

***Instructivo para la solicitud de una autorización
de trabajo infantil artístico a través del Sistema
de *Tramitación a Distancia* - TAD -***



Vamos Buenos Aires

Subsecretaría de Trabajo,
Industria y Comercio

Ministerio de Desarrollo Económico
y Producción

Accedé al Sistema de Tramitación a Distancia ingresando a **<http://tad.buenosaires.gob.ar>**



PRIMERA PANTALLA

Colocá tu CUIT y tu clave Ciudad.

AGIP
Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

☐ ¿Desea cambiar su Clave?

Ingresar

OLVIDO SU CLAVE SOLICITE SU CLAVE

● CUIT

● Clave Ciudad



Seleccioná la opción **“TAD- Jefatura de Gabinete de Ministros”**.



POR ÚNICA VEZ

El sistema te solicitará la confirmación de tus datos personales.

Planes Facilidades

Planes Facilidades

Poder Judicial

Consulta de Deuda

Portal SGSR

Aplicación que permite visualizar informes gerenciales de recaudación y otros informes elaborados con información del ámbito de esta Subdirección General.

Registro de Domicilios de Explotación (RDE)

Registro de Domicilios de Explotación (RDE)

Sistema de Recaudación

Sistema de Recaudación

TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros

Tramitación a Distancia (TAD)

RECUERDE: Si accede en representación de una persona jurídica, previamente deberá ingresar con el CUIT de la persona física.



En “nuevo Trámite” ingresá la palabra “infantil”.

**Trámites a Distancia**
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

MIS OBRAS

NOTIFICACIONES¹

APODERADOS

CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Yago FERNANDEZ ▼

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

infantil

Q

● INGRESÁ “INFANTIL”

Categoría

StudyBA

cat2

Residencias

InvestBA

Actualizaciones

Adopción

Se encontró 1 resultado

Autorización de Trabajo Infantil Artístico

#Subsecretaría Trabajo, Industria y Comercio

\$

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

Mostrando 1 a 1 de 1- ver: 5 ▼

« Anterior 1 Siguiente »



Luego seleccioná la opción “autorización de trabajo infantil artístico”.

Subsecretaría de Trabajo, Industria y Comercio

- ▶ Autorización de Trabajo Infantil Artístico ⓘ ⓘ
- ▶ Inscripción Registro de Empleadores ⓘ
- ▶ Renovación del Registro de Empleadores ⓘ
- ▶ Actualización, Rectificación y/o Modificación Registro de Empleadores ⓘ
- ▶ Visado Preocupacional ⓘ
- ▶ Solicitud de Centralización Rúbrica Documentación Laboral ⓘ
- ▶ Prácticas de Formación para el Empleo ⓘ
- ▶ Denuncia Inspección Laboral ⓘ
- ▶ Ratificación Acuerdos Espontáneos ⓘ
- ▶ Presentación de Documentación - Inspecciones Laborales ⓘ

Descripción

AUTORIZACIÓN DE TRABAJO INFANTIL ARTÍSTICO

Los interesados en iniciar este trámite ante la Dirección General de Empleo deberán completar los datos requeridos en el formulario y adjuntar la documentación que se indica a continuación, respetando el orden en que se detalla.

IMPORTANTE: La documentación debe presentarse tres días hábiles antes de la jornada laboral del niño.

A su vez, se recuerda que en caso de solicitar la autorización de más de un (1) niño, se deberán completar **obligatoriamente** tantos formularios de Declaración Jurada Complementaria como niños adicionales fueran a actuar.

Documentación Obligatoria

- Declaración Jurada Trabajo Infantil Artístico
- Documentación Niño 1-Incluye:
 - Fotocopia del DNI del niño
 - Fotocopia de la partida de nacimiento del niño
 - Fotocopia del certificado de aptitud física del niño
 - Fotocopia de la constancia de alumno regular
 - Fotocopia del DNI del padre
 - Fotocopia del DNI de la madre
- Guion de participación artística
- Formulario anexo de Niños/as - DDJJ de ensayos, actuaciones y cobertura.
- BUI con su constancia de pago de arancel (puede generarla ingresando a:



