

Secretaría de Educación
CePA - Centro de Pedagogías de Anticipación
Escuela de Capacitación

CURSO-TALLER: ISIS PARA WINDOWS

Destinatarios: Bibliotecarios

Sede: Esc. D.E.

Tramo: Tecnologías de la información: su aplicación en la biblioteca escolar

Docente: Mirta M. Pérez Díaz

Módulo de apoyo N° 10

CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DE IMPRESIÓN.

En el Menú de **Impresión** (Base de Datos, Imprimir) se encuentra la ficha **Clasificación** que permite definir criterios de ordenación de los registros. De este modo es posible indicar que los registros a imprimir, ya se trate de la base completa, de un rango de registros, de registros obtenidos como resultado de una búsqueda o de registros marcados en el resultado de una búsqueda, puedan imprimirse siguiendo un orden indicado:

1. Por número de inventario.
2. Por autor.
3. Por título.
4. Por materia.

Los registros pueden ser ordenados hasta por cuatro niveles jerárquicos mediante claves que se extraen de los registros con formatos (FST) creados a ese efecto.

Los campos de los registros a ordenar pueden ser usados como encabezamientos. Así, si la salida está ordenada por autor, los registros se agrupan y ordenan alfabéticamente por el apellido del autor. La página de ordenación permite que se defina la salida con las facilidades de encabezamiento o no, y si es así, con el número de encabezamientos que se desee.

Los parámetros correspondientes a esta ficha son:

1. **Número de encabezamientos:** Se indica el número de encabezamientos deseado. Este número debe ser **menor o igual** al número de niveles o claves de ordenamiento especificados.
2. **Archivo de palabras no significativas:** Se puede indicar un archivo de palabras no significativas (BIBES.STW) o antidiccionario para eliminar palabras que podrían ser claves cuando se usa la técnica de indexación 4 para generar el formato.
3. **Formato de encabezamiento:** Si este campo se deja vacío, los encabezamientos se imprimen en líneas sucesivas con una en blanco

precedente. Se puede modificar la estructura usando el formato de encabezamiento adecuado.

4. **Parámetros de la clave de ordenamiento:** Se pueden especificar hasta cuatro claves de ordenamiento. Para cada una habrá que especificar:

4.1- Longitud. Número de caracteres por los que se ordena.

4.2- Tipo de encabezamiento. Puede tener **uno** de los siguientes valores: 0, 1, 2 ó 3.

- Los valores 0 ó 1 si se desea imprimir el encabezamiento cada vez que se modifique en el listado una de las claves que lo integran (es el caso más común).
- Seleccionando los valores 2 ó 3 se imprime el encabezamiento previo a cada registro, aunque no se modifiquen las claves.
- Los valores pares (0 y 2) producen una clasificación sólo por la primera clave extraída por la FST. Es decir que si el campo es repetible, se puede clasificar sólo por la primera ocurrencia.
- Los valores impares (1 y 3) ordenan por todas las claves extraídas.

4.3- FST. Las claves de ordenamiento se seleccionan mediante una FST que se consigna en el formulario. Puede estar predefinida y en este caso se consigna el nombre precedido por @ o se la puede escribir directamente, separando cada columna por un espacio.

The image shows a screenshot of the 'Configuración de Impresión - BIBES' dialog box, specifically the 'Clasificación' tab. The dialog has four tabs: General, Presentación, Márgenes, and Orientación. The 'Clasificación' tab is active. It contains several fields: 'Nº de encabezados' (set to 1), 'Arch. pal. vacías', 'Formato encabez.', 'Longitud 1ª clave' (set to 15), 'Tipo de encabezamiento' (set to 0), 'FST' (checked), 'Longitud 2ª clave' (set to 15), 'Tipo de encabezamiento' (set to 0), 'FST' (checked), 'Longitud 3ª clave' (set to 15), 'Tipo de encabezamiento' (set to 0), 'FST' (checked), and 'Longitud 4ª clave' (set to 15), 'Tipo de encabezamiento' (set to 0), 'FST' (checked). Numbered callouts 1 through 4 are on the left, and 2, 4.1, 4.2, and 4.3 are on the right, pointing to specific fields.

