



# *Informe de Gestión 2do Semestre*



Comuna 11



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

### **PRESENTACIÓN**

*Estimados miembros del Consejo Consultivo Comunal 11 y vecinos. Una vez más por este medio, vengo a presentar el informe de gestión correspondiente al segundo semestre del año 2017.*

*La presentación de este informe no solo tiene que ver con dar cumplimiento con la ley, en mi caso, es reafirmar mi compromiso y el todo el equipo que conforma la Comuna 11, con la transparencia y con la cercanía con los habitantes de nuestros cuatro barrios.*

*Se podrá apreciar en el contenido de este informe como a lo largo del semestre hemos intensificado el vínculo con los vecinos, a fin de aclarar las inquietudes y de resolver la mayoría de los reclamos vecinales que tienen que ver con nuestras competencias. Se consolidaron los encuentros de Comisarias cercanas, afianzando este importante proceso de traspaso de la Policía a la Ciudad, tratando de encontrar solución a los problemas de seguridad tan reclamado y que compartimos plenamente. Creemos estar por el buen camino, de hecho paso a paso, se comienza a visualizar mayor presencia policial en nuestras calles, con mejor tecnología como así también se van incorporando al plan integral de seguridad, los*



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

*guardianes de plaza y los integrantes de senderos seguros todos con teléfonos intercomunicados y sin acceso a redes sociales. Hemos realizado controles de alcoholemia y acciones con la fiscalía las que se incrementarán en los próximos meses.*

2

*En otro orden, hemos realizado un importante trabajo en el mantenimiento de los espacios verdes muy bien ponderados por nuestra sociedad, incorporamos nuevos e incrementamos los controles para mantenerlos mejor, falta pero vamos en buen camino.*

*Con respecto al arbolado, tenemos reclamos sin resolver más de los que nos gustaría, seguimos trabajando para encontrar el equilibrio justo entre el crecimiento de nuestros añosos árboles y las necesidades de la gente para que no afecten el espacio público como las veredas, ni los privados como el espacio aéreo, etc. Estamos planificando junto a otras áreas de gobierno para en los próximos meses presentar un programa acorde a las necesidades de todos, teniendo en cuenta que el arbolado en nuestra comuna en un valor agregado que hace nuestra calidad de vida.*

*A la par de nuestras tareas cotidianas, áreas de gobierno involucradas siguen trabajando en el proyecto de erradicación de la cárcel*



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

*de Villa Devoto, siguiendo nuestra iniciativa que tomó como propia el Jefe de Gobierno de la Ciudad. Espero antes de concluir mi mandato poder anunciar con toda certeza de que manera y en qué plazo veremos cumplido este importante objetivo.*

3

*Es de destacar que después de muchos años reclamando, pudimos lograr la conformación de las estructuras para las comunas, en nuestro caso fueron nombrados los agentes que hacía años estaban a cargo de las mismas, esto nos permitirá agilizar los trámites y ordenar el funcionamiento administrativo.*

*Por último quiero agradecer a la Junta Comunal, a todo mi equipo, al equipo de comunicación por su colaboración en la confección de este informe. A los vecinos de la Comuna 11. A Cristian Ritondo y todo su espacio político, por su permanente apoyo a mi gestión. Un especial y afectuoso agradecimiento al Jefe de Gobierno de la Ciudad Horacio Rodríguez Larreta.*

*Comuna 11 Ciudad autónoma de Buenos Aires, diciembre de 2017*

*Carlos Alberto Guzzini*





# *Informe de gestión*

## *Segundo semestre 2017*

*Presidente de la Junta Comunal 11*

4

### **Cuidados de Nuestras Mascotas**

#### **Castraciones gratuitas**

Desde la Comuna 11 seguimos promoviendo el respeto y el cuidado de las mascotas, haciendo un aporte sobre el cuidado de salud, asistencias y atenciones veterinarias.

En la segunda parte del año la articulación con el Instituto de Zoonosis “Luis Pasteur” volvió a ser fluida, ya que tuvimos una actividad frecuente desde junio hasta la fecha. Desde nuestro espacio de comunicación prestamos colaboración en la difusión y desarrollo de las jornadas de atención.

Seguimos avanzando en el servicio de castraciones gratuitas, aportando la presencia de vecinos con sus mascotas en los diferentes programas de “Mascotas Ciudad”. Colaboramos activamente en la derivación y asistencia en los operativos, siendo distribuidos en programa cerrados únicamente para Comuna 11, y a los programas de Atenciones Veterinarias Gratuitas de la Ciudad donde se realizan Atenciones Clínicas y Castraciones convocamos a 250 animales.

Cabe señalar que se han realizado aproximadamente 380 llamados de contacto a los vecinos, donde se han concretado las citas por turnos y/o asistencias.

La asistencia con el móvil del Instituto de Zoonosis “Luis Pasteur” que se realizan en un quirófano móvil totalmente equipado para este tipo de intervenciones. Fueron reactivadas en el mes de junio; contamos con la



## *Informe de gestión*

### *Segundo semestre 2017*

prestación del lugar del Centro de Jubilados “Ramón Carrillo de Villa Devoto” en la calle Calderón de la Barca 2806. Estas acciones han producido la atención de 85 animales, siendo distribuidos en 24 perras, 21 perros, 17 gatas y 23 gatos.

5

Además fueron derivados a tratamientos por diferentes estudios: 2 perras y 2 perros; 2 gatas y 3 gatos un total de 9 animales.

- Aún restan realizar aproximadamente 60 operaciones que se encuentran “en lista espera”, este listado se actualiza día a día con los vecinos que se comunican personal o telefónicamente para reservar las fechas para realizar la castración.

## **Educación**

En el marco de las visitas guiadas de la Comuna, nos visitaron los alumnos de numerosas escuelas. En semestre del año continuamos con los Talleres de Korinka junto a la ONG MOA dedicados a las emociones y su incidencia en las conductas. Como también las visitas guiadas por los distintos sectores de la Comuna.

Han participado varias escuelas:

- Instituto Claret 4º grado (nivel primario)
- Instituto Juan María Vianney 3º grado (nivel primario)
- Instituto Juan B Justo 4º y 7º grados (nivel primario)
- Escuela Dr. Antonio Dellepiane 7º grados (nivel primario)
- Jardines nucleados "A" D.E.17 (nivel inicial)
- Emem 3-D.E.17 "Antonio Devoto" (nivel medio)



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

La escuela especial de formación laboral N° 6 -D.E.18 también visitó nuestra institución, y se los acompañó mostrándoles todos los sectores que conforman la Comuna. A su término se los invitó a merendar en Sala de Reuniones con un presente para que se lleven de regalo

6

Continuando con el marco de las visitas guiadas y con una mirada hacia los Juegos Olímpicos 2018, se realizó en la Comuna un encuentro especial en conjunto con el personal de la Organización del Comité Olímpico y la asistencia de alumnos y docentes, una charla informativa y proyección de video como también juegos interactivos sobre lo visto en pantalla y obsequiándose merchandising de recuerdo.

Hemos colaborado en llevar la propuesta de conocer el "Lenguaje de Señas" a varias escuelas junto a la intérprete Natalia Patrasso y profesor Daniel Rosciano, compañeros de la Comuna 11.

Participamos de la Apertura del Proyecto Anual con los Jardines Nucleados "Alicia Moreau de Justo" (Juegos Lúdicos): Salas de 3, 4 y 5 años.

Con motivo del Día del Niño, en Agosto, entregamos juguetes en el Jardín 3 DE 17 para ambientar las salas. Más adelante, en Septiembre, realizamos una actividad basada en valores y deseos con la participación de la Dra. Patricia Ales miembro de Paz en Argentina y se concluyó con la Comunidad de padres y alumnos colgando dichos trabajos en dos árboles frente a la escuela.

Se realizó como todos los años el seguimiento de las especies arbóreas y sus condiciones; atendiendo pedidos dentro de los establecimientos escolares. Dentro de esta actividad a solicitud de la escuela de nivel medio "Antonio Devoto" la Comuna hizo su aporte en reemplazo de árboles



## *Informe de gestión*

### *Segundo semestre 2017*

centenarios siendo las especies Jacarandá y Ceibo. Durante todo el año, alentamos la "Feria Estilo Diseño" que se realiza en dicha institución, apoyando emprendimiento de artesanos en pos de mejoras en la escuela media y promoviendo el Turismo barrial y Participación Ciudadana.

7

En Septiembre, se realizó la semana de Comunas; por tal motivo, recorrimos las escuelas dando charlas de concientización sobre las Comunas y difundiendo material (Ley de Comunas). Colaboramos no sólo durante esa semana sino a lo largo de todo el año con alumnos de 3°,4° y 5° año de numerosas escuelas informando sobre las "Comunas" cuando solicitaban la información para la realizar sus trabajos prácticos.

Seguimiento de Pasantes en la Comuna de la escuela N°6-D.E.18.

En el cierre de Proyecto Anual de Jardines Nucleados aportamos ayuda requerida para dicho acto con actividades.

Compartimos y Colaboramos fechas alusivas y Homenajes al Patrono de varias instituciones escolares. Algunas de ellas "Francisco Beiró"N°24 - D.E.14;" Especial N°3-D.E.17" "Capitán San Martín y Gómez N°5-D.E.17, "Bartolina Sissa"N°19-D.E.17, "Escuela de Música N°3-D.E.17,e inauguración del CENTES (Centro Educativo Niños, Tiempos y Espacios Singulares).

Durante el mes de noviembre visitamos las escuelas Urtubey, en las cuales sus autoridades nos transmitieron sus requerimientos, y la escuela Bialik de Devoto, en vista de construcción de rampa y corrección de pilotes.

Hemos estado presentes con abanderados, escoltas y alumnado tanto de los niveles inicial, primario cómo medio en las celebraciones





## *Informe de gestión*

### *Segundo semestre 2017*

institucionales de los aniversarios de los barrios de Villa del Parque y Villa Mitre (noviembre) y Villa Santa Rita. (Septiembre)

Diariamente se da respuesta a inquietudes, consultas y asesoramiento sobre Inscripción on-line y Vacaciones en la escuela.

