



INSTRUCTIVO

Certificado Urbanístico

Subsecretaría de Registros, Interpretación y Catastro

SECRETARÍA DESARROLLO URBANO

| SSREGIC |



Buenos Aires Ciudad

0 Introducción

El Certificado Urbanístico es un documento que certifica la regulación urbanística sobre usos del suelo, morfología urbana y cargas públicas aplicable a la parcela según el **Código Urbanístico**. Es obligatorio para solicitar un [permiso de obra mayor¹](#).

Conocé los requisitos desde [aquí²](#).



El Certificado Urbanístico **no reemplaza la consulta de interpretación cuando ésta es obligatoria**. Por otra parte, **no se requiere** para aquellos **proyectos de obra mayor** que ya cuentan con una **disposición o resolución previa**.

1

Pasos previos

A



Generá la clave ciudad



Cajero automático

Podés adquirir la **clave ciudad nivel 2** mediante un cajero automático, contando con una **tarjeta de débito a tu nombre**.

Seguí los siguientes pasos:

[Instructivo Red Banelco³](#)

[Instructivo Red Link⁴](#)

Luego de completar el trámite en el cajero, podés continuar operando desde el siguiente [link⁵](#).



Presencial

También podés adquirir la **clave ciudad nivel 2** presentándote [en la comuna correspondiente a tu domicilio⁶](#). Tenés que presentarte en las delegaciones de Rentas Ciudad de las Sedes Comunales correspondientes a los domicilios de los contribuyentes o en las delegaciones habilitadas para los profesionales en **Ciencias Económicas y Abogados**.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

(Argentinos nativos o naturalizados y extranjeros)

- Original y Fotocopia del documento nacional de identidad, libreta cívica o libreta de enrolamiento.
- Constancia de CUIT o CUIL.
- Dirección de correo electrónico válido.



Para conocer los horarios de atención de las delegaciones hacé clic [acá⁷](#).

2

Ingresá a TAD

A

Dirígete al sitio de [Tramitación a Distancia \(TAD\)](#)⁸ e ingresá el número de CUIT y la clave ciudad Nivel 2.

AGIP
Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

¿Desea cambiar su Clave?

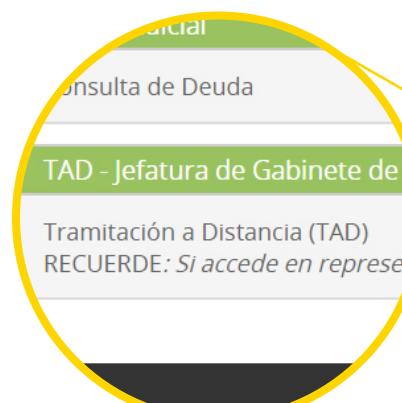
Ingresar

OLVIDO SU CLAVE SOLICITE SU CLAVE



B

Seleccioná la opción “Tramitación a distancia” en “TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros”.



AGIP
Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad

RAZÓN SOCIAL	ENFERMERAS, GERONIMO (FIRMA)
CUIT	20-30000000-8
NIVEL	2

Servicios
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta ésto cuando configure su navegador.

Administración y Subadministración
En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

Domicilio Fiscal Electrónico
Domicilio Fiscal Electrónico
Usted no tiene notificaciones pendientes

Sección de Representado

Consulta Régimen Simplificado
Consulta e Impresión de Boletas

Planes Facilidades
Planes Facilidades

Poder Judicial
Consulta de Deuda

TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros
Tramitación a Distancia (TAD)
RECUERDE: Si accede en representación de una persona jurídica, previamente deberá ingresar con el CUIT de la persona física.





Hacé click en “Trámites múltiples simplificados” en “Registro de obras, instalaciones e interpretación urbanística”.

Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite

Nuevo Trámite

¿Qué trámite necesitás buscar?

Registro de obras, instalaciones e interpretación urbanística

Trámites múltiples simplificados

- ▶ Consulta de emplazamiento de estructuras soportes de antenas i
- ▶ Permiso de Obra de Uso Particularizado i
- ▶ Obras Ejecutadas Sin Permiso i s
- ▶ Consulta al Código de Edificación i

3

Respondé las preguntas e ingresá la información solicitada por el sistema.

A

Ingresá la localización de la obra o proyecto por Dirección o por Sección, Manzana y Parcela.

Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS V...

TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard

Nuevo Trámite

Guía para el inicio de trámites

Localización de la obra

¿Dónde vas a realizar la obra?

