



LICITACION PUBLICA N°12/22

**Provisión anual de Artículos de
Librería**

**“LA PRESENTE CONTRATACION NO SE REALIZA POR
PROCEDIMIENTO BAC”**

**"ANEXO III y IV DEL PLIEGO DE CONDICIONES
GENERALES NO ES DE APLICACIÓN PARA ESTE
INSTITUTO."**



EX -2022-09925672-GCABA-IVC

Solicitud de Cotización LP N° 12/22

Motivo: Provisión anual de Artículos de Librería

Renglón	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio total	Precio Total por Grupo
10	4221	Abrochadora grande para 100 hojas, capacidad hasta 100 broches, base de goma antideslizante, guía de papel ajustable, apta para 5 tamaños de broches 23/6 - 23/13 y otros. - NNE: 7110-292-752000-5060834	UN	30			
20	4269	Bolígrafo de 0.5 mm, sistema roller-ball, color negro (Ordenanza N° 40.361, "sello IRAM") - NNE: 7110-292-752000-5020812	UN	700			
30	4159	Bolígrafo std. de trazo grueso (1 mm aproximado) color azul, con capuchón y cuerpo plástico de material rígido o semirígido cerrado en uno de sus extremos. Dimensiones mínimas del cuerpo 120 mm y Diámetro de 9 mm. La tinta fluirá libremente permitiendo una escritura nítida y limpia, con trazo homogéneo, sin estrías, no produciendo borrones ni manchas. - NNE: 7110-292-752000-5068750	UN	2000			
40	4160	Bolígrafo std. de trazo grueso (1 mm aproximado) color negro, con capuchón y cuerpo plástico de material rígido o semirígido cerrado en uno de sus extremos. Dimensiones mínimas del cuerpo 120 mm y Diámetro de 9 mm. La tinta fluirá libremente permitiendo una escritura nítida y limpia, con trazo homogéneo, sin estrías, no produciendo borrones ni manchas. - NNE: 7110-292-752000-5068750	UN	4000			
50	4564	Broche/Sujetador aprieta papeles 32 mm x 12. Cuerpo plástico y asas metálicas. Negro. Pack x 12 - NNE: 7110-292-751000-9072632	PAQ	200			
60	4268	Broches para máquina abrochadora de papeles N°23/13 en forma de "U". Caja por 1000 U. - NNE: 7110-292-751000-5064665	CA	100			
70	4233	Carpeta 1/2 lomo negra oficio con 2 anillos, cartón fibra negra 1,5 mm de espesor. - NNE: 7110-292-751000-0000787	UN	300			
80	4179	Cuaderno de 227 x 297 mm entre 80 y 90 hojas aprox. cuadriculado con espiral. Papel obra primera de 65 g/m2, especial para escritura, con margen izquierdo. Nota: las medidas y cantidad de hojas son aproximadas, siendo las cantidades detalladas como mínima. Tapa flexible. Sin índice. - NNE: 7110-233-753001-0000809	UN	2000			
90	4178	Cuaderno de 227 x 297 mm entre 80 y 90 hojas aprox. rayado con espiral. Papel obra primera de 65 g/m2, especial para escritura, con margen izquierdo. Nota: las medidas y cantidad de hojas son aproximadas, siendo las cantidades detalladas como mínima. Tapa flexible. Sin índice. - NNE: 7110-233-753001-0000809	UN	1000			
100	4239	Ficha Control rayada 120 x 70 mm paquete x 100 unidades - NNE: 7110-231-931000-11928	UN	100			
110	4186	Libro de actas de 225 x 345 mm de 82 g/m2 papel obra 1° rayado enumerado del 1 al 200 tapa dura media tela. Tipo Alcazar. - NNE: 7110-233-753001-9019268	UN	400			
