



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S
2013. Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia

Decreto

Número:

Buenos Aires,

Referencia: E.E. N° 7.308.208/2013-MGEYA-DGOGPP S/ Proyecto de Decreto Normas Anuales de Ejecución y Aplicación del Presupuesto General 2014.

VISTO: La Ley N° 4.809 y el Expediente Electrónico N° 7.308.208/2013-MGEYA-DGOGPP, y

CONSIDERANDO:

Que, por la Ley N° 4.809, promulgada por el Decreto N° 523-GCBA-2013, se aprobó el Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos de la Administración del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para el Ejercicio 2014;

Que, de conformidad con el artículo 32 de la citada ley, corresponde dictar las Normas Anuales de Ejecución y Aplicación del Presupuesto de la Administración del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para el Ejercicio 2014;

Que, de acuerdo con las disposiciones del artículo 27 de la Ley N° 4.809, el Poder Ejecutivo está autorizado para efectuar delegaciones de sus competencias en materia de reestructuraciones, modificaciones y ampliaciones del presupuesto, a efectos de desconcentrar y agilizar su gestión.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 102 y 104 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires,

**EL JEFE DE GOBIERNO
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
DECRETA**

Artículo 1° - Apruébanse las Normas Anuales de Ejecución y Aplicación del Presupuesto General de la Administración del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para el ejercicio fiscal 2014 que, como Anexo I (IF-2013-07389424-MHGC)), forman parte integrante del presente.

Artículo 2° - El presente decreto es refrendado por el señor Ministro de Hacienda y el señor Jefe de Gabinete.

Artículo 3° - Dése al Registro, publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, comuníquese a la Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los Ministerios y Secretarías dependientes del Poder Ejecutivo y a la Sindicatura General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y, para su conocimiento y demás efectos, pase a la Dirección General de la Oficina de Gestión Pública y Presupuesto y a la Dirección General de Contaduría. Cumplido, archívese.

"2013. Año del 30 Aniversario de la vuelta de la Democracia"

ANEXO I

NORMAS ANUALES DE EJECUCIÓN Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

CAPÍTULO I

COMPETENCIAS

Artículo 1º.- La Dirección General Oficina de Gestión Pública y Presupuesto (OGEPU) es la autoridad de aplicación de las presentes normas, con facultades para efectuar adecuaciones, dictar normas aclaratorias y fijar los procedimientos que resulten necesarios para la ejecución del presupuesto correspondiente al ejercicio 2014.

Artículo 2º.- Las Oficinas de Gestión Sectorial (OGESE) son las encargadas de coordinar toda la información referida a la gestión financiera de la Jurisdicción, Subjurisdicción o Entidad respectiva y oficiarán de nexo entre ésta y la OGEPU. Tienen a su cargo también el cumplimiento de la normativa relacionada con la gestión física. A tales efectos los responsables de los distintos programas deben canalizar la información correspondiente a través de la respectiva OGese, mediante los módulos establecidos en el marco de las Leyes 2.751 y 3.304 (Correo Electrónico, Comunicación Oficial, GEDO y Expediente Electrónico), según el caso y conforme lo disponga la OGEPU.

Artículo 3º.- Corresponde a las OGese:

- a.- Formular la programación anual de la ejecución integral (física y financiera) del programa y las actividades, proyectos y obras que lo integran. La programación anual de referencia, desagregada, como mínimo, por trimestres, debe vincular los requerimientos financieros con las realizaciones físicas.
- b.- Proponer la reasignación de los recursos físicos y financieros fijados para las actividades y las obras, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y de las metas de cada programa.
- c.- Formular los ajustes de la ejecución de metas cada vez que se modifiquen los créditos o las cuotas de programación asignadas durante el ejercicio.
- d.- Efectuar la carga en el Sistema Integrado de Gestión y Administración Financiera (SIGAF) de la ejecución física de los programas antes de transcurridos diez (10) días corridos desde la finalización de cada mes.
- e.- Producir, antes de los diez (10) días corridos de finalizado cada trimestre, un informe de avance sobre el desenvolvimiento integral del programa, tanto en los resultados físicos como en los financieros, en el que se identifiquen los desvíos, se expliquen sus causas y se aconsejen las medidas correctivas pertinentes. A tales efectos, se especifica que el cierre para la producción del informe para el primer trimestre opera el día 11 de abril, el del segundo, el día 11 de julio, el del tercero, el día 10 de octubre y el cuarto, el día 12 de enero de 2015.
- f.- Informar a las unidades responsables de los programas, al menos con frecuencia trimestral, sobre el estado de ejecución de los mismos.

