



Tramitación a Distancia (TAD)

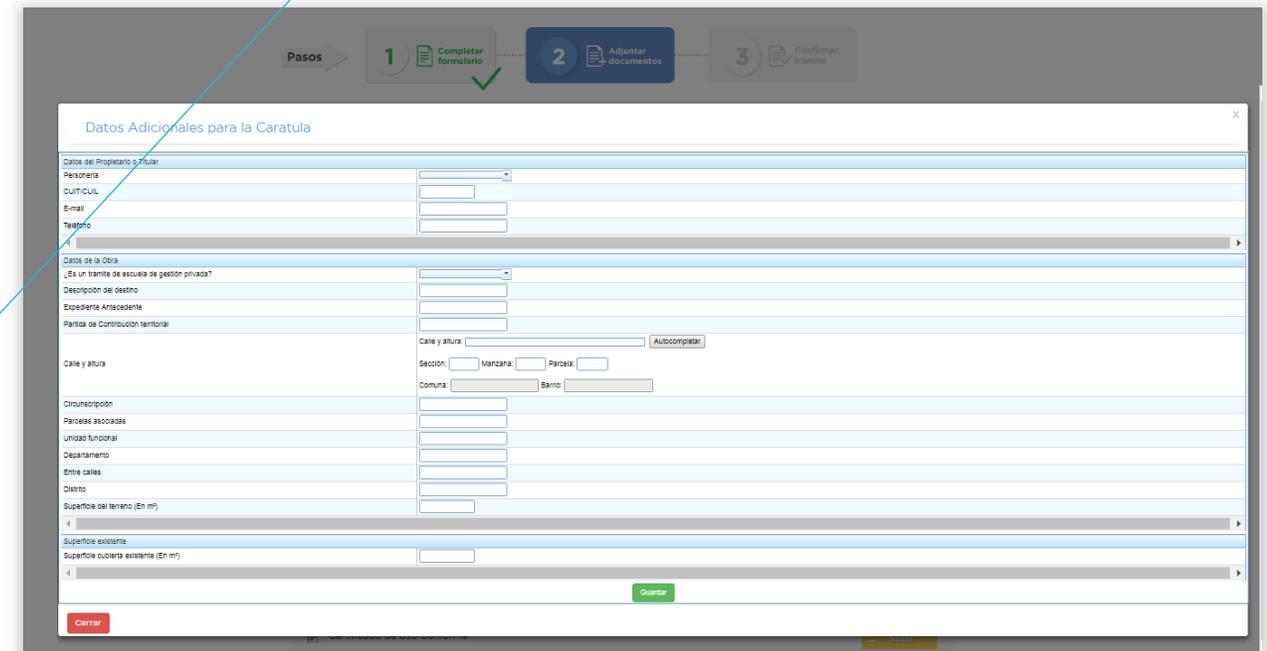
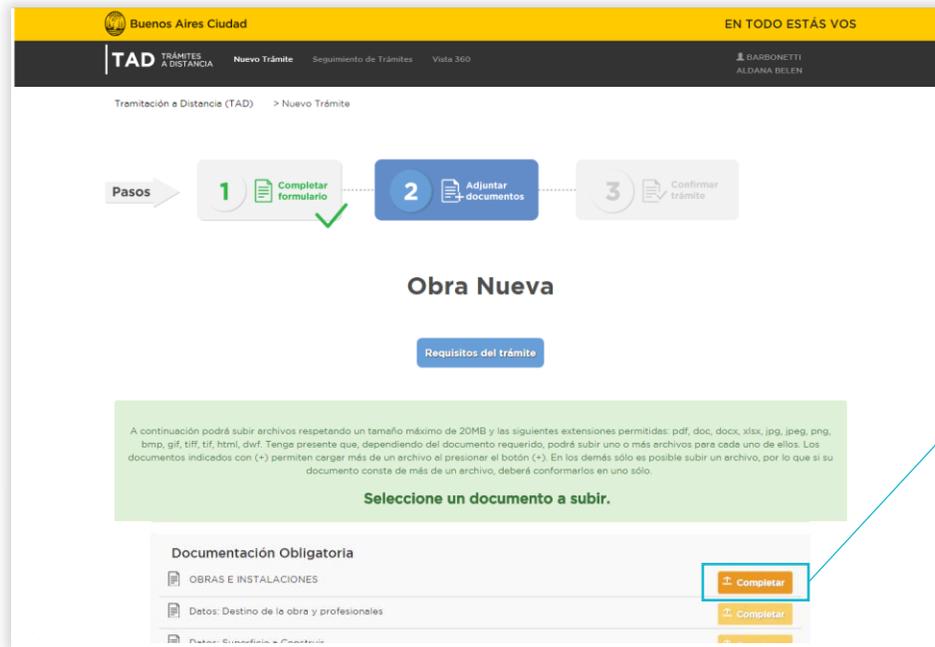
¿Cómo cargar documentación?

