

**CURSO DE ASCENSO
ASPIRANTES A TITULARIZAR CARGOS DE CONDUCCIÓN:
TRAMO I**

ÍNDICE

	Página
Fundamentación	2
Propósitos y objetivos del curso	4
Contenidos	5
Organización de la propuesta	7
Instancias de evaluación	7
Bibliografía	8

FUNDAMENTACIÓN

El equipo de conducción tiene un rol clave como garante del derecho a la educación de los estudiantes en todos los niveles y modalidades. Asume una función que exige saberes y competencias indispensables conducir una comunidad escolar que aspira a la mejora continua de los aprendizajes de sus estudiantes.

La especificidad del rol de conducción, es liderar la organización administrativo legal de la institución, acompañar la construcción colectiva de una visión clara de la escuela a la que aspiran, encuadrar la coordinación pedagógica en el proyecto institucional y el diseño curricular, promover el desarrollo profesional de sus docentes y acompañar y supervisar su desempeño.

El plan de formación que propone Escuela de Maestros apunta a desarrollar saberes, habilidades y valores orientados hacia:

- la resolución de problemas complejos, de modo que logren encontrar relaciones entre las distintas áreas, sectores, niveles y tecnologías del sistema educativo, a fin de proponer soluciones creativas a los retos que se plantean en el actual contexto de excepcionalidad de las instituciones educativas.
- la adaptación y flexibilidad, considerando que las disrupciones serán cada vez más frecuentes y los límites cada vez más difusos, por lo que será crítica la capacidad de acomodar y normalizar los cambios.
- el desarrollo del pensamiento crítico y analítico, precisamente porque la creciente complejidad e interconexión de áreas demandará una mayor capacidad para interpretar datos de manera holística y estratégica.
- el trabajo sobre los aspectos normativos que enmarcan las funciones de los distintos roles directivos para prepararlos para el desempeño responsable de los cargos a los que aspiran.
- la comprensión de la normativa como una red que demarca, sostiene y protege el accionar de los docentes en las instituciones educativas.
- una capacitación sobre las distintas tareas administrativas que conlleva cada cargo, necesarias para dar respuesta a los trámites y procedimientos que encuadran el accionar pedagógico en la escuela.
- el manejo y conocimiento de herramientas digitales de elaboración de documentos, de plataformas de comunicación, de pautas de organización de la información y la documentación.

- la necesidad de aplicar los protocolos para tratar las situaciones problemáticas que surgen en la escuela en el entendimiento que el protocolo es la guía que orienta los pasos que se deben seguir para resguardar a los/las alumnos/as al mismo tiempo que evita los procedimientos incorrectos del personal directivo.

Diversos autores refieren sobre la necesidad de pensar las escuelas como espacios de aprendizaje para cada uno sus actores, “como un lugar emocionalmente convocante e intelectualmente desafiante.” (Lila Pintos, 2019).

El contexto actual ha explicitado la interdependencia entre los distintos actores y entre los actores y la comunidad para conformar una escuela en la que todos quieran estar, que haya disfrute, aprendizaje y producción colectiva de saber pedagógico.

Estas conclusiones refuerzan la necesidad de implementar una formación sólida, focalizada en los nuevos desafíos que implica la gestión de una institución educativa, siendo, el responsable de generar las condiciones administrativas que permitan llevar a cabo la tarea de enseñar de manera efectiva, para garantizar aprendizajes significativos y exitosos de todos y cada uno de los niños y jóvenes que transitan nuestro sistema educativo

PROPÓSITOS Y OBJETIVOS DEL CURSO

Promovemos que el docente cursante, sea un agente comprometido con su función, innovador, participativo y democrático.

El curso apunta a que los cursantes sean capaces de:

- Crear las condiciones administrativas institucionales necesarias para que las escuelas se conviertan en espacios de aprendizaje significativo, garantizando la educación para todos en el contexto actual de excepcionalidad.
- Desarrollar un compromiso con las tareas administrativas que permiten y aseguran el funcionamiento de la escuela.
- Diagnosticar la situación de la escuela a partir de evidencias cuantitativas y cualitativas y diseñar estrategias de intervención para la mejora escolar.
- Comunicar el Proyecto Escuela para que todos se sientan comprometidos y convocados a participar, buscando las posibilidades de su implementación en contextos de pandemia.
- Orientar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Conformar equipos de trabajo y promover el trabajo colaborativo
- Asegurar la inclusión educativa y la continuidad de las trayectorias escolares.
- Desarrollar un clima escolar que promueva experiencias para aprender a vivir con otros, un autoconcepto positivo y condiciones adecuadas para enseñar y aprender.
- Manejar y aplicar la normativa que regula el sistema educativo.
- Conocer los procedimientos y protocolos específicos para asegurar un accionar pertinente y eficaz.
- Alcanzar pautas de organización administrativa que hagan más eficiente la tarea de secretaría.

CONTENIDOS

Desarrollo estratégico de la institución educativa

Módulo 1 | Visión Institucional.

La escuela en el contexto de profundas transformaciones socioeconómicas y culturales.

La escuela actual en su nuevo formato: la bimodalidad.

La escuela como espacio público: integración e inclusión y equidad.

Las políticas públicas educativas nacionales y jurisdiccionales que garantizan la justicia educativa. Alcances y herramientas.

Gestionar consensos con los diferentes actores de la escuela. Las reuniones de equipo y su organización.

Módulo 2 | Proyecto escuela

El liderazgo del equipo de conducción en la elaboración, seguimiento y evaluación del Proyecto Escuela. La mirada del proyecto escuela desde el rol de coordinador de ciclo. Alcances y autonomía del rol.