CAPÍTULO II

PARTIDAS LIMITATIVAS E INDICATIVAS

Artículo 4º.- Se califican como **partidas limitativas** aquellas cuyo crédito vigente constituye el monto máximo autorizado para gastar. Las mismas no pueden ser ejecutadas por importes superiores a ese crédito.

Las **partidas indicativas** son aquellas cuyo crédito vigente no constituye el monto máximo autorizado a gastar. Las mismas pueden ser ejecutadas por un importe superior a su crédito vigente en tanto exista crédito disponible en la partida limitativa correspondiente.

Dentro de los programas, o de los subprogramas de haberlos, y de las obras revisten carácter de montos indicativos y de limitativos los créditos de las siguientes partidas:

INCISO	NIVEL LIMITATIVO	NIVEL INDICATIVO
1 - Personal	Partida principal	Todas las parciales
2 - Bienes de consumo	Inciso	Todas las principales
3 - Servicios no personales	Partida principal	Todas las parciales
4 - Bienes de uso	Partida principal	Todas las parciales

Los restantes incisos no poseen partidas indicativas.

La clasificación geográfica utilizada en la distribución de créditos tiene carácter indicativo.

Artículo 5º.- Los saldos deficitarios que se generen en virtud de lo establecido en el artículo 4º deben ser regularizados por la respectiva OGESE, como mínimo una vez por mes, de acuerdo con las atribuciones asignadas en el Capítulo IX “Niveles de Aprobación de las Modificaciones” de las presentes normas.

La OGEPU está facultada a formalizar esta regularización cuando medien circunstancias que así lo justifiquen.

Artículo 6º.- Se denominan **partidas rígidas** a aquellas que exponen gastos que respaldan políticas centrales de Gobierno. La OGEPU, en coordinación con las OGESE, define las partidas a incorporar al SIGAF con el carácter de rígidas. Para las mismas no se aplica la consideración de monto indicativo.

Artículo 7º.- Al solo efecto del registro presupuestario, las Direcciones Generales Contaduría y de la Oficina de Gestión Pública y Presupuesto pueden considerar como indicativos los créditos de las partidas principales del Inciso 1 - Gastos en personal y la partida principal 3.1 - Servicios básicos al nivel de los programas, en tanto no se exceda el total asignado a nivel de Jurisdicción/OGESE/Entidad/Fuente de Financiamiento.

Artículo 8º.- Cuando, por razones operativas, un organismo necesite ejecutar determinadas partidas presupuestarias asignadas originalmente a otro, la OGEPU, en su carácter de órgano rector, determina mediante Disposición su operatividad en el SIGAF.

CAPÍTULO III MODIFICACIONES

Artículo 9º.- Las modificaciones de créditos presupuestarios deben ser aprobadas conforme el nivel de autorizaciones que se consignan en el Capítulo IX “Delegación de Facultades”. Los actos administrativos dictados en función de estas delegaciones deben ser publicados en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires dentro de los cinco (5) días de firmados, conforme lo dispone el artículo 63 de la Ley Nº 70 y modificatorias.