Dirección
 Sección - Manzana - Parcela

Borrar Todo Siguiente

Buenos Aires Ciudad

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Mis Obras, Habilitaciones y APRA Vista 360

EN TODO ESTÁS VOS

Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard

❑ Nuevo Trámite

Guía para el inicio de trámites

Búsqueda por dirección

Calle y número

Borrar Todo Anterior Siguiente



Para ingresar por Dirección, escribí la
calle y luego la altura.

- Hacé clic en “Siguiente”.

- Te aparecerá **información** sobre la parcela.

The screenshot shows a web interface for a cadastral search. At the top, there's a yellow header with the Buenos Aires Ciudad logo and the text "EN TODO ESTÁS VOS". Below it is a dark navigation bar with links for "TAD TRÁMITES A DISTANCIA", "Nuevo Trámite", "Seguimiento de Trámites", "Mis Obras, Habilidades y APRA", "Vista 360", and a user profile icon. The main content area has a breadcrumb navigation "Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard". A title "Nuevo Trámite" with a speech bubble icon is followed by a blue link "Guía para el inicio de trámites". A progress bar indicates the current step is "Información sobre el domicilio". The main content box contains a section titled "Información sobre el domicilio" with the following details:
SMP: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]
Barrio: FLORES
Comuna: 7
Superficie Lote: 222.9984 m²
Superficie Edificada: 444 m²
APH ANT 1941: NULL
APH CATALOGACIÓN: NULL
APH PROTECCIÓN: NULL
Below this is a section titled "Croquis" (Sketch) which displays a cadastral map of the area. The map shows several streets and lots, with one specific lot highlighted in orange. The map includes labels such as "O 1802 FRANCIA", "502 AV. CARABOBBO 600", "1802 GREGORIO", "AV. CAR", "BOL. AUTARIO 600", and "048-140". The map also features a grid of small numbers representing property identifiers. At the bottom of the content box are two buttons: "Anterior" (Previous) and "Siguiente" (Next), with "Siguiente" being highlighted in yellow.

- Hacé clic en “Siguiente”.

B

Indicá el o los usos.

The screenshot shows a web interface for 'Nuevo Trámite' (New Application). At the top, there's a navigation bar with the Buenos Aires Ciudad logo, the text 'EN TODO ESTÁS VOS', and links for 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', and 'Vista 360'. Below the navigation, it says 'Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard'. The main section is titled 'Nuevo Trámite' with a subtitle 'Guía para el inicio de trámites'. A large text box asks 'Indicá el - los usos que le vas a dar a la obra' (Indicate the - uses you will give to the work). It lists various categories with plus signs: Comercios, Diversiones públicas, cultura, culto y recreación, Educación, Alojamientos, Sanidad, Servicios, Transporte, Depósitos, Residencial (with sub-options: Vivienda individual, Vivienda colectiva, and Residencia comunitaria), and Residencia comunitaria. Under 'Residencial', 'Vivienda colectiva' has a checked checkbox. At the bottom of the box are buttons for 'Borrar Todo', 'Anterior', and 'Siguiente' (Next).

• Hacé clic en “Siguiente”.

- C Indicá que no querés realizar un aviso de obra.

Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VO

TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard

Nuevo Trámite

Guía para el inicio de trámites

Aviso de Obra

¿Querés realizar un aviso de obra?

Sí
 No

Este trámite se presenta para hacer reformas de pequeña magnitud en una propiedad, que no agreguen superficie, no impliquen demoliciones o cambien la distribución de los ambientes.

Conocé más sobre los requisitos de este trámite acá

Borrar Todo Anterior Siguiente

- Hacé clic en “Siguiente”.

D

Indicá que **no querés** realizar una consulta de uso o morfología urbana.

The screenshot shows a web interface for 'Nuevo Trámite' (New Application). At the top, there's a yellow header with the city logo and the text 'EN TODO ESTÁS VOLE'. Below it, a dark header bar has the 'TAD TRÁMITES A DISTANCIA' logo, navigation links for 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', and 'Vista 360', and a user profile icon. The main content area has a breadcrumb trail 'Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard'. A large section title 'Nuevo Trámite' is followed by a blue link 'Guía para el inicio de trámites'. A central modal window is open, titled 'Indicá si deseas realizar un trámite de DGIUR'. It asks '¿Querés realizar una consulta de uso o de morfología urbana?' with three options: 'Uso' (radio button), 'Morfología' (radio button), and 'Ninguna' (radio button, selected). Below this, there's a text block about urban morphology consultation and two URLs: <https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/consulta-de-morfologia> and <https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/consulta-de-uso>. At the bottom of the modal are buttons for 'Borrar Todo', 'Anterior', and 'Siguiente'.

