

## INSTRUCTIVO PARA EL REPORTE TELEFÓNICO DE DATOS

Estimado Coordinador de Cabecera:

El Dispositivo Aprender 2017 involucra a 1.200.000 estudiantes, 31.000 escuelas primarias y secundarias en todo el país, en forma simultánea.

Para hacer el seguimiento del dispositivo y tener información a nivel nacional en tiempo real, una de las tareas que usted tiene asignada es identificarse telefónicamente antes del día del dispositivo, y reportar en tres momentos del día 7 de noviembre ciertos datos que le serán requeridos de entre los datos que usted tenga registrados en su Planilla Informe de Cabecera.

Este instructivo describe cada uno de los cuatro llamados, y cómo proceder en caso de no recibir alguno de los llamados. Los Anexos contienen un ejemplo de la Planilla Informe de Cabecera, y de los textos que escuchará en las llamadas.

La recolección de datos se realizará en forma automática a través de su teléfono celular, con un sistema denominado IVR (Respuesta de Voz Interactiva, por su sigla en inglés).

Ante los llamados, usted deberá presionar los datos numéricos que se le requieran, y que tendrá actualizados en la Planilla Informe de Cabecera, como responsable de los datos que allí se vuelquen. Un modelo de esta planilla está disponible en el [Anexo I](#). Por favor, note que este modelo de Planilla difiere del que figura en el Manual del Coordinador de Cabecera, debido a que la implementación de esta modalidad de seguimiento es posterior a la impresión de los manuales. Usted recibirá esta planilla en una caja diferenciada del resto.

Usted recibirá **4 (cuatro)** llamados a su teléfono celular, un llamado el 26 o 27 de octubre de 2017, y tres llamados el mismo 7 de noviembre de 2017. En todos los casos, deberá tener a mano los datos que se le requieran en esos momentos. El [Anexo II](#) contiene una descripción aproximada del texto de los mensajes que escuchará en cada llamado.

## Primer llamado:

Antes del día del operativo, el 26 o 27 de octubre de 2017, con la finalidad de verificar su identificación, ante el llamado usted deberá ingresar con cinco dígitos, el código de cabecera que tiene asignada. Si el código tuviera menos de 5 dígitos, deberá anteponer el número 0 hasta llegar a los 5 dígitos. Por ejemplo, en el caso de la planilla modelo que figura en el [Anexo I](#), los números a marcar son: 0-2-0-2-3.

## Segundo llamado:

El día 7 de noviembre, en las primeras horas de la mañana, ante el segundo llamado, usted deberá marcar la cantidad de cajas que efectivamente entregó el correo en su cabecera, con 4 dígitos. Si la cantidad de cajas que le entregara el correo fuera menos a una cifra de 4 dígitos, deberá anteponer el número 0 hasta llegar a los 4 dígitos. Por ejemplo, si el correo hubiera entregado 41 cajas en su cabecera, los números a marcar serán: 0-0-4-1.

## Tercer llamado:

El día 7 de noviembre, alrededor de las 14:30hs, ante el tercer llamado, usted deberá responder 5 preguntas con datos que ya tendrá recogidos en la Planilla Informe de Cabecera. Como coordinador, es su responsabilidad mantener los datos actualizados en ella:

1. Cantidad de establecimientos que retiraron cajas hasta ese momento (3 dígitos)
2. Cantidad de establecimientos que devolvieron cajas hasta ese momento (3 dígitos)
3. Matrícula total informada por todos los veedores en las planillas (4 dígitos)
4. Cantidad total de alumnos asistentes según lo informado por los Veedores en las planillas (4 dígitos)
5. Confirmación de los datos de las 4 preguntas anteriores marcando el número 1, o rectificación de los datos de las 4 preguntas anteriores marcando el número 2: esto ocasionará que lo vuelvan a llamar y deba repetir el ingreso de todos los datos.

Como en los casos anteriores, deberá anteponer el número 0 al marcar, si la cantidad de dígitos del dato fuera menor a la cantidad de dígitos requeridos.

## Cuarto llamado:

El día 7 de noviembre, alrededor de las 19:00hs, ante el cuarto llamado, usted deberá responder 5 preguntas con datos actualizados que ya habrá recogidos en la Planilla Informe de Cabecera. Estas preguntas son las mismas que en el tercer llamado, pero los datos que deberá marcar son los valores actualizados hasta esta hora:

1. Cantidad de establecimientos que retiraron cajas hasta ese momento (3 dígitos)
2. Cantidad de establecimientos que devolvieron cajas hasta ese momento (3 dígitos)
3. Matrícula total informada por todos los veedores en las planillas (4 dígitos)
4. Cantidad total de alumnos asistentes según lo informado por los Veedores en las planillas (4 dígitos)
5. Confirmación de los datos de las 4 preguntas anteriores marcando el número 1, o rectificación de los datos de las 4 preguntas anteriores marcando el número 2: esto ocasionará que lo vuelvan a llamar y deba repetir el ingreso de todos los datos nuevamente.

Como en los casos anteriores, deberá anteponer el número 0 al marcar, si la cantidad de dígitos del dato fuera menor a la cantidad de dígitos requeridos.

