

[\(/Default.aspx\)](#)[🏠 Mi escritorio \(/CORE/DefaultEscritorioComprador.aspx\)](#)

Crear ▾

Buscar ▾

Consultar ▾

 **Itoscano** ▾Martes 27 de Febrero, **11:55:00**

Proceso de compra

Número del proceso de compra

8056-0238-LPU24

Nombre del proceso de compra

"Renovación de Licencia SAS, Servicio de Soporte de la Plataforma SAS y Desarrollo y Mantenimiento d

Número de expediente

EX-2024-08022800- -GCABA-ASINF

Unidad Operativa de Adquisiciones

8056 - AGENCIA SISTEMAS DE INFORMACION

Información básica del proceso

Nº de proceso

8056-0238-LPU24

Nombre de proceso

"Renovación de Licencia SAS, Servicio de Soporte de la Plataforma SAS y Desarrollo y Mantenimiento d

Objeto de la contratación

"Renovación de Licencia SAS, Servicio de Soporte de la Plataforma SAS y Desarrollo y Mantenimiento d

Procedimiento de selección

Licitación pública

Etapas

Única

Modalidad

Orden de Compra Abierta

Alcance

Nacional

Moneda

- ARS-Peso Argentino

Monedas de cotización

Tipo de cotización: Por oferta

Tipo de cotización

Por cantidad de renglón: total

Por renglones: total

Tipo de adjudicación

Por cantidad de renglón: total

Por renglones: total

Tipo documento que genera el proceso

Orden de compra

Cantidad de Ofertas al proceso

No acepta más de una oferta

Lugar de recepción de documentación física

Av. Independencia 635

Plazo mantenimiento de la oferta

20 Días hábiles Acto de apertura

Teléfono de contacto de la UOA

asinf_consultascontrataciones@buenosaires.gob.ar

Encuadre legal

Ley N? 2.095 (Texto Consolidado por Ley N? 6.588) y Decreto N? 129/23 Art. 32 y 41

Acepta redeterminación de precios

Si

Requiere pago

No

Otras condiciones**Posee pliego técnico**

Si

Otros requisitos obligatorios**Valor de unidad de compra**

310,00

Detalle de productos o servicios

N°	Objeto del gasto	Código del ítem	Descripción	Cantidad	UM	Precio máximo	Precio mínimo	Anticipo Financiero
1	3-5-6-0	13.02.004.0004.1	SERVICIO DE ACTUALIZACION DE LICENCIA . Modelo: Para uso de software.	1,00	UNIDADES			No
2	3-3-9-0	13.02.004.0001.2	SERVICIO DE ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE . Modelo: Para administración y venta de localidades	4200,00	UNIDAD			No

[Exportar resultados a Excel](#)

Cronograma

Fecha y hora estimada de publicación en el portal

27/2/2024 09:10:00

Fecha y hora inicio de consultas

27/2/2024 09:15:00

Fecha y hora inicio recepción de documentos en soporte físico

27/2/2024 09:15:00

Cantidad de días a publicar

No ha sido suministrada por el sistema de Boletín Oficial

Fecha y hora publicación en boletín oficial

No ha sido suministrada por el sistema de Boletín Oficial

Fecha y hora final de consultas

11/3/2024 11:00:00



Fecha y hora fin recepción de documentos en soporte físico

14/3/2024 11:00:00

Fecha y hora acto de apertura

14/3/2024 11:00:00

Pliego de bases y condiciones generales

Documento	Número disposición aprobatoria	Fecha creación	Acciones
Pliego de Bases y Condiciones Generales	Disposición Aprobatoria	27/4/2023	 

Requisitos mínimos de participación

I. Requisitos económicos y financieros

No se ingresaron requisitos económicos.

II. Requisitos técnicos

Nº de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	CARTA DE PRESENTACIÓN El oferente debe adjuntar una breve reseña de los datos pertenecientes a la firma, actividades desarrolladas, antigüedad, expresando las razones de presentarse en la presente contratación, como así también toda aquella descripción de las capacidades y cualidades que lo hacen merecedor de resultar adjudicatario del procedimiento en cuestión.	Requiere adjuntar documentación electrónica
2	PROPUESTA TÉCNICA - PLAN DE TRABAJO El oferente deberá presentar una propuesta técnica que contemple, la descripción del producto ofertado, la metodología de resolución de incidencias críticas y mecanismos de seguimiento y control de las actividades llevadas a cabo en el marco de la presente contratación. Para todos los casos deberá contemplarse lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas.	Requiere adjuntar documentación electrónica
3	CARTA DE LA MARCA Todos los oferentes deberán adjuntar a la oferta una nota firmada por la marca donde se los avale como un Partner (Canal) autorizado para la comercialización del sistema requerido y para brindar los servicios de instalación y soporte.	Requiere adjuntar documentación electrónica