Una de nuestras tareas es fomentar el vínculo y el contacto y el encuentro con docentes y el Presidente de la Comuna Hemos realizado encuentros con Docentes para escuchar sus vivencias y sugerencias.

Estamos acompañando en forma constante a la Educación de nuestra Comuna.

8

## **Control Comunal**

### **Cuerpo de Poder de Policía**

1- Con el objetivo de comunicar la labor diaria desempeñada por el Cuerpo de Inspectores Comunales del área de Control Comunal, que adoptando criterios uniformes de control, en forma concientizada, garantizando el orden público, logran que los habitantes de esta Ciudad asuman el compromiso de mejorar la calidad del espacio público para disfrutar de un lugar más limpio, ordenado, transitable y seguro para todos, mejorando la eficiencia y calidad de los servicios que se brindan, se realiza el presente informe.

La concientización a los vecinos resulta importante para dar cumplimiento a la ley, garantizando eficacia y eficiencia en la fiscalización



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

realizada, adoptando criterios objetivos y uniformes de control, con la única finalidad de garantizar el orden público, la seguridad y salubridad de las personas en un todo.

9

2- A continuación se expone el trabajo realizado en el periodo comprendido entre los meses julio – diciembre del corriente año de los ámbitos de intervención vinculados al accionar de Poder de Policía, acompañado por el estadístico correspondiente, labor que desempeñan los Inspectores en forma concientizada y minuciosa, potenciándose de ésta forma la comunicación entre los vecinos y la Comuna.

- Higiene Urbana:

Se recibió capacitación en separación y reciclaje de residuos – Ley 1854 – concientizando a los vecinos acerca de su implementación como norma de higiene urbana.

### Prevención:

En este caso, el Inspector interviniente realizó relevamiento en la jurisdicción, controlando y verificando dicho cumplimiento, pudiendo dado el caso que se presente, labrar el acta correspondiente, ordenar el cese inmediato de la contravención detectada, proceder al secuestro si así lo amerita y/o proceder a la clausura si la falta fuera reiterativa.

La falta es la infracción a las normas que regulan la conducta de las personas.

En consecuencia, se trabajo:

Irregularidades en volquetes.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

Obstrucción del servicio de recolección de limpieza en contenedores,

(Estacionamiento de vehículos cerca de estos - distancia no permitida)

Bolsas de escombros sobre acera.

En todos estos casos se relevaron reclamos recibidos por vecinos de la Comuna en forma verbal, mail y/o SUACI, labrándose actas advertencias, actas comprobación e informe en el caso que así lo amerite.

- Puesto de diarios y flores

Se realizaron inspecciones en reclamos vecinales - SUACI - mail y de Oficio ante requerimientos del área Gestión Urbanística y/o inquietudes vecinales.

Se intervino en denuncia por puesto de flores, estantería abandonada, procediendo al retiro de la misma, cumpliéndose con normativa vigente, acompañados por Cuadrilla perteneciente a Gestión Urbanística de la Comuna.

Se intervino en inspección y elaboración de informe de reclamos recibidos por mail resueltos conjuntamente con el área Gestión Urbanística de la Comuna.

Se concientizo acerca de normas y reglamentaciones vigente ante consultas recibidas de vecinos resultantes de reuniones y/o personalmente en la Comuna.

- Publicidad



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

Se recibió capacitación para la realización de inspecciones en forma conjunta con DGOEP e individual de Ley 2936/08 – Publicidad exterior – que consistió en pegatinas, carteles, vinilos y otros fijados en edificios, instalaciones, monumentos, alumbrado público, y/o cualquier otro servicio público. Incluye también pasacalles.

11

A partir de ello, se trabajó exhaustivamente y con eficacia en Campaña responsable - Ciudad Limpia - conjuntamente con DGFEF, llevándose a cabo en elecciones Paso y Generales de la Ciudad – Ley 1472- Código contravención, recorriendo arterias y avenidas de la jurisdicción con el consiguiente acto inspectivo correspondiente.

Se labraron advertencias y actas comprobación ante irregularidades detectadas.

En recorrido realizado ante requerimiento solicitado por la Superioridad, se intimó a frentistas que incumplían con la normativa vigente al retiro de los avisos publicitarios, en tiempo y forma, los que fueron desoídos por los responsables de los mismos, por lo cual se realizaron expedientes con toda la documentación del tema, elevándose y derivándose a la Dirección de Fiscalización del Espacio Público para su debida intervención.

- Ocupación indebida

En este tema, se relevaron temas como aceras, mesas y sillas, calzada, venta ambulante, entre otros.

Se procedió a realizar inspecciones sobre denuncias registradas en SUACI, labrándose el correspondiente acta advertencia y/o actas de comprobación con informe respectivo, en el caso que así fuera necesario y ante reiteraciones de infracciones cometidas.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

Se realizó operativo de barrido a lo largo de arterias de la Comuna, donde Inspectores Comunales, cuya finalidad fue la de fiscalizar y controlar el ordenamiento del espacio público, cumpliendo con las normativas vigentes, concientizaron a los vecinos, advirtiéndolos de las irregularidades encontradas (Ej. Maceteros, anclajes, entre otros), asumiendo el compromiso mutuo de mejorar la calidad del espacio público, para disfrutar todos de ello. Arterias que se relevaron entre otras, Baigorria, Cervantes, Gral. Paz, J.V. González, mano par e impar.

12

Se labraron actas advertencias.

Se informó a la Superioridad del trabajo encomendado y se derivó las irregularidades encontradas a las áreas de Gobierno intervinientes en cada uno de los temas.

Lo precedentemente señalado, son tareas que mancomunadamente son trabajadas por los Inspectores Comunales y la Dirección General de Ordenamiento del Espacio Público, en forma independiente o en operativos, ante requerimientos específicos solicitados por la Presidencia, denuncias y/o sugerencias de Vecinos y Secretarías intervinientes.

- Aperturas

Comprende el relevamiento de roturas en vereda, calzada y/o cordones, con y/o sin permiso, y/o cierre defectuoso de las empresas.

En el caso de encontrar alguna irregularidad mencionada, se labra acta de comprobación, intimando al titular y/o empresa interviniente en la misma.



## *Informe de gestión*

### *Segundo semestre 2017*

Se trabaja en reclamos SUACI, SAP, o requerimiento vecinal en forma verbal y/o mail, interactuando de forma feedback con las Mesas de entradas de la Comuna.

13

A SUACI se sube para información de vecino requirente informe de acto inspectivo realizado, acta comprobación a empresa y/o titular que cometió la infracción y material fotográfico respaldatorio del mismo, para su consideración, dado que en algunos casos debe interponer recurso jerárquico .

Se realizo un exhaustivo recorrido por diversas arterias de la Comuna en toda su extensión, informando aperturas si estas fueran observadas, labrándose el acta comprobación de irregularidad encontrada.

Algunas posiciones fueron, Argerich, Cesar Díaz, Avda. San Martin, J.G. Artigas, Asunción, Marcos Paz, Campana, Condarco, Pareja, Habana, Allende, Simbrón, Avda. Beiró, entre otras. Muchas de estas arterias todavía permanecen abiertas y estarían contemplas en tiempos de ejecución, puesto que se, están realizando trabajos de cambios de luminarias por el GCBA.

Se realizó acto inspectivo en apertura-zanjeo y corte de raíces – con falta de corredor peatonal en calle Avda. J. B. Justo alt. aprox.4900 , interviniendo en ese caso Inspector Comunal – Ing. Agrónomo y Empresa SEGHIM S.R.L llegando a un acuerdo y labrándose acta ante infracción visualizada. También intervino Inspector perteneciente a Vías Peatonales.

Se dio contestación a requerimientos solicitados por Expedientes electrónicos generados en la Comuna proveniente del área Gestión



## *Informe de gestión*

### *Segundo semestre 2017*

Urbanística para realizar acto inspectivo correspondiente, en una totalidad aproximada de 7.

14

- Tránsito – Vehículos abandonados Ley 342/00 – Art.2 y demás normativas vigentes

Este procedimiento abarca a todo aquel vehículo que no se encuentre en condiciones de circular o deteriorado constituyendo un peligro para la salud, la seguridad pública y el medio ambiente. Debido a este tema, se trabajó puntualmente en inseguridad, problemas de higiene y dengue.

Como consecuencia de distintos planteos vecinales recibidos, acerca de la problemática detallada, se inició y respondió presentaciones internas y externas, a saber:

Defensoría del Pueblo: 18

Ministerio Público Fiscal: 7

Comisarias: 5

Comuna a Ag.de tránsito: 5

Mail Jefatura de Gobierno: 11

Se realizó listado de autos abandonados, periodo comprendido entre los meses enero – noviembre del corriente año, considerados focos infecciosos, el que fuera entregado de manera colaborativa al sector de Participación y Atención Vecinal, los que se encuentran en algunos casos compactados, y en otros, en proceso, de acuerdo a lo explicitado en la Ley.





# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

Cabe señalar que toda esta labor fue realizada por Inspectores del área, cumpliendo con la meta solicitada, es decir, logrando la optimización del trabajo con su esfuerzo y capacidad de acción, quienes con su buena predisposición acompañaron el resultado obtenido, recibiendo agradecimientos de parte de los vecinos y de la Secretaria.

15

Se realizó tratamiento en proceso, de presentación voluntaria de entrega de vehículos abandonados, (Comuna-Vecinos-Secretaria de Seguridad Vial), contestando mail y expedientes.

Se verifican listados de vehículos abandonados semanalmente denunciados con la finalidad de compactarlos, agotadas las instancias administrativas correspondientes.

Se trabaja de manera intensiva para que la Comuna resuelva la problemática denunciada por los vecinos de manera rápida y eficaz, con el único objetivo de mejorar la calidad de vida de todos los Ciudadanos.

- Desratización, saneamiento de terreno baldío - casa abandonada

En este campo se procede según normativa vigente establecida en Resolución N° 446/MJGGC/16 – Procedimiento de saneamiento de predios / baldíos denunciados.

Se logró trabajar en forma explícita, cumpliendo el objetivo máximo logrado de meta superada.

Se trabaja SUACI y expedientes en forma conjunta.

