

**Gestión de recursos para  
enviar a los estudiantes**



**miEscuela**



**Buenos Aires Ciudad**



**Vamos Buenos Aires**

## Gestión de recursos para enviar a los estudiantes

Desde el panel izquierdo se puede acceder a las distintas secciones de la plataforma.

En este instructivo vamos a gestionar las actividades para compartir con los estudiantes. Para ello, vamos a seleccionar **Espacios Curriculares**. Aquí se verán todos los espacios que tenés asociados como Docente. Si hubiera más de uno, debés seleccionar aquel con el que deseás gestionar. En este ejemplo: Matemática.



The screenshot shows the 'Espacios Curriculares' (Curricular Spaces) section of a platform. On the left is a navigation menu with the following items: Roles, Notificaciones, Comunicaciones, Mis Documentos, Calendario, Espacios Curriculares (highlighted in blue), Repositorio de recursos, and Sitio de ayuda miescuela. The main area displays three subject cards for 7º grado:

- Ciencias naturales** (7º grado): Card with a purple background and icons of a microscope, DNA, and a human figure.
- Educación tecnológica** (7º grado): Card with an orange background and icons of a person at a computer, a robot, and a satellite.
- Matemática** (7º grado): Card with a purple background and icons of a calculator, a graph, and mathematical symbols. This card is highlighted with a blue border.

Each card also shows '7ºB' at the bottom. In the top right corner of the main area, there is a 'DS' logo and a small grid icon.



A continuación se podrán cargar las actividades que se deseen compartir con los estudiantes. Para ello posicioná el puntero del ratón sobre el ícono del signo **+** y seleccioná **Actividad**.

DS

Disciplina: Matemática

Sección: 7ºB

Aviso  
No se han creado actividades en esta disciplina

Actividad



## Accedé a la sección **Edición de Actividad**.

### Edición de Actividad

The screenshot shows the 'Edición de Actividad' interface. At the top, there are four tabs: 'MIS DOCUMENTOS', 'SECUENCIAS DIDÁCTICAS ...', 'ORIENTACIONES PARA LA ...', and 'RECURSOS AUDIOVISUALES'. Below the tabs, there are four main sections: 1. 'Título' with a text input field. 2. 'Descripción de la actividad' with a text input field. 3. 'Mis Documentos' with a 'SUBIR ARCHIVO' button and a table with columns 'Nombre' and 'Propietario'. 4. 'Propietario' with a table. At the bottom, there is a 'GUARDAR' button and a 'CANCELAR' button. A dashed box labeled '7.' contains the text 'Para adicionar contenidos arrástrelos aquí'.

- 1. Título:** En este apartado se ingresa el nombre que se le dará a la actividad.
- 2. Descripción de la actividad:** Aquí se coloca el texto que verá el estudiante y que explica qué debería hacer con el recurso que se compartirá. Es importante que siempre se complete para darle al estudiante un contexto sobre el recurso.
- 3. Mis documentos:** Desde esta sección podés cargar archivos que tengas en tu dispositivo. Es el espacio personal donde podés cargar y gestionar tus propios recursos. *Se explica su uso más adelante en este mismo tutorial.*
- 4. Secuencias didácticas:** Desde esta sección podés seleccionar las secuencias didácticas que estén previamente cargadas.
- 5. Orientaciones para la enseñanza:** En esta sección los docentes encontrarán distintos materiales elaborados por el Ministerio de Educación.
- 6. Recursos audiovisuales:** Estos materiales audiovisuales podrán utilizarse para la construcción de actividades para los estudiantes.
- Los archivos seleccionados deben arrastrarse hasta este sector que lleva por leyenda: **Para adicionar contenidos arrástrelos aquí.**
- Botón **Guardar**.



Lo primero que debés realizar es agregar un **título** a la actividad, y debajo redactar la **descripción**. Luego, procedé a la carga de los archivos.

## Mis documentos

Para subir contenidos propios, podés hacerlo a través de la sección **Mis documentos**. Para ello, seleccioná la opción **Subir archivo**.