Completá el formulario

TAD INGRESAR A DISTANCIA Nueva Trámite Seguimiento de Trámites Mis Obras, Inscripciones y APMs Votar DBO

¡BIENVENIDO!
JOAQUIN PEDRO

Trámite de Inscripción (TAD) > Nuevo Trámite

Pasos

- 1 Completar formulario
- 2 Adjuntar documentos
- 3 Confirmar trámite

Autorización de Trabajo Infantil Artístico

Requisitos del trámite

Datos del Solicitante

Datos Personales

Nombre y Apellido	MERCADO JOAQUIN PEDRO
Primer Nombre *	Joaquin
Segundo Nombre	Padrin
Tercer Nombre	
Primer Apellido *	Mercado
Segundo Apellido	
Tercer Apellido	



Para generar la boleta de pago **(BIU)** accedé a **<http://sir.buenosaires.gob.ar>** y seleccioná la opción “ Subsecretaría de Trabajo, Industria y Comercio”

Portal de Pagos / Inicio

Portal de Pagos

Obtené tu boleta (BUI) para pagarla en forma electrónica o presencial.

Seleccione el trámite para generar su Boleta:

- Central de Defunciones - Cementerio Chacarita
- Dirección General Defensa Civil (DGDCIV)
- Agencia de Protección Ambiental (APRA)
- Dirección General de Contaduría (DGC)
- Subsecretaría de Trabajo, Industria y Comercio**
- Ecoparque

PASO A: ● PAGO BIU

PASO B: ●
SELECCIONÁ
SUBSECRETARÍA DE TRABAJO,
INDUSTRIA Y COMERCIO



Ingresá la cantidad de autorizaciones que querés tramitar-

The screenshot shows a web browser window with the URL `sir.buenosaires.gob.ar/tramita/Conceptos/tramite=c5d3240a-33bb-43b9-9980-a0900a09521`. The page is titled 'Autorización de trabajo infantil' and includes a sub-header 'Seleccione los conceptos a incluir en el trámite e indique las correspondientes cantidades.'.

On the left, a list of concepts is shown with the first one selected: **58.01.24 - Autorización de trabajo infantil, por cada solicitud de autorización niño/a**. Below this, a 'Cantidad' input field contains the number '1'.

On the right, a 'Costo: \$550.00.-' is displayed. Below this, a box labeled 'Costo del Trámite (sin redondeo)' shows '\$550.00.-'.

A 'Legenda' section explains: 'Los conceptos incluidos en grupos AMARILLOS son excluyentes y debe seleccionar sólo uno.'.

At the bottom, there are two buttons: 'Reiniciar el trámite' (blue) and 'Continuar' (green).

The footer includes the 'Vamos Buenos Aires' logo, 'Buenos Aires Ciudad', and 'Dirección General de Tesorería' with a link to 'Términos y condiciones'.

Al confirmar los datos, vas a poder visualizar la boleta.

Tramitación a Distancia x Trabajo Infantil Autorizado (Buenos Aires) x Portal Inmóvil - Datos del trámite x +

sinbuenosaires.gob.ar/tramites/Confirmacion?sessionIdParam=d9ae2dc1-62a1-4320-839f-8005f3baba25

Código	Concepto	Cantidad	Precio unitario	Subtotal
58.01.24	Autorización de trabajo infantil, por cada solicitud de autorización niño/a	1	\$550.00	\$550.00

[Editar](#)

Datos del contribuyente

Nombre y apellido / Razón Social	JOAQUIN PEDRO MERCADO
Tipo y nro. de doc.	(Documento Nacional de Identidad) 33750175
Correo electrónico	joaquinmercado1@gmail.com
Dirección	AVDA DEL LIBERTADOR 7680 - 7 - A
Localidad	(C1420BMW) CIUDAD AUTONOMA DE BS AS

[Reiniciar el trámite](#) [Confirmar los datos y terminar >](#)



Al confirmar los datos, **vas a poder visualizar la boleta.**

Boleta de Pago - BUI

¿Querés pagar tu boleta en forma online? Ingresá [AQUÍ](#).

Para pago presencial, descarga tu Boleta [AQUÍ](#).

Ingresos no tributarios
Pagá tus trámites rápidamente.
Nuestros canales de pago.