Se trabajan expedientes soporte papel, pendientes del año 2011 al 2015, con la celeridad del caso que se plantea.





## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

Se inspeccionan solicitudes SUACI ingresadas en esta prestación que corresponden a requerimientos de vecinos por temas como abejas en arboles, desratización de zona/manzana por proliferación de ratas, criaderos de mosquitos, agua estancada en las terrazas vecinas, entre otros, informando y derivando al área de Gobierno interviniente, pudiendo ser estas, APRA, Control de Plagas, fumigación, etc.

16

Se informaron expedientes solicitados por Defensoría del Pueblo y Ministerio Público Fiscal.

Se trabajo en forma mancomunada con dueños de Baldíos colaborando desde la Comuna en la limpieza de los mismos.

- Anclajes y otro

En este caso se labran actas advertencias y/o intimación si el caso lo amerita, al titular y/o responsable para el retiro del mismo.

Se trabajo con denuncias que surgieron de SUACI, recibidas vías mail y ante intervenciones solicitadas desde el área Gestión Urbanística.

En relevamiento realizado, se detectaron anomalías con respecto al tema, las que fueron intimadas a retirar como se establece en la norma.

Se concientiza acerca de normativas y reglamentaciones vigentes.

- Maceteros - canteros

El área recibe reclamos solicitados por vecinos ingresados en SUACI - mail y/o ante requerimientos solicitado por Presidencia, que surgen de reuniones vecinales o foros.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

En el relevamiento realizado, se detectaron irregularidades, las que fueron informadas, advertidas al vecino y de las cuales se solicitó el retiro en tiempo prudencial y establecido por la Ley.

17

Se informaron expedientes del área Gestión urbanística, los cuales continúan tramitación en áreas de Gobierno intervinientes en un total de 17 aprox.

Se labran advertencias y/o actas de comprobación intimando al retiro de los mismos.

Se concientiza de normas y reglamentaciones vigentes.

3. Las tareas precedentemente descripta fueron realizadas con el esfuerzo y dedicación de los Señores Inspectores que conforman el área, quienes mancomunadamente ejercen el control referente al ordenamiento del espacio público de la Comuna, cumpliendo y haciendo cumplir las normativas vigentes, generando más compromiso por parte de los vecinos y afianzando conciencia Ciudadana.

Asimismo se destaca, a los integrantes de dicho Cuerpo de Inspectores que colaboran con áreas de la Comuna como ser Gestión Urbanística, Participación Ciudadana, Resolución de conflictos Vecinales, Departamento de Legales y Mesa de Entradas de UAC.

Se adjuntan anexos.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

18

### ANEXO I

#### COMPETENCIA PODER DE POLICIA

VEHICULOS ABANDONADOS	
PERIODO DE TIEMPO: 01/07/2017 AL 05/12/2017	
INEXISTENTES	158
EST. INICIAL/ PLAN.	0
OPER (A RETIRAR)	67
RET POR TERCEROS	359
VERI (CONSTATADOS)	47
RESUELTOS	101
OTROS	19
<b>TOTAL</b>	<b>751</b>



VALORES APROXIMADOS A LA FECHA DE CIERRE.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

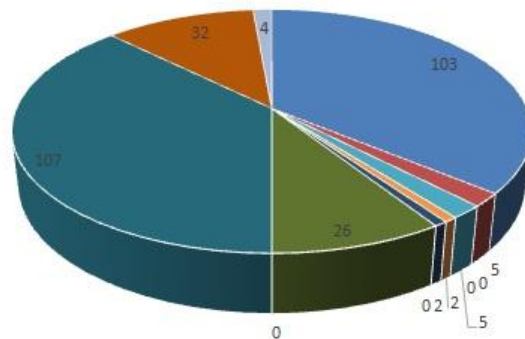
19

### Anexo 2 - Actas

DESAGREGADO DE ACTAS DE COMPROBACION POR RUBRO	
PERIODO DE TIEMPO : 01/07/2017 AL 05/12/2017	
Aperturas y cierres Empresas de Servicios	103
Ocupación indebida del Espacio Público	5
Higiene Urbana	—
Poste cableado	—
Publicidad	5
Marquesinas	2
Mesas y Sillas	2
Toldos/Parasoles	—
Inmuebles Baldíos y/o Casas Abandonadas	26
Secuestro/decomiso	—
Mal estacionamiento Tránsito (*)	107
Autos abandonados (*)	32
Otros - Obras irregularidades	4
<b>Total Actas de Comprobación</b>	<b>286</b>

(\*) Actualización de normativa incorporada a partir del 13 de octubre del corriente

VALORES APROXIMADOS A LA FECHA DE CIERRE.



- Aperturas y cierres Empresas de Servicios
- Ocupación indebida del Espacio Público
- Higiene Urbana
- Poste cableado
- Publicidad
- Marquesinas
- Mesas y Sillas
- Toldos/Parasoles
- Inmuebles Baldíos y/o Casas Abandonadas
- Secuestro/decomiso
- Mal estacionamiento Tránsito
- Autos abandonados

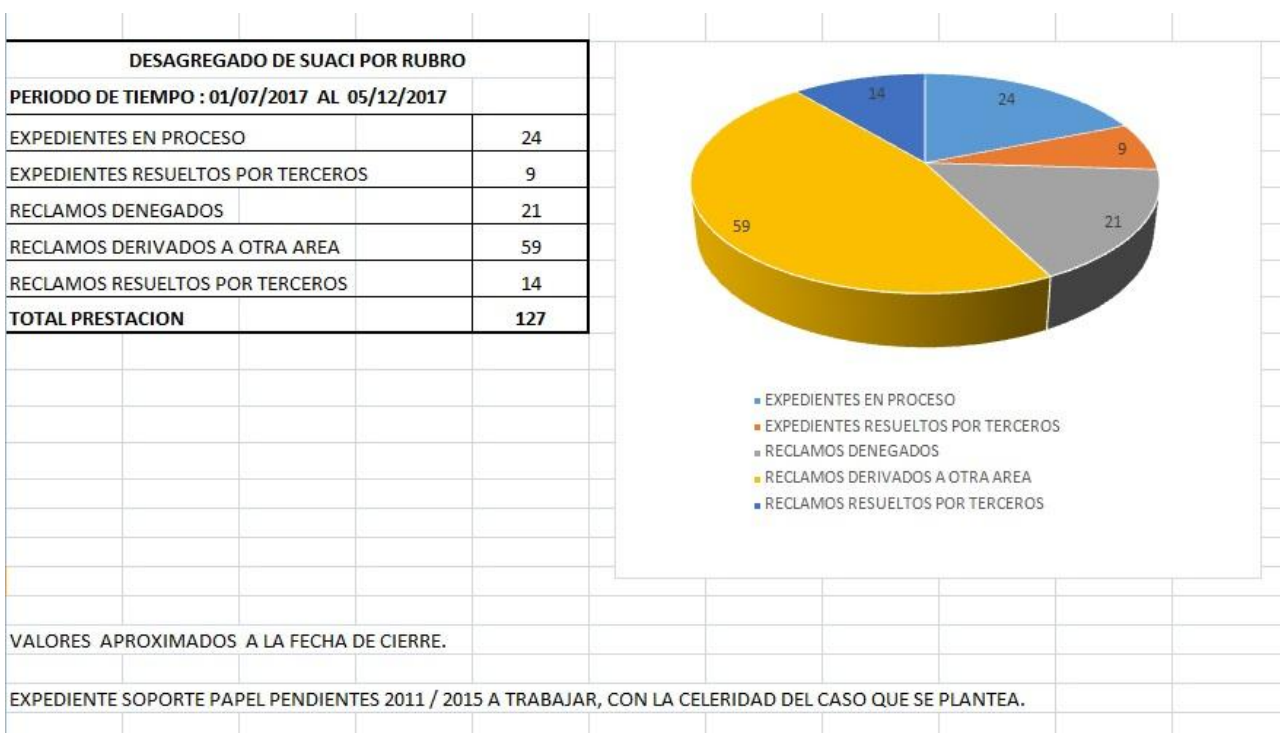


# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

20

### Anexo 3: Desratización, saneamiento de terreno baldío y casa abandonada





### **Gestión Administrativa: Sector Legal y Técnica**

A continuación se pasa a detallar las tareas efectuadas en el Sector Legal y Técnico durante el SEGUNDO SEMESTRE 2017:

#### *1. Resoluciones Arbolado*

De manera semanal y dentro de las 24 horas de recibidas las inspecciones técnicas se elaboran y se dirigen a la Presidencia Comuna11 las resoluciones que disponen la extracción de especies arbóreas ubicadas en la Comuna11.

Para un mayor control y fiscalización de las mismas se continúa elaborando una planilla excel donde se encuentran cargados los datos de las órdenes de servicios correspondientes y las resoluciones de arbolado que disponen las extracciones. Las mismas se encuentran ordenadas por fecha de resolución administrativa, número de resolución, domicilio de extracción, carácter de la extracción detallada por el Inspector de Arbolado en el Informe Técnico correspondiente.

Todo ello, permite una rápida identificación de las mismas ante requerimientos Administrativos urgentes y un sistema de archivo ordenado.-



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

Durante el Primer Semestre se han confeccionado 557 resoluciones Administrativas de Extracción de Arbolado Público, de competencia de la Comuna11.-

22

Teniendo en cuenta que en algunos casos las extracciones no ameritan urgencia se elabora y confecciona una nota dirigida al propietario frentista en la que se da cuenta del motivo o fundamento técnico- jurídico de la extracción, adjuntando fotocopias de la resolución que dispone la extracción y el informe técnico del Inspector de Arbolado. A ese respecto, durante el Segundo semestre del presente año se han realizado aproximadamente 30 notas.

### *2. Reclamos administrativos sobre solicitudes de resarcimientos económicos por daños ocasionados por caída de árboles o ramas de árboles sobre vehículos o propiedades.*

En relación a este tipo reclamos se ha procedido a agilizar el trámite administrativo mediante una organizada recepción de la documental probatoria aportada por el peticionante.

Téngase en cuenta que diariamente ingresan en esta Comuna 11 un aproximado de dos (2) expedientes diarios de solicitudes de resarcimientos económicos.

