**ANEXO III**

**Formulario de Alta Usuario Comprador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulario Alta de Usuarios BAC** | |
| Nombre |  |
| Apellido |  |
| Número de Documento (sin puntos y en números) |  |
| Cargo |  |
| Teléfono (sin guión y en números/sin interno) |  |
| Correo Electrónico Oficial de Contacto Usuario |  |
| Número de la/s Unidad/es Ejecutora/s –Unidad/es Operativa/s de Adquisiciones |  |
| Nombre de la/s Unidad/es Ejecutora/s –Unidad/es Operativa/s de Adquisiciones |  |
| Usuario SADE (Nombre – No CUIT) |  |
| Usuario SIGAF (Opcional) |  |
| Mantiene perfiles preexistentes  (Sí/ No) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfiles (marque con una "X")** | |
| Gestor de Compras |  |
| Supervisor de Compras |  |
| Autorizador UE |  |
| Solicitante UE |  |
| Analista UE |  |
| Autorizador UOA |  |
| Evaluador (3 como mínimo - según miembros de la comisión evaluadora) |  |
| Recepcionista físico (Garantías) |  |
| Analista OGESE |  |
| Coordinador de Subasta |  |
| Analista OGESE Convenio Marco |  |
| Analista OGEPU |  |
| Consulta Comprador |  |
| Consulta RIUPP/RIBS |  |
| Publicador de Penalidades |  |