Subsecretaría de Registros,
Interpretación y Catastro

¿Cómo cargar documentación en TAD?



- ✓ Luego de haber seleccionado el trámite a realizar y chequear que se cuenta con toda la documentación necesaria, se adjunta la documentación obligatoria y/o adicional, y completan los campos de información sobre el proyecto.
- 1 El primer ítem de la lista es un **formulario**. Hacer clic en **“completar”** e ingresar los datos solicitados en la ventana emergente.



Ingreso de datos en el formulario



Ingreso de datos en el formulario

> En el espacio para completar **“Calle y Altura”**, ingresar primero el nombre de la calle. Se desplegará una ventana donde aparecen todas las calles con nombres relacionados

Calle y altura: Autocompletar
Sección: Manzana: Parcela:
Comuna: Barrio:

> Seleccionar la que corresponda y luego ingresar altura. También se desplegará una ventana con las alturas relacionadas. Elegir la opción correspondiente.

Calle y altura: Autocompletar
Sección:
Comuna: Barrio:

> Clickear **“Autocompletar”** para que se llene la información de los campos restantes.

Calle y altura: Autocompletar
Sección: Manzana: Parcela:
Comuna: Barrio:



El formulario finaliza con dos botones. Una vez completado, hacer clic en **“Guardar”**. Al instante, aparecerá un nuevo botón: **“Modificar”**. En caso de no cambiar ningún dato, luego de **“Guardar”** hacer clic en **“Cerrar”**.



¿Cómo subir documentación desde Mi PC?



- 2 Con el formulario completo, comienza la carga de los [documentos solicitados*](#). Al hacer clic en “Subir”, aparecerán cuatro opciones de carga:

1- MI PC

Esta opción permite subir un archivo que esté en la computadora. Hay que tener en cuenta que, para ver los archivos, se debe seleccionar la opción “**Todos los archivos**” en la ventana emergente.



1 A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las siguientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, gif, tiff, tif, html, dwf. Tenga presente que, dependiendo del documento requerido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el botón (+). En los demás sólo es posible subir un archivo, por lo que si su documento consta de más de un archivo, deberá conformarlos en uno sólo.

Seleccione un documento a subir.

Documentación Obligatoria	
OBRAS E INSTALACIONES	Completar
Datos: Destino de la obra y profesionales	Completar
Datos: Superficie a Construir	Completar
Boleta de Pago de Liquidación de Derechos: Obra Nueva	Subir

MI pc Mis documentos TAD Documentos notificados + Arreste el archivo aquí

¿Cómo subir documentación desde Mi PC?



MI PC

2

A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las siguientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, tif, html, dwf. Tenga presente que, dependiendo del documento requerido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el botón (+). En los demás sólo es posible subir un archivo, por lo que si su documento consta de más de un archivo, deberá conformarlos en uno sólo.

Seleccione un documento a subir.

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Abrir' with the address bar set to 'DOCUMENTACION TAD'. The left sidebar shows 'Sistemas de archivos' and 'Bibliotecas'. The main pane is empty with the message 'Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.' The 'Nombre' field is empty, and the file type dropdown is set to 'Archivos personalizados'. A mouse cursor is pointing at the dropdown arrow.