120	4271	Marcador no recargable, (COLOR NEGRO X 6gr. MINIMO) con filtro o tanque de acetato y tinta al agua, cantidad mínima 6 gr. Punta de nylon rígida, redonda, trazado de 1,5 a 3 mm. Cuerpo rígido de plástico con capuchón sin clips, herméticamente cerrado. Tipo Edding - NNE: 7110-292-752000-5024035	UN	600			
130	5955	NOTAS de papel autoadhesivas de 38 x 50 mm en pack formado por 4 unidades de colores fluo lisos e independientes X 50 hojas cada uno tipo EZCO Neon. - NNE: 7110-233-753001-5036243	UN	1000			
140	4190	Papel obra de primera, RESMA x 500 hojas, formato (A3) de 297 x 420 mm (en caja x 5 resmas) 80 g/m2 extra blanco (grado de blancura mínimo del 94%). Demás exigencias deberán ajustarse a las normas IRAM 3100(conforme Ordenanza 40.361 B.M. N° 17.463), 3123 y 3124 (con sello de conformidad IRAM). - NNE: 7110-231-931000-0006288	RES	100			
150	4191	Papel obra de primera, RESMA (OFICIO LEGAL) de 215 x 355 mm (en caja x 5 resmas) 80g/m2 extra blanco, grado de blancura mínimo del 94%. Demás exigencias deberán ajustarse a las normas IRAM 3100(conforme Ordenanza 40.361 B.M. N° 17.463), 3123 y 3124 (con sello de conformidad IRAM). - NNE: 7110-231-931000-0006018	RES	300			
160	4192	Papel obra de primera, RESMA (A4) de 210 x 297 mm (en caja x 5 resmas) 80g/m2 extra blanco, grado de blancura mínimo del 94%. Demás exigencias deberán ajustarse a las normas IRAM 3100(conforme Ordenanza 40.361 B.M. N° 17.463), 3123 y 3124 (con sello de conformidad IRAM). - NNE: 7110-231-931000-5035835	RES	2500			
170	5947	Papel para rotafolio, medidas de 72x92cm x 20 hojas, 75gr, color blanco. - NNE: 7110-231-931000-9097578	ROL	50			
180	5974	Pizarra con soporte de corcho, borde metálico y punteras para pared de 0,80x1,20m - NNE: 7110-292-751000-9099397	UN	30			
190	4208	Sobre sobre bolsa de papel manila Grande de 300 mm de ancho x 400 mm de largo en papel manila de 80 g/m2. Demás exigencias se ajustarán a la Norma IRAM N° 3003 Parte 0 a Parte 8. NOTA: Gramaje del Papel: Discrepancia establecida, según Norma IRAM N° 3098, +/- 5 %. - NNE: 7110-233-754000-0014064	UN	2000			
200	4215	Tijera para oficina Largo: 150 mm. Para uso en oficina elaborada en acero con sus hojas templadas. Con mango plástico color a elección. - NNE: 7110-292-752000-0000788	UN	500			
210	6098	Etiquetas autoadhesivas de papel std. medida de 60x30mm (aproximada) en planchas o en rollo. Color amarillo pastel o claro x 1000 unidades - NNE: 7110-233-753001-9076895	PAQ	1			
220	6099	Etiquetas autoadhesivas de papel std. medida de 60x30mm (aproximada) en planchas o en rollo. Color verde pastel o claro x 1000 unidades - NNE: 7110-233-753001-9076895	PAQ	1			
230	6100	Etiquetas autoadhesivas de papel std. medida de 60x30mm (aproximada) en planchas o en rollo. Color celeste pastel o claro x 1000 unidades - NNE: 7110-233-753001-9076895	PAQ	1			
240	6101	Etiquetas autoadhesivas VOID, en medida de 64x32mm, en rollo de 1000 unidades, en color plata mate para impresora ZEBRA GK420T. Incluye también su correspondiente Etiqueta protectora en película políester transparente, medida de 70x50mm también en rollo de 1000 unidades. - NNE: 7110-259-655007-9093893	PAQ	6			
						TOTAL	