Edición de Actividad

Título

Descripción de la actividad

Para adicionar contenidos arrastrellos aquí

MIS DOCUMENTOS SECUENCIAS DIDÁCTICAS ... ORIENTACIONES PARA LA ... RECURSOS AUDIOVISUALES

SUBIR ARCHIVO

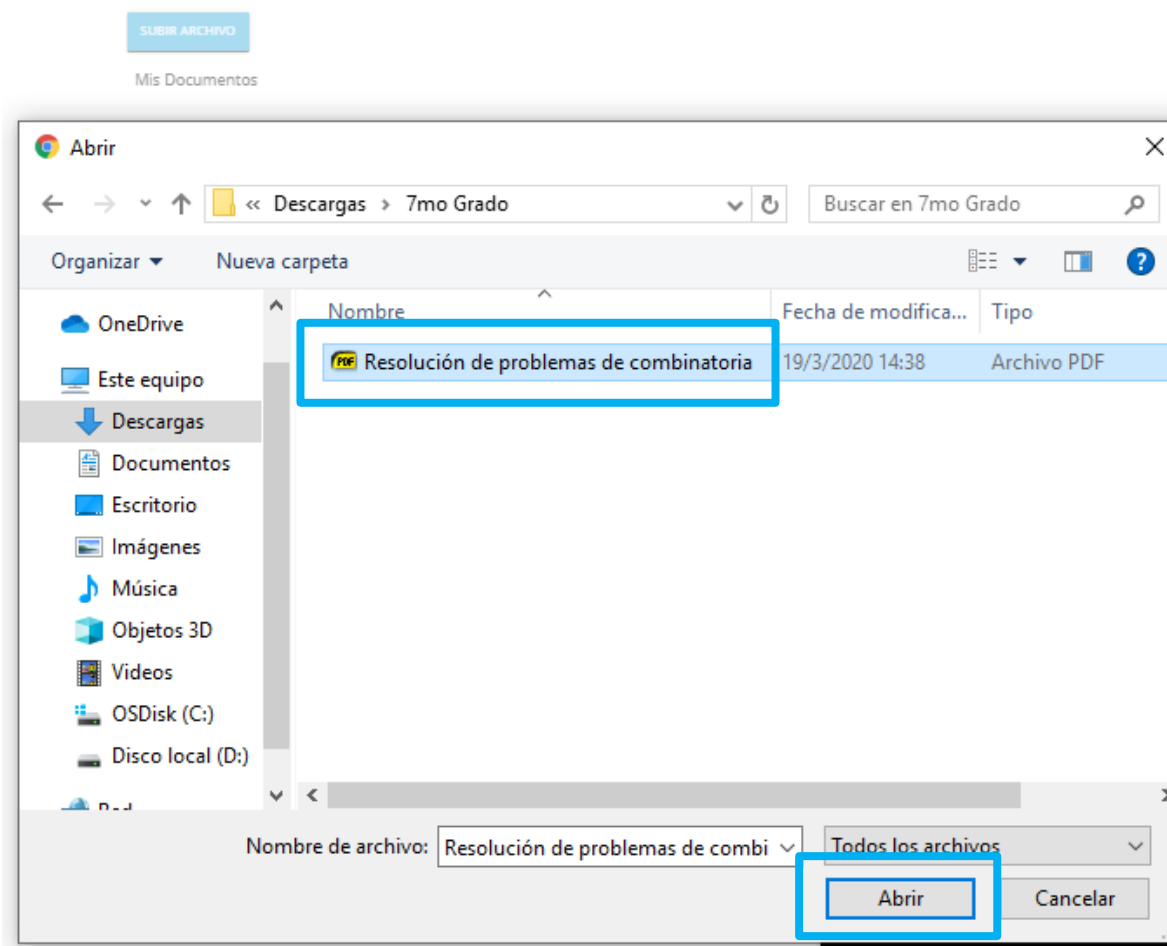
Mis Documentos

Nombre	Propietario

GUARDAR CANCELAR



Desde aquí, seleccioná el archivo a subir.



El archivo subido ya forma parte de **Mis documentos**, podés encontrarlo en el listado de archivos.



## < Edición de Actividad

Título

Resolución de problemas de Combinatoria

Descripción de la actividad

Les propongo acceder a este documento, leer las explicaciones que se detallan y realizar el ejercicio que encontrarán en la página 3.

Para adicionar contenidos arrastrellos aquí

MIS DOCUMENTOS

SECUENCIAS DIDÁCTICAS PR...

ORIENTACIONES PARA LA EN...

RECURSOS AUDIOVISUALES

SUBIR ARCHIVO

Mis Documentos

Nombre

Propietario

Resolución de problemas de combinatoria.pdf

Yo

GUARDAR

CANCELAR

Seleccionalo y sin soltar arrastralo hasta la sección indicada.

## < Edición de Actividad

Título

Resolución de problemas de Combinatoria

Descripción de la actividad

Les propongo acceder a este documento, leer las explicaciones que se detallan y realizar el ejercicio que encontrarán en la página 3.

Resolución de problemas de combinatoria.pdf

MIS DOCUMENTOS

SECUENCIAS DIDÁCTICAS PR...

ORIENTACIONES PARA LA EN...

RECURSOS AUDIOVISUALES

SUBIR ARCHIVO

Mis Documentos

Nombre

Propietario

Resolución de problemas de combinatoria.pdf

Yo

El archivo queda alojado en esa sección. Finalizá haciendo clic en **Guardar**.



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires



## < Edición de Actividad

Título

Resolución de problemas de Combinatoria

Descripción de la actividad

Les propongo acceder a este documento, leer las explicaciones que se detallan y realizar el ejercicio que encontrarán en la página 3.

 Resolución de problemas de combinatoria.pdf 

Para adicionar contenidos arrastrellos aquí

GUARDAR

CANCELAR

A continuación, verás el documento cargado.