3

A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las siguientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, tif, html, dwf. Tenga presente que, dependiendo del documento requerido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el botón (+). En los demás sólo es posible subir un archivo, por lo que si su documento consta de más de un archivo, deberá conformarlos en uno sólo.

Seleccione un documento a subir.

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Abrir' with the address bar set to 'DOCUMENTACION TAD'. The left sidebar shows 'Sistemas de archivos' and 'Bibliotecas'. The main pane displays a list of files:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
BOLETA PAGO DERECHOS	29/12/2017 10:47 a...	Documento PDF
CARTEL DE OBRA	29/12/2017 10:47 a...	Documento PDF
CERTIFICADO USO CONFORME	29/12/2017 10:47 a...	Documento PDF
COMPROBANTE PAGO USO CONFORME	29/12/2017 10:47 a...	Documento PDF

The file type dropdown is set to 'Todos los archivos'. The 'Abrir' button is highlighted.

Resultado final



Boleta de Pago de Liquidación de Derechos: Obra Nueva

BOLETA PAGO DERECHOS.pdf



¿Cómo subir documentación desde Mis documentos TAD?



2- MIS DOCUMENTOS TAD

La opción permite abrir el buzón de documentos utilizados en distintos trámites TAD.

Al clicar se abre una ventana, en la que le aparecerá una lista con todos los documentos utilizados para otros trámites. Seleccionar el archivo y hacer clic en **“Adjuntar documento”**.



1 Seleccione un documento a subir.

Documentación Obligatoria

OBRAS E INSTALACIONES	Completar
Datos: Destino de la obra y profesionales	Completar
Datos: Superficie a Construir	Completar
Boleta de Pago de Liquidación de Derechos: Obra Nueva	Subir

Mi pc **Mis documentos TAD** Documentos notificados Arrastre el archivo aquí

Cartel de Obra	Subir
Certificado de Medidas Perimétrales y Ancho de Calles	Subir
Certificado de Nomenclatura Parcelaria	Subir

¿Cómo subir documentación desde Mis documentos TAD?



MIS DOCUMENTOS TAD

2

Mis documentos TAD

Seleccionar documento

	Número de Documento	Referencia	Acciones
11/03/2016	RE-2016-08550703- -DGROC	Certificado de Medidas Perimetales y Ancho de Calles (escaneado)	
10/03/2016	RE-2016-08479565- -DGROC	Certificado de Medidas Perimetales y Ancho de Calles (escaneado)	

← Previa 1 Próxima →

Cerrar Adjuntar documento

3

Mis documentos TAD

Seleccionar documento

	Número de Documento	Referencia	Acciones
11/03/2016	RE-2016-08550703- -DGROC	Certificado de Medidas Perimetales y Ancho de Calles (escaneado)	
10/03/2016	RE-2016-08479565- -DGROC	Certificado de Medidas Perimetales y Ancho de Calles (escaneado)	

← Previa 1 Próxima →

Cerrar Adjuntar documento

Resultado final



Certificado de Medidas Perimetales y Ancho de Calles

RE-2016-08550703- -DGROC



¿Cómo cargar documentación desde Documentos notificados?



3- DOCUMENTOS NOTIFICADOS

La opción permite abrir el buzón de documentos que son resultado de un trámite iniciado anteriormente vía TAD.

Al clicar se abre una ventana emergente con una lista de los documentos generados por otro trámite. Seleccionar el archivo y **luego** hacer clic en **“Adjuntar documento”**.



Seleccione un documento a subir.

1

Documentación Obligatoria

OBRAS E INSTALACIONES	Completar
Datos: Destino de la obra y profesionales	Completar
Datos: Superficie a Construir	Completar
Boleta de Pago de Liquidación de Derechos: Obra Nueva	Subir

Mi pc | Mis documentos TAD | **Documentos notificados** | Arrastre el archivo aquí

Cartel de Obra	Subir
Certificado de Medidas Perimetrales y Ancho de Calles	Subir
Certificado de Nomenclatura Parcelaria	Subir

¿Cómo cargar documentación desde Documentos notificados?



