

Cómo generar actividades en línea



miEscuela



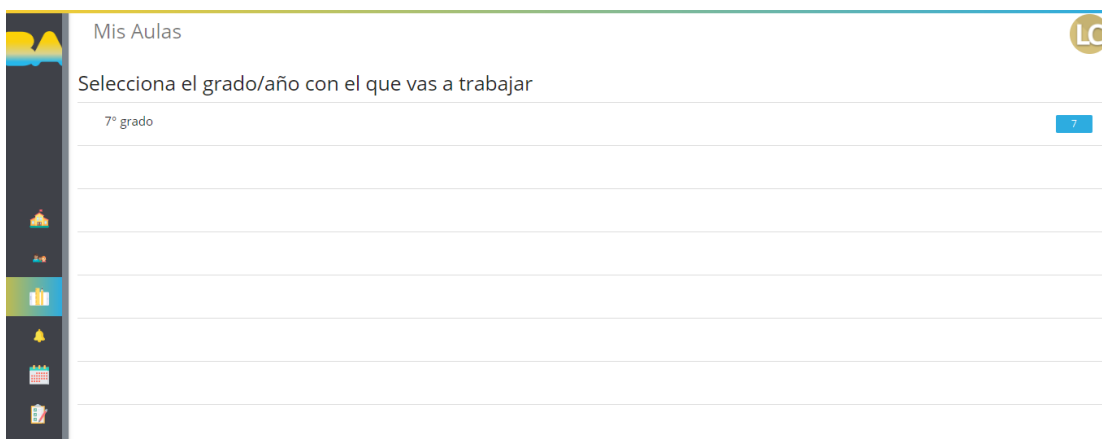
Buenos Aires Ciudad



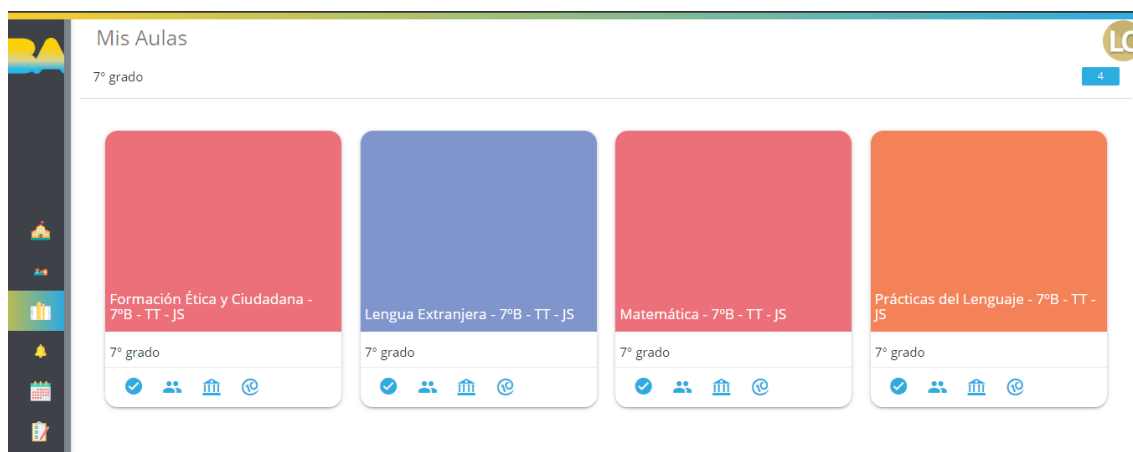
Vamos Buenos Aires

Cómo generar actividades en línea

1. Una vez que ingresaste a miEscuela, podrás acceder a tus aulas virtuales desde el menú izquierdo, seleccionando la opción **Mis Aulas**.

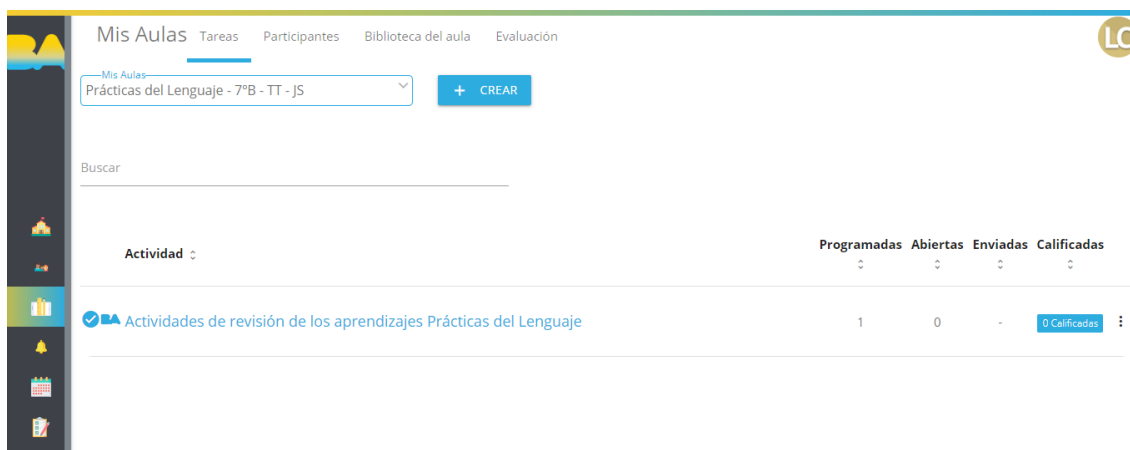


2. A continuación, seleccioná el grado/año con el que querés trabajar. Para este ejemplo, 7.º grado. De esta forma, accederás al curso elegido.