Dentro de las 24 horas de recibida dicha documentación, se remite el expediente a los distintos sectores para que den acaba información al respecto. Estos sectores son: Inspector de Arbolado, a la Dirección General de Auxilio y Emergencias, Defensa Civil o la Procuración General conforme el trámite así lo demande.





# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

En estos casos y según el trámite se incorporó la notificación por correo electrónico y la notificación personal que en muy pocos casos no se había puesto en práctica.

23

La tramitación, elaboración de providencias e informes para las mencionadas Direcciones son confeccionadas de manera expeditiva y dinámica para evitar dilaciones administrativas innecesarias y otras consecuencias dañosas.

Previo al dictado del Acto Administrativo correspondiente, el expediente es enviado a la Procuración a fin de que emita opinión legal al respecto, una vez recibido el dictamen se elabora un Acto Administrativo de la Junta Comunal 11 haciendo lugar o rechazando la solicitud, lo cual es inmediatamente notificado al interesado para resguardo del ejercicio de derecho de defensa del vecino y, según el caso, es remitido al Sector del Gobierno correspondiente en prosecución del trámite.-

En el sector de Legales se confeccionan la mayoría de las Resoluciones Presidenciales y comunales con el pertinente control de la normativa vigente firma del funcionario autorizante.

### *3. Asistencia a Audiencias de Conciliación del Servicio de Mediación y Conciliación con el GCBA de la Defensoría del Pueblo de la CABA.*

Continuamos asistiendo a las audiencias fijadas por reclamos efectuados en la Defensoría del Pueblo por situaciones de Poda, Corte de Raíces, Extracción o Tala de arbolado público.





## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

De manera general la representante Comuna11 asiste a una audiencia mensual aproximadamente.

24

En casi todos los casos se ha logrado fijar un plazo para la ejecución de las “obligaciones de hacer” a cargo de la Comuna11, todo ello, conforme un informe técnico emitido por el Inspector de Arbolado- Comuna11, evitando en muchos casos el resarcimiento económico y llegando a un acuerdo entre partes - utilizando esta herramienta como modo alternativo de resolución de conflictos- .

Cumplido con las tareas de Poda y/o corte de raíces y/o extracción de especies arbóreas y reparación de veredas es notificado vía correo electrónico a la Defensoría del Pueblo.

#### *4. Expedientes recibidos desde la Defensoría del Pueblo.*

En la Comuna 11 existe un ingreso de aproximadamente 10 (diez) expedientes diarios de reclamos o pedidos de informes efectuados por la Defensoría del Pueblo.

Asimismo, este organismo efectúa consultas a través de correo electrónico el sector de Legales que se responden a medida que el inspector de arbolado emite el informe correspondiente.

Las respuestas de los expedientes administrativos se efectúan a la Dirección General de Seguimiento de Organismos de Control y Acceso a la Información.



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

Los mencionados expedientes responden a un seguimiento de gestión y control por parte de la Defensoría del Pueblo y en la actualidad se continúa al día con las respuestas por parte de esta Comuna 11.-

25

#### *5. Pedido de Información Ley 104 - Acceso a la Información-*

Durante el Segundo Semestre, hemos recibido 10 (diez) pedidos de información Ley 104.

Todos han sido cumplimentados en plazo de ley con la elaboración de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información efectuadas bajo el imperio de la Ley 104.

Las respuestas son confeccionadas conforme lo indicado por la Presidencia o son direccionadas a la Dirección General de Seguimiento de Organismos de Control y Acceso a la Información.

El sector de Legales de esta Comuna 11 se mantiene en constante relación con la Dirección de Seguimiento y Acceso a la Información mediante comunicaciones oficiales.

#### *6. Confección y contestación de Cartas documentos, Contestación de Oficios Judiciales, Cédulas de notificación o pedidos de Informes de Tribunales de Faltas y Contravenciones, Elaboración de denuncias para ser presentadas en el Ministerio Público Fiscal, etc.*



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

Se sigue elaborando respuestas jurídicas, ante presentaciones de Cartas Documentos, Oficios Judiciales, Cédulas de Notificación, entre otros.

26

#### *7. Expedientes- Tratamientos: Ingreso de expedientes o reclamos ingresados en el escritorio SADE.*

Se efectúa el tratamiento de expedientes relacionados con solicitudes de colocación o reubicación de Cámaras de Seguridad y despeje de luminarias ingresados en la Dirección General de Prevención del Delito.

Existe un ingreso de cinco (5) expedientes semanales. Los mismos son tratados en la Comuna 11 o direccionados a otras reparticiones, según sea el caso.

En su mayoría, estos expedientes son provenientes de la Mesa de Entradas u otros sectores de la Comuna 11 o de diversas Áreas del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

#### *8. Confección de Actas de la Junta Comunal 11 por reuniones de la Junta a requerimiento de la Junta.*

#### *9. Soporte Técnico –Administrativo y Legal de la Comuna 11:*

En forma diaria se evacúa las diversas consultas para las distintas Áreas de la Comuna sobre procedimiento administrativo e interpretación de la normativa aplicable en Comunas, implementación de tareas, Promulgación, Sanción y Publicación de Leyes, Reglamentos, Decretos, etc.

#### *10. Soporte Técnico legal a distintas Áreas de la Comuna – Asesoría, técnico, administrativo y legal al Presidente de la Comuna 11 y*



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

*solicitud de dictamen jurídico a la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires.-*

**11.** *El sector de Legales actúa a modo de enlace con la Dirección General de Asuntos Comunes de la Procuración General de la CABA, la Defensoría del Pueblo y la Dirección General de Asuntos Comunes.*

**12.** *Procesos Licitatorios: Contratación Directa /Licitación Privada.*

*Cantidad: una (una).-*

*Licitación Privada : Obra “ Puesta en Valor Habana y Fernández de Enciso-lateral FFCC”. Adjudicada: Estilo Quarzo S.R.L.*

El proceso licitatorio se cumplió hasta la orden de contrato de obra ( fecha: 18/10/2017) . Respecto de la etapa de ejecución de obra, se dio cumplimiento a la emisión del certificado de anticipo financiero ( CAF) culminando con el registro del inspector de obra.

A partir de este estado el control y mantenimiento de la obra se encuentran a cargo del Área de Gestión Urbanística.

***Licitación Pública: Obra “Santa Rita Etapa II” Adjudicada: Prisma Constructora S.R.L***

El proceso licitatorio se cumplió hasta la orden de contrato de obra ( fecha: 30/10/2017) . Respecto de la etapa de ejecución de obra, si bien ha sido designado el inspector de obra todavía no se ha emitido el certificado de anticipo financiero ( CAF).

A partir de este estado el control y mantenimiento de la obra se encuentran a cargo del Área de Gestión Urbanística.



### 13. Certificación de Servicios – “Mantenimiento integral de Arbolado Público Urbano y demás servicios conexos en las “Comunas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires” y “Servicio de Mantenimiento Comunal y sostenible de los Espacios verdes”

28

En ambas certificación de servicios, el procedimiento comienza una vez que la Empresa encargada del servicio presenta la documentación pertinente a fin de proceder a la certificación de las tareas realizadas.

Se caratula el expediente, escaneando toda la documentación pertinente a fin de proceder a la liquidación de la certificación requerida, a través de los sistemas SAP y SIFAG, mediante los archivos de relevamientos enviados por el Área de Gestión Urbanista.

Asimismo se requiere al área mencionada, y a fin de completar la documentación pertinente, nota de inspección correspondiente al periodo que se pretende certificar a fin de avalar los trabajos realizados y autorizar la emisión del CAO o PRD según el caso.

Con toda la documentación en condiciones se inician los procesos de liquidación en SAP y luego en SIGAF a fin de obtener los Certificados de Avance de Obra (CAO) para el caso de Arbolado Publico o Parte de Recepción Definitiva (PRD) para el caso de Espacios Verdes.

Acto seguido se solicita cuota a la Secretaría de Atención y Gestión Comunal. Luego de la liquidación pertinente se realiza Resolución de Convalidación y aprobación del gasto, la cual se publica en la web y se lo notifica a la empresa encargada del servicio.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

### 14. Plan Anual de compras ( PAC).

Finalizando el año se confeccionó en el sector Administrativo, Legal y Técnica el plan anual de compras donde se incluyó las obras proyectadas para el 2018, las obras de BA ELIGE y las compras de equipamientos para la comuna por BUENOS AIRES COMPRAS ( BAC) para el próximo año.

29

### **Gestión Comunal:**

#### **Sector Participación y atención vecinal**

##### **Eventos**

##### **➤ Aniversario de la Independencia nacional:**

El 7 Julio Conmemoramos el 201° Aniversario de nuestra Independencia producida el 09 de Julio de 1816. Decoramos las sedes de la Comuna 11 sitas en Av. Francisco Beiró 4680 y Ricardo Gutiérrez 3254 con los colores de la Patria. Se agasajó al personal con un desayuno patrio.

##### **➤ Día del Niño:**

##### *Público externo*

El 6 de Agosto en el marco de los festejos del día del niño en el barrio de Villa del Parque disfrutamos de una tarde de música, danzas y obras de teatro infantiles. Se les solicitó a los invitados que se hicieran presentes con un alimento no perecedero y /o juguetes para los niños de las familias de menos recursos. Lo recaudado se le entregó al comedor “Juntos Somos Más.” Disfrutaron del espectáculo 500 personas.



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

- **Hogar San Rafael:** 12 de Agosto. Colaboramos con la elaboración y ejecución del evento en homenaje a los niños del Hogar San Rafael. Se entregaron 150 juguetes.
- **17 de Agosto:** Conmemoración del paso a la Inmortalidad de Gral. Don José de San Martín. Flyer de difusión para redes.
- **18 de Agosto:** Flyer de Padrón de Voto extranjero y difusión.
- **12º Muestra de Arte Comunal 11 “Arte al Paso”** Los sábados 12 y 19 de agosto, en el horario de 10.00 a 14.00 hs. en la calle Álvarez Jonte al 2000 realizamos la 12º Muestra de Arte Comunal 11 “Arte al Paso”. La Expo Pintura estuvo a cargo de la artista plástica Stella Fusé. Es nuestro objetivo es llevar el arte a la vida cotidiana. Disfrutaron de la expo pintura 300 vecinos.