• Hacé clic en “Siguiente”.

E

Indicá que **no querés** obtener un permiso de obra en etapa proyecto.

Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VO

TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard

Nuevo Trámite

Guía para el inicio de trámites

Obra en etapa de proyecto

¿Querés obtener un permiso de obra en etapa proyecto?

Sí
 No

Este trámite permite obtener una verificación de un anteproyecto, aunque no resulta apto para construir. El permiso de obra en etapa de proyecto puede aplicarse sobre futuros permisos de micro obra, obra menor, obra media y obra mayor.

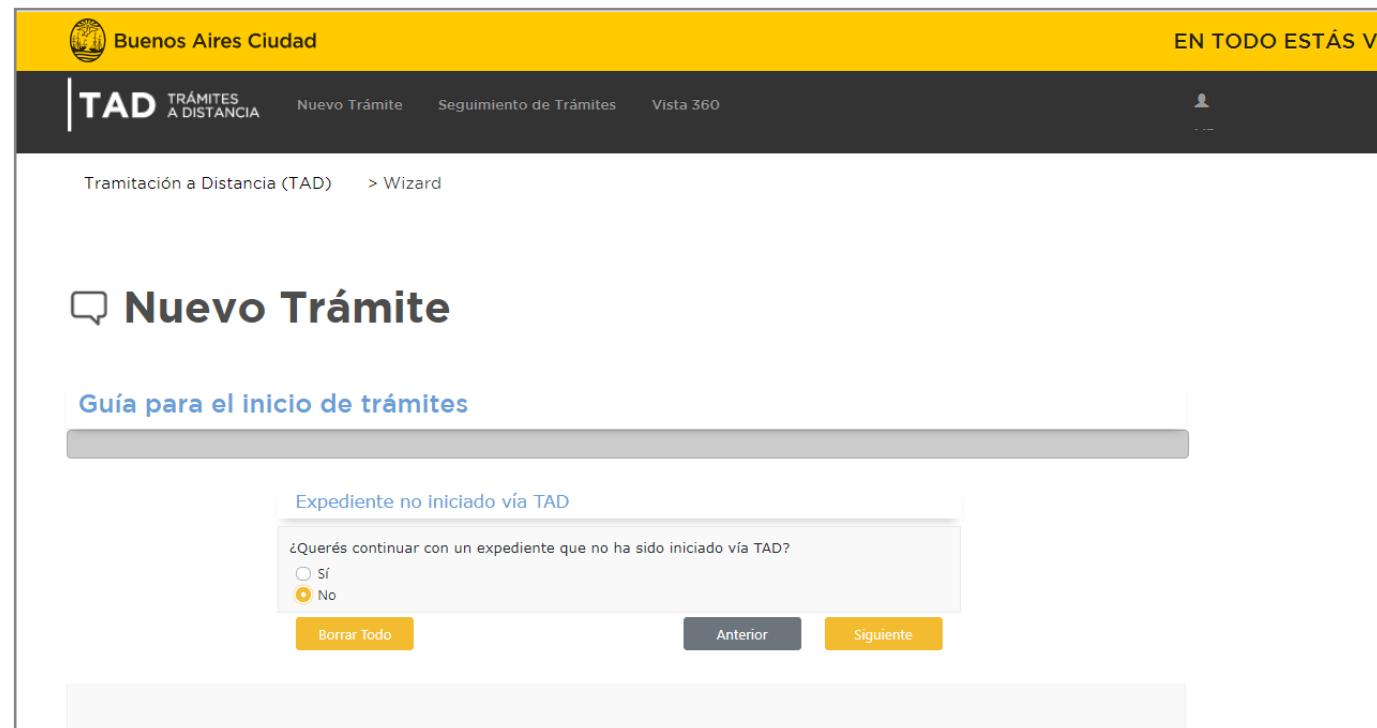
Conocé más sobre los requisitos de este trámite desde acá

Borrar Todo Anterior Siguiente

• Hacé clic en “Siguiente”.

F

Indicá que **no querés** continuar un expediente no iniciado via TAD.



• Hacé clic en “Siguiente”.



Seleccioná las tareas que implicará tu futura solicitud de permiso de obra.