N° de requisito	Descripción	Tipo de documento
4	<p>EQUIPO DE TRABAJO El OFERENTE deberá incluir en su oferta un detalle de su equipo de trabajo, el que deberá tener la experiencia e idoneidad para realizar los servicios requeridos en el PET. El OFERENTE deberá presentar un modelo de organización con un CV por cada perfil requerido que cumplan con los requisitos exigidos y deberán acreditar los antecedentes solicitados por medio de referencias fehacientes de los trabajos realizados. PERFIL REQUISITOS MÍNIMOS 2 (DOS) Analistas /Desarrolladores SSr. ? Tres (3) o más años de experiencia desarrollando procesos ETL, Reportes y/ o Tableros utilizando tecnología SAS / Power BI; y /o tareas de análisis técnico / funcional en temas de BI. ? Nivel Semi Senior Para la evaluación de la capacidad técnica del Equipo de Trabajo afectado a los servicios del presente llamado, a fin de que permita asegurar el cumplimiento de los requisitos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas se tendrán en cuenta entre otros los siguientes factores:</p> <p>? La dotación y categoría del personal operativo a utilizar en cada uno de los servicios y tareas de apoyo o complementarias que hubiere, incluyendo la nómina de personal especializado afectado al proyecto. ? Las estructuras de personal de supervisión, de cada área, con todos los datos pertinentes para una comunicación rápida y eficiente con el mismo. ? Todos los colaboradores que se presentan en la propuesta deben contar con un CV que detalle su educación, experiencia profesional, capacidades y competencias.</p>	Requiere adjuntar documentación electrónica

III. Requisitos administrativos

N° de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	ACREDITACIÓN DE PERSONERÍA PERSONAS HUMANAS Copia del Documento Nacional de Identidad.	Requiere adjuntar documentación electrónica

N° de requisito	Descripción	Tipo de documento
2	PERSONAS JURÍDICAS CONTRATO SOCIAL O ESTATUTO de donde surja claramente que el objeto social del oferente habilita a la prestación de los servicios licitados por este llamado como, así también, las reformas vigentes que se hubieran introducido y las constancias de sus respectivas inscripciones en el registro público correspondiente. El plazo de duración de la sociedad, deberá abarcar el plazo total de duración del servicio objeto del presente y su eventual prórroga	Requiere adjuntar documentación electrónica
3	Acta de la última designación de autoridades vigente al momento de realizar la oferta y la constancia de su respectiva inscripción en el registro público correspondiente.	Requiere adjuntar documentación electrónica

N° de requisito	Descripción	Tipo de documento
4	<p>UNIONES TRANSITORIAS Se ajustarán estrictamente a lo dispuesto por los Arts. 1463 a 1469 las U.T. (Uniones Transitorias), del Código Civil y Comercial de la Nación. Se deja constancia que el objeto de la U.T deberá versar sobre el objeto de la presente licitación. Las ofertas deberán contener, además de la documentación requerida para las personas jurídicas y/o empresas unipersonales anteriormente mencionadas, las cuales deberán ser presentadas por todos los integrantes de la UT, los documentos de compromiso de constitución de la U.T., en los que deberán constar: a. El compromiso de mantener la vigencia de la U.T., hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones emergentes del Contrato. b. El compromiso de mantener la composición de la U.T. durante el plazo mencionado en el inciso anterior, así como también de no introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad, sin la previa aprobación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. c. Designación de un representante legal que faculte a la persona designada para obligar a la U.T. Asimismo, la U.T. deberá cumplir las siguientes condiciones: * Responsabilidad solidaria e ilimitada de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes del compromiso, sin beneficio de división ni excusión. * Cantidad y naturaleza de los aportes que cada integrante comprometa. * Fijar domicilio único. d. Copia certificada de los documentos por los que se confieran los poderes y por los que se constituya la U.T., de los que deberá resultar que los otorgantes o firmantes lo hicieron legalmente, en ejercicio de las atribuciones que les corresponden como autoridades de cada una de las empresas en funciones, en el momento del acto respectivo. Las empresas integrantes de la U.T. serán solidaria e ilimitadamente responsables, en caso de adjudicación, por el cumplimiento del Contrato y de las obligaciones emergentes por este generadas. Los componentes de la U.T. deberán estar preinscriptos individualmente en el RIUPP, al momento de la presentación de la oferta. En ningún caso un oferente podrá presentarse en forma individual y como parte integrante de una U.T. Para el caso que la U.T. esté integrada por personas jurídicas, cada una de ellas deberá presentar acta del órgano social correspondiente de la cual surja la decisión de presentarse a esta licitación pública en Unión Transitoria. U.T. EN FORMACIÓN: En caso de que la U.T. no se encuentre constituida, podrá presentar oferta sin encontrarse inscripta</p>	Requiere adjuntar documentación electrónica

