



Sistema de Gestión de Matrículas

Manual de Usuario



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires



Índice

1. Presentación	3
2. Acceso al SGM.....	3
3. Recupero de clave	4
4. Pantalla Carga de matrícula.....	5
5. Declaración jurada.....	7
6. Gestión de las secciones.....	8
7. Mesa de ayuda.....	10



1. Presentación

El Sistema de Gestión de Matrículas (SGM) permite que todos los establecimientos educativos de sector Estatal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires gestionen fácilmente los operativos de Matrícula Inicial y Matrícula Final, acelerando su carga y simplificando su administración.

Además, tiene la capacidad de generar una variedad de estadísticas en series históricas que ayudan a mejorar la gestión.

Ventajas Clave

- Diseño web intuitivo, fácil de usar y administrar
- Genera datos y estadísticas para la gestión
- Funciona con Cualquier Navegador

2. Acceso al SGM

Para acceder al sistema **SGM** ingrese a:

<http://matriculame.com.ar>

El navegador presenta la pantalla inicial del sistema con el formulario de identificación.

Bienvenido al SGM

Inicie sesión para ingresar al sistema

Usuario

Contraseña

Entrar

BA Vamos Buenos Aires

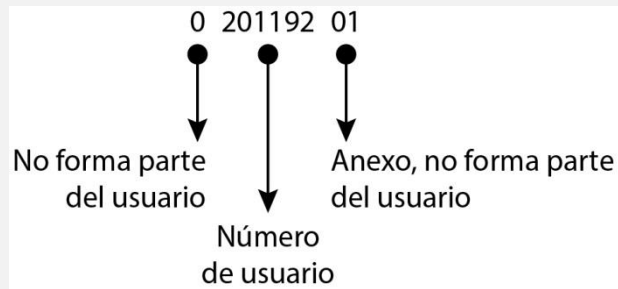
Sistema de Gestión de Matrícula

f t y i g+

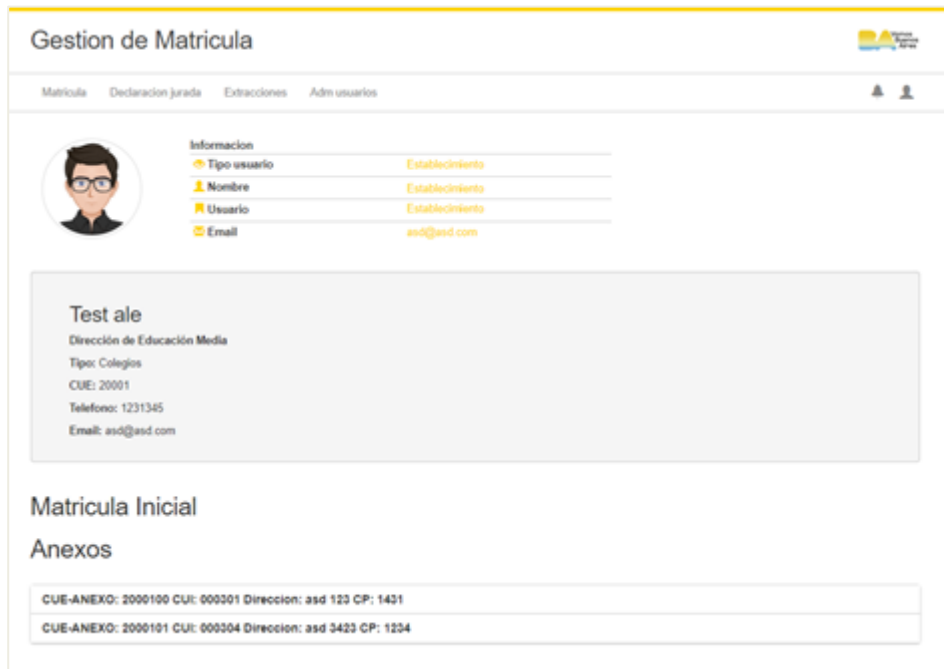
Ingrese su usuario y clave de acceso y haga click en el botón Ingresar.

Importante

Los usuarios responsables de la carga deben ingresar el CUE del establecimiento educativo como nombre de usuario, sin el 0 inicial y sin el sufijo correspondiente al anexo.



Al ingresar al sistema verá la pantalla principal del SGM con los datos del usuario.



3. Recupero de clave

1. Si olvidó su clave de acceso haga click en el botón Olvidé mi contraseña de la página de inicio y el navegador presentará una pantalla para su recupero.