The screenshot shows the 'Nuevo Trámite' (New Application) section of the TAD website. At the top, there's a yellow header bar with the Buenos Aires Ciudad logo and the text 'EN TODO ESTÁS VO...'. Below it, a dark navigation bar has the 'TAD TRÁMITES A DISTANCIA' logo, 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', 'Vista 360', and a user profile icon. The main content area has a breadcrumb trail 'Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard'. The title 'Nuevo Trámite' is displayed with a speech bubble icon. Below it, a blue link says 'Guía para el inicio de trámites'. A progress bar is partially filled. A callout box titled 'Selecioná la tarea que vas a realizar' contains a list of task options with radio buttons. The first option, 'Obra nueva (con o sin demolición)', is selected. Other options include 'Ampliación y Modificación', 'Ampliación', 'Modificación (sin cambio de superficie)', 'Sólo demolición', and 'Ninguna de las anteriores'. At the bottom of this box are three buttons: 'Borrar Todo' (in yellow), 'Anterior' (in grey), and 'Siguiente' (in yellow).

- Hacé clic en “Siguiente”.

- **H** Completá los **datos** de tu proyecto.

Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VO

TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard

Nuevo Trámite

Guía para el inicio de trámites

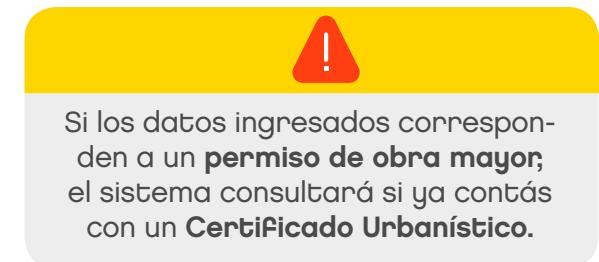
Datos de la Obra - Obra Nueva

Indicá metros cuadrados a construir:
2600

Ingresá metros de profundidad de subsuelo:
200

Ingresá metros del plano límite:
38

Borrar Todo Anterior Siguiente



- Hacé clic en “Siguiente”.



Indicá si vas a realizar una **demolición**.

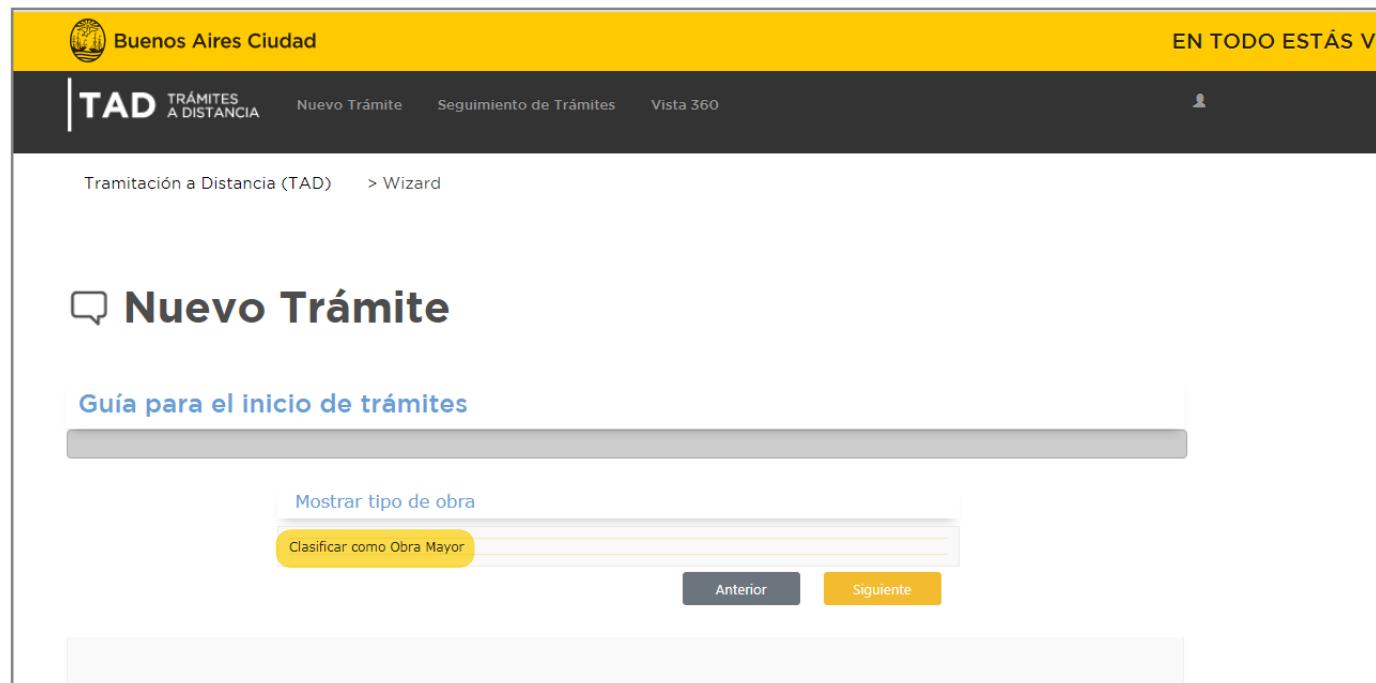
The screenshot shows the 'Nuevo Trámite' (New Application) section of the TAD website. At the top, there's a yellow header bar with the Buenos Aires Ciudad logo and the text 'EN TODO ESTÁS VOLEO'. Below it, a dark navigation bar includes the TAD logo, 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', 'Vista 360', and a user profile icon. The main content area has a light gray background. It displays the title 'Nuevo Trámite' with a speech bubble icon, followed by 'Guía para el inicio de trámites'. A progress bar is partially visible. Below this, a 'Demolición' (Demolition) step is shown with the question '¿Vas a demoler?'. Two radio buttons are present: 'Sí' (unchecked) and 'No' (checked). At the bottom of this step are three buttons: 'Borrar Todo' (Delete All), 'Anterior' (Previous), and 'Siguiente' (Next).