La Jurisdicción o Entidad debe efectuar directamente la carga del ajuste en el SIGAF. Para ello, se deberá observar el presente procedimiento:

- a.- Todos los requerimientos que se generen en el SIGAF deben ser comunicados a la OGEPU en estado “Revisión Ogepu” por medio de correo electrónico, con el detalle de los motivos que originan el mismo, a fin de que la OGEPU cuente con información para el respectivo análisis.
- b.- Una vez validado, la OGEPU cambiará el estado del requerimiento a “Pendiente Ogepe” en el SIGAF.
- c.- Recién en esta instancia se procederá a dictar el acto administrativo aprobatorio de la modificación presupuestaria.
- d.- Cargará los datos del acto administrativo en el SIGAF, en el campo de norma aprobatoria, donde consignará el número de norma, sigla completa del organismo emisor y los dos últimos dígitos del año.
- e.- Previo a la aprobación del requerimiento en el SIGAF, la OGEPU debe verificar que estos datos no contengan errores ni omisiones y procederá a la devolución del Expediente Electrónico.

Artículo 10.- Cuando se trate de programas finales, la gestión de modificaciones crediticias debe efectuarse junto con la adecuación de las metas correspondientes. De considerarse que no tendrán impacto en las mismas, se deben hacer explícitas las razones en las que se funda tal convicción.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la OGEPU está facultada a proceder a la devolución de las actuaciones y, en consecuencia, a no dar curso a las modificaciones propuestas hasta que no se haya efectuado la adecuación correspondiente o la justificación respectiva.

Artículo 11.- Las modificaciones que se introduzcan en la estructura programática como consecuencia de la incorporación, fusión o eliminación de programas, subprogramas, proyectos, actividades u obras, deben ser incorporadas en el SIGAF por la OGEPU.

Estas incorporaciones serán aprobadas conjuntamente con el acto administrativo que apruebe la modificación presupuestaria que las contenga.

Artículo 12.- La incorporación al Plan Plurianual de Inversiones de cualquier iniciativa debe efectuarse en el Banco de Inversiones, con arreglo al procedimiento establecido para ello. Cumplido este trámite deberá darse intervención a la OGEPU para que efectúe el análisis, evaluación y compatibilización previstos en la Ley N° 70 y su reglamentación.

CAPÍTULO IV PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN

Artículo 13.- Dentro de los diez (10) días de puesto en línea el presupuesto, al inicio del ejercicio, las Jurisdicciones y Entidades, a través de las respectivas OGEESE, deben readecuar para su carga en el SIGAF, en función de los créditos aprobados por la Legislatura la programación anual, desagregada por trimestres, de la producción física de cada uno de los niveles.

Artículo 14.- La programación financiera se realiza en la etapa del compromiso definitivo y debe tenerse en cuenta el siguiente esquema general:

- a.- La OGEPU define los parámetros a utilizar en la programación de la ejecución financiera del ejercicio.
- b.- Las OGEESE deben remitir a la OGEPU, dentro de los 10 días de puesto en línea el presupuesto al inicio del ejercicio, la curva de programación anual detallada por trimestre y parámetro. Esta información debe ser efectuada a través de Comunicaciones Oficiales.
- c.- La OGEPU fija la cuota trimestral de compromiso definitivo por OGEESE, de acuerdo con los parámetros definidos, los que están sujetos a las modificaciones que el órgano rector estime oportunas.
- d.- La OGEPU efectuará la programación de los créditos de las partidas definidas previamente como rígidas, tomando para ello como base la información que le proporcionen las OGEESE.

e.- Las OGESE deben distribuir los totales por trimestre a nivel programático, a nivel de inciso para el inciso 2 - Bienes de Consumo y de partida principal para el resto de los incisos.

En caso de resultar necesario, la OGEPU está autorizada también a determinar cuota para otras etapas del gasto.

Artículo 15.-La programación de los gastos que se atiendan con recursos afectados o con recursos propios debe tener un correlato temporal con la efectiva recaudación del recurso.

Artículo 16.-En cada trimestre sólo se deben comprometer gastos que se circunscriban a los conceptos y límites de los créditos programados.

A pedido de la OGESE y en casos justificados, las cuotas asignadas podrán ser modificadas por la OGEPU, en su carácter de órgano rector.