Prensa y Comunicación realizó:

- Flyer de difusión para redes y para mailing list.
- Cobertura fotográfica de la muestra

#### ➤ **Día del Niño – Comuna 11 – Evento de Público Interno:**

Anticipándonos al Día del niño, el 18 de Agosto se entregaron juguetes para los niños del personal.

Prensa y Comunicación realizó para el evento interno:

- cobertura fotográfica
- 300 tarjetas del día del niño,





## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

- 300 autoadhesivos
- Flyer de difusión por el Día del Niño
- 3 piezas gráficas tamaño A3 para colocar en las Sedes Comunales

31

#### ➤ ***“Semana de las Comunas”***

Del 1° al 8 de septiembre festejamos la “Semana de las Comunas”. Se realizaron acciones en espacios abiertos y cerrados donde se distribuyó el Marco Normativo. Constitución de la Ciudad de Buenos Aires. Título sexto. Comunas. Ley Orgánica de Comunas N° 1777.

1° de septiembre: Dos acciones

#### ***1era acción: Vía pública:***

Participaron del evento los Juntistas, personal de la Comuna y vecinos, en las sedes de Avenida Beiró 4680 y Ricardo Gutiérrez 3254. Se repartieron plantines en macetas que llevaban autoadhesivos con la leyenda: “*La Comuna Somos Todos*” realizado por Presidencia Comuna 11 y la Ley 1.777 de Comunas. Disfrutaron del festejo 270 personas.

#### ***2da Acción: Escuelas***

Se realizó una clase de capacitación en la Escuela Antonio Dellepiane Esc. N°1 D.E. 17 7° grado turno mañana sita en Baigorria 3169. Villa del Parque con la presencia de 45 alumnos.

Se repitió el 8 de septiembre en la Escuela Luis Pasteur Colegio Nacional N° 19 T.T. de la calle Navarro 4344 (Villa Devoto). Con este evento cerramos la “Semana de la Comunas”, la capacitación se realizó con modalidad de taller, participaron 35 alumnos de 4° Año.





## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

Prensa y Comunicación realizó:

- los autoadhesivos para las macetas y plantines
- participó en la clase de capacitación
- cubrió fotográficamente el encuentro
- Diseño y confección de un marco de Instagram con mensajes para que los chicos jueguen y se tomen fotos luego de la capacitación.

32

➤ **Aniversario de Villa Santa Rita:** El 5 de septiembre festejamos el 128° Aniversario del Barrio de Villa Santa Rita, autoridades gubernamentales, autoridades de las escuelas del barrio, alumnos y docentes, instituciones, vecinos y medios barriales. Participaron del evento 250 personas y los niños invitados se llevaron meriendas y regalos alusivos.

Prensa y Comunicación realizó:

- Cobertura fotográfica del evento
- Flyer de invitación para redes, mailing list de vecinos y medios barriales.
- Flyer de Aniversario barrial
- Diseño e impresión de banner de Villa Santa Rita con fotos propias.
- Bolsa ecológica de regalo para los niños: Con 150 impresiones de dibujos en blanco y negro del barrio para que los chicos coloreen y acompañado por folletería de la Comuna.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

### ➤ ***Campaña del Buen Trato:***

El 8 de septiembre se realizó la muestra de la “Campaña del Buen trato”, la misma fue producto de la articulación realizada en el mes de Agosto con la defensoría de niños/as adolescentes para realizar dicha inauguración en la que participaron adolescentes de las escuelas de la Comuna. Se invitó a la inauguración a 200 alumnos. La exposición fue visitada en el Centro Cultural Resurgimiento por 3500 personas por fin de semana.

33

Prensa y comunicación:

- Colaboró con armado de fotografías para la muestra.
- Diseño de banner para la muestra que finalmente no fue utilizado

### ➤ ***Celebraciones semana de la primavera:***

*En el marco de la llegada de la primavera se realizaron acciones en las plazas de la Comuna 11.*

16 de septiembre en plaza Arenales en Villa Devoto se realizó la 13° Muestra de Arte Comunal participaron artistas plásticos y de escenario de la Comuna hubo danzas de distintos ritmos, y grupos musicales. Se celebró por anticipado el Día del Jubilado con una clase de BioDanza Disfrutaron del evento 350 personas.

17 de Septiembre: BA Market: Feria de Alimentos saludables. Evento organizado por Gobierno de la Ciudad en la Plaza Pres. Roque Sáenz Peña. Disfrutaron del evento más de 5.000 personas

20 de septiembre Día del Jubilado se agasajaron a todos los adultos mayores que pasaron por las dos sedes comunales, se le obsequió un kit



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

para el desayuno que contenían sobres de distintas infusiones para todos los gustos, delicatessen y un posavaso de recuerdo con imagen alusiva.

34

23 de septiembre en Plaza Ricchieri Villa Devoto se realizó la 14° Muestra de Arte Comunal con artistas plásticos de la Comuna, se hizo una demostración de biodanza y para los más pequeños maquillaje infantil. Mediante articulación con SolBayres, se capacitó con juegos, en reciclado y residuos a grandes y chicos que acudían a la plaza. Visitaron el evento 200 personas

#### 24 de septiembre

- Plaza Aristóbulo del Valle “Villa del Parque festeja la Primavera” Evento músico teatral. Actuaron alumnos de las escuelas de danzas del barrio. La consigna, disfrutar del evento con un alimento no perecedero. Lo recaudado se le entregó al Merendero “Juntos Somos Más”. Pasaron por el evento 430 personas.
- Conjuntamente con la Asociazione Veronese L’Arena en el salón de actos Gino Barbieri del Instituto Carlos Steeb de las hermanas de la Misericordia de Verona disfrutamos de la Ópera La Traviata de Giuseppe Verdi, espectáculo que convocó a 500 personas.
- Plaza Ricchieri: “Catch en vivo” Evento para grandes y chicos. Durante una jornada se realizó la celebración de la primavera para los chicos que finalizó con la instalación de un ring especial para show de lucha libre donde participaron los protagonistas de 100% Lucha. En el evento participaron: 500 personas



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

Para dichos eventos Prensa y Comunicación realizó:

- 2 gráficas A3 más Flyer digital por el Día de la Primavera
- 2 gráficas A3 y Flyer de difusión para redes con cronograma completo por las actividades del 16,17, 23 y 24.
- 4 flyers de Difusión por evento para redes, mailing list de vecinos y medios.
- 1 flyer del evento: “La Traviata” junto a la Associazione Veronese L’Arena
- Día del Jubilado: 1 Kit de desayuno + 150 posavasos de fibrofácil con autoadhesivos.

35

➤ ***“Día internacional de la paz”: 21 de Septiembre.***

Articulación con el movimiento REIKI por un Mundo de Paz y con el Jardín del Bulevar N°3 D.E 17. Se realizaron tres clases con los alumnos de las salas de tres, cuatro y cinco años ( 120 chicos ) donde los niños ponía sellos con el dibujo de la paz y sus manos pintadas alrededor de lo sellado, interactuando con las docentes y entre ellos. Más adelante, el 13 de octubre se colgaron en el árbol de la vereda de la escuela 120 deseos de paz y presenciaron esa acción 450 personas.

➤ ***Día Internacional de la No Violencia: 2 De Octubre***

Recordando el aniversario del pacifista más importante del mundo, Mahatma Gandhi. El 1° de Octubre La Comuna 11 conmemoró el día de la No Violencia con una acción realizada el lunes 2 en forma conjunta con la Dirección General de la Mujer en las sedes comunales de Avenida Beiró 4680 y Ricardo Gutiérrez 3254. Participaron del evento personal de la comuna, la delegada de la DGMUJ y los vecinos, todos expresaron sus



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

deseos de No Violencia hacia todas las personas de todos los géneros y a los animales, en láminas que se expusieron en las sedes Comunales. Participaron en esta acción 360 personas.

36

Prensa y Comunicación realizó:

- 1 Gráfica con 3 impresiones para sedes comunales,
- 1 Flyer con difusión a medios, redes sociales
- Cobertura fotográfica

#### ➤ **Cierre de la Muestra Mundo en Caricatura.**

El 3 de octubre realizamos el cierre de la muestra de arte comunal, a cargo del artista plástico Gabriel Cuesta y Jorge de los Ríos junto al taller de caricaturas. Participaron del evento 35 personas quienes fueron agasajadas con un brindis de honor.

Prensa y Comunicación realizó:

- 1 Flyer digital de invitación al evento
- 2 Diplomas que entró el Presidente de la Junta Comunal
- Cobertura fotográfica
- Gacetilla de difusión a medios sobre el evento

#### ➤ **Día de la diversidad cultural: 12 de Octubre**

- Se realizó flyer para difusión en redes sociales y medios barriales

Día de las madres y la familia: 15 de Octubre , para festejar esta fecha el día 13 de octubre se les obsequió plantines y bombones al personal de las dos sedes comunales.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

*Prensa y comunicación llevó adelante la tarea de realizar:*

- Cartelería A3, tarjeta día de la madre y Flyer para redes sociales con difusión a medios barriales de las tarjetas y de la acción.
- Compra y confección de 150 bombones para cada compañera y vecinos de la comuna.
- Cobertura Fotográfica

37

### ➤ **Misa Criolla:**

El 4 de Noviembre conjuntamente con la Associazione Veronese L'Arena en el salón de actos Gino Barbieri del Instituto Carlos Steeb de las hermanas de la Misericordia de Verona se interpretó La Misa Criolla con la participación de tres coros. El evento convocó a 435 personas.

### ➤ **109° Aniversario del barrio de Villa General Mitre:**

El 6 de Noviembre festejamos el aniversario de Villa General Mitre, estuvieron presentes en este acto formal autoridades gubernamentales, de las Asociaciones, medios barriales, personal jerárquico de las escuelas, alumnos y docentes. Se izó la bandera, entonamos las estrofas del Himno Nacional, el presidente de la Junta de Estudios Históricos de Villa General Mitre contó la historia del barrio para todos los presentes y especialmente para los alumnos. Al finalizar se cantó el Feliz Cumpleaños al barrio y a los alumnos se entregó una merienda de jugos y alfajores. Estuvieron presentes 75 personas.



