantidad de gestiones realizadas en los últimos tres años:**.....

**RECURSOS ECONÓMICOS**

**Subsidios o Subvenciones**

Marcar con una cruz:

- Ciudad Autónoma – Especificar Monto \$ ..... Mensual..... Esporádico.....  
Anual.....  
Nº de Ordenanza/Resolución que asegura el subsidio.....Fecha...../...../.....
  - Nacional (No provenientes de Conabip).....
  - Internacional – Especificar Monto \$.....  
Especificar origen y carácter.....
- Observaciones.....

**Otros Ingresos**

Marcar con una cruz:

- Cuotas de Socios
- Alquileres
- Espectáculos
- Fotocopias
- Donaciones
- Cursos
- Multas
- Otros: .....

**INDICADORES SOCIODEMOGRÁFICOS LOCALES**

**Recursos y Servicios Locales:**

Total de habitantes de la zona de influencia (2 km<sup>2</sup>-10 cuadras a la redonda):.....

Total de otras bibliotecas populares de la zona (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda):.....

Cantidad de Escuelas Primarias (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda):.....

Cantidad de escuelas secundarias (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda):.....

Cantidad de Universidades (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda) :.....

Cantidad de Institutos de educación terciaria (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda).....



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

Cantidad de Centros culturales (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda).....

Cantidad de Comedores (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda).....

Cantidad de Librerías (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda).....

Cantidad de Hospitales y centros de atención medica (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda).....

Cantidad de Radios (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda).....

Cantidad de Prensa Gráfica (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda).....

Cantidad de Museos (2 km<sup>2</sup> - 10 cuadras a la redonda).....



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

COMISION DIRECTIVA

Elegida mediante asamblea realizada (fecha).....

Presidente.....

Domicilio.....P

articular.....

Localidad.....

Tel..... Fax.....

E-mail.....

Vicepresidente.....

Domicilio.....P

articular.....

Localidad.....

Tel..... Fax.....

E-mail.....

Secretario.....

Domicilio.....P

articular.....

Localidad.....

Tel..... Fax.....

E-mail.....

Tesorero.....

Domicilio.....P

articular.....

Localidad.....

Tel..... Fax.....

E-mail.....

REVISOR DE CUENTAS

Titular.....

Domicilio.....P

articular.....

Localidad.....

Tel..... Fax.....

E-mail.....



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

Suplente.....

Domicilio.....P

articular.....

Localidad.....

Tel..... Fax.....

E-mail.....

Vocal 1.....vocal 2.....

Vocal 3.....vocal supl.1.....

Vocal supl. 2 .....vocal supl.3.....

Director o encargado .....

Domicilio.....P

articular.....

Localidad.....

Tel..... Fax.....

E-mail.....

Declaro bajo juramento que los datos arriba confirmados son exactos. Tomo conocimiento que su inexactitud provocará la suspensión de los beneficios de los subsidios para Bibliotecas Populares establecidos por Ley 2035y su Decreto reglamentario N° 1257 de la CABA.

Firma del Presidente de la Biblioteca Popular

Sello de la Biblioteca

Lugar:.....Fecha.....