Artículo 17.-Cuando la reprogramación financiera incida en la consecución de los objetivos y metas programados originalmente, las OGESE deben efectuar, asimismo, la correspondiente reprogramación de la producción física.

Artículo 18.-La Subsecretaría de Gestión y Administración Financiera puede modificar las cuotas asignadas en cualquier momento, en función de variaciones imprevistas en el flujo de recursos.

Artículo 19.-La OGEPU está facultada para adelantar cuotas de programación a los fines de asegurar la continuidad o puesta en marcha de los servicios que se financien exclusivamente con recursos afectados o con recursos propios.

CAPÍTULO V

RECURSOS AFECTADOS Y RECURSOS PROPIOS

Artículo 20.-Son de aplicación para los recursos propios de los Organismos Descentralizados o Entidades Autárquicas y para los recursos afectados de la Administración Central, todas las normas que sobre utilización y control se definan y adopten para las erogaciones que se realicen con fondos recibidos del Tesoro.

No se puede asumir ningún compromiso con el respaldo de tales recursos si previamente no se ha verificado el efectivo ingreso de los mismos, con excepción de lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley N° 70 o en el artículo 19 de las presentes Normas.

Los organismos de la Administración Central o los entes descentralizados que posean financiamiento con este tipo de ingresos en forma concurrente con recursos del Tesoro, deberán propender a utilizar en primera instancia aquellos, a fin de generar al cierre del ejercicio el menor saldo posible con los mismos. Se considera

admisible mantener como saldo al cierre del ejercicio hasta un monto equivalente a los ingresos propios o afectados generados durante el último trimestre del ejercicio.

Artículo 21.- Cuando se soliciten modificaciones presupuestarias para dar reflejo al ingreso de recursos propios o de recursos afectados en los términos del art. 46° de la Ley N° 70, que no estén contemplados en el presupuesto, y éstos no tengan una cuenta recaudadora y su correspondiente cuenta escritural abiertas, previo a todo trámite se debe solicitar a la Dirección General de Tesorería la apertura de ambas cuentas, a los efectos de la percepción y registro de dichos fondos.

En todos los casos se debe tramitar ante la OGEPU la solicitud de modificación presupuestaria, con el fin de incorporar o incrementar las partidas de gastos pertinentes y establecer la relación entre la cuenta escritural creada y esas partidas presupuestarias.

Artículo 22.- Cuando se trate de ingresos afectados provenientes de transferencias del sector privado o del sector público nacional o internacional, que sean percibidos directamente por un organismo en virtud de convenios homologados por leyes nacionales o locales, las Jurisdicciones y Entidades receptoras están igualmente obligadas a informar el ingreso estimado, para su incorporación al Cálculo de Recursos, así como a solicitar, en función de lo realmente percibido, las modificaciones crediticias que resulten necesarias a fin de dar debido reflejo presupuestario a esos fondos. Ningún organismo podrá realizar gastos que no tengan reflejo en el Presupuesto de la Ciudad.

Artículo 23.- Los saldos remanentes de ejercicios anteriores correspondientes a recursos propios de organismos descentralizados o entes autárquicos y a recursos afectados se transfieren al presente ejercicio, manteniendo su afectación, salvo: a) disposición legal en contrario; b) cuando medien razones de índole financiera que lo justifiquen o, c) cuando no se de cumplimiento a lo establecido en el último párrafo del artículo 20. La OGEPU regulará el proceso de reapropiación de los saldos remanentes que corresponda trasladar al presente ejercicio.

Artículo 24.- El producido neto de la venta anticipada de abonos o entradas correspondientes a espectáculos, actividades a desarrollar o servicios a prestar durante el ejercicio siguiente, se registrará como indisponible en el ejercicio de recaudación.

CAPÍTULO VI

GASTOS PLURIANUALES Y GASTOS DE TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Artículo 25.- Son **gastos de carácter plurianual** los que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquél en que se autorizan y comprometen. Estos gastos pueden estar incluidos o no, en un proyecto de inversión, y su

duración puede ser inferior a doce meses siempre y cuando comprendan, al menos en parte, dos ejercicios presupuestarios, incluyendo el presente.