3. Desde esta nueva ventana podrás acceder a las áreas curriculares que tenés a cargo, en este caso tomaremos Prácticas del lenguaje.






4. Para crear una nueva actividad, seleccioná el botón + Crear y se desplegarán dos opciones: Tarea y Tarea en línea.



5. Presioná en Tarea en línea y aparecerá una ventana con las siguientes opciones:

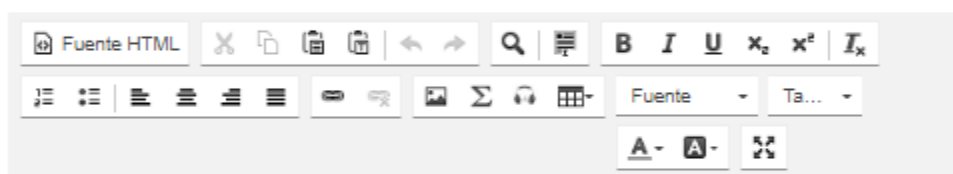



Creando Actividad en línea

*Nombre de la Actividad 

Actividad

* Descripción 



Duración en minutos 

Continuar

Cancelar

6. Lo primero que verás es el contenido de la pestaña Ajustes generales.

El nombre de la actividad es un campo obligatorio, lo usarás para poder ubicarla y asignarla a los estudiantes.



Descripción también es un campo obligatorio, acá podés redactar toda la actividad, incluyendo varios elementos gráficos que serán descriptos a continuación.



1. **Fuente HTML.** Con esta opción podés copiar el código de un recurso que esté en la web y pegarlo. De esta forma, el material ya formará parte de la actividad porque estará embebido, es distinto a colocar solo el enlace, en ese caso el estudiante sea direccionado a otro sitio web. Al estar embebido, puede consultar el recurso compartido directamente en miEscuela. A continuación, veremos un paso a paso.

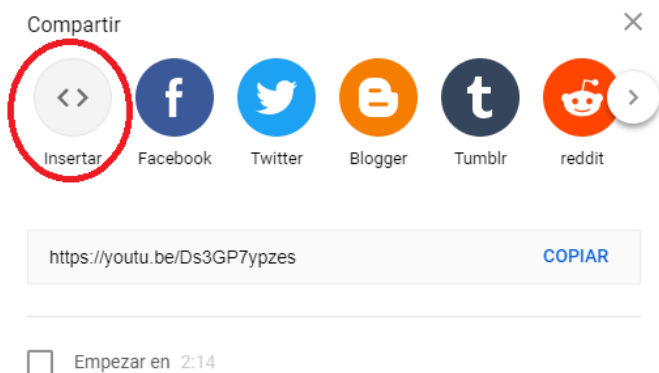
- A. Supongamos que querés compartir con los estudiantes el siguiente video que está alojado en Youtube: Ciberbullying: Reflexionar para ser responsables. Su enlace es el siguiente:
https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=Ds3GP7ypzes

En la parte inferior está la opción de **Compartir**.