Planificación estratégica- situacional. Importancia del diseño del Proyecto basado en problemas. Desnaturalización de situaciones que representan un obstáculo para los procesos de enseñanza y aprendizaje. El aprendizaje institucional.

Módulo 3 | El rol de asesor

Las herramientas privilegiadas de la gestión pedagógica: La observación. Retroalimentación formativa. Asesoramiento pedagógico.

La evaluación formativa como posición institucional para la mirada sobre los aprendizajes.

La evaluación entre pares como estrategia de aprendizaje y fortalecimiento profesional.

El seguimiento de las variables que hacen al acompañamiento efectivo de las trayectorias.

Organización de espacios de reflexión del equipo docente sobre la enseñanza, la articulación de contenidos y los resultados obtenidos a la luz de los objetivos de aprendizaje.

La mirada del Proyecto Escuela desde el rol de coordinador de ciclo.

Apropiación del diseño y de la implementación curricular.

Módulo 4 | Interrelación y articulación con otros actores.

El marco normativo del sistema educativo. Principales normas de aplicación en las

instituciones escolares. Su jerarquía jurídica.

Responsabilidades, deberes y saberes de la tarea de los roles de conducción.

Los otros roles docentes y el marco normativo que los regula. La función del control de asistencia y el asesoramiento sobre licencias.

Tratamiento de la documentación escolar: producción, archivo y custodia. Pautas para la redacción y producción de la documentación

La organización administrativa de la oficina.

Los sistemas de gestión digital en el trabajo de la secretaría: SADE, SIAL, MIA, etc.

La comunicación institucional: los canales de comunicación con los demás integrantes de la comunidad educativa.

El uso del mail oficial: alcances, uso y prestaciones del @ bue.edu.ar. Organización del correo oficial y sus bandejas. Gestión de claves institucionales

Notificaciones, actas, acuerdos institucionales, comunicaciones al personal.

Protocolos de aplicación para el abordaje de situaciones problemáticas y el deber de vigilancia. Casos y criterios para su encuadre.

Marco normativo y protocolos sobre acoso laboral y discriminación en el ámbito laboral.

Situaciones conflictivas: los trámites de reclamos y denuncias.

ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA

El curso tendrá una modalidad combinada y estará compuesto por:

- 8 encuentros sincrónicos,
- Actividades asincrónicas tutoradas en campus virtual
- Trabajo autónomo.

EVALUACIÓN

Para la aprobación del curso, se tienen que cumplimentar las siguientes instancias y requisitos:

- Tener aprobado el Curso Autoasistido: El entorno administrativo-legal en la Escuela, Resolución Nº 1109-GCABA-SSCDOC/21
- Un examen final integrador, a partir de una resolución de un caso en donde se pongan en diálogo las normativas y las temáticas pedagógicas trabajadas.
- Cumplir con un mínimo de OCHENTA POR CIENTO (80%) de asistencia a los encuentros sincrónicos, con la realización de las tareas asincrónicas asignadas en el Campus Virtual de la DGESM y con las obligaciones académicas fijadas en el presente programa.

BIBLIOGRAFÍA

Anijovich, R., Capelletti, G., Mora, S., & Sabelli, M. J. (2009). Transitar la formación pedagógica. Dispositivos y estrategias. Paidós. -

Antúnez, M. S. (2012). Una brújula para la dirección escolar: orientaciones para la mejora. Somos Maestr@s.

Blejmar, B. (2005). Gestionar es hacer que las cosas sucedan. Noveduc.

Bolívar Botía, A. (2010). Dirección pedagógica un liderazgo centrado en el aprendizaje (M. A. Manzanares Moya, Compiler). Wolters Kluwer.

Diker, G. (2009). ¿Qué hay de nuevo en las nuevas infancias? Biblioteca Nacional.

Elmore, R. F. (2008). Leadership as the practice of improvement. OECD. https://www.oecd-ilibrary.org/education/improving-school-leadership/leadership-as-the-practice-of-improvement_9789264039551-4-en

Kotter, J. P. (2012). Leading change. Harvard Business Review Press.

Leithwood, K., Harris, A., & Hopkins, D. (n.d.). Seven Strong Claims about Successful School Leadership. *School Leadership and Management*, 28(1), 27-42. https://www.researchgate.net/publication/251888122_Seven_Strong_Claims_about_Successful_School_Leadership

Ministerio de Educación de la Nación. (2010). La generación de condiciones institucionales para la enseñanza.

Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires. (2010). Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires.

Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires. (2011). Claves para la práctica docente en la Ciudad de Buenos Aires.

Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires. (2008). Orientaciones para la elaboración del Proyecto Escuela. Escuelas.

Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires. (2009). La evaluación formativa.

Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires. (2009). Orientaciones para el seguimiento del Proyecto Escuela.

Representación de la UNESCO en Perú. (2011). Manual de gestión para directores de instituciones educativas. UNESCO en Perú.

Romero, C. (2008). Hacer de una escuela, una buena escuela. Aique.

Senge, P. (2006). La quinta disciplina : Escuelas que aprenden. Norma.

Wilson, D. (2011). La retroalimentación a través de la Pirámide (P. León Agosti, C. Hazelwood, & M. X. Barrera, Trans.). Universidad de la Sabana.

Yturalde, E. (2007). El aprendizaje experiencial.
<https://www.aprendizajeexperiencial.com/>



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S
"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Buenos Aires,

Referencia: EX-2021-13233204-GCABA-DGESM. s/ Dejar sin efecto la Disposición N° 17-GCABA-DGESM/19 – Aprobar “Reglamento del Curso de Ascenso (CA) dictado por la Dirección General Escuela de Maestros”.-

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.