Canales Electrónicos

VISA, MasterCard, AMER, CABAL, INTERbank, PagoMis Cuentas, LINK, Online

Buenos Aires Ciudad
Dirección General de Empleo

Fecha: 21/06/2021 Vencimiento: 21/06/2021

Tipo Persona: TGCA
Nombre: JOAQUIN PEDRO MERCADO
Documento: 21.321.000.115
Correo Electrónico: JOAQUINMERCADO1@GMAIL.COM

Dirección: AVDA DEL LIBERTADOR 7080
Pasa y Depósito:
Localidad: CABA (AUTONOMA DE CABA) Código Postal: C1429HNY

Código	Concepto	Cantidad	Valor
21.321.000.115	Autoservicio de trabajo remoto, por cada actividad de capacitación en línea	1	\$60.000

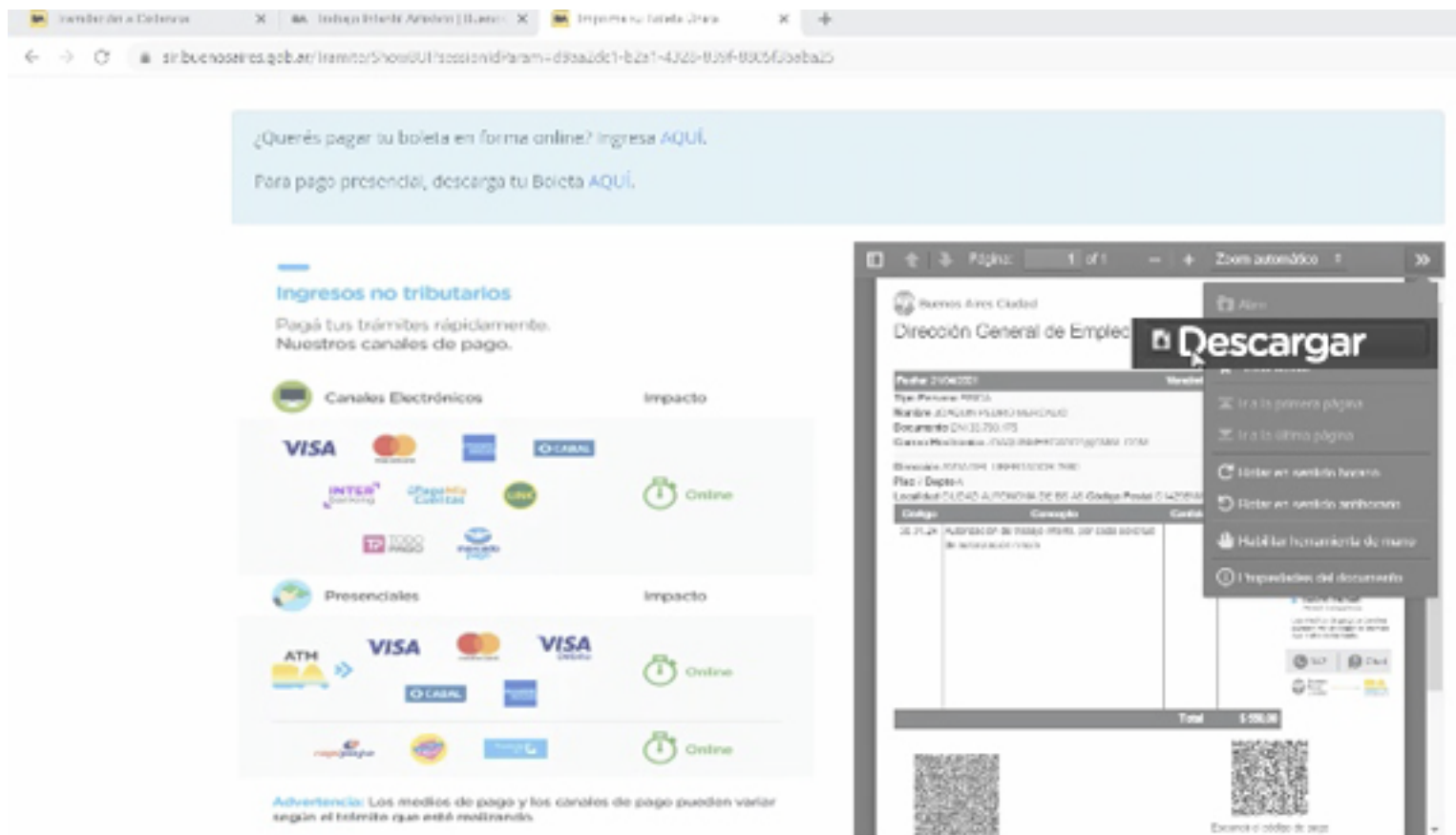
Pagar es más fácil

¿Dónde podés pagar?

