## Acceder y calificar las actividades realizadas por los estudiantes

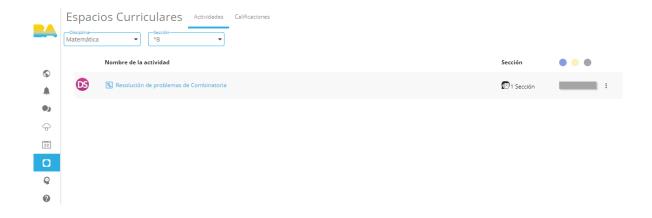






## Acceder y calificar las actividades realizadas por los estudiantes

Cuando los estudiantes resuelven las actividades, se puede acceder a un panel para ver los archivos que ellos envían, si fuera necesario. También desde dicho panel se pueden calificar las actividades resueltas por los estudiantes. Para ello, desde la sección **Espacios Curriculares**, ingresamos al listado de **actividades**:







Al seleccionar una actividad, se puede ver el detalle de la misma. Para ver los archivos que enviaron los estudiantes y realizar las calificaciones, se debe ingresar a **Calificar.** 



Desde esta ventana se accederá a un listado con todos los estudiantes del curso.

■ Actividad			
Matemática Resolución de problemas de Combinatoria			
Les propongo acceder a este documento, leer las explicaciones que se detallan y realizar el ejercicio que encontrarán en la página 3.			
Sección			
Apellido 🗘 Nombre 🗘 Sección 🗘 Fecha de entrega Archivos cargados	Calificación	Comentario(s)	Última modificación





Cuando un estudiante haya completado la tarea, figurará el día que lo hizo, la hora, el acceso al archivo adjunto y la posibilidad de calificar dicho envío, como así también de redactar un comentario.



El docente puede descargar el documento adjunto para poder realizar la calificación, basta cliquear sobre el archivo.



Una vez leído y corregido el archivo enviado por el estudiante, el docente podrá calificar la tarea. Para ello se debe desplegar el menú con las opciones que presenta el menú **Selecciona.** En este ejemplo se califica con **Destacado.** 







Adicionalmente se le puede realizar una devolución escrita al estudiante. Para ello se debe ir a la sección **Escribe un comentario.** 

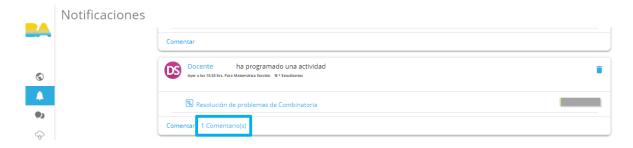


Al finalizar de escribir el texto se debe cliquear afuera de la casilla. Una vez que termines de calificar a los estudiantes, presioná **Guardar.** 



Para volver a la actividad presionar en Salir.

Los estudiantes pueden realizar comentarios sobre las actividades. Para verlos, los docentes pueden acceder desde la sección **Notificaciones.** 







Al seleccionar **Comentarios** se desplegarán los distintos mensajes redactados por los estudiantes.



A su vez, los docentes pueden responderlos redactando en la parte superior:







Redactás el mensaje y presionás **Enter** para enviarlo, va a aparecer tanto la consulta como la respuesta.