FORMA DE COTIZAR:

Se adjudicarán por Grupos de Renglones. Los siguientes renglones están agrupados: Renglón N° 210, 220 y 230. Cada grupo se adjudicará a un solo oferente, pudiendo un mismo oferente ser adjudicatario de más de 1 (un) grupo de renglones.

No se admitirá la cotización "según pliego". Cada artículo deberá ser descrito según sus características particulares. Se deberá colocar la marca de manera clara.

Sólo se admitirá cotización de producto ALTERNATIVO, si cotiza el producto base. Si este último es rechazado por no cumplir con las especificaciones establecidas en el presente pliego, quedará desestimado el producto alternativo.

EL PRECIO UNITARIO DEBERÁ EXPRESARSE CON NO MAS DE DOS DECIMALES. En caso de que la oferta no cumpla este requisito, se considerará como precio unitario el que resulte del redondeo hacia arriba del tercer decimal.

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 12/22

Pliego de Condiciones Particulares

1 – OBJETO:

Es objeto de este llamado la Provisión anual de Artículos de Librería.

2- VIGENCIA DEL CONTRATO:

El contrato tendrá una duración de seis (6) meses a contar de la recepción de la Orden de Compra y se cumplirá con los pedidos parciales hasta completar el 100% de los artículos cotizados objeto del contrato.

3 – PRÓRROGA:

Cumplido el plazo de contratación al Instituto podrá prorrogar el contrato, por un plazo igual o menor al inicial.

4- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la recepción de la respectiva Orden de Compra por parte del adjudicatario.

5- PRESUPUESTO ESTIMADO:

El presupuesto total estimado por el I.V.C. asciende a la suma de Pesos Cinco Millones Treinta y Ocho Mil Seiscientos Cinco con 00/100 (\$5.038.605,00). Sin perjuicio de lo señalado, a efectos de la evaluación de las ofertas el I.V.C. requerirá precios indicativos al Departamento de Catalogación de la Dirección de Control y Normatización, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del G.C.A.B.A.

6 – UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES:

En los artículos del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales donde se mencione la Unidad Operativa de Adquisiciones, deberá leerse la Gerencia Operativa Adquisición de Bienes y Servicios y Contratación de Obra Pública del Instituto de Vivienda de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

7 - VALOR DEL PLIEGO:

El presente Pliego se suministrará en forma gratuita, en observancia a lo establecido en el Art. 79.8 del Decreto Reglamentario Nº 74/21- Anexo I- (BOCBA Nº 6069 del 02/03/2021). Es requisito indispensable para la presentación de la oferta, acreditar el retiro del Pliego. Será considerado como constancia de retiro de pliego el correo electrónico de la Gerencia Operativa Adquisición de Bienes y Servicios y Contratación de Obra Pública (comprasiv-

suministros@buenosaires.gob.ar) en el cual se envió la documentación licitatoria. Solamente aquellas firmas que hayan solicitado el Pliego, podrán solicitar información complementaria o aclaraciones y presentar ofertas. Aquellas que habiendo solicitado el Pliego no presenten oferta, perderán su derecho de consulta, información e impugnación en el expediente administrativo que se genere con el respectivo llamado.

8 - FORMA DE COTIZACIÓN:

No se admitirá la cotización “según pliego”. Cada artículo deberá ser descrito según sus características particulares. Se deberá colocar la marca de manera clara.

Sólo se admitirá cotización de producto ALTERNATIVO, si cotiza el producto base. Si este último es rechazado por no cumplir con las especificaciones establecidas en el presente pliego, quedará desestimado el producto alternativo.

EL PRECIO UNITARIO DEBERÁ EXPRESARSE CON NO MAS DE DOS DECIMALES. En caso de que la oferta no cumpla este requisito, se considerará como precio unitario el que resulte del redondeo hacia arriba del tercer decimal.

En la Oferta deberán incluirse los impuestos respectivos, dado que el Organismo reviste la condición de Exento respecto del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Ingresos Brutos (IIBB).

El grupo de renglones N° 210, 220 y 230, se adjudicarán a un mismo oferente, teniendo la obligación de cotizar la totalidad de los renglones del grupo.

9 – CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:

La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente para el Organismo, teniéndose en cuenta el precio y la calidad de los artículos cotizados. Se desestimarán todas las ofertas cuyos artículos no se ajusten a las especificaciones de la solicitud de cotización.

10- MUESTRAS:

Los oferentes deberán presentar muestras en el momento de la presentación de la oferta. Las muestras presentadas deberán ajustarse a lo descripto en la solicitud de cotización presentada por el oferente y deberán estar **debidamente identificadas e individualizadas por renglón.**

La no presentación de las muestras tendrá por desestimada la oferta.

11- FORMA DE ADJUDICACIÓN:

Los renglones N° 210, N° 220 y N° 230, se adjudicarán en un solo grupo.

El grupo de renglones N° 210, N° 220 y N° 230, se adjudicarán a un mismo oferente, teniendo la obligación de cotizar la totalidad de los renglones del grupo.

