

Ministerio de Educación
Dirección General de Educación
Programa Medios en la Escuela

Periodismo gráfico en la escuela

Gabriela Rubinovich

¿Para qué una publicación de la escuela?

El mundo de la escuela es un ámbito donde continuamente circulan distintos tipos de información. La del curriculum (es decir los temas que se trabajan, enseñan y aprenden), la que surge de los problemas cotidianos que aparecen en la convivencia, la que nos acercan los diferentes medios de comunicación, la que nos piden que trabajemos los padres o los chicos.

Por el permanente movimiento que en ella se da, la escuela, puede convertirse creemos, en una fuente de información valiosa para la sociedad. Al momento de armar una publicación escolar, es importante recordar, que ésta será un canal alternativo de expresión, de y para la comunidad escolar.

¿Por qué? Porque siempre pensamos en la “revista de la escuela”¹ como un órgano de difusión, no sólo de lo que en la escuela se hace, sino también de lo que en ella se discute, se genera, se debate y se comparte. Por ello creemos que la revista debe ser parte de todos. Y, si bien la organización general de la misma, estará en manos de algunos (el taller de periodismo), nunca debemos olvidar que, de uno u otro modo, esta publicación saldrá de las paredes de la institución para llegar a las manos de un público desconocedor de las intimidades de la escuela.

En la producción de la revista, la palabra escrita cobra otro valor para la cultura escolar, más allá de los libros y los manuales. Sabemos que elaborar textos que serán publicados en un medio de comunicación enfrenta a los alumnos a un desafío muy distinto al del trabajo en el cuaderno o carpeta de clase. Por ello confiamos en el trabajo de un taller de periodismo gráfico que logre motivarlos en la tarea ya que al producir la revista se ponen en funcionamiento muchos saberes: el trabajo en equipo (de alumnos y de docentes de diferentes áreas), la investigación como generadora de conocimientos, el debate grupal sobre los diferentes temas, el manejo de la computadora, el grabador y otras nuevas tecnologías; y, sobre todo, el ejercicio de la participación.

Una breve aclaración

¹ En este artículo es necesario comprender que cuando hablamos de revista escolar hablamos de cualquier tipo de publicación escolar: diario mural, hoja volante, etc.

Históricamente, la CPCYE, sostuvo que la escuela es capaz de publicar, por lo menos, dos revistas anuales. Sabemos que hoy en día muchas instituciones escolares encuentran serias dificultades para solventar los gastos que esta tarea les acarrea, por ello, y sin bajar la banderas en pos de “la revista escolar”, también propiciamos el trabajo de producción en otros soportes gráficos, tanto o más valiosos que la tradicional revista².

Les aclaramos cuáles son entonces las opciones ideales de producción del taller de periodismo gráfico:

1. La **revista escolar**: se publicará por lo menos dos veces al año. Tamaño a convenir entre los participantes del taller de periodismo y la imprenta. De no más de 24 páginas, con información de toda la escuela y alguna sección de investigación profunda.

2. El **diario mural**: Aquí van algunas indicaciones para su mejor elaboración:

Función apelativa: El diario mural tiene la importante función de informar a toda la comunidad acerca de los trabajos de la escuela. Es bueno que se lo diferencie claramente de la “cartelera” (o rejunte de textos sobre algún tema). El diario mural debe INCREPAR al lector, llamarle la atención para que éste se acerque y dedique unos minutos a la lectura.

Diagramación: Debe ser dinámica, ordenada y equilibrada. Un diario mural puede pensarse como una gran primera plana o por secciones. No debe tener textos muy extensos y sí debe incluir gráficos o imágenes coloridas.

Tipografía: Es el recurso que hará llamativa y legible nuestra producción. Los titulares deben ser grandes (como para ser leídos desde lejos) y las notas pueden tener un tamaño más normal.

Ubicación en la escuela: Debe ubicárselo a la vista de todos los que ingresan a la institución. El tamaño de un papel afiche es casi ideal para el armado. No nos olvidemos que quien se acerque a leerlo tendrá poco tiempo para dedicar a la lectura. Por ello, es importante poner notas cortas y sencillas, como así también algunos organizadores de lectura (flechas, copetes de nota, epígrafes de foto, negritas, etc.)

Contenidos: el diario mural puede contener información de la escuela en general, siempre con algún criterio de presentación y selección del material. También puede

² Aclaración de la aclaración: elijamos el formato que elijamos, nunca debemos producir una publicación patchwork, es decir, un “rejunte de trabajitos de todos los grados”. El trabajo en profundidad, la investigación, la diagramación y el estilo que le imprimen a la revista los alumnos de un taller, es mucho más representativo de la escuela que el conglomerado incoherente de producciones inconexas de los grados.

tener un eje central de investigación. Si elegimos este segundo camino deberán aparecer aclarados los pasos desarrollados, el trabajo realizado (sintetizado) y las conclusiones a las que se arribó luego del trabajo.

