

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

MINISTERIO DE EDUCACIÓNE INNOVACIÓN

Año 2020

Dirección de Escuelas Normales Superiores

###### Escuela Normal Superior N° 7 “José María Torres”

LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES

El **Rectorado** y el **Consejo Directivo** de Nivel Terciario de la **Escuela Normal Superior Nº 7 *“José María Torres”*** llama a selección de antecedentes para cubrir interinatos y suplencias de los siguientes espacios curriculares:

**BIBLIOTECARIO/A DE NIVEL TERCIARIO**

**TURNOS MAÑANA, TARDE y VESPERTINO**

**Los horarios serán los establecidos por el Profesorado en el momento de designación del cargo de referencia, según las necesidades institucionales.**

**Comisión evaluadora:**

María Inés Mori

Marta Lorente

Evaluadora externa: Mónica Maldonado

 **REQUISITOS GENERALES**

* **Título de Bibliotecario (**título terciario y/o universitario de tres años o más)– Excluyente

**Se valorará:**

* **Formación académica y/o experiencia relacionada con la educación superior.**
* **Experiencia como Bibliotecario/a Referencista especialmente en temas de Formación Docente, Desarrollo Curricular, Literatura infantil y Juvenil.**
* **Manejo de herramientas informáticas y de base de datos bibliotecológicos, preferentemente AGUAPEY,MARC. Conocimiento de RCAA 2, CDU y Tesauros.**
* **Evaluación: Coloquio**

**PERFIL**

* El cargo está orientado a profesionales comprometidos con la tarea educativa, con iniciativa y capacidad para integrarse al trabajo en equipo, que puedan desarrollar proyectos pedagógicos en el Nivel Terciario; articular propuestas de trabajo con docentes y estudiantes de los Niveles Inicial, Primario y Medio; desarrollar tareas de procesamiento técnico y atención al público y especializarse en la gestión de la biblioteca de formación docente.

La comisión evaluadora valorará el conjunto de los antecedentes profesionales considerando en particular aquellos que evidencien elecciones estrechamente vinculadas al cargo que se concursa en forma conjunta con los resultados de la Evaluación (Coloquio). Se considerará únicamente a aquellos postulantes que puedan dar cuenta de los saberes en esta última etapa.

**REQUISTOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

1. **Carpeta de tres solapas** con nombre, apellido y cargo al que aspira
2. **Curriculum Vitae** foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo.
3. **Fotocopia simple** de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carreras de grado y postgrado en curso.
4. **Un CD** con el **Curriculum Vitae** completo (en archivo Word o PDF)

**No se aceptan inscripciones por correo electrónico.
Las presentaciones que no se ajusten a este formato no serán válidas. No se recibirá en el momento de la inscripción, documentación de otra índole que la solicitada. Cualquier tipo de documentación citada en el CV podrá ser requerida por el jurado en caso de considerarlo necesario.**

**Lugar y horarios de inscripción: Pro-secretaría del Profesorado, Corrientes 4261- P.B. en los horarios de 9 a 11 y de 19 a 21 hs.**

Validez del orden de Mérito resultante: 2 años

Nota: En función de la cantidad de inscriptos se podrá modificar el cronograma propuesto

Los **Criterios Generales de Evaluación de la Institución** podrán ser consultados por los postulantes en **Bedelía.**

**CRONOGRAMA DEL LLAMADO**

**1) INSCRIPCIÓN: 5 al 13 de marzo**

**2) EVALUACION DE ANTECEDENTES: 16 al 20 de marzo**

**3) COLOQUIO: entre el 25 y el 27 de marzo**

**4) EVALUACIÓN FINAL DEL JURADO: 1 de abril**

**5) NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO: 3 de abril**

**6) PEDIDOS DE RECONSIDERACIÓN: 6 y 7 de abril**

**Anexo - Formato para la Presentación del Curriculum Vitae**

**Datos personales:**

**Apellido y Nombre:**

**DNI:**

**Domicilio:**

**Código Postal:**

**Teléfono/Celular:**

**Mail:**

**Cuil**:

**1. Antigüedad en la docencia:**

* En la Educación Inicial.............años...............meses.
* En la Educación Primaria...........años........... ...meses.
* En la Educación Superior................... .......años...............meses.
* En la Educación Universitaria..................... ...años..............meses.
* Antigüedad en el dictado de la instancia curricular: ...............años.
* Antigüedad en el dictado de instancias curriculares afines........... años
1. **Títulos**

**2.1. De grado** (superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula). Institución que lo otorga y año de egreso.

**2.2.Post- Títulos**: con acreditación oficial y carga horaria. Institución que lo otorga y año de egreso.

**2.3.Otros Títulos**. Institución que lo otorga y año de egreso.

1. **Estudios en curso**

**3.1. Carreras de grado en curso.**

**3.2. Carreras de postgrado en curso**.

**4. Actuación en cargos de Gestión Administrativa y/o Pedagógica** indicar institución, fecha de alta y de baja en cada uno de los cargos declarados.

**4.1 Educación Superior.**

**4.2 Educación Universitaria.**

**4.3 Educación Primaria.**

**4.4 Educación Inicial.**

**5.  Actuación Docente** indicar institución, fecha de alta y de baja en cada uno de los cargos declarados.

**5.1 Educación Superior.**

**5.2 Educación Universitaria.**

**5.3 Educación Primaria.**

**5.4 Educación Inicial.**

**6.  Especialización para el cargo en el que se postula:**

Completar en cada rubro

* Titulo, Institución y tiempo de duración
* Ordenar por fecha en orden descendente.

**6.1 Cursos asistidos:**

1. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
2. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

**6.2 Seminarios y talleres asistidos:**

1. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
2. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

**6.3 Jornadas, Congresos, Foros:** asistente.

1. específicos para el cargo para el que se postula.
2. no específicos para el cargo para el que se postula.

6.4 **Jornadas, Congresos, Foros** : organizador, coordinador, panelista, expositor

1. específicos para el cargo para el que se postula.
2. no específicos para el cargo para el que se postula.

**6.4 Conferencias y charlas asistidas:**

1. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
2. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

**6.5 Cursos y seminarios y talleres dictados:**

1. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
2. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

**6.6 Talleres y jornadas, congresos, foros dictados:** organizador, coordinador, panelista,

**6.7 Talleres y jornadas, congresos, foros dictados:** Expositor

1. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
2. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

**6.8 Conferencias y charlas:**

1. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
2. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

**7. Publicaciones / material didáctico. Libros. Artículos. Cuadernillos. Fichas.**

**7.1. Vinculados con el cargo concursado.**

**7.2. Otros**

**8. Proyectos vinculados con el cargo concursado**

**9. Cargos de gestión específicosen instituciones de formación docente**

**9.1. Cargos en Consejos Directivos**

**9.2. Cargos en Consejos de Gestión Académica**

**9.3. Cargos técnico-pedagógicos afines.**

**9.4. Cargos vinculados a la actividad docente**

**8. Otros antecedentes no específicos**