## En caso de inconvenientes

Si no recibiera alguno de estos llamados, o el llamado se interrumpiera, o hubiera dificultades en la comunicación, usted deberá llamar a cualquiera de los siguientes números, desde cualquier teléfono celular o fijo:

- 01152788790
- 01152788791
- 01152788792
- 01152788793
- 01152788794
- 01152788795
- 01152788796
- 01152788797
- 01152788798
- 01152788799

En este caso, también un sistema automático (IVR entrante) responderá su llamado, y le solicitará que corrobore sus datos de contacto antes de poder ingresar los datos a reportar.

El sistema le solicitará que marque su **Código de Cabecera** (5 dígitos) ubicado en el margen superior izquierdo y el **Código Verificación Cabecera** (4 dígitos) ubicado al pie de la **Planilla Informe de Cabecera**. Si los datos están correctos, podrá ingresar los restantes datos con iguales opciones a si hubiera recibido el llamado. Si los datos no son correctos, la llamada se interrumpirá.

El mensaje será diferente según la hora en la que se llame.

- Si se llama antes de las 14:00hs, el mensaje que va a reproducir el sistema le preguntará cuántas cajas entrego efectivamente el correo.
- Si se llama después de las 14:00hs, el mensaje que va a reproducir el sistema le preguntará acerca de las cajas retiradas y devueltas y matrícula estimada y asistente.

El [Anexo III](#) contiene una descripción aproximada del texto de los mensajes que escuchará al realizar el llamado.

Contacte inmediatamente a su referente jurisdiccional e infórmele de todo inconveniente que surja.

En resumen:



## REPORTE TELEFÓNICO DE DATOS

- Recibirá 4 llamados a su teléfono celular: uno el 26 o 27 de octubre, y tres llamados el mismo 7 de noviembre.
- Debe contar con todos los datos listos en la Planilla Informe de Cabecera antes de los horarios establecidos para las llamadas telefónicas
- En caso de no recibir las llamadas, o de haber problemas en la comunicación, debe llamar para reportar los datos a alguno de los números indicados.

## Horarios aproximados de las 3 llamadas el 7 de noviembre

- Primeras horas de la mañana
- Alrededor de las 14:30hs
- Alrededor de las 19:00hs

Muchas gracias por ser parte de Aprender.

---

## ANEXO I

### Ejemplo de Planilla de Informe de Cobertura

<b>APRENDER 2017</b>
PLANILLA DE INFORME DE COBERTURA

CÓDIGO CABECERA
<b>2_023</b>

COORDINADOR
MANUEL RODRIGUEZ - Cel: 11-1111-1111

<b>DATOS INICIALES</b>	
CANTIDAD DE CAJAS QUE DEBERÍA ENTREGAR EL CORREO	
CANTIDAD DE CAJAS ENTREGADAS EFECTIVAMENTE POR EL CORREO	

<b>DATOS PARCIALES DESDE LAS 00:00Hs A LAS 14:30Hs</b>	
CANTIDAD DE ESTABLECIMIENTOS QUE RETIRARON CAJAS	
CANTIDAD DE ESTABLECIMIENTOS QUE DEVOLVIERON CAJAS	
MATRÍCULA TOTAL (INFORMADA POR LOS VEEDORES EN LA PLANILLA)	
CANTIDAD DE ALUMNOS ASISTENTES (INFORMADA POR LOS VEEDORES EN LA PLANILLA)	

<b>DATOS PARCIALES DESDE LAS 00:00Hs A LAS 19:00Hs</b>	
CANTIDAD DE ESTABLECIMIENTOS QUE RETIRARON CAJAS	
CANTIDAD DE ESTABLECIMIENTOS QUE DEVOLVIERON CAJAS	
MATRÍCULA TOTAL (INFORMADA POR LOS VEEDORES EN LA PLANILLA)	
CANTIDAD DE ALUMNOS ASISTENTES (INFORMADA POR LOS VEEDORES EN LA PLANILLA)	

<b>CÓDIGO VERIFICACIÓN CABECERA</b>	9514
-------------------------------------	------

## ANEXO II

### Textos similares de los mensajes a recibir

- **Primer llamado (el 26 o 27 de octubre):**

- **INTRO:** Nos comunicamos de la Secretaría de Evaluación del Ministerio de Educación para validar su participación como Coordinador de Cabecera durante el Operativo APRENDER 2017. A continuación, le realizaremos una pregunta.
- **Pregunta 1:** Ingrese el código de la cabecera sin el guion bajo en la que se desempeñará como Coordinador. Responder con 5 dígitos.
- **FIN:** Muchas Gracias por su colaboración.

- **Segundo llamado (primeras horas de la mañana, del día 7 de noviembre):**

- **INTRO:** Nos comunicamos de la Secretaria de Evaluación del Ministerio de Educación. A continuación, le realizaremos una pregunta.
- **Pregunta 1:** Ingrese la cantidad de cajas que efectivamente entregó el correo en su cabecera. Responder con 4 dígitos.
- **FIN:** Muchas Gracias por su colaboración.