B. A continuación Insertar.



C. Aparecerá un nueva ventana con el código HTML. Presioná en el

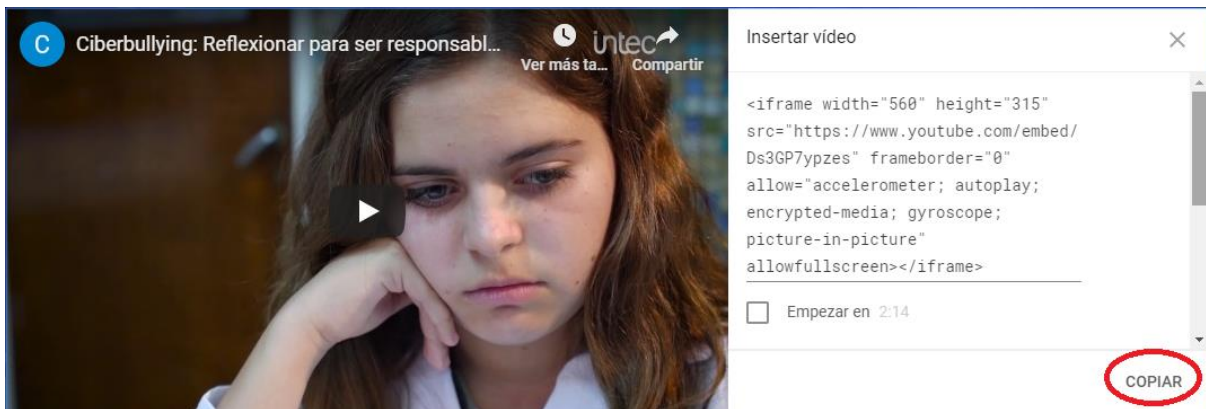


Buenos Aires Ciudad

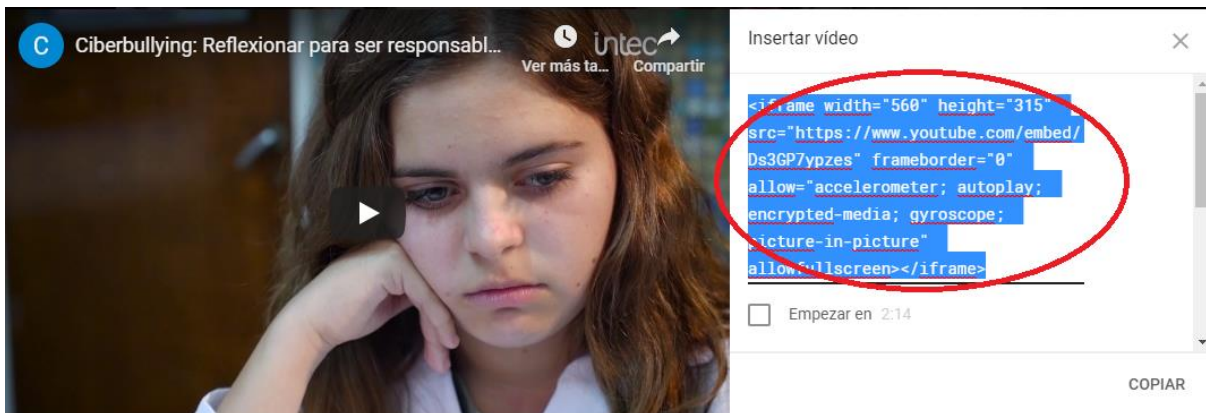


Vamos Buenos Aires

botón Copiar.



El código quedará copiado como se ve en la gráfica.