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

*Prensa y Comunicación realizó:*

- Flyer de invitación al acto destinado a autoridades medios barriales y vecinos.
- Edición y Difusión de video accesible sobre la historia del barrio, realizado por Natalia Patrasso, compañera de la Comuna 11.
- Flyer de Aniversario barrial.
- Gacetilla de Prensa sobre el aniversario.
- Cobertura fotográfica.

38

#### ➤ **109° Aniversario del barrio de Villa del Parque:**

8 de noviembre festejamos el 109° Aniversario del barrio de Villa del Parque estuvieron presentes en este acto formal autoridades gubernamentales, autoridades e integrantes de las Asociaciones Civiles, medios barriales, personal jerárquico de las escuelas alumnos y docentes. Se izó la bandera, entonamos las estrofas del Himno Nacional, el vicepresidente de la Junta Central de Estudios Históricos de la Ciudad de Buenos Aires contó la historia del barrio para todos los presentes y especialmente para los alumnos. Se entregaron diplomas a vecinos significativos de la Comuna. Al finalizar se cantó el Feliz Cumpleaños al barrio y a los alumnos se les entregaron jugos y alfajores. Estuvieron presentes 125 personas.

*Prensa y Comunicación realizó:*

- Flyer de invitación y difusión para el evento.
- Cobertura fotográfica.
- Flyer de Aniversario.
- Gacetilla de prensa del evento para difusión en medios barriales.





### ➤ ***Día de la No Violencia contra la mujer***

25 de Noviembre en conmemoración del Día de la No violencia contra la mujer, para recordar a las tres hermanas Mirabal de nacionalidad dominicana que lucharon activamente contra la dictadura de Rafael Leónidas Trujillo el 25 de noviembre de 1960 y en el marco de los eventos que se realizan para este mes: el día 9 de noviembre por la mañana, conjuntamente con la Dirección General de la Mujer llevamos adelante acciones de concientización a varones y mujeres que pasaron por la sedes comunales y por las veredas de las mismas. Estimamos que se beneficiaron con esta acción alrededor de 250 personas. En esta fecha, volvimos a subir el Flyer.

- ***90º Aniversario de la Sociedad Friulana de Buenos Aires:*** El 11 de noviembre estuvimos presentes en la Sociedad Friulana conmemorando el 90º Aniversario de su fundación.

### ***Navidad en la Comuna 11***

- **Armado de Árbol de Navidad Av. Beiró:**

El 9 de Diciembre se realizó el armado del árbol de navidad con deseos en la sede de Av. Beiró junto a los vecinos.

*Prensa y Comunicación colaboró con:*

- Gráfica para difusión en redes por el feriado del 8 de Diciembre
- Armado del árbol
- Recorte con formas navideñas en 3 hojas A3 de glitter, para que los vecinos coloquen sus deseos.





# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

- Diseño de vitrina de exposición

- ***Villancicos en Devoto:***

El 23 de Diciembre realizamos un espectáculo musical de Villancicos para los más pequeños. Interpretado por el Coro JM y del Colegio Marianista junto a Papá Noel, organizamos una tarde musical en la esquina de Fernández de Enciso y Mercedes. Pasaron por el evento: 200 personas aproximadamente.

Para el evento Prensa y Comunicación realizó:

\*Flyer de difusión para redes y medios barriales.

\* Cobertura fotográfica

➤ ***Navidad y Año Nuevo:***

Prensa y Comunicación realizó:

- 3 videos: 2 navideños uno del os cuales tiene un mensaje del Presidente de la Junta Comunal. Y uno de Año Nuevo.
- Graficas de Año Nuevo y Navidad para difusión en redes sociales y mailing list.

### **Articulaciones con otras áreas de Gobierno.**

- *Agentes turísticos comunales:* 22 de Julio en articulación con BA Turismo se realizó una jornada de capacitación en la que participaron 25 agentes de la Comuna 11 sedes Av. Francisco Beiró y Ricardo Gutiérrez.



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

- **Fortalecimiento Emprendedor.** Desde 15 de agosto hasta 03 de octubre. Articulación con la Dirección General de Emprendedores. Subsecretaría de Trabajo, Industria y Comercio. Ministerio de Modernización, Innovación y Tecnología. Programa de Integración Emprendedora (PIE). El objetivo de esta capacitación fue darles las herramientas necesarias a los emprendedores que ya tienen emprendimiento pero con pequeñas ventas. Se inscribieron 65 personas en el curso Fortalecimiento emprendedor (Cómo mejorar tu negocio) Se dictó en la subsede Comunal sita en Ricardo Gutiérrez 3254 los días martes en el horario de 18 a 20 hs. (8 clases).
- 23 de noviembre participamos del 1º taller de trabajo para la elaboración del Diagnóstico del Plan Estratégico Participativo Cultural.
- 12 de diciembre participamos de la Segunda Asamblea General Ordinaria del Consejo de Planeamiento Estratégico (CoPE).
- **Articulación con la Subsecretaría de Deportes:**  
Es nuestro objetivo promover el deporte, aumentar la masa societaria en los clubes, difundir deportistas que sean modelos a imitar por niños y adolescentes, promover el deporte como recreación para personas de avanzada edad y fomentar el deporte amateur entre otros. Para llevar adelante este proyecto realizaremos acciones de articulación con otras áreas del gobierno, asociaciones civiles, educación privada, clubes e instituciones en general.

#### ROAC.

- Visitas a Centros de Jubilados: 11



## *Informe de gestión*

### *Segundo semestre 2017*

- Consultas telefónicas de asesoramiento para ingresar al sistema o renovación: 46
- Activos modificados: 2
- Provisorios modificados: 13
- Nuevos: 2
- Total realizados: 17
- Seguimiento a 50 instituciones

42

#### **Atención al vecino por inquietudes inherentes al área**

- Asesoramiento en Tecnicaturas: 14
- Asesoramientos por Cursos de Educación no formal: 29
- Asesoramiento para eventos: 51
- Consultas Inscripción a las ferias artesanales: 47
- Consultas por inscripción a ferias y mercados: 13
- Entrevistas a músicos, cantantes, coreutas: 35
- Entrevistas a artistas plásticos: 151
- Entrevistas a artistas de entretenimientos infantiles: 10
- Asistencia técnica en eventos realizados por diversas instituciones: 37
- Entrevistas con estudiantes universitarios y en tecnicaturas: 3
- Reuniones con estudiantes Secundarios por actividades que realiza la Comuna: 5
- Participación en las reuniones mensuales del Consejo Consultivo: 6

#### **Otros:**

- Asistencia a las reuniones con vecinos en las Comisarías, y con distintas áreas de gobierno
- Asesoramientos sobre diferentes temas de seguridad.



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

- Participación en la campaña de prevención, del dengue, zika y chikungunya.
- Participación en la reunión para la capacitación de agentes públicos realizada por la Sub gerencia de Calidad e Innovación. Dirección General de Promoción Turística. Junto a Ministerio de Turismo Presidencia de la Nación.
- Relevamientos por propiedades tomadas y personas en situación de calle
- Asistencia a la fiscalía contravencional unidad fiscal oeste, para la entrega de documentación suministrada por el registro de la propiedad del inmueble.

43

#### **Proyectados:** *Articulación con diferentes áreas del GCBA:*

Dirección General de Identidad Compromiso Barrial y Voluntariado,  
Jefatura de Gabinete de Ministros

Programa de Integración Emprendedora (PIE) de Ministerio de Modernización, Innovación y Tecnología.

Sub Gerencia de Calidad e Innovación. Dirección General de Promoción Turística, Junta a Ministerio de Turismo Presidencia de la Nación.

Ministerio de Salud y Áreas Programáticas de los Hospitales: Zubizarreta, Álvarez y Vélez Sarsfield.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

### **Sector Social**

El área social, ha incorporado dos proyectos al trabajo que se desarrolla diariamente y que a continuación se detalla, dentro del nivel de trabajo comunitario.

44

#### **Ropero social ambulante:**

Se solicitan donaciones a través: de las redes sociales, de diferentes actores de la comunidad, a la Red solidaria, y se van entregando según las necesidades básicas insatisfechas de cada grupo familiar, a través de la atención diaria, o que quedan registradas en el fichero del área. Las donaciones se clasifican y califican, nunca se entrega algo que este en malas condiciones.

#### **Trabajo infantil y explotación infantil:**

La profesional del área, realiza un relevamiento semanal, de los niños que se encuentran trabajando en la vía pública y los que son explotados laboralmente por un adulto. En los casos de Trabajo Infantil, se trata de ubicar al adulto responsable, se coordina con la línea 102 y a posteriori se trata de colaborar con la familia, generalmente son niños de provincia por lo que se coordina con la línea 102 de provincia. En los casos de explotación infantil, se realizan las exposiciones correspondientes.

#### **Jornadas para la prevención, promoción y control de enfermedades transmitidas por mosquitos**

Se han realizado diferentes talleres para abordar las diferentes enfermedades transmitidas por mosquitos, colaborando en las actividades pautadas y en las jornadas que hemos sido invitados.



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

Se continua trabajando interdisciplinaria mente con diferentes Instituciones de la Comuna, para poder abordar soluciones que impidan la reproducción y propagación del mosquito y consecuentemente la enfermedad

45

Se han realizado con el Ministerio de Salud, con el Programa Multiplicadores, deferentes talleres en Centro de Jubilados.

Se están programando los talleres de repelentes caseros.

Se forma parte del proyecto de Centralidad Comunal ETM, relazando reuniones quincenales en la sede Comunal con diferente representantes de Instituciones de diversas aéreas del GCBA.

Se capacitara a los Guardianes de Plazas para concientizar a la gente respecto a las enfermedades transmitidas por el mosquito.

Se está mapeando las aéreas de riesgo.

Y se están supervisando autos abandonados y veredas rotas por ser principales fuentes de criaderos de mosquitos.