Hacé clic en “**Siguiente**”.

J

Verificá que los datos ingresados correspondan a un **permiso de obra mayor**.



- Hacé clic en “Siguiente”.



Indicá que todavía no tramitaste el Certificado Urbanístico.

Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOLEMOS SER

TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard

Nuevo Trámite

Guía para el inicio de trámites

Certificado Urbanístico

¿Ya contás con el Certificado Urbanístico?

Sí
 No

Borrar Todo Anterior Siguiente

- Hacé clic en “Siguiente”.

- **L** Indicá si vas a trabajar sobre una **instalación**.

The screenshot shows a web interface for 'Nuevo Trámite'. At the top, there's a yellow header with the 'Buenos Aires Ciudad' logo and the text 'EN TODO ESTÁS VOLEO'. Below it is a dark navigation bar with the 'TAD TRÁMITES A DISTANCIA' logo, 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', 'Vista 360', and a user icon. The main content area has a light gray background. It displays the title 'Nuevo Trámite' with a speech bubble icon, followed by 'Guía para el inicio de trámites'. A progress bar is partially filled. Below that is a section titled 'Instalaciones' with the question '¿Vas a trabajar sobre una instalación?'. Two radio buttons are shown: one for 'Sí, voy a realizar un proyecto y/o un ajuste de instalación' and another for 'No, no voy a trabajar en una instalación'. At the bottom of this section are three buttons: 'Borrar Todo' (yellow), 'Anterior' (gray), and 'Siguiente' (yellow).

- Hacé clic en “Siguiente”.

- M Indicá tu rol en el trámite.

The screenshot shows the 'Nuevo Trámite' (New Application) section of the TAD (Trámites a Distancia) website. At the top, there's a navigation bar with the city logo, 'Buenos Aires Ciudad', and the slogan 'EN TODO ESTÁS VOLEO'. Below it, the 'TAD TRÁMITES A DISTANCIA' logo is displayed along with links for 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', and 'Vista 360'. On the right side of the header is a user profile icon. The main content area is titled 'Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard'. A large blue speech bubble icon is followed by the text 'Nuevo Trámite'. Below this, a blue box contains the heading 'Guía para el inicio de trámites'. A grey progress bar is partially visible. A modal window titled 'Rol del trámite' (Role of the application) is open. It asks the question '¿En calidad de qué rol realizás el trámite?' (In what capacity do you perform the application?) and lists three options: 'Propietario' (Owner), 'Inquilino' (Tenant), and 'Concesionario' (Concessionary). At the bottom of the modal are two buttons: 'Borrar Todo' (Delete All) and 'Siguiente' (Next). To the right of the modal are 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next) buttons.

- Hacé clic en “Siguiente”.

N

Indicá si la obra afecta partes comunes de una **propiedad horizontal**.