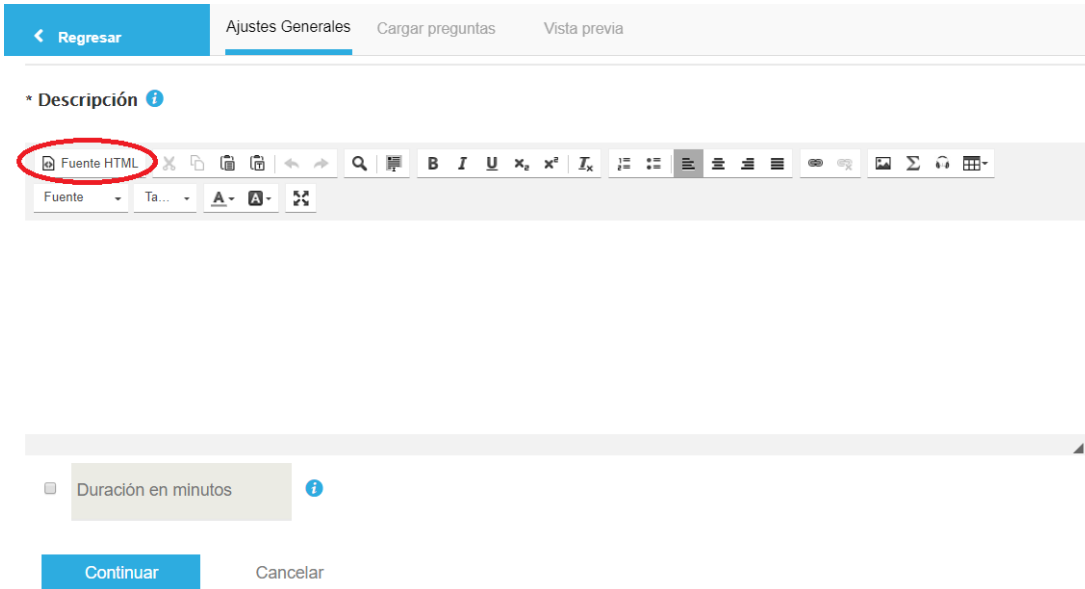


Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

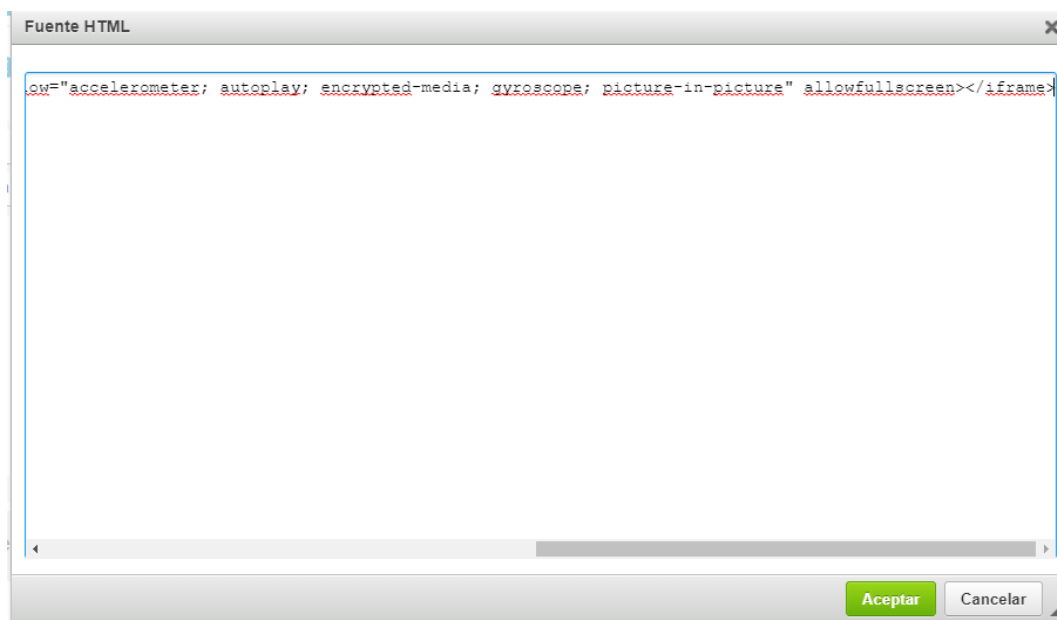
D. Una vez copiado el código, volvemos a miEscuela, a la edición de las tareas en línea y seleccionamos Fuente HTML.



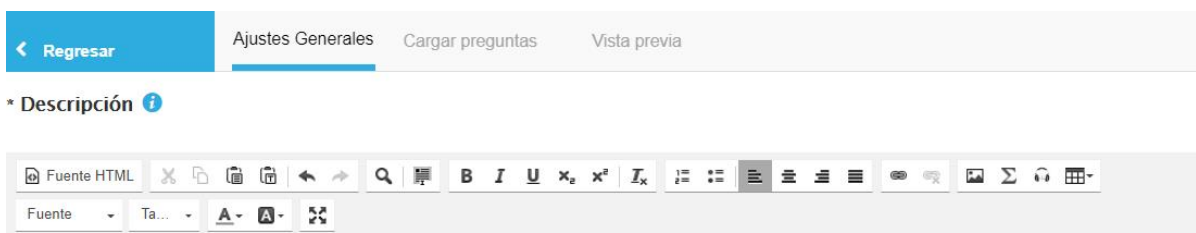
The screenshot shows the 'miEscuela' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Regresar', 'Ajustes Generales', 'Cargar preguntas', and 'Vista previa'. Below this is a section titled '* Descripción' with an information icon. A rich text editor toolbar is visible, with the 'Fuente HTML' option circled in red. Below the toolbar, there is a 'Duración en minutos' field with a checkbox and an information icon. At the bottom, there are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons.

E. En la ventana que aparece presioná el botón derecho del ratón y seleccioná Pegar.





F. Finalizá haciendo clic en Aceptar.



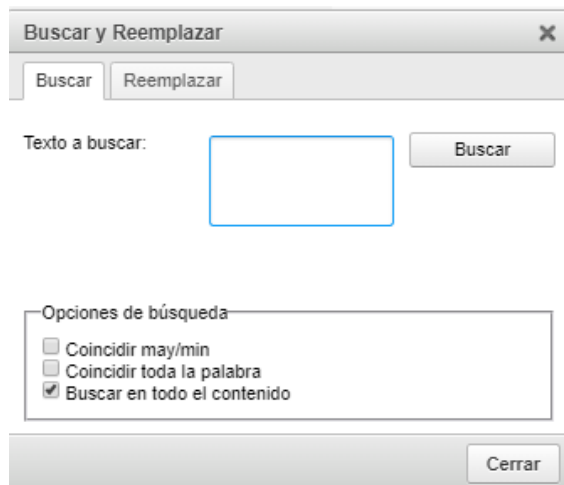
Lo mismo se puede realizar con archivos de audio, PDF, presentaciones, y todo contenido que se encuentre en la web y tenga el código HTML para compartir.

Continuamos con la descripción de los otros comandos que están a disposición con **Descripción**.