Asimismo, puede este oferente ser adjudicatario de otros renglones.

12 – TÉRMINOS PARA IMPUGNAR:

Las impugnaciones se realizarán de acuerdo al Art. 20 y 21 del Pliego de Condiciones Generales aprobado por DI-2021-167-GCABA-DGCYC, al cual adhirió este IVC mediante ACDIR-2021-6442-GCABA-IVC, con las adaptaciones de carácter formal necesarias en virtud de las particularidades jurídico-normativas resultantes de la naturaleza autárquica de este Organismo, debiendo efectuarse el depósito en la Gerencia Operativa Tesorería del Instituto de Vivienda de la CABA. Se establece como montos de los depósitos, los establecidos en el Artículo 92 inc. D, y F del Decreto Reglamentario N° 74/21. Anexo I-(BOCBA N° 6069 del 02/03/2021).

13 – CONDICIONES PARA SER OFERENTE:

Es condición que el oferente haya iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad (RIUPP) al momento de la apertura de las ofertas. Asimismo, es condición para la preadjudicación y adjudicación que el oferente se encuentre inscripto en el RIUPP y con la documentación respaldatoria actualizada. Cuando se tratare de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el oferente debe estar inscripto en forma previa a la preselección y a la adjudicación según lo dispuesto en el Art. 88º del Decreto Reglamentario 74/21 (BOCBA N° 6069 del 02/03/2021-) de la Ley de Compras y contrataciones de la Ciudad N°2095/06 (Texto Consolidado Ley N.º 6.347/20— BOCBA 6009 del 01/12/2020).

14 - PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán ser presentadas personalmente hasta la fecha y hora que fije la autoridad competente, en la Gerencia Operativa Adquisición de Bienes y Servicios y Contratación de Obra Pública, sita en Avenida Piedra Buena N° 3280, Piso 1º, C.A.B.A.

Las ofertas se presentarán en sobre cerrado, la documentación completa deberá entregarse en soporte digital, foliadas, selladas y firmadas en todas sus hojas; menos la garantía de Oferta, que sólo se foliará, y en caso que la Garantía de Mantenimiento de Oferta sea en papel deberá presentar el original.

En soporte digital se incluirá la siguiente documentación:

- Oferta completa escaneada, en un ÚNICO archivo extensión .pdf
- Análisis de Precios o Estructura de Costo, en archivos extensión .xls (en caso de corresponder).

Con posterioridad a la presentación de la Oferta no se admitirán reclamos económicos ni alteraciones por modificación de la documentación solicitada.

El Oferente es exclusivo responsable de los errores que se cometiesen en su transcripción. Las enmiendas, raspaduras y entrelíneas deberán ser debidamente salvadas al pie, al igual que los eventuales agregados manuscritos.

Queda establecido que las Ofertas, una vez entregadas al I.V.C., quedarán incorporadas definitivamente a las actuaciones de la Licitación

Para el supuesto de que se omitiese la presentación de algún elemento de naturaleza formal, el I.V.C. determinará a su solo juicio, si el mismo puede ser solicitado a posteriori, sin alterar los principios licitatorios.

NOTA: El oferente será depositario de toda la documentación escaneada y presentada en formato digital, pudiendo la Comisión Evaluadora de Ofertas solicitarla en formato papel en caso de ser necesario.

IMPORTANTE:

Quedará desestimada toda oferta presentada exclusivamente en papel.

Asimismo, se deja constancia que en el marco de la emergencia sanitaria Covid-19 – aislamiento social preventivo y obligatorio establecido mediante el Decreto N° 297/2020 y sus modificatorios, mediante ACDIR-2021-6328-GCABA-IVC, se autorizó a prestar servicio de forma remota a los trabajadores del Instituto de Vivienda de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por tal motivo los futuros oferentes deben entregar las ofertas el día de la fecha de apertura y hasta 10 minutos antes del horario indicado para la licitación de referencia.

NO SE PERMITIRÁ LA PRESENCIA DE EMPRESAS EN EL ACTO DE APERTURA, TRANSMITIÉNDOSE POR LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS.

