

Ministerio de Ambiente  
y Espacio Público



/BACiudadVerde

[buenosaires.gob.ar/agenciaambiental](https://buenosaires.gob.ar/agenciaambiental)

# SIPSA Sistema Público de Solicitudes de Apra Manual de Usuario



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Ciudad Verde



# **SIPSA Sistema Público de Solicitudes de Apra**

## Manual de Usuario



# Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	6
<b>1.2. Objetivo</b>	6
<b>2. ALCANCE</b>	6
<b>3. INICIO</b>	6
<b>3.1. Ingreso a la Aplicación</b>	6
<b>4. Nuevo Trámite de Certificación de aptitud Ambiental (CAA)</b>	7
<b>4.1 Estados de un trámite caa</b>	7
<b>4.2. Ingreso de un CAA</b>	7
<b>4.3. Botón Crear solicitud</b>	8
<b>4.3.1. Ingresando todos los datos</b>	8
<b>4.3.2. Usando Anexo Técnico de AGC</b>	11
<b>4.3.3. Iconos de Pantalla</b>	12
<b>4.3.4. Espera de Aprobación por el profesional</b>	16
<b>4.4. Rectificatoria de CAA</b>	16
<b>5. Especificacion de Botones</b>	20
<b>6. Sistema EDA</b>	20
<b>7. Circuito Ingreso único de CAA</b>	21

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.2. OBJETIVO

El objetivo de este manual de usuario es describir el uso adecuado del Sistema Público de Solicitudes de APRA ( SIPSA), permitiendo aprender a utilizar todas las funcionalidades de generación de un CAA.

## 2. ALCANCE

La presente guía es a modo instructivo, conteniendo la información necesaria para un uso correcto de la aplicación.

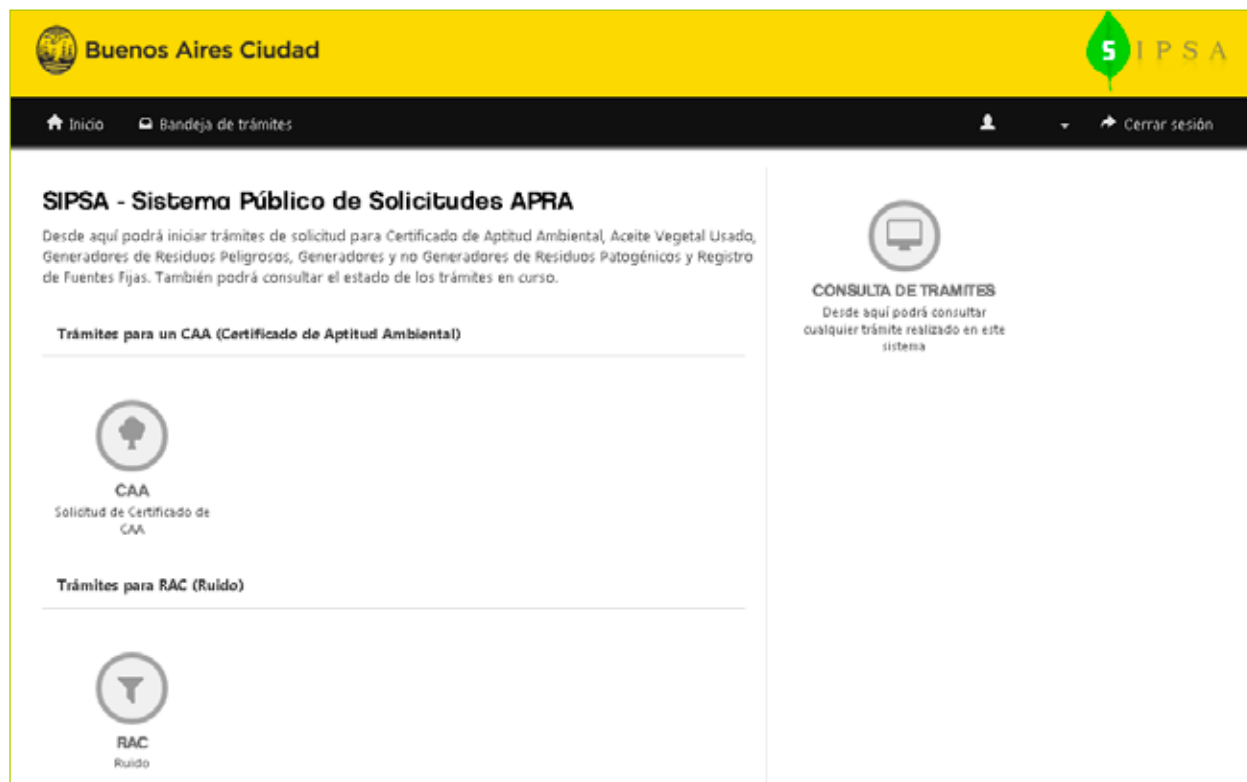
El diseño del mismo está orientado a todos aquellos usuarios que quieran realizar una solicitud del trámite de CAA.