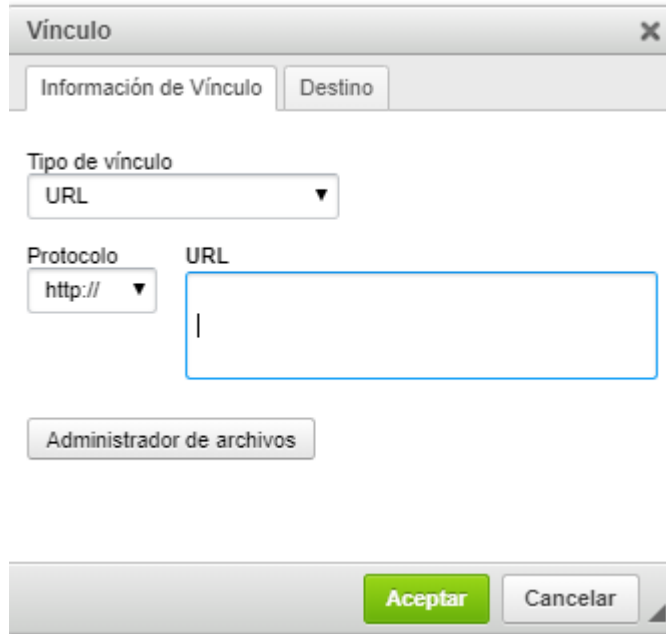
2. Cortar
3. Pegar
4. Pegar como texto plano (cuando se copia texto de la web, por ejemplo, muchas veces tiene el formato original. Si lo que querés es tener solo el texto copiado, pero sin los formatos (colores, tamaños), podés utilizar este comando)
5. Deshacer
6. Rehacer
7. Buscar (al activar este comando se abrirá una nueva ventana con opciones para buscar palabras en el texto y reemplazarlas)



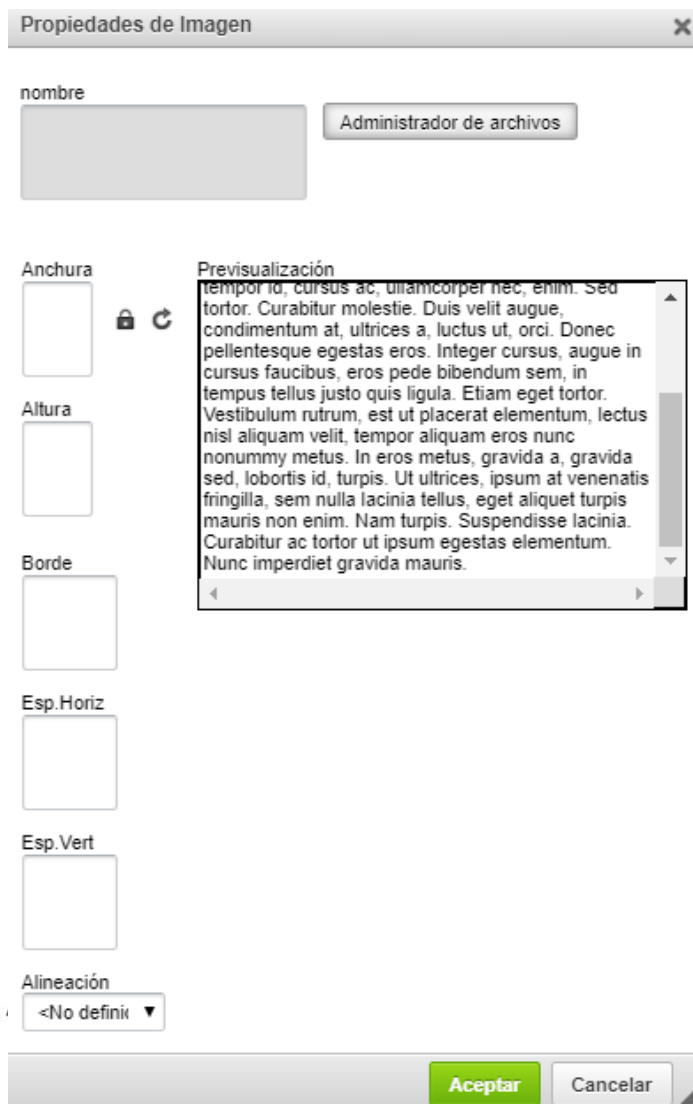


8. Seleccionar todo
9. Negrita
10. Cursiva
11. Subrayado
12. Subíndice
13. Superíndice
14. Eliminar formato
15. Numeración
16. Viñetas
17. Alinear a izquierda
18. Centrar
19. Alinear a derecha
20. Justificado
21. Insertar / Editar vínculo: cuando se tiene la URL a la cual se quiere acceder, se puede insertar a través de este comando que **abrirá la siguiente ventana:**





Con el botón **Administrador de archivos** podés buscar el archivo a subir.



Con el
de
puede
a subir.