- ATM 3 EN 1 (Banco Nación)
- ATM 3 EN 1 (Banco Pichileufu)
- PAGO EN CASH (Banco Pichileufu)
- PAGO EN CASH (Banco Pichileufu)
- PAGO EN CASH (Banco Pichileufu)
- PAGO EN CASH (Banco Pichileufu)
- PAGO EN CASH (Banco Pichileufu)
- PAGO EN CASH (Banco Pichileufu)



Sobre el margen superior de la boleta, **seleccioná la opción “descargar”**



En la web de trabajo infantil <https://www.buenosaires.gob.ar/gobierno/trabajo/trabajo-infantil-artistico> vas a encontrar los formularios que deberás descargar y completar.

¿Cuál es el importe a abonar por cada niño o niña que trabaje?

A partir del 1º de enero de 2021 es de \$ 550, suma que se actualiza anualmente. El pago de dicho importe, se realiza directamente a través de TAD mediante Boleta Única Inteligente (BUI) del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

¿Cómo continúa el trámite?

Presentado el trámite, la Dirección General Empleo dicta Disposición aprobatoria o denegatoria, la cual es notificada mediante la plataforma TAD.

Descargá la documentación:

Resolución 633/21»

Anexo II»

Anexo III»

Anexo IV»

Anexo V»

Anexo VI»

Compromiso de cumplimiento COVID»



Esta documentación, junto a la boleta, son los archivos que el sistema TAD te solicitará cargar en el paso siguiente.



Realizá la carga de la documentación



Trámites a Distancia

Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

MIS OBRAS

NOTIFICACIONES ¹

APODERADOS

CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Yago FERNANDEZ ▼

Autorización de Trabajo Infantil Artístico



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Documentación Niño 1 *

ADJUNTAR

Guion de participación artística *

ADJUNTAR



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Formulario Anexo de Niños/as - DDJJ de Ensayos, Actuaciones y Cobertura *

📎 ADJUNTAR

Nota de autorización de padres/tutores *

📎 ADJUNTAR

BUI con su constancia de pago de arancel *

📎 ADJUNTAR

Otra documentación

📎 ADJUNTAR

DDJJ Complementaria - Trabajo Infantil Artístico - Niño 2

✎ COMPLETAR

DDJJ Complementaria - Trabajo Infantil Artístico - Niño 3

✎ COMPLETAR

DDJJ Complementaria - Trabajo Infantil Artístico - Niño 4

✎ COMPLETAR

DDJJ Complementaria - Trabajo Infantil Artístico - Niño 5

✎ COMPLETAR

Nota día de cobertura *

📎 ADJUNTAR

DDJJ Complementaria - Trabajo Infantil Artístico - Niño 6

✎ COMPLETAR

DDJJ Complementaria - Trabajo Infantil Artístico - Niño 7

✎ COMPLETAR



Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

La solicitud deberá realizarse con un plazo de tres (3) días hábiles anteriores a la realización a la fecha de trabajo cuando contemple hasta 10 niños/as y con cinco (5) días hábiles cuando sean más de diez.

Fecha actual 29/07/2021

Fecha de actuación

Datos de contacto

Teléfono fijo

Teléfono celular

Manifiesto con carácter de declaración jurada

Conocer y dar estricto y acabado cumplimiento a la totalidad de la normativa vigente.

Adoptar todas las medidas conducentes a asegurar el lugar y prevenirlo de posibles contingencias en las condiciones de higiene y seguridad donde los niños se encuentren desarrollando el espectáculo artístico.

Que del guión que se adjunta surge que la actividad artística no afecta la integridad psicofísica del niño.