Los elementos ofertados serán nuevos, sin uso. El proveedor deberá garantizar la calidad del material durante 6 (seis) meses a contar desde la fecha de recepción definitiva. Durante la vigencia, el proveedor quedará obligado a la sustitución inmediata del material que presente defectos de fabricación o anomalías.

15 - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A SER PRESENTADA JUNTO CON LA OFERTA:

A. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos: El oferente deberá tener en vigencia, en el R.I.U.P.P. y adjuntar a su oferta, el "Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos" expedido por el organismo competente dependiente del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

B. Declaración Jurada de Aptitud para Contratar (ANEXO I): Declaración jurada de aptitud para contratar, según lo especificado en el Art. 11º y el Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por DI-2021-167-GCABA-DGCYC, al cual adhirió este IVC mediante ACDIR-2021-6442-GCABA-IVC, con las adaptaciones de carácter formal necesarias en virtud de las particularidades jurídico normativas resultantes de la naturaleza autárquica de este Organismo.

C. DDJJ de Propuesta Competitiva: Anexo II del presente Pliego.

D. Constancia de Inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos Y constancia de Tributación de Ingresos Brutos de CABA: Deberá adjuntarse a la oferta la constancia de inscripción en AFIP. En cada una de las

facturas que se presenten deberá consignarse indefectiblemente, el número de inscripción, debidamente actualizado, del impuesto de que se trata, que la administración gubernamental de ingresos públicos le haya acordado oportunamente a la firma.

Asimismo deberá adjuntar constancia de inscripción de Ingresos Brutos en la AGIP ó de inscripción en convenio multilateral que incluya la Jurisdicción Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

E. Declaración Jurada de Juicios Pendientes con el GCBA / IVC y/o CMV: Deberá presentar la DDJJ de Juicios pendientes con el GCBA / IVC y/o CMV, de acuerdo al modelo obrante que se adjunta como Anexo.

F. Declaración Jurada ventas totales anuales: En virtud de lo establecido en el Art.101 de la Ley N° 2095 de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios en la CABA (Texto Consolidado Ley N° 6.347/20 — BOCBA 6009 del 01/12/2020) en la Resolución 340-E/2017, RESOL-2021-19-APN-SPYMEYE y sus modificatorias de la Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa, y visto que resulta necesario establecer la categorización de las empresas oferentes con el fin de aplicar el margen a favor del 5% a favor de las Micro y Pequeñas empresas, cooperativas y talleres protegidos creados por la Ley 778, en el valor ofertado en todos los procedimientos de contratación normados por la presente ley, se requiere informe en carácter de declaración jurada las ventas totales anuales expresadas en pesos (\$) correspondientes al último ejercicio económico de la empresa oferente, o el certificado MiPyME, de corresponder.

G. Certificado de Retiro Gratuito del Pliego: El oferente deberá presentar la constancia, de acuerdo con lo indicado en el punto 7 del presente Pliego.

H. Garantía de mantenimiento de oferta: De acuerdo con lo detallado en el punto 17 del presente pliego.

I. Muestras: De acuerdo con lo solicitado en el punto 10 del presente pliego.

16 - MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:

El mantenimiento de las ofertas será de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Vencido el plazo de mantenimiento, el mismo quedará automáticamente prorrogado por treinta (30) días hábiles, de acuerdo con el Art. 95.5- Anexo I- del Decreto Reglamentario 74/21 (BOCBA N° 6069 del 02/03/2021).

17 – GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS:

(Cuando el monto total de la oferta supere las 100.000 U.C. (1 U.C. = \$ 62,00))

Para afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes deberán constituir una garantía del 5% del valor total de la oferta a través de alguna de las modalidades prescriptas en el Artículo 92 en su apartado a) de la Ley

Nº 2095/06 (Texto Consolidado Ley Nº 6.347/20— BOCBA 6009 del 01/12/2020) y su Decreto Reglamentario Nº 74/21 (BOCBA Nº 6069 del 02/03/2021), con excepción de los casos enunciados en el Artículo 94 de la mencionada Ley (Texto Consolidado Ley Nº 6.347/20—BOCBA 6009 del 01/12/2020).

