

Instructivo para la elaboración de pick lists en Winisis

Prof. Lic. Enzo di Muro


- **Utilidades de las Pick Lists:**

Para hacer control de autoridad, para reproducir exactamente el contenido de un campo al cargar datos, usando "Copiar y pegar", tomando los datos de la lista abierta.

- **Visualización de las Pick Lists:**

Abrir Base de Datos ----- Abrir Módulo de Carga

Si existen las P. Lists, se verá al pie de la página, a la izq. Si el registro esta borrado lógico o no, muestra el tamaño del registro y muestra el tamaño de cada campo si estoy posicionado en un campo en especial.

Asimismo, muestra el icono de Pick List  (Página blanca con flecha roja) en cada campo en que se haya incluido ese recurso. **Sólo son visibles en el modo de Entrada de datos.**

Cerrar Módulo de Carga.

Ir a **Edición ----- Hoja Entrada de datos**

Abrirá una página con **Dos Ventanas**. A la izquierda se verá un listado con TODOS los campos que existen en la FDT. A la derecha, se verá una lista con LOS CAMPOS que TIENE esa HOJA de TRABAJO.

Seleccionar un Campo en la lista de la derecha y con el botón (de los que aparecen entre las dos listas) que indica *Hacia la izquierda*, el campo seleccionado se pinta de azul y el idéntico de la lista de la izquierda, por su parte, también cambia de color.

Si se hace un doble clic en el campo seleccionado o en el icono correspondiente (de la derecha), abre la **Ventana de Validación de Campo** y permite ver cómo está configurado el campo.

En el último cuadro o ventana de diálogo al pie, se verá el texto que indica si ese campo tiene Pick List (Aparecerá la palabra *files*)

- **Uso de las Pick Lists**

Se hace un click sobre el icono de P.Lists y abrirá la ventana de las listas de ese campo. Tipear el caracter o caracteres que se desea buscar y las pick

buscarán en cadena ese o esos caracteres., secuencialmente, a cada click.


Si se hace un doble click en el término seleccionado, con la tecla **Control** apretada, se pueden ir copiando varios términos seleccionándolos a la vez, (solo en caso de que exista para esa lista la opción de Múltiples) **dar OK** y el término o los términos seleccionados se cargarán en el campo de la hoja de Entrada de datos, entre braquets (si definí esa opción).

Importante: **La opción de carga Múltiple, no puede usarse en Campos Repetibles.**

- **Crear pick lists desde los términos del diccionario**

Abrir **Diccionario**

Seleccionar un campo por ej. *Campo 17 Autor institucional*

Clic en el icono impresora. 

(En el caso de que el icono de la impresora no aparezca ir al Syspar.par y ver si está activo el campo **138=1**. Si está 138=0 o no aparece, el icono impresora no va a aparecer. Se abre *Hoja de trabajo*

Seleccionar 17 FST tag

En la ventan **Diccionario** seleccionar Archivo ASCII (Windows-Ansi)

Trabaja y aparece *Completo*

Aceptar

Minimizar Winisis

Ir a **Explorador de Windows**

Abrir **Winisis** Carpeta **Work**

Buscar **Bibes.dct**

Abrir asociándolo con Word

Quitar el título de la lista y también el espacio que queda.

Guardar con un nombre significativo como archivo de texto por ej. Autor institucional.txt

Moverlo a la carpeta **Data**


(Los próximos archivos de este mismo tipo que se creen, se guardan en la carpeta Work con la extensión correspondiente a Word. No aparece la extensión dct.)

Cómo colocar una pick list en el campo correspondiente

Desde Menú **Edición**

Abrir **Hoja entrada de datos**

Seleccionar en la ventana de la derecha el campo elegido para hacer la pick list, en este caso el campo *17 Autor institucional*. En caso de no encontrar

dicho campo, seleccionarlo de la ventana de la izquierda y con el botón  con flecha hacia la derecha llevarlo a la ventana derecha.

Clic en el botón 

En la hoja *Definición Base de Datos Elementos de Hoja de trabajo*
Comprobar que el campo 17 *Autor institucional* está activo.

En la ventana

mess 947 colocar la siguiente instrucción:

```
files:repeat::'Mis autores'/'autor institucional.txt'
```

files	significa pick list
:	separador
repeat	en el caso de que el campo haya sido definido como repetible
::	para finalizar las indicaciones
` `	comillas simples, literal incondicional
/	separador

Aceptar

Aparece ventana

Datos han sido modificados

Quiere almacenar los cambios?

Si

Salvado

Aceptar

Ir al botón  y editar la base

En el campo 17 aparece un icono que indica que existe una pick list. 

Doble clic en el icono y aparece la lista.