22. Eliminar
vínculo
23. Insertar
imagen. Al
activar el
comando
aparecerá una
ventana:

botón
Administrador
archivos se
buscar el archivo

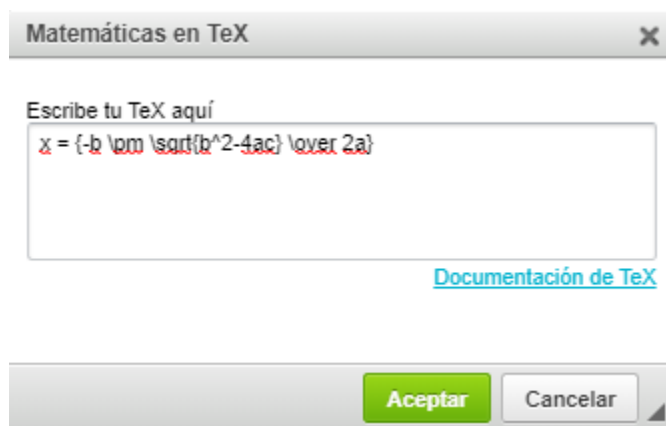


Buenos

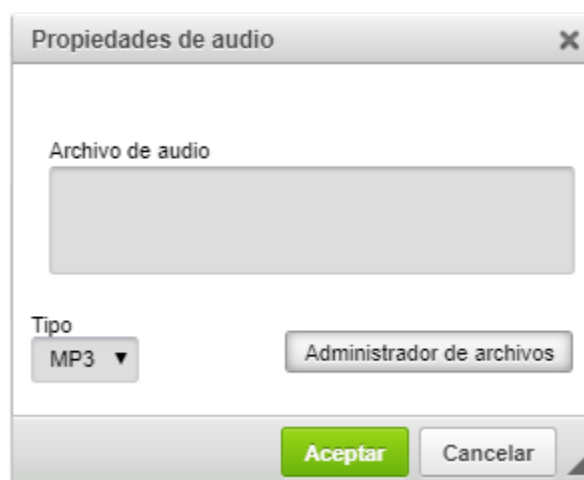


Vamos Buenos Aires

24. Matemáticas. Abrirá un editor de fórmulas matemáticas:



25. Audio. Aparecerá una nueva ventana:



Con el botón Administrador de archivos se puede buscar el archivo a subir.

26. Tabla. Podrás crear la tabla y establecer cuántas filas y columnas se



desean.



Al presionar sobre **Más...** se abrirán otras opciones complementarias.



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Propiedades de Tabla

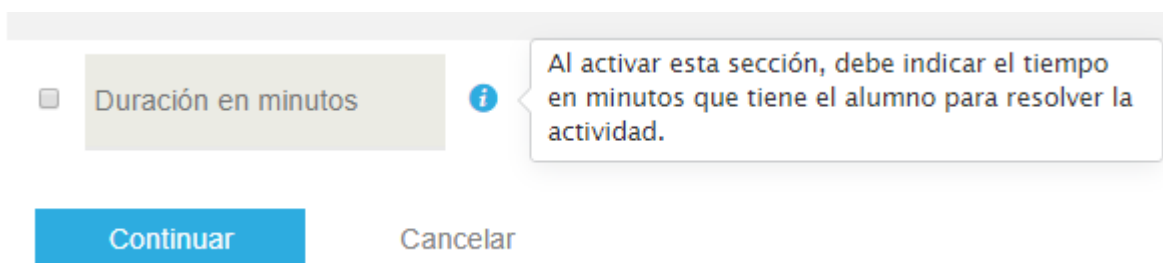
Filas	<input type="text" value="3"/>	Anchura	<input type="text" value="500"/>
Columnas	<input type="text" value="2"/>	Altura	<input type="text"/>
Encabezados	<input type="text" value="Ninguno"/>	Esp. e/celdas	<input type="text" value="1"/>
Tamaño de Borde	<input type="text" value="1"/>	Esp. interior	<input type="text" value="1"/>
Alineación	<input type="text" value="<No definido>"/>		
Título	<input type="text"/>		
Síntesis	<input type="text"/>		

- 27. Fuente
- 28. Tamaño
- 29. Color de texto
- 30. Color de fondo
- 31. Maximizar

7. Finalmente, debajo encontrarás la opción de establecer si se desea que el estudiante tenga un cierto tiempo para realizar la actividad. Si no querés utilizar



esta herramienta, dejala destildada.



The screenshot shows a settings panel with a checkbox labeled 'Duración en minutos'. To the right of the checkbox is an information icon (i) and a callout box containing the text: 'Al activar esta sección, debe indicar el tiempo en minutos que tiene el alumno para resolver la actividad.' Below the checkbox are two buttons: 'Continuar' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

8. Por último, presioná **Continuar**.

9. Seguidamente, de forma automática, accederás a **Cargar preguntas**. Desde esta opción, podés establecer las actividades que los estudiantes tendrán que hacer una vez visto los contenidos que se cargaron en el paso anterior.