The screenshot shows a web interface for 'Nuevo Trámite'. At the top, there's a header with the Buenos Aires Ciudad logo, the text 'EN TODO ESTÁS VOLEO', and a user icon. Below the header, the 'TAD TRÁMITES A DISTANCIA' logo is visible along with navigation links for 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', and 'Vista 360'. The main content area is titled 'Nuevo Trámite' with a speech bubble icon. A blue header bar says 'Guía para el inicio de trámites'. Below it, a section titled 'Propiedad horizontal' contains the question: '¿La obra que vas a realizar afecta partes comunes de un inmueble sometido al régimen de propiedad horizontal?'. There are two radio buttons: 'Sí' and 'No'. At the bottom of this section are three buttons: 'Borrar Todo', 'Anterior', and 'Siguiente'.

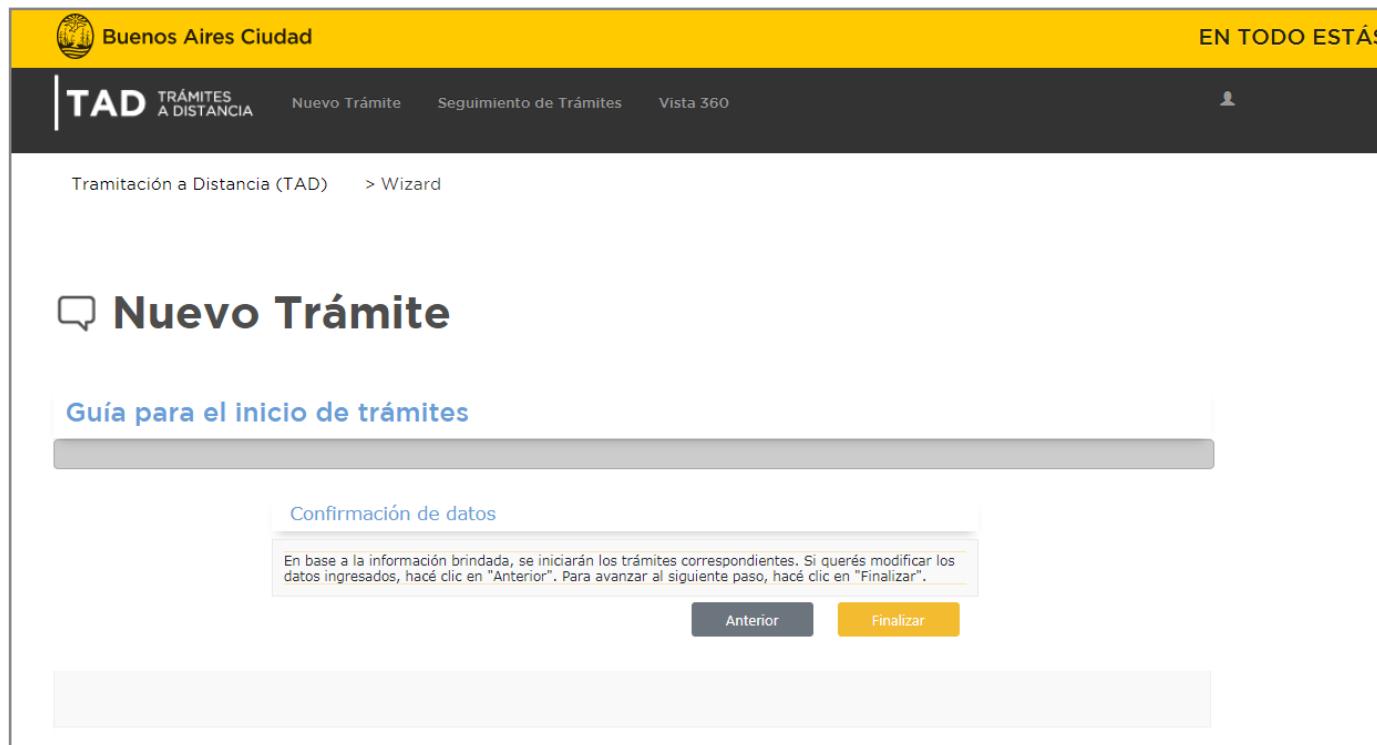
- Hacé clic en “Siguiente”.

- **N** Aceptá la declaración jurada para poder continuar.