Artículo 26.- Para tramitar gastos plurianuales que no correspondan a un proyecto de inversión, las jurisdicciones y entidades deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a.- Los montos a comprometer con cargo a ejercicios futuros no pueden superar el crédito vigente para la partida o partidas parciales del programa o subprograma (de haberlo) al momento de autorizar el gasto. Con arreglo a esto, de existir más de un compromiso de carácter plurianual, sus importes acumulados nunca deben sobrepasar el importe total del crédito vigente.
- b.- Tanto el acto administrativo de llamado a licitación como el pliego de bases y condiciones particulares deben contener una cláusula en la que se especifique que la autorización y el compromiso de estos gastos quedan subordinados al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos. De no haberse cumplido con este requisito, en el acto administrativo que apruebe la licitación se deberá incluir la cláusula suspensiva a fin de sanear la omisión.
- c.- Cualquiera sea la forma de tramitación, se debe dar intervención a la OGEPU para su análisis y dar curso a la imputación plurianual. En todos los casos deberá constar la correspondiente solicitud de gastos.
- d.- Cuando sea superado el límite de gasto establecido en el inciso a), la OGEPU lo elevará en revisión a la Subsecretaría de Gestión y Administración Financiera, para su autorización.

Artículo 27.- Los gastos plurianuales correspondientes a proyectos de inversión, cuando la iniciativa esté incluida en el Plan Plurianual de Inversiones vigente, se ajustarán a las siguientes disposiciones:

- a.- En lo que respecta al ejercicio 2014 sólo se pueden comprometer gastos plurianuales hasta el crédito vigente de la actividad o la obra dentro de la categoría programática proyecto.
- b.- Para los ejercicios siguientes el límite a considerar será el importe que tenga asignado para cada uno de los períodos que considera dicho Plan, la actividad o la obra dentro de la categoría programática proyecto.
- c.- Cualquiera sea la forma de tramitación, se debe dar intervención a la OGEPU para su análisis y dar curso a la imputación plurianual. En todos los casos deberá constar la correspondiente solicitud de gastos.
- d.- Cuando sea superado el límite de gasto establecido en los incisos a) y b) de este artículo, la OGEPU lo elevará en revisión a la Subsecretaría de Gestión y Administración Financiera, para su autorización.
- e.- Cuando se tramiten sucesivos expedientes de contrataciones plurianuales, imputados a una misma iniciativa de inversión, las obligaciones

acumuladas para cada uno de los ejercicios futuros no deben superar los límites establecidos para cada período.

Artículo 28.- Los gastos plurianuales correspondientes a proyectos de inversión, cuando la iniciativa no se encuentra incluida en el Plan Plurianual de Inversiones vigente, se ajustaran a las siguientes disposiciones:

- a.- En primera instancia, la jurisdicción o entidad solicitante debe asegurarse que la iniciativa de inversión esté incluida en el Banco de Proyectos de Inversión.
- b.- En segunda instancia, la solicitud deberá remitirse a la OGEPU para su análisis y posterior remisión a la Subsecretaría de Gestión y Administración Financiera, para su autorización.
- c.- Tanto el acto administrativo de llamado a licitación como el pliego de bases y condiciones particulares deben contener una cláusula en la que se especifique que la autorización y el compromiso de estos gastos quedan subordinados al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos. De no haberse cumplido con este requisito, en el acto administrativo que apruebe la licitación se deberá incluir la cláusula suspensiva a fin de sanear la omisión.
- d.- En todos los casos deberá quedar constancia en el expediente de la correspondiente solicitud de gastos para los períodos involucrados y que se ha previsto, o preverá, la existencia de crédito adecuado y suficiente en el anteproyecto de presupuesto para el o los siguientes ejercicios.