The screenshot shows the 'Cargar preguntas' screen. At the top, there is a navigation bar with four items: 'Regresar' (with a left arrow), 'Ajustes Generales', 'Cargar preguntas' (highlighted with a blue underline), and 'Vista previa'. Below the navigation bar is a section titled 'Crear nueva pregunta' with a dropdown menu showing 'Elegir...'. Below this are two columns: 'Banco de preguntas' with the text 'Todavía no se han agregado preguntas' underneath, and 'Preguntas en este cuestionario'.

10. Para continuar, debés seleccionar una de las opciones disponibles en **Crear nueva pregunta**.



[← Regresar](#)
Ajustes Generales
Cargar preguntas
Vista previa

Crear nueva pregunta

Elegir...

- Elegir...
- Instrucción
- Opción múltiple
- Coincidencia
- Pregunta con respuestas incrustadas (Cloze)
- Verdadero/Falso
- Respuesta corta
- Numerica

Preguntas en este cuestionario

Por ejemplo, si seleccionamos **Instrucción**, en la ventana que aparece se completa con un título y la descripción de qué deben hacer los estudiantes.

[← Regresar](#)

Instrucción

Pensemos juntos

Texto de pregunta

Una vez visto el video escribí qué mensajes te dejó.

Guardar cambios
Cancelar

11. Para finalizar presionamos en **Guardar cambios**.

12. La tarea que ingresaste aparecerá en la sección **Banco de preguntas**. Hay varias acciones que se pueden realizar, entre ellas, editar para volver a la pantalla anterior, si querés cambiar algo.

Para que sea visible para los estudiantes se debe seleccionar la opción **Agregar**



al cuestionario.

← Regresar Ajustes Generales **Cargar preguntas** Vista previa

Crear nueva pregunta
Elegir...

Banco de preguntas

Nombre de la pregunta	Tipo	Acción
Pensemos juntos		

[Seleccionar todo](#) / [Omitir todo](#) / [Agregar al cuestionario](#)

Preguntas en este cuestionario

13. Verás a continuación la tarea dentro del listado Preguntas en este cuestionario.

← Regresar Ajustes Generales **Cargar preguntas** Vista previa

Crear nueva pregunta
Elegir...

Banco de preguntas

Nombre de la pregunta	Tipo	Acción
Pensemos juntos		

[Seleccionar todo](#) / [Omitir todo](#) / [Agregar al cuestionario](#)

Preguntas en este cuestionario

Acción	#	Nombre de la pregunta	Tipo	Calificación	Ordenar
		Pensemos juntos			
Total:				0 (100%)	

[Guardar cambios](#)

14. En este paso, podés realizar varias acciones, como editar nuevamente la actividad o eliminarla. Para finalizar, presioná **Guardar cambios**.

15. Para poner la actividad a disposición de los estudiantes, volvé a **Mis aulas**.



Allí estará la nueva actividad.

The screenshot shows the 'Mis Aulas' interface with the following elements:

- Header: 'Mis Aulas' with sub-tabs: 'Tareas', 'Participantes', 'Biblioteca del aula', 'Evaluación'. A 'LC' logo is in the top right.
- Dropdown menu: 'Mis Aulas' with 'Prácticas del Lenguaje - 7ºB - TT - JS' selected. A '+ CREAR' button is next to it.
- Search bar: 'Buscar' with a search line.
- Table of activities:

Actividad	Programadas	Abiertas	Enviadas	Calificadas
✓ Actividades de revisión de los aprendizajes Prácticas del Lenguaje	1	0	-	0 Calificadas
✓ Ciberbullyng - Para reflexionar				