18 – GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

(Cuando el monto total adjudicado supere las 100.000 U.C. (1 U.C. = \$ 62,00))

El adjudicatario deberá constituir una garantía del cumplimiento de contrato del diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de recibida la orden de compra o suscripta la contrata, a través de alguna de las modalidades prescriptas en el Art 17.2 del Pliego de Condiciones Generales, con excepción de los casos enunciados en el Art. 18 del mismo y el Art. 94 de la Ley Nº 2095/06 (Texto Consolidado Ley Nº 6.347/20— BOCBA 6009 del 01/12/2020) y su Decreto Reglamentario Nº 74/21 (BOCBA Nº 6069 del 02/03/2021).

19 – REQUISITOS DE LAS PÓLIZAS:

Si las garantías antes mencionadas se presentan en forma de pólizas de seguro de caución, las cláusulas del mismo serán las aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación y por medio de la cuales la aseguradora se obligará en carácter de fiador solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de excusión y división. Dichas pólizas deberán ser contratadas en compañías aseguradoras con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. Así mismo, el domicilio del Tomador deberá ser el constituido en la C.A.B.A. El mencionado seguro deberá ser suscripto a favor del Instituto de Vivienda de la Ciudad de Buenos Aires y deberá estar certificada por Escribano Público.

20 – FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:

Las garantías deberán ser constituidas sin límite de validez, admitiéndose únicamente en las formas que prevé el Régimen de Contrataciones en vigor, en su Art. 92 de la Ley 2095 (Texto Consolidado Ley Nº 6.347/20— BOCBA 6009 del 01/12/2020). En caso de que se opte por el depósito en efectivo, el mismo deberá efectuarse en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires y cuando se opte por el cheque certificado, éste deberá estar emitido a favor de la precitada Entidad Bancaria (previsto en el Art. 93 apartados a) y b) de la Ley 2095 (Texto Consolidado Ley Nº 6.347/20— BOCBA 6009 del 01/12/2020)).

21 - PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

La entrega se realizará en el Instituto de Vivienda de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Av. Piedra Buena 3280 - CABA, o en el lugar que se indique al momento de la entrega. Deberá ser coordinado con el Arqto. Claudio Bertagnoli,

MAIL de contacto: cbertagnoli@buenosaires.gob.ar.

Sólo serán facturados aquellos remitos que cuenten con la firma de la persona responsable.

El servicio de carga y descarga estará a cargo del Adjudicatario.

Las entregas se realizarán luego de recibida la Orden de Compra emitida por la Gerencia Operativa Logística, y serán solicitadas en pedidos parciales. Los mismos deberán ser cumplidos dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el momento de la solicitud, e incluirán la descarga, sea en forma manual o mecánica. El proveedor no podrá entregar una cantidad inferior a la solicitada por este Instituto ante cada pedido.

22- REDETERMINACIÓN DE PRECIOS:

Los precios de la oferta no se encuentran sujetos a ajustes por variación de precios.

23- DEPENDENCIA LABORAL:

Todo el personal afectado a este servicio estará bajo exclusivo cargo del adjudicatario, corriendo por su cuenta salarios, seguros, leyes sociales y previsionales y cualquier otra erogación sin excepción, no teniendo en ningún caso, el mismo, relación de dependencia con el Instituto de Vivienda.

Por otra parte queda entendido que este Instituto no asumirá responsabilidad alguna y estará desligado de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y el personal que éste ocupara para prestar el servicio que le ha contratado.

24- INCUMPLIMIENTOS / PENALIDADES:

El incumplimiento de la entrega dentro de los plazos establecidos hará pasible al adjudicatario de la multa establecida en el Art. 116 de la Ley de Compras y Contrataciones de la Ciudad N° 2095/06 (Texto Consolidado Ley N° 6.347/20—BOCBA 6009 del 01/12/2020) y el Artículo 119 de su Decreto Reglamentario 74/21 (BOCBA N° 6069 del 02/03/2021).

25 – PRESENTACIÓN DE FACTURAS Y FORMA DE PAGO:

Con la conformidad del Departamento Control Logístico (mediante remito contra entrega del producto) se emitirá el parte de recepción.

La cancelación del mismo se realizará dentro de los 30 (treinta) días hábiles, plazo supeditado a la presentación en término por parte del proveedor de la factura y la documentación impositiva de rigor, las que les serán requeridas oportunamente por la Gerencia Operativa Contable.