## 3. INICIO

### 3.1 INGRESO A LA APLICACIÓN

Cuando ingresamos en la aplicación, desde la primer pantalla al acceder al Sistema se podrá iniciar o consultar sobre un trámite.

#### Interfaces de usuario



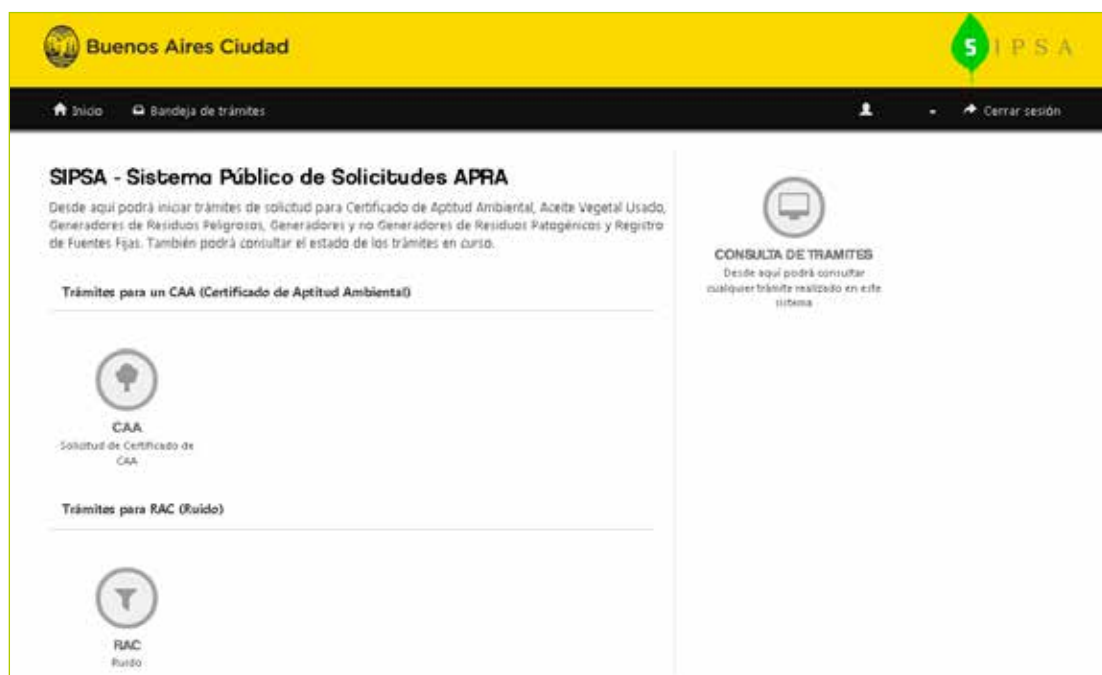
## 4. NUEVO TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN DE APTITUD AMBIENTAL (CAA)

### 4.1 ESTADOS DE UN TRÁMITE CAA

Estado	Descripción
Trámite Incompleto	Mientras el contribuyente ingresa los datos.
Trámite Completo	Cuando ya ingreso todos los datos pero aún se puede modificar.
Trámite ConFirmado	En este estado ya no se puede modificar y se generara la BUI( Boleta Única de Ingreso).
CertiFicado en Trámite	Se encuentra dentro del organismo para su análisis.
Trámite Observado	Observado por MAP (Módulo de Atención Personalizada).
Trámite Aprobado	Tramite Finalizado y aprobado.
Trámite Rechazado	Tramite Finalizado y rechazado.
Trámite Anulado	Tramite anulado por el contribuyente.
Esperando Aprobación del ProFesional	Los trámites que son SC (Sin Condiciones) o CRE (Con Relevante Efecto) deben pasar por un profesional que los evalúa.
Aprobado por el ProFesional	Certificado aprobado por el profesional.
Rechazado por el ProFesional	Certificado rechazado por el profesional.
Archivado	Se envía a archivo.