16. Al seleccionarla verás una nueva ventana con el contenido cargado.



< Actividad en Línea

Prácticas del Lenguaje - 7ºB - TT - JS

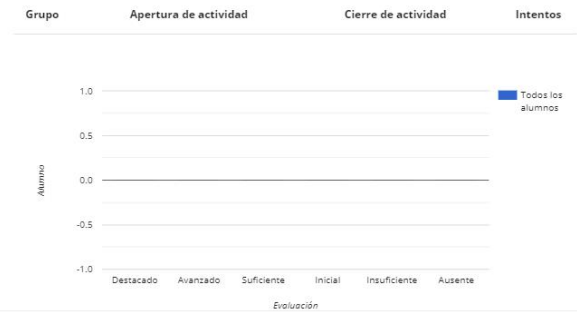
Ciberbullyng - Para reflexionar



Puedes alcanzar 0.0 puntos

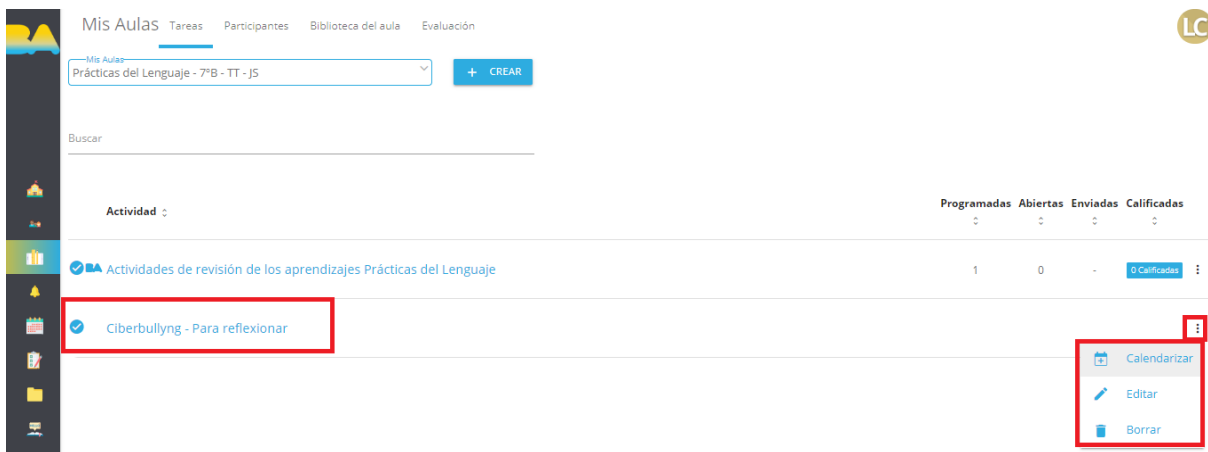
Nota más alta

Tienes tiempo ilimitado para resolver cada intento



VISUALIZAR

17. Para que quede a disposición de los estudiantes regresá a la ventana anterior. En los tres puntos se abrirán más opciones.



Mis Aulas Tareas Participantes Biblioteca del aula Evaluación

Mis Aulas
Prácticas del Lenguaje - 7ºB - TT - JS + CREAR

Buscar

Actividad

	Programadas	Abiertas	Enviadas	Calificadas
<input checked="" type="checkbox"/> Actividades de revisión de los aprendizajes Prácticas del Lenguaje	1	0	-	0 Calificadas
<input checked="" type="checkbox"/> Ciberbullyng - Para reflexionar				

- Calendarizar
- Editar
- Borrar

18. Seleccioná Calendarizar.



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

	Categoría	Intentos	Apertura	Cierre
<input type="checkbox"/> Grupo Prácticas del Lenguaje - 7ºB - TT - JS	<input type="text" value="Selecciona una categoría"/>	<input type="text" value="Selecciona intentos"/>	<input type="text" value="Selecciona una fecha"/>	<input type="text" value="Selecciona una fecha"/>
CANCELAR CALENDARIZACIÓN INDIVIDUAL GUARDAR				

18. Luego, se desplegará el menú **Selecciona una categoría**.

	Categoría	Intentos	Apertura	Cierre
<input type="checkbox"/> Grupo Prácticas del Lenguaje - 7ºB - TT - JS	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="text" value="Selecciona una categoría"/> <ul style="list-style-type: none"> Selecciona una categoría Primer bimestre Segundo bimestre Tercer bimestre Cuarto bimestre Anual </div>	<input type="text" value="Selecciona intentos"/>	<input type="text" value="Selecciona una fecha"/>	<input type="text" value="Selecciona una fecha"/>
CANCELAR CALENDARIZACIÓN INDIVIDUAL GUARDAR				

19. Elegí la categoría temporal, por ejemplo, Segundo bimestre. Luego, la cantidad de intentos disponibles, 1 en este caso.



Categoría: Grupo Prácticas del Lenguaje - 7ºB - TT - JS
 Segundo bimestre

Intentos: **Selecciona intentos** (dropdown menu with options 1, 2, 3)

Apertura: Selecciona una fecha

Cierre: Selecciona una fecha

CANCELAR CALENDARIZACIÓN INDIVIDUAL GUARDAR

20. A continuación establecé cuándo estará publicada la actividad desde Apertura.

Categoría: Grupo Prácticas del Lenguaje - 7ºB - TT - JS
 Segundo bimestre

Intentos: 1

Apertura: 26/05/2020 00:00 (calendar popup showing date and time)

Cierre: Selecciona una fecha

CANCELAR CALENDARIZACIÓN INDIVIDUAL GUARDAR

21. Por último, seleccioná la fecha de finalización de la actividad desde Cierre. Terminá haciendo clic en Guardar.



Categoría	Intentos	Apertura	Cierre
Grupo Prácticas del Lenguaje - 7ºB - TT - JS	Segundo bimestre	1	26/05/2020 00:00
			30/06/2020 00:00

Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb	Dom	Horario
1	2	3	4	5	6	7	00:00
8	9	10	11	12	13	14	01:00
15	16	17	18	19	20	21	01:30
22	23	24	25	26	27	28	02:00
29	30	1	2	3	4	5	02:30

CANCELAR CALENDARIZACIÓN INDIVIDUAL GUARDAR

22. ¡Listo! La actividad estará a disposición de los estudiantes a partir de la fecha indicada.