The screenshot shows the official website of the City of Buenos Aires (Buenos Aires Ciudad) for electronic services (TAD). The top navigation bar includes the city logo, the text "EN TODO ESTÁS VIDA", and links for "Nuevo Trámite", "Seguimiento de Trámites", and "Vista 360". The main content area is titled "Nuevo Trámite" and displays a "Guía para el inicio de trámites". A central box is titled "Declaración Jurada" and contains a statement about the declaration of truthfulness of the information provided. Below the statement are two radio buttons: "ACEPTAR" (selected) and "RECHAZAR". At the bottom of this box are three buttons: "Borrar Todo", "Anterior", and "Siguiente".

- Hacé clic en “Siguiente”.

-  Confirmá los datos ingresados.



The screenshot shows the 'Nuevo Trámite' (New Application) section of the TAD website. At the top, there is a navigation bar with the city logo, 'Buenos Aires Ciudad', and links for 'EN TODO ESTÁS', 'Nuevo Trámite', 'Seguimiento de Trámites', and 'Vista 360'. Below the navigation, it says 'Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard'. The main title is 'Nuevo Trámite' with a question mark icon. A blue link 'Guía para el inicio de trámites' is visible. A grey progress bar is partially filled. A callout box titled 'Confirmación de datos' contains the text: 'En base a la información brindada, se iniciarán los trámites correspondientes. Si querés modificar los datos ingresados, hace clic en "Anterior". Para avanzar al siguiente paso, hace clic en "Finalizar".' At the bottom of the callout are two buttons: 'Anterior' (grey) and 'Finalizar' (yellow).

- Hacé clic en “Finalizar”.

- **P** Seleccioná la **documentación** con la que contás para iniciar el trámite.

The screenshot shows a web page titled "Nuevo Trámite" under the "Tramitación a Distancia (TAD)" section. At the top, there's a yellow header bar with the text "EN TODO ESTÁS VOS". Below the header, the TAD logo is visible along with navigation links for "Nuevo Trámite", "Seguimiento de Trámites", and "Vista 360". A user profile icon is also present. The main content area has a title "Nuevo Trámite" with a speech bubble icon. Below it is a blue link "Guía para el inicio de trámites". The central part of the page is a form titled "Seleccioná los documentos con los que contás para realizar tu trámite". It contains a list of four items, each preceded by a small checkbox:

- Certificado de información catastral
- Certificado Urbanístico
- Comprobante de pago de Residuos Áridos
- Comprobante de pago de derechos de instalaciones

- Hacé clic en “Siguiente”.

- El sistema indicará los **trámites a realizar**.

Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard

Nuevo Trámite

Guía para el inicio de trámites

Se generarán los siguientes trámites:

- Certificado Urbanístico
- Proyecto de Instalación Sanitaria
- Proyecto de Instalación de Prevención de Incendios
- Proyecto de Instalación Eléctrica
- Permiso de Obra Mayor

Los trámites debajo listados se generarán como borradores por no contar con toda la documentación obligatoria. Para finalizar la carga de la documentación deberás ingresar en la solapa "Seguimiento de Trámites" en la opción trámites sin expediente



El sistema sólo generará aquellos trámites cuya documentación hayas seleccionado en el paso anterior.
Si no contás con toda la documentación el sistema no iniciará el trámite y te guardará la información cargada en un borrador.
Conocé cómo buscar un borrador en TAD [aqui](#).

- Hacé clic en “Finalizar”.

4

Indicá participantes y profesionales responsables del trámite.

Datos del Solicitante

Datos Personales

Nombre y Apellido: BARBONETTI ALDANA BELEN

Datos de Profesionales

CUIT: 27256700781

Rol: PROFESIONAL RESPONSABLE*

* perfil obligatorio

Es interviniente: No

Agregar

CUIT	Nombre y Apellido	Título	Matrícula	Profesión/Rol	Es interviniente
27342698684	BARBONETTI ALDANA BELEN			PROPIETARIO	No

• Hacé clic en “Siguiente”.



Para designar un interviniente al trámite, tenés que completar el CUIT de la persona que cumplirá este rol y el sistema autocompletará con el nombre o razón social correspondiente. El interviniente también debe contar con Clave Ciudad Nivel 2. Conocé cuáles son los profesionales y participantes responsables para cada trámite: [link¹⁰](#).



En el caso de los profesionales, sus datos son validados contra las bases del consejo profesional correspondiente para garantizar la legitimidad de la información brindada.

5

Completa el formulario y adjuntá la documentación

A

Adjuntá la documentación obligatoria y adicional, y completá los campos de información sobre tu proyecto.