### 4.2. INGRESO DE UN CAA

Por medio de esta opción se ingresan los datos necesarios, para generar la solicitud de trámite del CAA.



EL CAA podrá utilizarse para cualquier fin, ingresando toda la información correspondiente por medio de la opción:

**Crear Solicitud**

Si se posee un Anexo Técnico (AGC), se puede utilizar el mismo para facilitar la carga de datos, ya que dichos datos son extraídos de ese Anexo, permitiendo a su vez, ser modificados. Para ello se utiliza:

Si tiene anexo técnico de AGC, ingresar los siguientes datos:

Nro. del Anexo Técnico:

Código de Seguridad:

**Crear Solicitud**

## 4.3. BOTÓN CREAR SOLICITUD

### 4.3.1. INGRESANDO TODOS LOS DATOS

**Crear Solicitud**

Esta opción nos permite ingresar todos los datos necesarios para generar un CAA de la siguiente manera: Al hacer click en “Crear Solicitud”, aparecerá el siguiente aviso:

#### 4.3.1.1. AGREGAR UBICACIÓN

Aceptado el aviso, deberá ingresar la ubicación.

**Buenos Aires Ciudad**

Inicio
Bandeja de trámites
Cerrar sesión

### Ubicación

En este paso deberá ingresar la ubicación donde se encuentra el local. La ubicación se puede ingresar a través de:

- Dominio.
- Número de Partida (matriz o horizontal).
- Datos Catastrales (Sección, manzana y Parcela).
- Ubicaciones especiales.
- Coordenadas geográficas.

+ Agregar Ubicación

Ubicación e Ingresada

No se encontraron registros.

Rancho

Seleccione las plantas:

- ☐ Azotea
- ☐ Entrepiso
- ☐ Planta Alta
- ☐ Sótano
- ☐ Subsuelo
- ☐ PB
- ☐ Entresuelo
- ☐ Piso
- ☐ Otro

Opciones con información adicional:

Piso: En esta opción deberá indicar la aclaración del piso. Ej: Piso 2, Piso 3

Otro: En esta opción deberá indicar la descripción deseada, alguna no incluida en la lista ofrecida.

Nota: En los campos "Otro" NO deberá ingresar información de otra cosa que no sea una planta a habilitar. NO indicar unidades funcionales, departamentos, locales o cualquier referencia a la ubicación.



**Agregar ubicación:**

**Buscar Ubicación**

Calle:

Debe ingresar un mínimo de 3 letras y el sistema le mostrará las calles posibles.

Número:

**Una vez ingresada la ubicación, ingresar los datos de la planta:**

**Plantas**

Seleccione las plantas:

- ☐ Azotea
- ☐ Entrepiso
- ☐ Planta Alta
- ☐ Sótano
- ☐ Subsuelo
- ☐ PB
- ☐ Entresuelo
- ☐ Piso
- ☐ Otro

Opciones con información adicional:

**Piso:** En esta opción deberá indicar la aclaración del piso.  
Ej: Piso 2, Piso 3

**Otro:** En esta opción deberá indicar la descripción deseada, alguna no incluida en la lista ofrecida.

**Nota:** En los campos "Otro" **NO** deberá ingresar información de otra cosa que no sea una planta a habilitar.  
**NO** indicar unidades funcionales, departamentos, locales o cualquier referencia a la ubicación.


**4.3.1.2. LUEGO DATOS DEL LOCAL**

**Datos del Local**


En este paso podrá ver los mapas en donde se encuentra la ubicación y especificar las superficies del lugar.

**Datos del Local**

**Entre calles**



**Croquis**



**Superficies**

Superficie cubierta:

Superficie descubierta:

Superficie total:



**Buenos Aires Ciudad** SIPSA

Inicio Bandeja de trámites Cerrar sesión

### Titulares y Firmantes

En este paso deberá ingresar los datos correspondientes a los Titulares y firmantes del trámite.

- Titulares:** Son las personas físicas o jurídicas que se mostrarán en el Certificado de Aptitud Ambiental si es que el trámite es satisfactorio.
- Firmantes:** Son las personas físicas responsables que firman en nombre de los Titulares. Los mismos pueden ser por Ej. Apoderado, Presidente, Representante Legal o el mismo Titular.