- **Tercer llamado (14:30hs del día 7 de noviembre):**

- **INTRO:** Hola, lo estamos llamando de la Secretaría de Evaluación.

A continuación, le haremos 5 preguntas las cuales deberá responder con la cantidad de dígitos que le indicaremos anteponiendo CEROS a su respuesta.

Si por ejemplo le indicamos responder con 3 dígitos y su respuesta es 1, debe presionar CERO CERO UNO en el teclado de su teléfono.

En caso de tener la planilla con los datos junto a usted, presione 1 y comenzaremos con las preguntas, caso contrario pulse 2 y lo aguardaremos unos segundos antes de comenzar.

- **Pregunta 1:** Ingrese la cantidad de establecimientos que retiraron cajas hasta el momento. Responder con 3 dígitos
- **Pregunta 2:** Ingrese la cantidad de establecimientos que devolvieron cajas hasta el momento. Responder con 3 dígitos
- **Pregunta 3:** Ingrese la matrícula total informada por todos los veedores en las planillas. Responder con 4 dígitos
- **Pregunta 4:** Ingrese la cantidad de Alumnos asistentes informada por los Veedores en las planillas. Responder con 4 dígitos
- **Pregunta 5:** Para confirmar que los datos ingresados son correctos, por favor presione 1, caso contrario, presione 2 y lo volveremos a llamar.
- **FIN:** Muchas gracias por su colaboración. Lo volveremos a llamar al final de la tarde para completar la información restante.

- **Cuarto llamado (19hs del día 7 de noviembre):**

- **INTRO:** Hola, lo estamos llamando de la Secretaría de Evaluación.

A continuación, le haremos 5 preguntas, las cuales deberá responder con la cantidad de dígitos que le indicaremos anteponiendo CEROS a su respuesta.

Si por ejemplo le indicamos responder con 3 dígitos y su respuesta es 1, debe presionar CERO CERO UNO en el teclado de su teléfono.

En caso de tener la planilla con los datos junto a usted, presione 1 y comenzaremos con las preguntas, caso contrario pulse 2 y lo aguardaremos unos segundos antes de comenzar.

- **Pregunta 1:** Ingrese la cantidad de establecimientos que retiraron cajas hasta el momento. Responder con 3 dígitos
- **Pregunta 2:** Ingrese la cantidad de establecimientos que devolvieron cajas hasta el momento. Responder con 3 dígitos
- **Pregunta 3:** Ingrese la matrícula total informada por todos los veedores en las planillas. Responder con 4 dígitos

- **Pregunta 4:** Ingrese la cantidad de Alumnos asistentes informada por los Veedores en las planillas. Responder con 4 dígitos
- **Pregunta 5:** Para confirmar que los datos ingresados son correctos, por favor presione 1, caso contrario, presione 2 y lo volveremos a llamar.

**FIN:** Muchas gracias por su colaboración.

## ANEXO III

### Textos similares a escuchar si el Coordinador debe realizar el llamado telefónico

Solo disponible el día del operativo:

Antes de las 14:00 hs

Se realizan dos preguntas de control para corroborar los datos del Coordinador de Cabece-  
ra:

- **INTRO:** Hola, a continuación, le solicitaremos su número de cabecera junto a su número de verificación. Estos datos aparecen en la planilla del Coordinador de cabecera.
- **Pregunta 1:** Ingrese el número de cabecera en la que se desempeña como Coordinador, sin el guion bajo. Responder con 5 dígitos.
- **Pregunta 2:** Ingrese el código de verificación de su cabecera. El mismo aparece en la parte inferior de la planilla del Coordinador. Responder con 4 dígitos.

En el caso de que los datos se correspondan con los enviados, se continúa con la encuesta:

- **Pregunta 1:** Ingrese la cantidad de cajas que efectivamente entregó el correo en su cabecera. Responder con 4 dígitos.
- **FIN:** Muchas Gracias por su colaboración.

Después de las 14:00hs

Se realizan dos preguntas de control para corroborar los datos del Coordinador de Cabece-  
ra:

- **INTRO:** Hola, a continuación, le solicitaremos su número de cabecera junto a su número de verificación. Estos datos aparecen en la planilla del Coordinador de cabecera.
- **Pregunta 1:** Ingrese el número de cabecera en la que se desempeña como Coordinador, sin el guion bajo. Responder con 5 dígitos.

- **Pregunta 2:** Ingrese el código de verificación de su cabecera. El mismo aparece en la parte inferior de la planilla del Coordinador. Responder con 4 dígitos.

En el caso de que los datos se correspondan con los enviados, se continúa con la encuesta:

- **Pregunta 3:** Ingrese la cantidad de establecimientos que retiraron cajas hasta el momento. Responder con 3 dígitos
- **Pregunta 4:** Ingrese la cantidad de establecimientos que devolvieron cajas hasta el momento. Responder con 3 dígitos
- **Pregunta 5:** Ingrese la matrícula total informada por todos los veedores en las planillas. Responder con 4 dígitos
- **Pregunta 6:** Ingrese la cantidad de Alumnos asistentes informada por los Veedores en las planillas. Responder con 4 dígitos
- **FIN:** Muchas gracias por comunicarse.