Buenos Aires Ciudad
TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360 EN TODO ESTÁS VOS

Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite

Pasos

1 Completar formulario ✓ 2 Adjuntar documentos 3 Confirmar trámite

Certificado Urbanístico

Relevamiento de los muros divisorios de predio con los patios que posean debidamente acotados a NPT (dicha documentación deberá ser verificada y suscripta por un profesional matriculado y especialista en el tema) o MH registrado Subir

Renders del frente y contrafrente con entorno existente inmediato Subir

Documentación Adicional

Plano Registrado Anterior en formato .pdf Subir

Estatuto Societario (de corresponder) Subir

Relevamiento fotográfico de fachadas y linderos, indicando el predio en cuestión y la fecha en la que se realizaron las tomas Subir

Otra Documentación - Certificado Urbanístico Subir

< Atrás Salir Siguiente >



Tené en cuenta que los Formularios Finalizan con 2 botones. Una vez completados, tenés que hacer clic en “Guardar”. Al instante, aparecerá un nuevo botón: “Modificar”. En caso de no modificar ningún dato, luego de “Guardar” tendrás que hacer clic en “Cerrar”.

B

Al hacer click en “Subir” para adjuntar los documentos, aparecerán 4 opciones de carga.

Documentación Adicional

 Reglamento de copropietarios actualizado y consentimiento de los copropietarios autorizando la obra  **Subir**

 **Mi pc**  **Mis documentos TAD**  **Documentos notificados**  **Arrastre el archivo aquí**

**MI PC**

Subir un archivo desde alguna carpeta de la computadora.

**MIS DOCUMENTOS TAD**

Abrir el buzón de “Mis documentos TAD” (documentos utilizados en otros trámites).

**DOCUMENTOS NOTIFICADOS**

Abrir el buzón de “Documentos Notificados” (documentos que han sido notificados por TAD). Esta opción de carga incluye los certificados notificados por TAD como resultado de otro trámite previo al que estás realizando.

**ARRASTRAR EL ARCHIVO**

Simplemente arrastrar los archivos desde la computadora hacia el área correspondiente.

- **Luego de adjuntar todos los documentos, hacé clic en “Siguiente”.**

6

Confirmá el trámite

- Revisá que todos los datos ingresados sean los correctos y confirmá la operación.

Carga de Documentos

Documentación Obligatoria

Nombre
Título de propiedad o acreditación de interés legítimo: IF-2020-04324320-GCABA-SSREGIC
Memoria descriptiva aclarando el motivo de la solicitud: IF-2020-04324310-GCABA-SSREGIC
Axonometría del proyecto con su emplazamiento en la manzana y entorno frentista: IF-2020-04324263-GCABA-SSREGIC
Silueta y cálculo de superficies computables, no computables y superficies libres (con FOT desglosado): IF-2020-04324302-GCABA-SSREGIC
Plano completo de la propuesta incluyendo plantas, plantas vistas y cortes en escala 1:100 en formato .DWF: PLANO-2020-04324277-GCABA-SSREGIC
Relevamiento de los muros divisorios de predio con los patios que posean debidamente acotados a NPT (dicha documentación deberá ser verificada y suscrita por un profesional matriculado y especialista en el tema) o MH registrado: IF-2020-04324325-GCABA-SSREGIC
Renders del frente y contrafrente con entorno existente inmediato: IF-2020-04324306-GCABA-SSREGIC

[Atrás](#) [Salir](#) [Confirmar operación](#)

Links del documento

- ¹ <https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/permiso-de-obra-mayor>
- ² <https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/certificado-urbanistico>
- ³ <https://lbapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>
- ⁴ <https://lb.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/img/red-link-instructivo.pdf>
- ⁵ <https://lb.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/>
- ⁶ <https://www.buenosaires.gob.ar/comunas>
- ⁷ <https://www.agip.gob.ar/informacion-de-utilidad/institucional/sede-central-delegaciones-en-comunas-y-otras-sedes>
- ⁸ <https://lbapw.agip.gob.ar/claveciudad/>
- ⁹ https://www.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/instructivo_como_buscar_borradores.pdf
- ¹⁰ http://www.ash.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/tramites_ssregic-cuadro_gp.pdf

Contacto



Mesa de Ayuda

Av. Martín García 364



Horario

9.30 a 15.30hs.



E-mail

consultas.ssregic@buenosaires.gob.ar



Sitio web

<https://www.buenosaires.gob.ar/desarrollo-urbano/registrosinterpretacionycatastro>

Subsecretaría de Registros, Interpretación y Catastro

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

| SSREGIC |



Buenos Aires Ciudad