DOCUMENTOS NOTIFICADOS

2

	Número de Documento	Referencia	Acciones
18/04/2018	IF-2018-11048582- -DGROC	Cancelación de solicitud de subsanación del expediente "EX-2018-05347465- -MGEYA-DGROC"	↓
18/04/2018	IF-2018-11048555- -DGROC	archivo	↓
20/02/2018	IF-2018-05718149- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓
08/03/2017	RS-2017-06145623- -SSREGIC	Presentar 3 juegos de copias de Planos en formato papel en Martin Garcia 364	↓
01/11/2016	IF-2016-24451414- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓
16/09/2016	IF-2016-21506339- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓
12/07/2016	IF-2016-17094853- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓
12/07/2016	IF-2016-17094853- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓

← Previa 1 Próxima →

Cerrar Adjuntar documento

3

	Número de Documento	Referencia	Acciones
18/04/2018	IF-2018-11048582- -DGROC	Cancelación de solicitud de subsanación del expediente "EX-2018-05347465- -MGEYA-DGROC"	↓
18/04/2018	IF-2018-11048555- -DGROC	archivo	↓
20/02/2018	IF-2018-05718149- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓
08/03/2017	RS-2017-06145623- -SSREGIC	Presentar 3 juegos de copias de Planos en formato papel en Martin Garcia 364	↓
01/11/2016	IF-2016-24451414- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓
16/09/2016	IF-2016-21506339- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓
12/07/2016	IF-2016-17094853- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓
12/07/2016	IF-2016-17094853- -DGROC	Notificación al ciudadano	↓

← Previa 1 Próxima →

Cerrar Adjuntar documento

Resultado final



Certificado de Medidas Perimetrales y Ancho de Calles

RE-2016-08550703- -DGROC



¿Cómo cargar documentación desde Arrastre el archivo?



4- ARRASTRE EL ARCHIVO

La opción es simplemente arrastrar los archivos desde la computadora hacia el área correspondiente.



1 **Seleccione un documento a subir.**

Documentación Obligatoria

OBRAS E INSTALACIONES	Completar
Datos: Destino de la obra y profesionales	Completar
Datos: Superficie a Construir	Completar
Boleta de Pago de Liquidación de Derechos: Obra Nueva	Subir