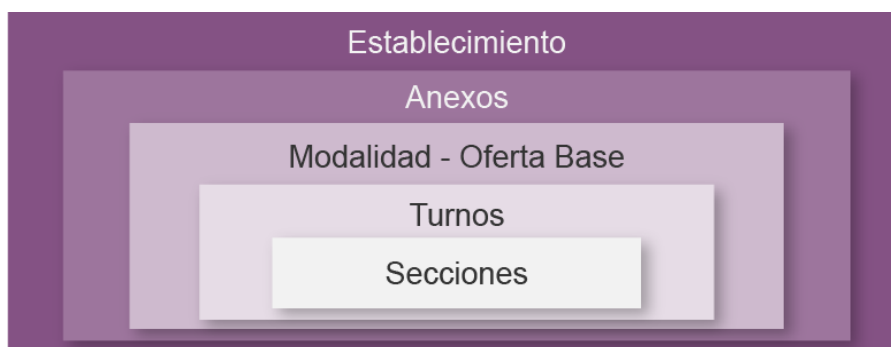
2. Ingrese el número de CUE del establecimiento y haga click en el botón Recuperar.

3. La contraseña será enviada al correo electrónico registrado en el Sistema.

4. Pantalla Carga de matrícula

Criterio para el ordenamiento

Las secciones se presentan ordenadas en forma jerárquica según el siguiente criterio:



Al ingresar, el sistema **SGM** presenta la pantalla de Carga de Matrícula de las secciones correspondientes al establecimiento para la sede y, si los hubiere, sus anexos.



Si un establecimiento funciona en más de una localización los anexos pueden ser abiertos haciendo click sobre cada uno de ellos.

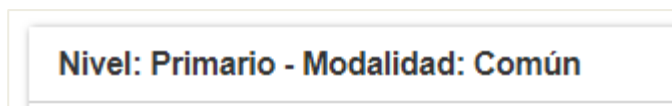
Matricula Inicial

Anexos

CUE-ANEXO: 2000100 CUI: 000301 Direccion: asd 123 CP: 1431

Nivel: Primario - Modalidad: Común
Nivel: Primario - Modalidad: Adultos
Nivel: Inicial - Modalidad: Común
Nivel: Medio - Modalidad: Común
Nivel: SNU - Modalidad: Común
Nivel: Medio - Modalidad: Adultos

Si en un anexo existe más de una oferta educativa (por ejemplo, los niveles Inicial, Primario y Medio de educación Común en establecimientos dependientes de la Dirección de Formación Docente) puede seleccionar las unidades educativas correspondientes haciendo click sobre el ícono a la izquierda de Modalidad - Oferta Base.



Si una unidad educativa funciona en varios turnos puede seleccionarlos haciendo click sobre el ícono a la izquierda de Turno.

Matricula Inicial

Anexos

CUE-ANEXO: 2000100 CUI: 000301 Direccion: asd 123 CP: 1431


Nivel: Primario - Modalidad: Común

Turno:Mañana
Turno:Tarde
Turno:Doble

Agregar Turno

Por cada turno se presentan las secciones que lo componen. Puede acceder a cada una de ellas haciendo click sobre el ícono a la derecha.

Turno:Mañana

Id Seccion	Grado	Nombre	Estado	Accion
100	1er grado	A	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>	 Cargar matricula Modificar Seccion
101	2do año	A	<div style="width: 20%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>	

[Agregar Seccion](#)

Para agregar una sección debe hacer click sobre el ícono Agregar sección, ubicado debajo de la lista.

Id Seccion	Grado	Nombre	Estado
100	1er grado	A	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>
101	2do año	A	<div style="width: 20%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>

[Agregar Seccion](#)

En la tabla de secciones hay una barra de progreso (Estado) que señala el avance de la carga de la matrícula de cada sección.

5. Declaración jurada


Una vez finalizada la carga de matrícula de todas las secciones del establecimiento se puede dar por finalizada la carga generando la Declaración Jurada.

Para generar la Declaración Jurada ingrese en la sección de Declaración Jurada.

Gestion de Matricula

Matricula **Declaracion jurada** Extracciones Adm usuarios

Informacion

	Tipo usuario	Establecimiento
	Nombre	Mariana Zapata
	Usuario	mzapata
	Email	asd@asd.com

Test ale

Dirección de Educación Media
 Tipo: Colegios
 CUE: 20001
 Telefono: 1231345
 Email: asd@asd.com

La Declaración Jurada es la constancia de que el establecimiento cumplimentó la Matrícula. Debe hacer dos impresiones, conserve una en el establecimiento y eleve la otra a la Supervisión correspondiente.

Si aún existen secciones con errores de carga el sistema no permitirá generar la Declaración Jurada y presentará un mensaje de error.

6. Gestión de las secciones

El sistema **SGM** permite gestionar los turnos y secciones del establecimiento.

El sistema presenta el listado de turnos existentes en cada nivel y modalidad del establecimiento y permite la creación de nuevos turnos haciendo click en el botón Agregar Turno.

Matricula Inicial

Anexos

CUE-ANEXO: 20015300 CUI: 000000 Direccion: AVDA. INTENDENTE FRANCISCO RABANAL 2275 CP:

Nivel: Primario - Modalidad: Común

Turno:Doble

Agregar Turno

- Al hacer click en Agregar Turno se oscurecerá la pantalla y aparecerá el casillero de selección, donde deberá elegir entre las opciones desde la lista desplegable (recuerde que el contenido puede variar en función del nivel).