#### *Repelente casero de mosquitos:*

Talleres dictados por mujeres de diferentes barrios de emergencia, que dentro de un marco de acogimiento y recreación, enseñan a diferentes grupos sociales a producir el repelente de mosquitos, totalmente natural, no toxico y a bajo costo. Para luego transformarse en multiplicadores y poder enseñar este recurso.

#### *Red Solidaria Cardenal Copello*



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

Se trabaja en forma conjunta con la red los diferentes casos sociales que se presentan. Se realizaron dos eventos solidarios para recaudar fondos para comedores, instituciones, hogares de niños y colectividades marginadas, ambos eventos conto con la difusión por parte de la Comuna y colaboración en sede los días del evento.

46

#### *Sociedad Friulana*

Se coordinaron acciones con diferentes artesanos que se atienden en esta área para que expongan y vendan sus artesanías en sus ferias artesanales que se realizan dos veces al año (Pascuas y Navidad). Se coordinó con el Área de Comunicación para promocionar los eventos.

#### *Red de la Dirección General de la Mujer*

Se participa en forma activa en dicha Red, para unir criterios de trabajo, Relevamiento de pensiones dentro de la comuna para familias con niños menores de edad.

Atento a que la realidad socioeconómica conlleva a que varias familias no accedan a poder pagar un alquiler, y deban trasladarse a un cuarto de hotel o pensión familiar. Es sumamente importante contar con un listado de pensiones u hoteles familiares que acepten a familias con niños menores ya sea dentro de la comuna, o los partidos lindantes a la misma. Dado que son muy pocos, los que reúnen esa condición y a su vez sean accesible a sus ingresos. En la mayoría de los casos, se les tramita el subsidio habitacional.





# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

### Trabajo diario del sector

Brindar un espacio de contención, ante la diversidad de problemáticas sociales que surgen desde el actual contexto socio- económico, planteadas por los vecinos en sede. Trabajar el seguimiento de todos los casos que así lo ameriten. (Discapacidad, salud, trabajo, tercera edad, personas en situación de calle, recreación, minoridad y familia, adopción, violencia de género, adicciones, son los más relevantes) Relevamiento de personas en situación de calle.

47

### Técnicas utilizadas

- Entrevista a vecinos.
- Coordinación con COPIDIS
- Coordinación con Buenos Aires Presente.
- Coordinación con la Defensoría del niño, niñas y adolescentes.
- Seguimiento, evaluación y programaciones de nuevas acciones.
- Coordinación con Incluir Salud.
- Coordinación con la Dirección General de Discapacidad.
- Coordinación con Educación no formal.
- Coordinación con Educación Especial.
- Coordinación con el Hospital Garaham.
- Coordinación con diferentes nosocomios
- Información de Talleres dentro del Área no formal de educación del Gobierno de la Ciudad como así también ONGs y otras instituciones relevadas para tal fin.
- Coordinación con la escuela Bartolomé Ayrolo.
- Coordinación con el SAME.
- Coordinación con el Centro María Gallegos.



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

- Coordinación con la dirección General de Servicios Sociales Zonales,
- Coordinación con la Dirección General de la Tercera Edad.
- Coordinación con el Patrocinio Jurídico Gratuito.
- Coordinación con diferentes bolsas de trabajo.
- Entrevistas en sede.
- Informes socio-ambientales.
- Visitas domiciliarias.
- Coordinación con PAMI.
- Coordinación con ANSES.
- Gestiones sociales ante Edesur.

48

*Y toda otra acción o coordinación destinada a solucionar las diversas problemáticas sociales planteadas.*

**Adultos mayores:** Se los asesora y acompañan en tramitaciones de jubilaciones y pensiones (ANSES). Gestiones en PAMI. Se les solicita el turno por Internet. Se los orienta y estimula para que concurran a centros de jubilados. Se les informa sobre los diferentes talleres que brinda el Área de Educación no formal del GCBA.

Se los acompaña en averiguaciones de ciudadanía porteña.

Trabajo interdisciplinario con prevención al delito.

Trabajo en forma conjunta con la juntista a cargo del Área Social.

Se les inicia el trámite de Reparación histórica, en forma conjunta con el ANSES; 12 por mes



### **Informe Cuantitativo**

49

- Visitas domiciliarias: 116.
- Casos Sociales: 208
- Coordinación con instituciones: 120
- Atención en sede: 80
- Informaciones sociales: 389
- Informe Socio-ambiental: 24
- Llamadas telefónicas: 480
- Articulaciones con la línea 108, por verificaciones y seguimientos de personas en situación de calle: 78
- Derivaciones: 108
- Articulación con la línea 102 y 102 de provincia: 24
- Trámites Anses: 116
- Coordinación con la OVD: 12
- Información sobre talleres: 12
- Informe Juzgado de San Martín: 1
- Inscripción Vacaciones en la escuela: 35 colonos.



### **Unidad de Atención Ciudadana**

50

La Comuna 11 tiene como objetivo principal gestionar en favor de los vecinos. Empleados y autoridades trabajan y se capacitan para dar el máximo de su rendimiento en aras de lograr brindar todo su esfuerzo para solucionar los problemas y demandas de los que concurren a sus sedes en la búsqueda de soluciones a sus inquietudes. Para que la atención resulte la más eficiente posible, se han planificado diversas áreas, donde, personal idóneo evacuará todas las inquietudes.

En este segundo semestre del 2017 la UAC sufrió varios cambios e incluyó servicios nuevos, siempre pensado en brindar lo mejor al vecino.

#### **Informes**

- En este sector se encuentran los agentes que orientaran al vecino para que logre resolver el trámite o la consulta por el cual acude a la comuna. La mesa de informes es el primer contacto que tiene el ciudadano con el establecimiento.
- En esta segunda parte del año, la mesa de informes cuenta con un nuevo sistema de encoladores llamado WHYLINE, su finalidad es el orden en la atención ciudadana. Es beneficioso tanto para el vecino como para el personal.

#### **Mesa de entrada**

- Los ciudadanos que tengan problemas con el arbolado, acera, luminaria, contenedores se acercan a estos puestos para iniciar el



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

reclamo correspondiente, estos serán caratulados y derivados a las correspondientes áreas para su tramitación.

- Además de ingresar los reclamos, el personal de mesa de entrada se encarga de los expedientes que son por resarcimiento económico por daños a vehículos y/o inmuebles; los que son por reserva de espacio por discapacidad motriz entre otros.
- El personal es el encargado de archivar los expedientes y resguardarlos mediante la digitalización.
- En la mesa de entrada se tramitan las citaciones y las cédulas de notificaciones que se generan a diario.

51

### **Sistema de turnos**

- En la sede comunal los vecinos podrán acercarse a solicitar un turno en el horario de 8 a 15 horas, para cualquiera de los siguientes trámites:
- Otorgamiento, renovación o ampliación de Registro de conductor.
- CENAT. Boleta Única Identificación. DNI. Pasaporte. Defensa al consumidor.
- Controladores de infracciones. Informaciones sumarias.
- Permiso de viaje. Convivencia. Inscripciones de nacimiento.
- Eco bici y tarjeta vos, ésta última, el vecino podrá solicitarla y en el momento se le cargaran los datos personales correspondientes y se le entregará en mano el plástico.



### **Servicios desconcentrados de la Unidad de Atención Ciudadana (UAC) Comuna 11**

52

#### ***Infracciones***

- Este servicio cuenta con tres puestos, donde se informa, orienta y se realicen los trámites de planes de pago, libre de deuda, reimpresión de boletas de pago.

#### ***Rentas***

- La comuna cuenta con 6 puestos donde el vecino podrá acercarse a resolver sus trámites, inquietudes de
- Ingresos brutos: Régimen simplificado. Contribuyente local. Convenio multilateral.
- Inmobiliario: ABL. Patentes de automotores y embarcaciones.
- Sellos.
- Otros impuestos: Vía pública. Gravámenes ambientales. Anuncios publicitarios y estructuras portantes de antenas.
- A fines de este semestre se incluyó un nuevo trámite: Exenciones de jubilados y necesidades especiales

#### ***Cil***

- Los Centros de Integración Laboral son espacios que ofrece el Gobierno de la Ciudad destinados a acompañar y asesorar a aquellos que se encuentren en situación de desocupación, subocupación o en la búsqueda de cambiar su perfil ocupacional.
- En este espacio se podrán realizar los siguientes trámites:
- Solicitar acceso a Programas de Empleo



## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

- Inscribirte en el Portal de Empleo TrabajoBA
- Obtener información sobre Empleo Independiente (emprendedores)
- Solicitar el Seguro de Capacitación y Empleo
- Solicitar los certificados sobre búsqueda de empleo para los programas de ayuda habitacional

53

Cabe destacar que a fines de septiembre el puesto de CIL dejó de prestar servicio en la sede comunal 11 para pasar a funcionar en la Casa Nacional del Futuro ubicada a pocas cuadras del edificio.

#### ***Defensa al consumidor***

Es el organismo oficial encargado de aplicar las leyes que protegen a los ciudadanos de Buenos Aires en su rol de consumidores de productos y servicios. El personal autorizado le brinda el asesoramiento al vecino, se toman denuncias y se acuerdan audiencias con las empresas y los mediadores.

#### ***Mediación comunitaria***

Servicio que busca otorgar un espacio de diálogo directo y participativo entre dos o más personas que tienen un conflicto. Un tercero neutral, el mediador, facilita la comunicación entre las partes y las acompaña en la búsqueda de un acuerdo. A partir de opciones y propuestas sugeridas por los propios interesados. Se logran convenios que tienen el alcance de acuerdos privados.

A principios del mes de Diciembre se incorporó un nuevo trámite. Éste lleva por nombre "*supervivencia*", que es solicitado por los abogados beneficiarios de la ex Cassaba para poder cobrar sus haberes. Dicho





## Informe de gestión

### Segundo semestre 2017

trámite será acreditado personalmente frente al equipo de mediación comunitaria.

54

#### ***Dirección general de la mujer***

Este nuevo puesto comenzó a prestar servicio en la comuna en el mes de Agosto. Entre sus funciones busca descentralizar los recursos de la DGMuj, atiende las demandas de las mujeres y ofrece los programas de asistencia del Ministerio de Desarrollo Humano y Hábitat.