N° de requisito	Descripción	Tipo de documento
	como tal, acompañando en la misma un Compromiso de constitución con firmas certificadas por Escribano Público o Juez de Paz, mediante el cual los proveedores que la integran se comprometen a constituirse como U.T. –en caso de resultar adjudicatarios- en el plazo perentorio de treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de notificación de la pre-adjudicación. El plazo de duración de la sociedad/UT, deberá abarcar el plazo total de duración del servicio objeto del presente, incluyendo los plazos de las posibles prórrogas del contrato de acuerdo al Artículo 36° del presente Pliego.	
5	REPRESENTACIÓN Si es Representante Legal, deberá acompañar copia certificada por Escribano Público (y legalizada si correspondiere) del instrumento del cual surja su designación como tal (Estatuto Social, Contrato Social o el que corresponda de acuerdo con el tipo societario y Acta de Asamblea y/o Directorio de la cual surja la actual distribución de cargos directivos o autoridades de la sociedad).	Requiere adjuntar documentación electrónica
6	Si es Apoderado, deberá acompañarse el poder en original o copia certificada por Escribano Público (y legalizado si correspondiere) y las constancias que acrediten que el mandante contaba con facultades suficientes para obligar a la sociedad (Estatuto Social, Contrato Social o el que corresponda de acuerdo con el tipo societario y Acta de Asamblea y/o Directorio de la cual surja la actual distribución de cargos directivos o autoridades de la sociedad).	Requiere adjuntar documentación electrónica
7	DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA Declaración Jurada de aptitud para contratar persona humana (Anexo I-A del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición N° 333/GCABA/DGCYC/23). Incorporada como Anexo I-A al presente Pliego.	Requiere adjuntar documentación electrónica
8	Declaración Jurada de aptitud para contratar persona jurídica (Anexo I-B del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición N° 333/GCABA/DGCYC/23). Incorporada como Anexo I-B al presente Pliego.	Requiere adjuntar documentación electrónica
9	Declaración Jurada de Propuesta Competitiva (Anexo II del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición N° 333/GCABA/DGCYC/23). Incorporada como Anexo II del presente Pliego.	Requiere adjuntar documentación electrónica


N° de requisito	Descripción	Tipo de documento
10	Declaración Jurada donde el oferente declara conocer todos y cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y sus Anexos.	Requiere adjuntar documentación electrónica
11	Declaración Jurada donde el oferente manifieste que se compromete en caso de resultar adjudicatario a firmar el COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD (Anexo III del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares).	Requiere adjuntar documentación electrónica
12	Garantía de mantenimiento de la oferta en favor del G.C.A.B.A, conforme lo estipulado en el presente PBCP. Se deberá adjuntar en formato digital en la plataforma Buenos Aires Compras (BAC), y por correo electrónico a asinf_consultascontrataciones@buenosaires.gob.ar , dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas del Acto de Apertura de Ofertas, bajo apercibimiento de descarte de la oferta. La póliza digital se deberá brindar el link para corroborar dicha certificación.	Requiere adjuntar documentación electrónica
13	Para que las ofertas sean consideradas válidas, los oferentes deberán estar inscriptos en el RIUPP - Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores - (Estado Registral: Inscripto) o haber iniciado el trámite (Estado Registral: Pre-Inscripto). Es condición para la preadjudicación y adjudicación, que el Oferente se encuentre inscripto en el RIUPP.	No requiere adjuntar documentación
14	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Constancia de inscripción de AFIP, de AGIP y de corresponder convenio multilateral, actualizadas al mes de apertura de la oferta.	Requiere adjuntar documentación electrónica
15	Certificación contable de los pagos por los últimos SEIS (6) meses de los Impuestos sobre los Ingresos Brutos, Valor Agregado, Ganancias y Aportes Previsionales; con una antigüedad menor de dos meses al mes de apertura de las ofertas, con la firma de Contador Público autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.	Requiere adjuntar documentación electrónica

Nº de requisito	Descripción	Tipo de documento
16	Estados Contables de los últimos DOS (2) ejercicios económicos, con Dictamen del Contador interviniente, certificada su firma por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción en donde se encuentre matriculado con su correspondiente informe de auditoría. Además, presentar copia del Acta de Asamblea de accionistas o de reunión de socios (S.R.L.) aprobatoria de dichos estados. Cuando la fecha de cierre del último estado contable anual, a la fecha de apertura, sea superior a seis (6) meses, deberá presentar un Estado Contable parcial o Estado de Situación Patrimonial que abarque el período que va desde la fecha de cierre del último ejercicio económico anual hasta dos (2) meses previos a la fecha de la apertura de ofertas, el que además deberá contar con un dictamen sobre su razonabilidad o Informe de revisión limitada, emitido por un profesional en Ciencias Económicas, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.	Requiere adjuntar documentación electrónica

Cláusulas particulares

Documento	Número SADE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Clausulas Particulares	PLIEG-2024-07998415- -CGSERV		21/2/2024	

Posee pliego técnico

Documento	Número SADE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Pliego Tecnico	PLIEG-2024-07998373- -CGSERV		21/2/2024	

Garantías

Garantía de impugnación al pliego

Porcentaje

3,00

La garantía de impugnación al pliego será entre el uno por ciento (1%) y el tres por ciento (3%) del presupuesto oficial o monto estimado de la compra.