Titulares

Agregar Persona Física Agregar Persona Jurídica

No se encontraron registros.

Firmantes

No se encontraron registros.

Guardar y Continuar

#### 4.3.1.5. INGRESO DE PROFESIONAL

**Buenos Aires Ciudad** SIPSA

Inicio Bandeja de trámites Cerrar sesión

Escriba el número de C.U.I.T. (sin guiones Ej: 20123456781) del profesional y luego presione buscar. Debajo aparecerán los datos del Profesional, si son los correctos presione **"Seleccionar y Continuar"**.

C.U.I.T.

#### 4.3.2. USANDO ANEXO TÉCNICO DE AGC

**Crear Solicitud**

Se ingresa el nro y código de seguridad del Anexo Técnico, lo que permitiera visualizar los datos cargados. Dichos datos podrán utilizarse y modificarse para generar nuestro Anexo VII, Asimismo el sistema permitiera exportar el Acta Notarial generada en AGC.

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

Su Certificado de CAA podrá utilizarse en una nueva habilitación SOLO si los datos de: ubicación, metros, rubros, metros por rubro, titulares y apoderados coinciden con el Anexo Técnico. En caso contrario deberá realizar un nuevo CAA o un nuevo anexo técnico.

### 4.3.3. ICONOS DE PANTALLA

#### 4.3.3.1. DATOS DE SOLICITUD



Permite modificar datos de la solicitud, ejemplo: ubicación, rubro, etc.



#### 4.3.3.2. ANEXO NOTARIAL



Se visualiza el Acta Notarial que realiza el escribano, se comunica automáticamente el Colegio de Escribanos con APRA. O bien trae el Acta Notarial desde el trámite de habilitaciones. Se ve de la siguiente manera:

**Buenos Aires Ciudad** SIPSA

Inicio Bandeja de trámites Cerrar sesión

Número de trámite: **125691**  
 Código de Seguridad: **5W8W**  
 Tipo de trámite: **SC - Sujeto a Categorización**  
 Estado del trámite: **Trámite Observado**

Sugerencias Presencia Descargar Solicitud Bandeja

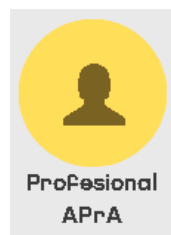
**Panel de Trámite**

Datos de la Solicitud
 **Acta Notarial**
 Profesional APRA
 Indicadores Valoración Ambiental
 Documentos Adjuntos
 Pagos
 Notificaciones

**Listado de Actas Notariales**

Acta Notarial	Form. CAA	Escribano	Fecha
4	125692	PONHULU LUCIO JOSE	29/01/2018

#### 4.3.3.3. PROFESIONAL APRA



Se visualiza el profesional seleccionado, y se puede modificar mientras la solicitud no es confirmada.

**Panel de Trámite**

Datos de la Solicitud
 Acta Notarial
 **Profesional APRA**
 Indicadores Valoración Ambiental
 Documentos Adjuntos
 Pagos
 Notificaciones

**Listado de Profesionales**

Form. CAA	Apellido/s y Nombre/s	CUIT	Vencimiento
125692	Profesional	20123456789	01/03/2019

#### 4.3.3.4. INIDADORES VALORACION AMBIENTAL



Se visualizan los IVA generados en el EDA.

**Panel de Trámite**

Datos de la Solicitud

Anexo Notarial

Profesional APRA

Indicadores Valoración Ambiental

Documentos Adjuntos

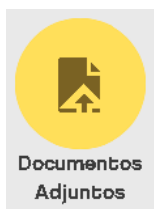
Pagos

Notificaciones

**Listado de Indicadores de Valoración Ambiental**

Form. CAA	Fecha	Profesional	CUET	Estado	
125692	07/03/2018	Profesional	20123456789	Aprobado	<a href="#">↓</a>

#### 4.3.3.5. DOCUMENTOS ADJUNTOS



Se ingresa toda la documentación que el contribuyente debe adjuntar al trámite.

