

## ***ANEXO II - Modelo Presentación Curriculum Vitae***

### **PRESENTACIÓN CURRICULUM VITAE Y ANTECEDENTES**

La presentación del Curriculum Vitae deberá organizarse según el siguiente listado de items

1. Datos personales
  - a. Apellido y Nombre
  - b. Fecha de Nacimiento
  - c. Edad
  - d. Estado civil
  - e. DNI
  - f. CUIL / CUIT
  - g. Nacionalidad
  - h. Domicilio
  - i. Código Postal
  - j. Correo electrónico de contacto
  - k. Celular / Teléfono
  
2. Formación
  - a. Formación específica como Promotor de Salud / Agente Sanitario
  - b. Cursos en promoción, prevención o asistenciales
  - c. Detallar nivel educativo formal alcanzado e institución/es
  - d. Participaciones en calidad de asistente; de trabajos admitidos y en carácter de presentador de trabajos y/o disertante en espacios académicos y formativos ligados a la temática salud (congresos, jornadas, espacios formativos u otros)
  - e. Participaciones en proyectos comunitarios
  
3. Detalle de vinculaciones con el sistema de salud y/u organizaciones barriales/ sociales/ ONGs y otras en actividades ligadas al campo de la salud
  
4. Otros que considere necesario
  
5. Anexar documentación de respaldo de los antecedentes según lo especificado en bases y condiciones en el mismo orden en el que se presentan en el Curriculum Vitae.



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S  
"2019 -Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Anexo II - modelo de Curriculum Vitae

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.