Garantía de impugnación a la preadjudicación

Porcentaje

5,00

La garantía de impugnación a la preadjudicación será de entre el uno por ciento (1%) y el cinco por ciento (5%) del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados.

Garantía de mantenimiento de oferta Si No

Requiere incorporar garantía de mantenimiento de oferta cuando el monto de la misma no supere las 100.000 unidades de compra y para las excepciones enumeradas en el artículo 95 de la Ley 2.095 (texto consolidado según Ley 6.588).

Garantía de cumplimiento de contrato Si No

Requiere incorporar garantía de cumplimiento de contrato cuando el monto del instrumento contractual no supere las 100.000 unidades de compra y para las excepciones enumeradas en el artículo 95 de la Ley 2.095 (texto consolidado según Ley 6.588).

 Si No

Requiere incorporar contragarantía.

Monedas habilitadas para presentación de Garantías

- Peso Argentino

Monto y duración del contrato**Monto****Moneda**

\$ 265.000.000,00

ARS - Peso Argentino

Fecha estimada del inicio del contrato

A partir del perfeccionamiento del documento contractual

Duración del contrato

12 Meses

Supervisor

Nombre	Apellido	Tipo documento	Número documento	Cargo	Unidad Ejecutora
Lorena	Toscano	DNI	23668487	Administrativo	8056 - AGENCIA SISTEMAS DE INFORMACION

Penalidades

N°

penalidad Descripción

1	Rigen para el presente procedimiento de selección, todas las penalidades y sanciones previstas en el Título SEXTO, Capítulos XII y XIII en la Ley N° 2.095 (texto consolidado según Ley 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 129/GCABA/23, debiéndose aplicar las mismas según lo establecido en los capítulos mencionados. El incumplimiento del término de las obligaciones del contrato coloca al adjudicatario en estado de mora automática y, por lo tanto, hace pasible al Adjudicatario de una o más penalidades y sanciones previstas en la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su reglamentación. Se deja constancia que en caso de que se hubiera constatado un incumplimiento por parte del adjudicatario durante la ejecución del contrato, igualmente le será aplicada la penalidad y/o la sanción que pudiere corresponderle aun cuando el contrato se encontrara rescindido y/o ejecutado en su totalidad al tiempo en que se formalice el correspondiente acto administrativo que decide la aplicación de la penalidad y/o sanción.
---	---

Ofertas al proceso de compra

Pliegos adquiridos: 1

Ofertas confirmadas: 0

Evaluadores del proceso de compra

Nombre y apellido	Declaración Jurada	Unidad Ejecutora	Opciones
Sonia Maricel Delgado	IF-2024-06747264- -ASINF	8056 - AGENCIA SISTEMAS DE INFORMACION	🔍
Carlos Cortés	IF-2024-06678667- -ASINF	8056 - AGENCIA SISTEMAS DE INFORMACION	🔍
ALBERTO LUIS BANFI	IF-2024-06653168- -CGSERV	8056 - AGENCIA SISTEMAS DE INFORMACION	🔍

Cantidad de Evaluadores considerados: 3

Actos administrativos

Documento	Número SADE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Autorización pliego	DI-2024-08688819- -DGTALINF	DI-2024-9-DGTALINF	27/2/2024	🔍
Autorización llamado	DI-2024-08688819- -DGTALINF	DI-2024-9-DGTALINF	27/2/2024	🔍

Sustentabilidad

¿El pliego posee requisitos y/o Recomendaciones de sustentabilidad?

No

[Imprimir](#)

[Volver](#)

[Ver historial](#)

Ver comunicaciones oficiales (/PLIEGO/ComunicadosOficialesPliego.aspx?
qs=BQoBkoMoEhzXUS3BBEB4VJLqvQSq7cq5kORwG05BMX|Vu0Tf|ReQzs5t4xwj|P9i)

Dirección General de Compras y Contrataciones -
[Avisos sobre Navegadores](#) | [Términos y Condiciones de Uso](#)



[\(http://www.macroseguridad.net/ssl/\)](http://www.macroseguridad.net/ssl/)