**Panel de Trámite**

Datos de la Solicitud

Anexo Notarial

Indicadores Valoración Ambiental

Documentos Adjuntos

Notificaciones

**Lista de documentos adjuntos**

Descripción	Fecha	Descargar	
Plano de uso	25/04/2018	<a href="#">↓</a>	✕ Eliminar

[▼ Agregar Documentos](#)

## 4.3.3.6. PAGOS DEL TRAMITE

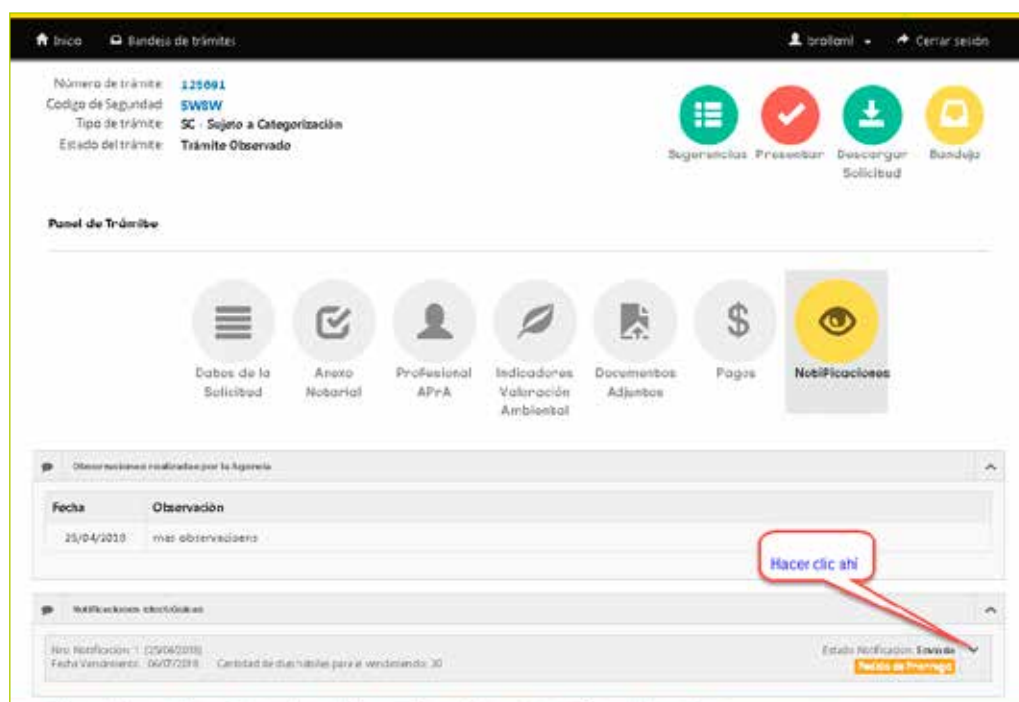


Permite generar la BUI correspondiente y pagar.

## 4.3.3.7. NOTIFICACIONES



Se ingresa toda la documentación solicitada desde APRA por medio de una notificación. Para visualizar las notificaciones debe ir al botón Notificaciones



Notificaciones

Fecha	Observación
25/04/2018	mis observaciones

Notificación electrónica

Fecha Notificación: 1 (25/04/2018)  
Fecha Vencimiento: 05/07/2018  
Cantidad de días hábiles para el vencimiento: 30  
Estado Notificación: Enviada

Documento requerido: **Plan de uso**  
Formato del archivo: pdf  
Observación: diff  
Respaldo Normativo: nro  
Documento: [Generar nuevo archivo](#)

Observaciones: modifique el apellido  
Requiere anexo notarial: no

**Callouts:**

- Aquí se ingresa el archivo Solicitado** (points to 'Respaldo Normativo')
- Pedido de Prorroga** (points to 'Estado Notificación: Enviada')
- Indica que debe generar un nuevo acta notarial** (points to 'Requiere anexo notarial: no')

#### 4.3.4. ESPERA DE APROBACIÓN POR EL PROFESIONAL

Pantalla en estado “Espera de aprobación al profesional”, en este momento el profesional debe completar los IVA (Indicadores de Valorización Ambiental).

Buenos Aires Ciudad

Inicio | Bandeja de trámites

Número de trámite: 125780  
Codigo de Seguridad: 6Q4Y  
Tipo de trámite: SC - Sujeto a Categorización  
Estado del trámite: Esperando Aprobación del Profesional

Panel de Trámites

Descargar Certificados | Bandeja

Notificaciones

Detalle de CAA

Trámite CAA: 125780 | Tipo de Certificado: SC | Fecha Cierre: 23/04/2018 16:14

#### 4.4. RECTIFICATORIA DE CAA

Una vez que el profesional aprueba la solicitud, la misma podrá ser rectificada y nuevamente aprobada por el profesional, esto cuantas veces se desee o bien se requiera por alguna Notificación por parte de APRA.