Datos del niño que va a trabajar

Nombre

Apellido

Tipo de documento

Número de documento

Fecha de nacimiento

Especificar cantidad de días que requerirá la actividad artística del niño

Adulto Responsable

Seleccionar adulto responsable

Tareas que realizará el niño

Especificar rol

Remuneración a percibir por el niño

Monto (en Pesos)

Producto que comercializa y su modalidad

Detalle producto que comercializa y su

DDJJ Complementaria - Trabajo Infantil Artístico - Niño 2

COMPLETAR

Datos del niño que va a trabajar

Nombre

Apellido

Tipo de documento

Documento N°

Fecha de nacimiento

Especificar cantidad de días que requerirá la actividad artística del niño

Padre/s o tutor

Seleccionar tutor/es

Tareas que realizará el niño

Especificar rol

Remuneración a percibir por el niño

Monto (En pesos)

Adulto acompañante

Indicar quién acompañará al niño durante la actividad artística

La solicitud deberá realizarse con un plazo de tres (3) días hábiles anteriores a la fecha de trabajo cuando contemple hasta 10 niños/as y con cinco (5) días hábiles cuando sean más de diez.

Fecha actual 29/07/2021

Día

Horario inicio

Horario finalización

Documentación Requerida

1. Fotocopia del DNI del niño
2. Fotocopia de la partida de nacimiento del niño
3. Fotocopia del certificado de aptitud física del niño
4. Fotocopia de la constancia de alumno regular
5. Fotocopia del DNI del padre
6. Fotocopia del DNI de la madre
7. Fotocopia del DNI del tutor (si lo hubiera) o Fotocopia de la designación judicial que lo hace tutor
8. Fotocopia del DNI del adulto acompañante (si lo hubiera)
9. Fotocopia de la partida de defunción de madre y/o padre (si lo/los hubiera)

GUARDAR



Confirmá el trámite

The screenshot displays the TAD web portal interface. At the top, there's a yellow header with the Buenos Aires Ciudad logo and the text 'EN TODO ESTÁS VOS'. Below this is a dark navigation bar with the TAD logo and various menu items like 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', 'Mis Obras, Habilitaciones y APRA', and 'Vista 360'. A user profile 'MERCADO JOAQUIN PEDRO' is visible with a red notification badge showing '21'.

The main content area shows the 'Tramitación a Distancia (TAD)' path leading to 'Nuevo Trámite'. A progress bar titled 'Pasos' indicates three steps: 1. 'Completar formulario' (marked with a green check), 2. 'Adjuntar documentos' (marked with a green check), and 3. 'Confirmar trámite' (highlighted in blue). Below the progress bar, the title 'Autorización de Trabajo Infantil Artístico' is prominently displayed. A blue button labeled 'Requisitos del trámite' is positioned below the title. At the bottom, a section titled 'Datos del Solicitante' is partially visible.



Al confirmar el trámite el sistema **generara un número de expediente correspondiente al trámite realizado.**

The screenshot shows the TAD web application interface. At the top, there's a header with the Buenos Aires City logo and the text "EN TODO ESTÁS VOS". Below this, a navigation bar includes "TAD TRÁMITES A DISTANCIA" and several menu items: "Nuevo Trámite", "Seguimiento de Trámites", "Mis Obras, Habilitaciones y ADOA", and "Vista 360". A user profile for "MERCADO JOAQUIN PEDRO" is visible with a notification badge showing "21".

The main content area shows the "Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite" path. A progress bar titled "Pasos" indicates three steps: 1. Completar formulario (checked), 2. Adjuntar documentos (checked), and 3. Confirmar trámite (checked). Below this, a "Resumen de Operación" section states "Su expediente se ha generado con éxito".

The "Tipo de trámite" is "Autorización de Trabajo Infantil Autorizado". The "Código de expediente" is highlighted in blue: **EX2021-01074807-GCBA-DGEMP**.

Fecha	Número de Documento	Referencia	Acciones
21/04/2021	IP-2021-092758284-GCBA-DGEMP	Constata	
21/04/2021	RE-2021-09374806-GCBA-DGEMP	Plazo de validación	
21/04/2021	IP-2021-01074804-GCBA-DGEMP	Documentación NPA 1	