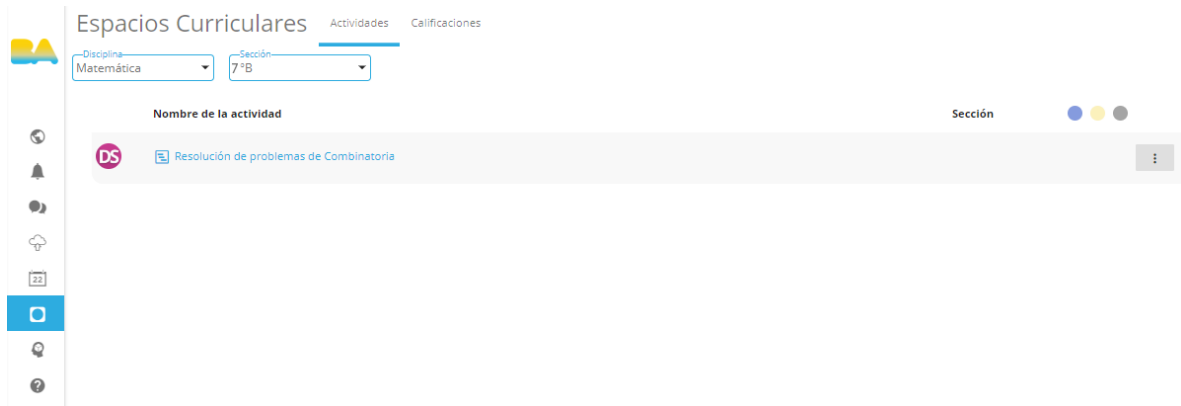


Buenos Aires Ciudad

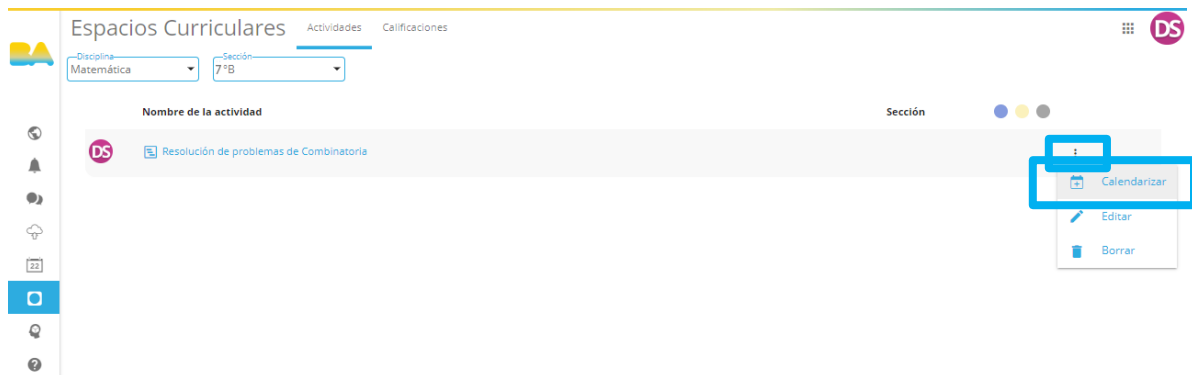


Vamos Buenos Aires





Lo próximo que se debe hacer es establecer cuándo los estudiantes accederán al documento. Para ello seleccioná el desplegable y **Calendarizar**.



Vas a acceder a una nueva ventana.



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

The screenshot shows a form with the following elements:

- Section: Sección 1°B
- Field: Período (dropdown menu) with the text "Selecciona" inside.
- Field: Fecha límite de entrega (calendar icon) with the text "Selecciona una fecha" and a refresh icon.
- Buttons: "Publicar" (toggle), "CANCELAR", and "GUARDAR".

Desde esta sección elegís el período cuando el/la estudiante tendrá acceso a realizar la actividad. En este ejemplo seleccionamos **Primer bimestre**.

This screenshot shows the 'Período' dropdown menu open, displaying the following options:

- Primer bimestre (highlighted with a blue box)
- Segundo bimestre
- Tercer bimestre
- Cuarto bimestre
- Anual
- Periodo Diciembre
- Periodo Febrero

The rest of the form elements (Sección 1°B, Fecha límite de entrega, and buttons) are visible in the background.



También se puede establecer desde y hasta qué día el/la estudiante podrá acceder al material y realizar la actividad

Período Fecha límite de entrega

Sección 1°B Período Primer bimestre Selecciona una fecha

Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb	Dom	
24	25	26	27	28	29	1	00:00
2	3	4	5	6	7	8	01:00
9	10	11	12	13	14	15	01:30
16	17	18	19	20	21	22	02:00
23	24	25	26	27	28	29	02:30
30	31	1	2	3	4	5	

Publicar CANCELAR GUARDAR

Se finaliza con **Guardar**. ¡Listo! El recurso ya está a disposición de los/as estudiantes.