Artículo 29.- La **tramitación anticipada de gastos** implica la posibilidad de iniciar el diligenciamiento de una compra o contratación en el ejercicio presupuestario inmediatamente anterior a aquel en que se adquiere el compromiso. Este tipo de gestión posibilita llegar hasta la adjudicación del contrato y su formalización, si bien la ejecución de las prestaciones sólo podrá iniciarse en el ejercicio siguiente, una vez aprobados los créditos correspondientes. Estos gastos pueden estar incluidos o no, en un proyecto de inversión.

Artículo 30.- La tramitación anticipada prevista en el artículo anterior, que corresponda a gastos no incluidos en un proyecto de inversión, está sujeta a las formalidades y disposiciones establecidas en el artículo 26 para los gastos de carácter plurianual.

Artículo 31.- La tramitación anticipada de gastos correspondientes a proyectos o iniciativas de inversión, que se encuentren incluidos o no en el Plan Plurianual de Inversiones vigente, recibirán el mismo tratamiento que el descrito en los artículos 27 y 28 para los gastos de inversión de carácter plurianual.

Artículo 32.- En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley N° 70 y su reglamentación, las OGese deben incluir los créditos presupuestarios

destinados a la atención de todas las obligaciones contenidas en el presente capítulo, en el anteproyecto de Ley de Presupuesto de los ejercicios que afecten.

Las tramitaciones comprendidas en los artículos anteriores deben contar con el respectivo formulario de compromiso presupuestario plurianual registrado en el SIGAF, suscripto por funcionario competente y en el que conste el total del gasto para el período de que se trate.

Artículo 33.- Las disposiciones del presente capítulo no son de aplicación para las contrataciones con orden de compra abierta reguladas por el Art. 40 de la Ley N° 2.095, que se efectuarán con arreglo a su propio régimen.

CAPÍTULO VII RECURSOS HUMANOS

Artículo 34.- Conforme al procedimiento que se establezca, la OGEPU debe intervenir con anterioridad al dictado de cualquier norma referida a designaciones, implementación de actas paritarias, readecuaciones salariales, llamamiento a concurso para cubrir cargos vacantes, reencasillamientos, transferencias, Unidades Retributivas por Servicios Extraordinarios (URSE), retroactividades, reconocimientos de servicios, etc. Esta intervención tiene como finalidad evaluar los efectos presupuestarios de la acción en curso sobre la base del informe técnico que, con respecto a la viabilidad normativa y al costo implícito de la medida en cuestión, elabore la Dirección General de Administración de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos.

CAPÍTULO VIII JURISDICCIONES Y ORGANISMOS NO INTEGRADOS AL SIGAF

Artículo 35.- Las Jurisdicciones mencionadas en los incisos a) y b) del Art. 6° de la Ley N° 70 así como los Organismos Descentralizados que no realicen su gestión a través del SIGAF deben:

- a. Remitir a la OGEPU, para su incorporación en el SIGAF, toda información física y financiera referida a las modificaciones presupuestarias efectuadas dentro del respectivo total de créditos autorizado, antes de los diez (10) días de emitida la norma respectiva.
- b. Enviar a la OGEPU, dentro de los diez (10) días corridos de finalizado el trimestre, el seguimiento trimestral de la gestión, detallando el cumplimiento de las metas físicas, de haberlas.
- c. Adoptar las medidas conducentes a una rigurosa programación de las actividades a realizar, a fin de compatibilizarlas con los recursos asignados.

- d. Registrar en el SIGAF su ejecución presupuestaria mensual, dentro de los 10 (diez) días de concluido el mes que se informa.