IMPRESIÓN DE REGISTROS CLASIFICADOS POR NÚMERO DE INVENTARIO
(el guión bajo indica un espacio, no se escribe)

Número de encabezamientos **1** Archivo palabras vacías (no se escribe nada)

Formato de encabezamiento **MHU,""#c5,"INV. No.:_“V1(4,6)/**

Longitud 1ª clave **20** Tipo de encabezamiento **1**

FST **1_0_(V2.5/)**

IMPRESIÓN DE REGISTROS CLASIFICADOS POR AUTOR (el guión bajo indica un espacio, no se escribe)

Número de encabezamientos **2** Archivo palabras vacías **BIBES.STW**

Formato de encabezamiento **v4**

Longitud 1ª clave **100** Tipo de encabezamiento **1**

FST **1_0_V15^*, _if_a(v15)_then_v18_fi**

Longitud 2ª clave **100** Tipo de encabezamiento **0**

FST **2_0_v18**

Longitud 3ª clave **10** Tipo de encabezamiento **0**

FST **3_0_v43**

IMPRESIÓN DE REGISTROS CLASIFICADOS POR TÍTULO (el guión bajo indica un espacio, no se escribe)

Número de encabezamientos **2** Archivo palabras vacías **BIBES.STW**

Formato de encabezamiento **v4**

Longitud 1ª clave **100** Tipo de encabezamiento **1**

FST **1_0_V18**

Longitud 2ª clave **100**

Tipo de encabezamiento **0**

FST **1_0_V15^*,_if_a(v15)_then_v16,v17_fi_if_a(v15)_and_a(v16)_and_a(v17)_then_v38_fi**

Longitud 3ª clave **10**

Tipo de encabezamiento **0**

FST **3_0_V43**

IMPRESIÓN DE REGISTROS CLASIFICADOS POR MATERIA (el guión bajo indica un espacio, no se escribe)

Número de encabezamientos **4**

Archivo palabras vacías **BIBES.STW**

Formato de encabezamiento **MHU,""#"V1(4,6)/**

Longitud 1ª clave **100**

Tipo de encabezamiento **1**

FST **1_0_(V80/)**

Longitud 2ª clave **60**

Tipo de encabezamiento **0**

FST **2_0_V15^*,_if_a(v15)_then_v18_fi**

Longitud 3ª clave **60**

Tipo de encabezamiento **0**

FST **3_0_v18**

Longitud 4ª clave **10**

Tipo de encabezamiento **0**

FST **4_0_V43**

CONTENIDO DEL ARCHIVO BIBES.STW (PALABRAS VACÍAS)

A	CUANTO	F.	MIOS	SE	V.
A.	CUANTOS	G.	MUY	SI	W
ACA	D.	H	N.	SIN	Y
AL	DE	I	NI	SOBRE	Y.
ALLA	DEL	I.	N	SU	YA
ANTE	DESDE	J.	O	SUS	YO
AQUEL	DONDE	K.	O.	SUYA	Z.
AQUELLA	E	L.	OS	SUYAS	
AQUELLAS	E.	LA	OTRA	SUYO	
AQUELLO	EL	LAS	OTRAS	SUYOS	
AQUELLOS	ELLA	LE	OTRO	T.	
B.	ELLAS	LES	OTROS	TAN	
BAJO	ELLOS	LO	P.	TANTA	
C.	EN	LOS	PARA	T	
CADA	ENTRE	M.	POR	U	
CASI	ESA	MAS	Q.	U.	
CON	ESAS	MI	QUE	UN	
CONTRA	ESE	MIA	QUIEN	UNA	
CUANDO	ESO	MIAS	R.	UNAS	
CUANTA	ESOS	MIO	S.	UNOS	