Inicial: Mañana, Tarde, Doble, Mañana Extendido, Tarde Extendido, Doble Extendido.

Primario: Mañana, Tarde, Doble.

Secundario: Mañana, Tarde, Vespertino, Noche, Doble

DR. LUIS F. LELOI

Dirección de Educación Primaria

Tipo: Jornada Compl

CUE: 200153

Telefono: 4918-4803

Email: dep_epc8_de19@bue.edu.uy

Matricula Inicial

Anexos

CUE-ANEXO: 20015300 CUI: 000000 Direccion: AVDA. INTENDENTE FRANCISCO RABANAL 2275 CP:

Nivel: Primario - Modalidad: Común

Turno:Doble

Agregar Turno

Nuevo Turno

Turno

- Elegi un turno -

Cerrar Guardar cambios

Al igual que con los turnos, el sistema presenta el listado de secciones existentes en cada anexo del establecimiento y permite la creación de nuevas secciones o su modificación.

Para crear una nueva sección, presione el botón Crear Sección ubicado en la esquina inferior izquierda de pantalla.

18679	Sala de 2	b		
18680	Sala de 3	a		
18681	Sala de 3	b		
18682	Sala de 4	a		
18683	Sala de 4	b		
18684	Sala de 5	a		
18685	Sala de 5	b		
18686	Recuperacion	a		
18687	Recuperacion	b		

Agregar Seccion

Agregar Turno

El sistema presenta una ventana con los datos a completar.

Turno:Doble

Id Seccion	Grado	Accion
18674	Lactan	
18675	Lactan	
18676	Deam	
18677	Deam	
18678	Sala d	
18679	Sala d	
18680	Sala d	
18681	Sala d	
18682	Sala d	
18683	Sala d	
18684	Sala d	
18685	Sala d	
18686	Recuperacion	a
18687	Recuperacion	b

Nueva Seccion

Tipo de seccion
- Elegi un tipo -

Grado
- Elegi un grado -

Nombre
Ingrese un nombre

Tipo grado
- Elegi un tipo de grado -

Ciclo y Plan
- Elegi Ciclo -

Cerrar Guardar cambios

Agregar Seccion

Agregar Turno

Importante

Tenga en consideración que no todos los campos y sus categorías se aplican a todas las ofertas. En caso de que al nivel al que pertenece la sección no le corresponda el atributo que se solicita, complete con No corresponde.

Allí debe completar los siguientes campos:

- **Tipo de Sección:** Seleccionable desde la lista de opciones desplegadas.

Tipo de sección que corresponden a cada nivel:

Inicial: Independiente, Múltiple.

Primario: Independiente, Múltiple.

Secundario: Independiente.

- **Grado:** Seleccionable desde la lista de opciones desplegadas.

Años de estudio que corresponden a cada nivel:

Inicial: 0, 1, 2, 3, 4, 5, Varios años de estudio (secciones múltiples).

Primario: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 4 y 5 (aceleración), 6 y 7 (aceleración), Nivelación, Varios años de estudio (secciones múltiples).

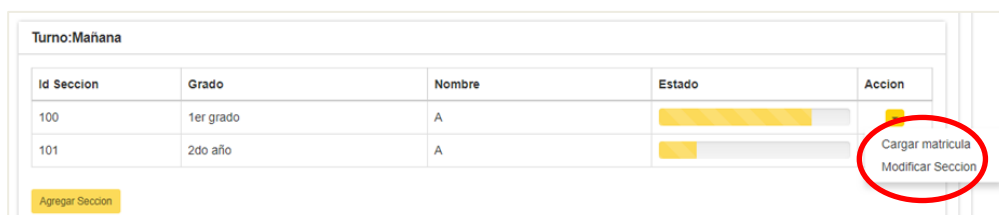
Secundario: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

- **Nombre:** Nombre de la sección. Por ejemplo: A, B, etc.
- **Tipo Grado:** Seleccionable desde la lista de opciones desplegadas para la Oferta Base Primario.
- **Ciclo y Plan:** Seleccionable desde la lista de opciones desplegadas para la Oferta Base Secundario.

Luego de completar los valores presione el botón Guardar cambios para crear la nueva sección o el botón Cancelar para descartarla.

Si los valores indicados no son correctos o existen campos obligatorios para el nivel sin valor, el sistema indica el error con un mensaje emergente.

Para modificar los datos de una sección presione el botón Modificar de la sección correspondiente.



Turno:Mañana				
Id Seccion	Grado	Nombre	Estado	Accion
100	1er grado	A	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>	<input type="button" value="Cargar matricula"/> <input type="button" value="Modificar Seccion"/>
101	2do año	A	<div style="width: 10%; height: 10px; background-color: yellow;"></div>	

7. Mesa de ayuda

Si durante el proceso carga surgieran dudas puede comunicarse con el área Estadística de la UEICEE por teléfono al 4320-5778/5753 o por mail a ayuda.estadisticaedu@bue.edu.ar



Vamos Buenos Aires