CAPÍTULO IX

NIVELES DE APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES

Artículo 36.- Las modificaciones de créditos presupuestarios son aprobadas por las autoridades que en cada caso se indica:

I. Ministro de Hacienda:

1. Modificación de fuentes de financiamiento.
2. Modificaciones de créditos entre Jurisdicciones y/o Entidades de distintas jurisdicciones, incluyan o no cambio de finalidad y función, así como modificaciones dentro de ellas cuando razones de oportunidad o mérito lo hagan necesario.
3. Ampliación de créditos provenientes de la aplicación de los artículos 14 a 19 y 25 de la Ley N° 4.809.
4. Incorporaciones y modificaciones en las partidas principales y parciales del inciso 1 -Gastos en personal- cualquiera sea la fuente de financiamiento y la finalidad y función.
5. Modificaciones de créditos provenientes de la aplicación del artículo 23 de la Ley N° 4.809.
6. Regularizaciones del cálculo de recursos.
7. Modificaciones de la partida principal 3.1 – Servicios básicos.
8. Creaciones y modificaciones de la partida principal 6.9 – Incremento de activos diferidos, adelantos a proveedores y contratistas y a Empresas y Sociedades del Estado.
9. Compensaciones presupuestarias en función de las ampliaciones de créditos ligados a la cotización de moneda extranjera previstas en el artículo 20 de la Ley N° 4.809.

II. Ministro del Área o Máxima Autoridad de la Jurisdicción o Entidad; Secretarios del Poder Ejecutivo; Subsecretario de Administración del Sistema de Salud para la Jurisdicción Ministerio de Salud, Subsecretario de Gestión y Administración Financiera para la Jurisdicción Ministerio de Hacienda y Gerente General para la Instituto de Vivienda de la Ciudad:

1. Modificaciones de créditos entre programas y categorías equivalentes sin alterar el total de la Jurisdicción o de la Entidad, siempre y cuando

no estén a cargo de la misma Unidad Ejecutora, con las limitaciones establecidas en el artículo 63 de la Ley N° 70.

2. Compensación de créditos entre una Jurisdicción y sus Entidades dependientes o entre Entidades de una misma Jurisdicción.
3. Modificaciones de créditos que alteren la distribución funcional del gasto dentro de los parámetros que fije la OGEPU de acuerdo a los límites establecidos en el artículo 23 de la Ley N° 4.809.
4. Alta de partidas que no demanden modificación del crédito total jurisdiccional.
5. Modificaciones a la estructura programática.
6. Regularización de las compensaciones producidas por aplicación del Artículo 5° de las presentes Normas.
7. Altas y modificaciones dentro del inciso 5 –Transferencias con las limitaciones previstas en el artículo 63 de la Ley N° 70.
8. Modificaciones de créditos entre programas y categorías equivalentes dentro de las Comunas que integran la Jurisdicción 90, modificaciones de créditos entre Comunas y entre la citada Jurisdicción y las Comunas.

Estas competencias se ejercerán con sujeción a las atribuciones establecidas en el Apartado I.

III. Responsable de Unidad Ejecutora y Dirección General de Crédito Público para la Jurisdicción 98:

1. Compensaciones crediticias dentro del programa o entre los programas a su cargo, con las limitaciones establecidas en los apartados anteriores y sin modificar el total del crédito vigente al nivel de la Unidad Ejecutora.
2. Alta de partidas indicativas que no demanden modificación del crédito total al nivel de la Unidad Ejecutora.

IV. Dirección General Oficina de Gestión Pública y Presupuesto:

1. Regularizaciones crediticias de las partidas indicativas correspondientes a la principal 3.1 – Servicios básicos.
2. Regularizaciones crediticias de las partidas indicativas correspondientes al inciso 1 – Gastos en personal. Las regularizaciones del inciso 1 se enmarcan en las disposiciones del Artículo 26 de la Ley N° 4.809, por lo que a esos solos efectos podrá modificarse la finalidad y la función.
3. Regularización de los créditos de las partidas del inciso 9 – “Gastos figurativos” y de los recursos del tipo 41 – “Contribuciones figurativas” del Cálculo de Recursos.
4. Regularizaciones de partidas indicativas conforme las previsiones del Art. 5° de las presentes Normas.



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S
2013. Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Buenos Aires,

Referencia: E.E. N° 7.308.208/2013-MGEYA-DGOGPP S/ Proyecto de Decreto Normas Anuales de Ejecución y Aplicación del Presupuesto General 2014.

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.