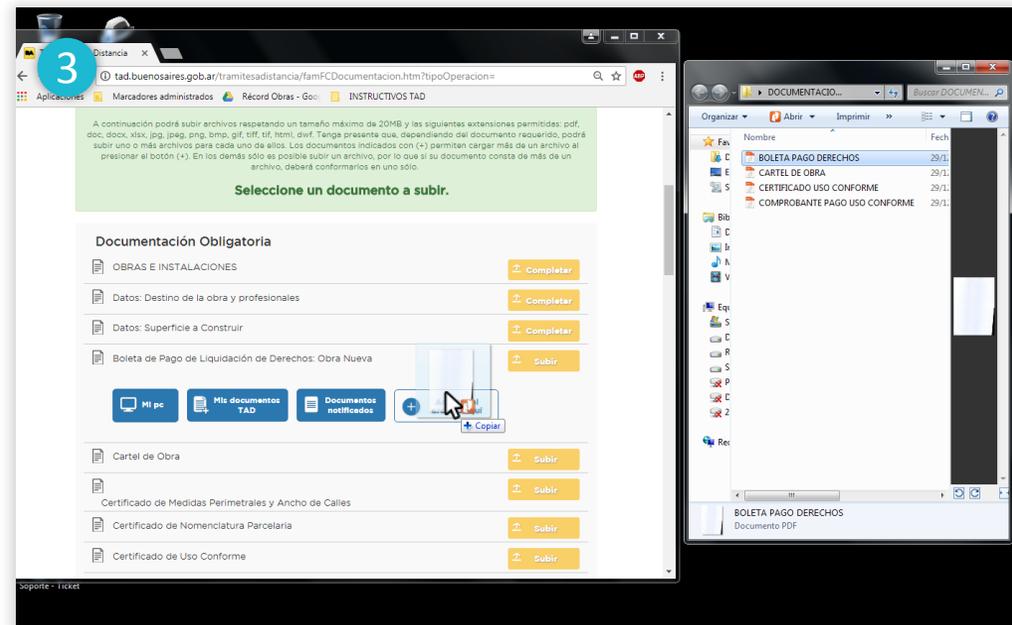
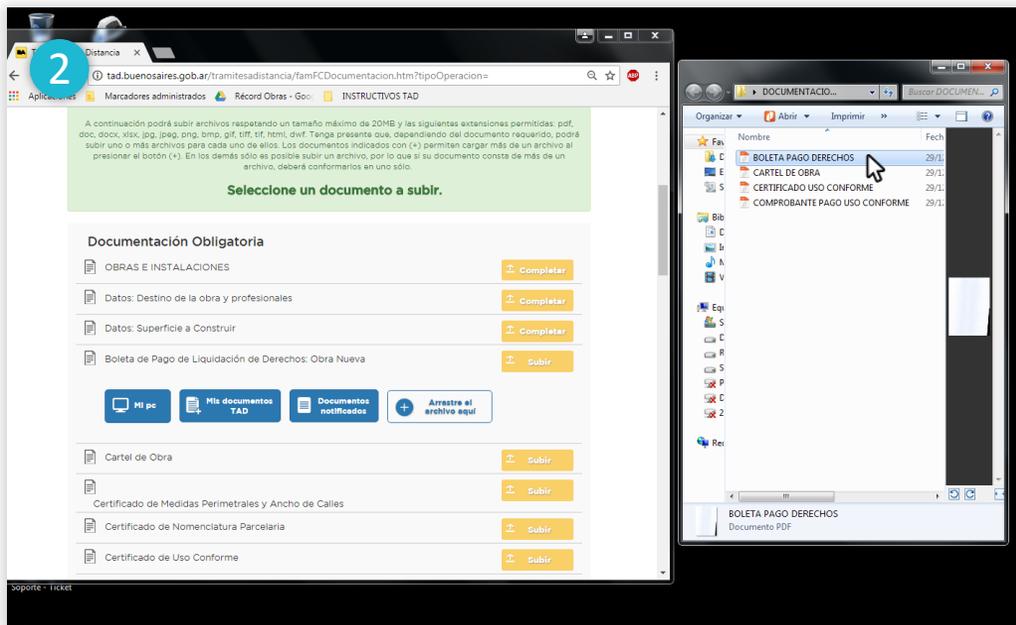
Mi pc Mis documentos TAD Documentos notificados Arrastre el archivo aquí

Cartel de Obra	Subir
Certificado de Medidas Perimetrales y Ancho de Calles	Subir
Certificado de Nomenclatura Parcelaria	Subir

¿Cómo cargar documentación desde Arrastre el archivo?



ARRASTRE EL ARCHIVO



Resultado final



Certificado de Medidas Perimetrales y Ancho de Calles

RE-2016-08550703- -DGROC



Finalización del trámite



3 Luego de adjuntar todos los documentos, hacer clic en “Siguiete”

4 Confirmar trámite



Fecha	Número de Documento	Referencia	Acciones
15/05/2018	PV-2018-13686760- -DGROC	Cartula	[Icono]
15/05/2018	RE-2018-13686756- -DGROC	Presentación Ciudadana	[Icono]
15/05/2018	DOCE-2018-13686638- -DGROC	Documento Nacional de Identidad	[Icono]
15/05/2018	DOCE-2018-13686627- -DGROC	Matrícula Profesional	[Icono]
15/05/2018	DOCE-2018-13686643- -DGROC	Constancia de CUIL	[Icono]



✓ *DATOS A TENER EN CUENTA

- > El peso admitido de cada archivo es hasta 20 mb. Existen compresores de pdf online para reducir el peso si es necesario.
- > Hay un tope de cantidad de archivos para subir por ítem. Se recomienda generar un archivo multipágina para subir todas las hojas del documento juntas.

Mesa de ayuda

Finochietto 435

Horario: 9.30 a 15.30

consultas.ssregic@buenosaires.gob.ar

Sitios web

<http://www.buenosaires.gob.ar/planificacion/registrosinterpretacionycatastro>

<http://www.buenosaires.gob.ar/desarrollourbano/guia-de-tramites>



Buenos Aires Ciudad

