

En la hoja 2 del Instructivo para la elaboración de pick lists en Winisis, escrito por el Prof. Lic. Enzo di Muro, en el párrafo que a continuación se copia, debe leerse lo siguiente:

1. Minimizar Winisis
2. Ir a Explorador de Windows
3. Abrir Winisis Carpeta Work
4. Buscar Bibes.dct
5. Abrir asociándolo con Word
6. Quitar el título de la lista y también el espacio que queda.
7. Guardar con un nombre significativo como archivo de texto por **ej. Autor institucional.txt**
8. Moverlo a la carpeta Data (Los próximos archivos de este mismo tipo que se creen, se guardan en la carpeta Work con la extensión correspondiente a **Word .txt**¹ No aparece la extensión dct.)
9. Cómo colocar una pick list en el campo correspondiente

¹ Nota realizada por Supervisión de Bibliotecas Escolares Zonas D y E.

Respetando la redacción del texto con mención de autoría, se aclara en punto 8 que la extensión de Word debe ser **.txt** tal como figura en el ejemplo dado por el autor en el punto 7 (editado con color). Se hace la pertinente aclaración debido a dudas planteadas por bibliotecarios/as sobre el particular.