El Adjudicatario debe estar inscripto en Ingresos Brutos del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y, al momento del cobro de la factura, presentar el comprobante debidamente autenticado del último pago, así como del Impuesto a las Ganancias y del Servicio Único de Seguridad Social (SUSS). En caso que correspondiere, se deberán presentar los correspondientes comprobantes de Agente de Retención. Se aclara la vigencia del Decreto N° 1808/04 (BOCBA 2058 del 02/11/04).

Las facturas deberán ser confeccionadas y presentadas de acuerdo lo especificado en los Artículo 26º y 27º del Pliego de Condiciones Generales, aprobado por Disposición DI-2021-167-GCABA-DGCYC, de fecha 26/02/2021., en la Dirección General Administración y Finanzas – Gerencia Operativa Contable, cuando ésta lo solicite mediante mail oficial del organismo.

Las mismas serán emitidas a nombre del Instituto de Vivienda de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Por consultas sobre facturación: facturacionivc@buenosaires.gob.ar; nsmolina@buenosaires.gob.ar.

26- CONSULTAS:

Conforme al Artículo 9 del Pliego de Condiciones Generales aprobado por DI-2021-167-GCABA-DGCYC, podrán efectuarse consultas hasta tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, las cuales deberán ser enviadas por correo electrónico a comprasivc-suministros@buenosaires.gob.ar, las consultas que ingresen después de las 16:00 hs serán consideradas como fecha de presentación el siguiente día hábil.

27- DATOS IMPOSITIVOS

El domicilio legal del Instituto de Vivienda de la C.A.B.A. es Av. Piedra Buena 3280, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La condición ante el I.V.A. es exento y su CUIT es 30-99927042-1.

28- NOTAS:

En aquellos renglones en que se solicita que la mercadería posea sello IRAM de Conformidad con la Norma IRAM, los señores oferentes podrán cotizar sin sello IRAM u Homologación por IRAM, pero constando en su oferta que el producto cumple con la norma precitada.

Las especificaciones correspondientes a los elementos cotizados deberán consignarse en forma precisa e inconfundible.

Salvo expresa manifestación en contrario, se entenderá que lo ofertado se ajusta a las especificaciones del pliego, aun cuando se indicara la/s marca/s cotizada/s y será responsabilidad del adjudicatario el entregar de acuerdo con lo solicitado por este Instituto.

Igual criterio se adoptará en aquellos renglones o casos en que se indique la observancia de Normas IRAM; sobre este particular se aclara que la mención en la oferta de una o varias marcas, se entenderá en el sentido de que la/s misma/s responde/n a las Normas IRAM exigidas en el pliego, salvo que en la propuesta se consignara expresamente lo contrario. Asimismo, en aquellos casos en que se solicita que la provisión se ajuste al SELLO IRAM y en la oferta se mencione/n una marca/s determinada/s este Instituto verificará si tal/es marca/s reúne/n el requisito indicado; en caso de así no serlo la oferta sólo se tendrá en cuenta como alternativa en caso de no haber ofertas válidas por productos con sello IRAM.

El/los adjudicatario/s cumplirá/n la prestación a que se hubieran obligado ajustándose a las especificaciones establecidas en la documentación licitatoria.

Para su verificación este Instituto requerirá los análisis, ensayos, pericias u otras pruebas que resultasen necesarias. En caso de no ajustarse serán rechazados y consecuentemente no se otorgará el Parte de Recepción Definitivo.

El Instituto podrá requerir aclaraciones sobre los elementos ofertados, las que deberán ser satisfechas dentro del plazo estipulado.

El adjudicatario incluirá la descarga, sea en forma manual o mecánica.



Anexo Declaración Jurada de Juicios Pendientes

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO QUE (NO / SI) POSEE JUICIOS PENDIENTES CON EL GCBA, IVC y/o CMV.

(En caso afirmativo, se deberá completar para cada uno de los juicios, los siguientes campos):

- 1- Juzgado.
- 2- Motivo de la causa.
- 3- Número de causa.
- 4- Autos.
- 5- Fecha de inicio.



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S

"2022 - Año del 40° Aniversario de la Guerra de Malvinas. En homenaje a los veteranos y caídos en la defensa de las Islas Malvinas y el Atlántico Sur"

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Buenos Aires,

Referencia: DOCUMENTACION LICITATORIA LP 12-22

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.