**Buenos Aires Ciudad** SIPSA

Inicio Bandeja en trámite

Numero de trámite: 125720  
Codigo de seguridad: 5Q4Y  
Tipo de trámite: SC - Sujeto a Categorización  
Estado del trámite: Aprobado por el Profesional

Superar las Superar las Superar las Superar las Superar las Superar las

**Panel de Trámite**

Datos de la Solicitud Anexo Notarial Profesional APRA Indicadores Valoración Ambiental Documentos Adjuntos Notificaciones

Generar un nuevo Formulario de

**Nueva Rectificatoria**

Formulario CAA 125720 Tipo de Certificado SC Fecha Creación: 20/06/2018 14:34

▼ Nueva Rectificatoria

Botón : al hacer click en este boton permite generar un nuevo formulario para crear un nuevo Anexo VII. Que deberá ser aprobado nuevamente por el profesional.

**Buenos Aires Ciudad** SIPSA

Inicio Bandeja en trámite

Numero de trámite: 125720  
Codigo de seguridad: 5Q4Y  
Tipo de trámite: SC - Sujeto a Categorización  
Estado del trámite: Aprobado por el Profesional

Superar las Superar las Superar las Superar las Superar las Superar las

**Rectificatorio del último Formulario de Categorización (Anexo VII)**

Se basará en los datos del último formulario y podrá modificar lo que considere necesario para su nueva presentación.

En caso que la modificación se basará a partir de la modificación del Anexo Técnico de ASL, ingrese los siguientes datos:

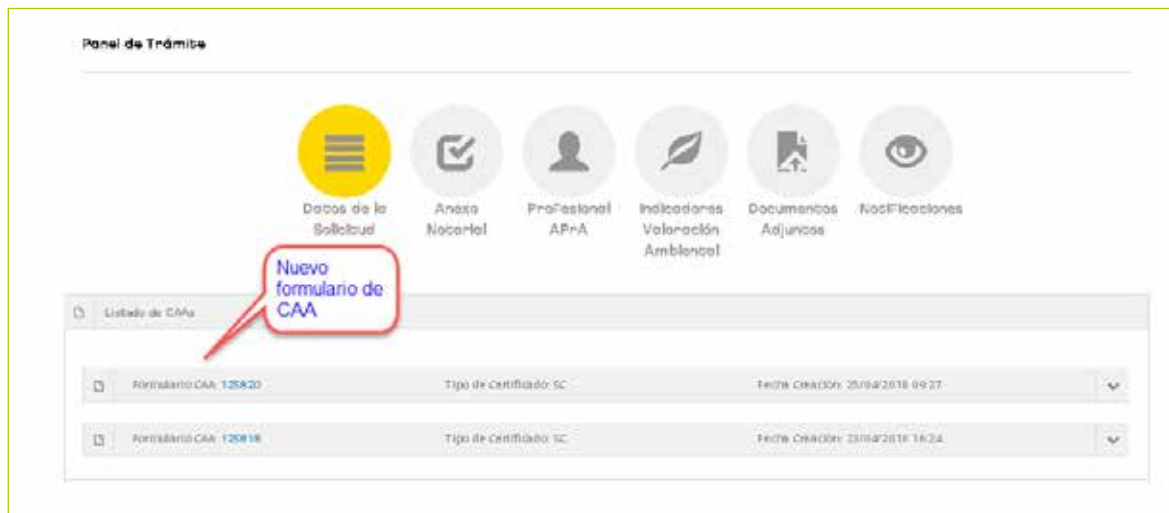
Nro. del Anexo Técnico:  Codigo de Seguridad:

**Crear Rectificatoria**

Formulario CAA 125720 Tipo de Certificado SC Fecha Creación: 20/06/2018 14:34

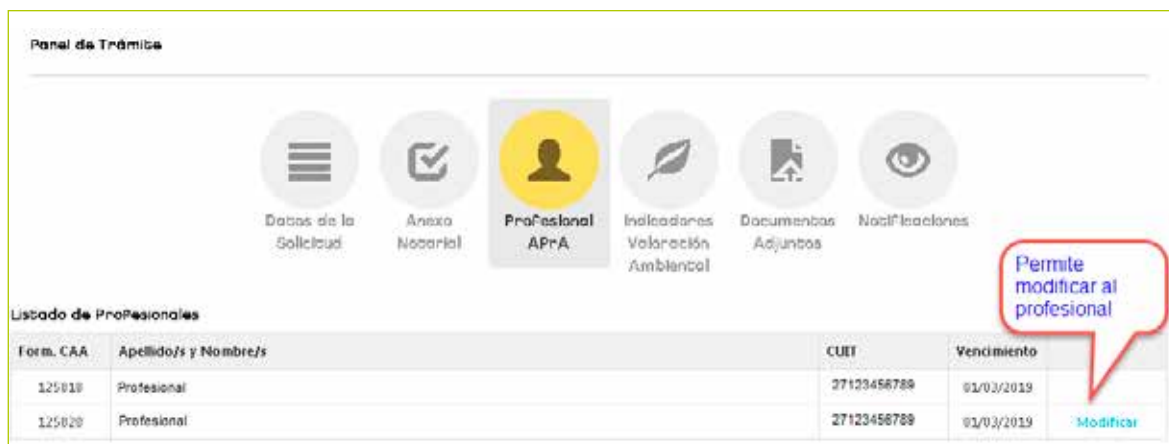
#### 4.4.1.1. CREAR UNA RECTIFICATORIA

De cualquiera de las dos maneras se llega a un nuevo formulario de CAA, que puede ser modificado.



#### 4.4.1.2. RECTIFICATORIA: PROFESIONALES


Al tener una rectificatoria, se puede cambiar el profesional o bien continuar con el mismo:





#### 4.4.1.3. RECTIFICATORIA: INDICADORES DE VALORACIÓN AMBIENTAL (IVA)


Se visualizan los diferentes formularios de IVA, indicando cuál es el que falta aprobar/completar por el profesional seleccionado.


**Panel de Trámite**


  
Datos de la Solicitud

  
Anexo Notarial



  
Profesional APRA

  
Indicadores Valoración Ambiental

  
Documentos Adjuntos

  
Notificaciones


**Listado de Indicadores de Valoración Ambiental**


Form. CAA	Fecha	Profesional	CUIT	Estado	
125818	25/04/2018	Abissna, Mirta	27174514119	Aprobada	
125820	25/04/2018	Abissna, Mirta	27174514119	Pendiente de aprobación	


#### 4.4.1.4. RECTIFICATORIA: DOCUMENTOS ADJUNTOS


Se ingresan los documentos que se deben presentar para el trámite, esto es igual con o sin rectificatoria.


**Panel de Trámite**


  
Datos de la Solicitud


  
Anexo Notarial

  
Profesional APRA

  
Indicadores Valoración Ambiental

  
Documentos Adjuntos

  
Notificaciones

 No se encontraron documentos.

[+ Agregar Documentos](#)

#### 4.4.1.5. RECTIFICATORIA - NOTIFICACIONES

Esta opción se debe consultar para verificar que se tiene una Notificación, esto es lo mismo con un formulario de CAA original como en una Rectificatoria.

Aquí se visualizan los pedidos solicitados por APRA

## 5. ESPECIFICACIÓN DE BOTONES

El Sistema, presenta las siguientes opciones.



**Sugerencias:** permite ver los trámites que deben realizar relacionados con este CAA.

**Confirmar:** confirma los datos ingresados

**Descargar Certificado:** descarga el Anexo VII

**Descargar solicitud:** es la solicitud/formulario de CAA.

**Bandeja:** permite volver a la Bandeja de trámites.

**Anular:** anula la solicitud.

**Presentar:** permite presentar el tramite en APRA.

## 6. SISTEMA EDA

Este sistema continua con la misma funcionalidad, sólo que debe poder identificar cuál es el formulario de indicadores de valorización ambiental que se debe aprobar/completar. Esto se identifica por el estado de IVA.

Para facilitar la tarea se copia los indicadores anteriores, y los mismos pueden modificarse.

**Buenos Aires Ciudad** EDA Economía Digital APRA

Inicio 27174614119 Cerrar sesión

### Consulta de Trámites

Desde aquí podrá consultar los trámites que ha iniciado. Ver el estado en que se encuentran y trabajar con cada uno.