#### ***Prevención del delito***

Se tiene como objetivo resultar un canal mediante el cual los vecinos pueden viabilizar sus problemas de seguridad en el ámbito local y encontrar siempre una respuesta por parte de los Coordinadores Comunitarios que actúan en los Centros de Gestión y Participación Comunales, los que canalizan tales inquietudes a la Policía Federal o a las distintas instancias del Gobierno local. Las víctimas de delitos podrán recibir asesoramiento sobre el encuadre típico de los hechos y los pasos a seguir para formalizar la denuncia ante la autoridad competente.

#### ***Asesoramiento jurídico gratuito***

El Servicio de Patrocinio Jurídico Gratuito atiende consultas de personas de bajos recursos sobre Familia, Desalojo, Insania, Autorizaciones para salir del país, Sucesiones (sólo cuando el bien hereditario haya sido adquirido a través del IVC) y violencia doméstica.

#### ***Adultos 2000***

Es un programa de educación a distancia del Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires que ofrece a jóvenes y adultos la posibilidad de



retomar los estudios secundarios y obtener el título de Bachiller con validez nacional desde cualquier lugar del país y de manera gratuita. En la sede comunal, Los lunes y miércoles, se dictan las clases y los viernes se dan consultorías de química y matemática, cualquiera de los tres días antes mencionados se encuentra una profesora del programa para informar e inscribir a los interesados.

### **Colonias**

Desde el 17 de octubre en nuestra sede comunal contamos con la inscripción a las colonias Deportivas de verano gratuitas que ofrece el gobierno de la ciudad. Éstas funcionan en parques, polideportivos y clubes de barrio. Asisten chicos de entre 4 y 12 años, estos participan de actividades deportivas, recreativas y culturales. Este año el flujo de gente fue menor al del año pasado por la modalidad de inscripción online. Los padres desde sus casas pueden anotar a sus hijos al polideportivo que deseen.

### **Estación saludable**

Los vecinos pueden acercarse y de forma gratuita realizarse controles básicos como peso, talla, glucemia y presión arterial. Este puesto funciona generalmente en la Plaza Riccheri, los días lunes, miércoles y viernes, asimismo los días de lluvia prestan su servicio en la Comuna.

### **Tarjeta sube**

Desde el mes de Diciembre en la sede contamos con el servicio de Gestión sube. Esta herramienta ampliará la oferta de atención al beneficiario de sube, permitiendo al personal capacitado registrar SUBE, actualizar datos, realizar bajas por robo, iniciar o finalizar gestiones de reintegro de saldo y aplicar tarifa social. Junto con las terminales automáticas que



tenemos, que son las que ultiman el trabajo previo realizado por el personal, los vecinos podrán retirarse del edificio con el trámite finalizado.

### ***Tesorería- cajeros ATM (máquinas de autoservicio)***

Por una nueva modalidad dispuesta por el GCBA, las sedes comunales no contarán con más cajas de tesorería. Los vecinos podrán abonar sus trámites a través de los cajeros ATM únicamente con tarjetas de crédito y débito. Igualmente la sede comunal cuenta con un personal de guardia para orientar a los vecinos.

### ***Espacio de familia- Programa orientación familiar***

EL orientador está capacitado para brindar asesoramiento y herramientas a la persona que necesite ayuda para superar las problemáticas familiares y/o su entorno.

Por lo tanto el objetivo primordial del Programa de Orientación Familiar (POF) es apuntalar a la familia para que pueda atravesar su ciclo vital natural.

Objetivos:

- Promover y defender los valores y derechos de la familia.
- Contribuir a la mejora de los vínculos familiares como vehículo para la unidad y defensa de la familia.
- Promover y defender el derecho de cada familia de ser la primera educadora de los hijos.



## *Informe de gestión*

### *Segundo semestre 2017*

- Mejorar la calidad de vida humana a través de la promoción y desarrollo de las familias.

57

#### ***Registro civil***

El registro civil de la comuna 11 se encuentra en la subsede de Ricardo Gutiérrez 3254 los vecinos se pueden acercar para tramitar las inscripciones de nacimiento, solicitud de partidas, matrimonios, Informaciones sumarias (convivencia, convivencia post-mortem, convivencia detenidos, carta de pobreza-radicación, incorporación obra social, certificaciones de firmas, permiso de viaje, entre otros.)

\*Adjuntamos las planillas con los datos estadísticos de todos los servicios de este último semestre del 2017



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

### SERVICIOS DESCONCENTRADOS UAC COMUNA11 PERIODO: SEGUNDO SEMESTRE 2017

SERVICIO	MES						TOTAL 2° semes- tre	0 %
	JUL IO	AGOS TO	SEPTIEM BRE	OCTUB RE	NOVIEM BRE	DICIEM BRE 1° QUINCE NA		
Infraccio- es	768	883	887	1021	1007	484	5050	22%
Rentas	1706	2215	2024	2183	2132	937	11197	48%
Mediación Comunitari- a	138	133	158	149	111	45	734	3,3%
Defensa del Consumid- or	249	368	405	387	398	195	2002	8,4%
CIL	18	42	30	-	-	-	90	0,3%
Preven- ción del Delito	9	11	7	10	13	5	55	0,2%
Asesorami- ento Jurídico Gratuito	20	23	21	18	19	6	107	0,5%
Colonias	-	-	-	81	5	-	86	0,3%
Inscrip- ción de Nacimient- o	197	345	269	301	327	136	1575	7%
Informacio- nes Sumarias	61	54	133	31	242	135	656	3%
Solicitud de Partidas	76	333	280	116	80	34	919	4%
Matrimoni- o	45	134	126	97	210	58	670	3%
Total personas atendidas	3287	4541	4340	4394	4544	2035	23141	100 %



# Informe de gestión

## Segundo semestre 2017

59

UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA								
SERVICIO	MES						TOTAL	0%
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE 1° QUINCENA		
Mesa de entradas	18	23	43	22	43	17	166	4%
Turnos Solicitados en Boxes de Atención	627	607	417	486	216	120	2473	54%
Reclamos Recepcionados en Boxes de atención	296	381	316	333	275	110	1711	38%
Eco Bici	12	22	12	23	16	10	95	2%
Tarjeta Vos	12	14	27	13	17	2	85	2%
Total de personas atendidas	965	1047	815	877	567	259	4530	100%



### **Gestión Comunal:**

60

### **Control Comunal y de Obras**

#### Dotación de personal

- Gerente operativo: 1\* Arquitecto.
- Colaborador: 1 Maestro Mayor de Obras / Técnico Superior en Obras Viales.
- Dibujante: 1
- Relevador: 1
- Administrativo: 3
- operadores de "SAP": 4
- Cuadrilla de mantenimiento urbano menor: 10
- Inspectores de arbolado: 3 Ing. Agrónomos.

#### Personal destinado a espacios verdes:

- Inspectores: 1
- Coordinador: 1
- Guardianes de plaza: 6

#### **1. Gestión administrativa**

El personal recibió capacitación para el uso del sistema SAP.





### 1.1 Documentos electrónicos

Documentos tramitados por SADE

- CCOO
- GEDO
- MEMO
- EE

Total tramitados: 765

### 1.2 Informatización

Se continúan ingresando nuevos datos en base a los relevamientos que se realizan en forma permanente.

Se continúa con la actualización de la base de datos con imágenes digitalizadas de las aceras relevadas y de todo aquello que se considere necesario documentar que constituya contravención (Anclajes, rampas de acceso vehicular, maceteros sobre nivel de solado, ect.) como apoyo a denuncias efectuadas de oficio o por vecinos (baches peligrosos, estado de espacios verdes, ect.) y así también como base para los anteproyectos que se desarrollan en el área. Registro.

Registros Fotográficos tomados: 1592



### 1.3 Atención al público

Se entendieron consultas específicas a esta área sobre estado de tramitación de arreglo de veredas, intervenciones, arbolado urbano, temas varios de la vía pública, medianería, códigos de edificación y planeamiento, obras particulares (en forma personal, telefónica y por vía mail).

Cantidad de consultas atendidas: 951

## 2. Gestión operativa

### 2.1 Relevamientos realizados por el sector

**Relevamientos de Aceras** y digitalización de imágenes de las mismas para su clasificación y establecimiento de prioridades, de acuerdo al grado de deterioro, y otras características como: presencia de personas con capacidades especiales, de edad avanzada, proximidad a centros de salud y establecimientos educativos.

**Relevamiento de alumbrado público** ante requerimientos de refuerzos de luminarias solicitados por vecinos mediante expedientes.



**Relevamientos puntuales de distintos temas** que así lo requieren y la elevación del informe al área que competencia según corresponda.

### 2.2 Cuadrilla de mantenimiento urbano menor

Mediante la Cuadrilla de Mantenimiento Urbano Menor dependiente de esta área de Gestión Urbanística se han ejecutado diferentes tareas en el espacio público.

### 2.3 Espacios verdes

La Comuna certifica los servicios de prestación básica exigidas por pliego.

#### **Superficie afectada:**

- Julio: 18,428 Ha TOTAL
- Agosto: 18,51 Ha TOTAL
- Septiembre: 16,407 Ha TOTAL
- Octubre: 18,160 Ha TOTAL



### 2.4. Arbolado

#### 2.4.1. Relevamientos

Se realizan inspecciones de las diferentes situaciones que se presentan con el arbolado urbano, corte de ramas, corte de raíces y el daño producido a las aceras, extracciones de árboles de riego, de especies no permitidas y de especies emplazadas en lugares no permitidos, como así también por actuaciones iniciadas por la defensoría del pueblo y oficios judiciales.

#### 2.4.2. Ejecuciones de tareas

- Corte de ramas: 530
- Corte de raíces: 303
- Extracciones: 187
- Reparación de aceras: 9198 m2

### Bacheo

Se realizan los relevamientos necesarios por personal de la Comuna 11, se toma como referencia los reclamos iniciados por los vecinos en el Sistema SUACI, y se realizan cuadrículas respecto a los mismos. Se toman las medidas, la gravedad y se planifica su intervención.