# ANEXO III C – Disposición 152-DGDIYDP/2021

**BECAS DE CAPACITACIÓN**

**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del/de la postulante:** |  |
| **Disciplina del/de la postulante:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Título de la beca** (en mayúscula)**:** |  |
| **Área/temática para la cual aplica:** |  |
| **Anclaje institucional de la beca:** |  |
| **Director/a de beca (si cuenta con alguna propuesta):** |  |

1. **Resumen:** No más de 250 palabras indicando objetivos, actividades, impacto esperado.
2. **Introducción:** Incluir la relación entre el proyecto y el tipo de beca a la que se postula- ver REGLAMENTO DE CONCURSO Y FUNCIONAMIENTO DE BECAS DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN Y SALUD PÚBLICA – Resolución N° 3124/MSGC/19)
3. **Marco teórico.** Conceptos centrales vinculados a la temática. Perspectiva en educación y aprendizaje: capacitación en servicio, formador de formadores, educación permanente en salud, educación médica.
4. **Fundamentación:** factibilidad y relevancia (socio epidemiológica, vacancia en la formación, profesional-académica, personal: ¿por qué sería necesario desarrollar este proyecto en la CABA? ¿qué repercusiones traería el desarrollo del proyecto al sistema?

¿qué aportes al campo disciplinar o de la problemática? ¿qué experiencia tiene el/la postulante en la temática?)**.**

1. **Objetivos general y específicos de capacitación** (redactados en infinitivo, indicando qué se quiere lograr)
2. Breve **descripción del área de anclaje:** en relación a la temática del proyecto: equipos que abordan la temática, tareas realizadas, productos elaborados, perspectivas de abordaje, etc.
3. **Plan de actividades y metodología didáctica**: indicar qué actividades tentativas se proponen para alcanzar los objetivos.

# Recursos.

1. **Resultados esperados**: de qué manera se espera que los resultados de esta beca se traduzcan en mejoras de aplicación práctica; impacto esperado para los equipos donde se inserta.

# Cronograma tentativo.

1. **Bibliografìa utilizada**.

**Formato: no más de 7 carillas en Arial 11, interlineado 1.5, justificado**