**Búsqueda de trámites**

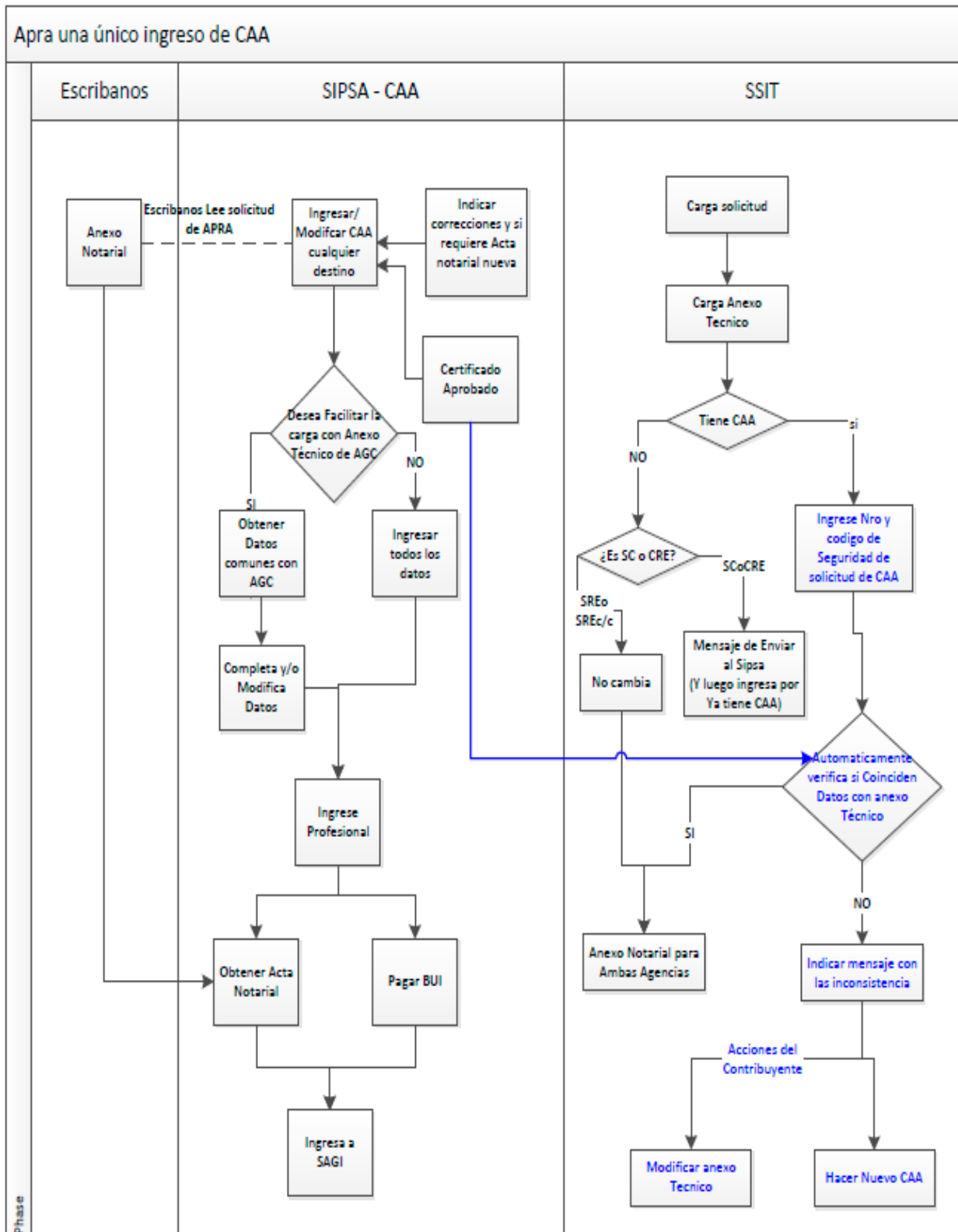
Número de solicitud: 125780  
 Estado del Trámite: (Todos)  
 Limpiar Buscar

**Resultado de la búsqueda** Cantidad de registros: 2 trámites

	Solicitud	Ferm. CAA	Trámite	Tipo	Estado Solicitud	Estado IVA	Domicilio
<input checked="" type="checkbox"/>	125780	125820	CAA	SC	Esperando Aprobación del Profesional	Pendiente de aprobación	URQUIZA, Gral. 450
<input checked="" type="checkbox"/>	125780	125818	CAA	SC	Esperando Aprobación del Profesional	Aprobado	URQUIZA, Gral. 450

Indica cual es el formulario de CAA que se debe tomar para aprobar

## 7. CIRCUITO INGRESO ÚNICO DE CAA





**Vamos Buenos Aires**

---

**Ciudad Verde**