El diario mural deberá ser renovado quincenalmente.

La **hoja volante**: será una publicación de una o dos páginas, en general en un tamaño tabloide (para que pueda contener más información) y que conviene sincronizar su publicación con los actos escolares. Número de ejemplares a publicar en el año: por lo menos cuatro. Para su armado es necesario tener en cuenta las pautas de producción tanto de una revista como de un diario mural en lo que a contenidos y diagramación se refiere.

¿Cómo armar una publicación escolar?

Más allá del interés que podamos tener en realizar una revista, un diario mural o una hoja volante, es necesario primero, detectar las necesidades, intereses y expectativas que genera esta propuesta en toda la comunidad escolar a la que pertenecemos. Para ello podemos organizar encuestas, buzones de sugerencias, charlas, debates, murales de opinión, etc. Si el diagnóstico resulta favorable a la apertura de un medio de comunicación escolar, el paso siguiente será formar un equipo integrado por todos aquellos alumnos interesados en la producción y buscar posibles colaboraciones y colaboradores para la redacción: padres, docentes, vecinos, etc.

Es en el **grupo de redacción** donde se definirán el estilo, el tipo de diagramación, las secciones y los temas que aparecerán en nuestra revista ya que, sólo participando de la toma de decisiones y en la organización de la misma, se logra que todos se comprometan con la tarea a realizar. Este grupo de taller se conformará de acuerdo a los intereses y posibilidades de la escuela, es decir, podrá ser un grupo integrado por alumnos de diversos grados o por sólo un grado. Lo indispensable es que todos se comprometan a trabajar y dispongan de **un horario semanal consensuado y fijo** para las reuniones. El tema del horario es muy importante ya que ordena la tarea y le da un encuadre formal.

De aquí en adelante es conveniente trabajar sobre la base de una distribución de tareas que facilite la producción general, teniendo en cuenta dos aspectos esenciales:

- 1) la **administración** (si produjéramos una revista o una hoja volante)
- 2) la **redacción**.

1) La **administración**: dentro de este área es necesario determinar:

- el sistema de impresión (el más común es la fotocopia o la fotoduplicación doble faz en blanco y negro);
- el número de ejemplares (para un público escolar y extraescolar) ;
- estudiar los costos que conlleva la producción paralelamente a investigar los ingresos posibles de publicidad (si los costos no son cubiertos por la publicidad, cabe recurrir a la venta de la revista, a la organización de rifas, donaciones, etc.);
- la venta y los costos de la publicidad: los avisos deberán ofrecérseles a los comerciantes y/o vecinos del barrio. Para ello debemos recorrer los alrededores de la escuela ofreciendo los espacios que previamente hemos destinado a la publicidad. Ésta deberá distribuirse a lo largo de la publicación intentando que no interfiera con el desarrollo de los contenidos.

En general podemos ofertar lo siguiente: página entera

media página

cuarto de página

octavo de página o

pie de página.

- determinar la frecuencia que tendría la publicación de acuerdo con los recursos económicos y con la disposición del equipo.

2) Dentro del área de **redacción** es necesario determinar:

a- Título: buscar un nombre para la revista. En la elección es conveniente que participe la mayor cantidad de personas.

b- Formato y diagramación: el formato dependerá de los medios de impresión disponibles. Es importante prestar atención a la diagramación ya que: ¡¡**“Un periódico se hace para que sea leído y es leído si su presentación invita y facilita la lectura”!** Debe ser clara y ordenada. Si tenemos a nuestro alcance una computadora nos otorgará variados recursos que mejorarán la presentación, diagramación y la tipografía de nuestra publicación.

c- Temas: hay que definir el tipo de contenidos desarrollando un tema de fondo y privilegiando los temas de interés para la comunidad escolar. También es necesario definir la utilización de los diversos géneros periodísticos, dibujos y fotografías.

d- Secciones: es importante también definir algunas de las secciones que tendrá la revista, teniendo en cuenta criterios de agilidad para la lectura y la variedad de notas.

Las secciones que se definan deben ser fijas y respetadas número tras número. Algunas pueden ser: editorial, noticias, anécdotas, reportajes, humor, literatura, juegos, opinión, ciencias, paseos, encuestas, etc.

e- Una vez definidos todos estos puntos el grupo deberá dividirse en subgrupos para que cada uno desarrolle una de las tareas de producción.

A lo largo de todo este proceso el rol del docente será el de coordinar al grupo en el desarrollo de las actividades, intentando incentivar la búsqueda de información, la reflexión y el debate grupal.

Una vez realizados los trabajos, el equipo de diagramadores armará el original de nuestra revista u hoja volante que luego será llevado a la imprenta.

Consejos útiles a la hora de publicar

* Antes de lanzarse a la aventura de publicar es necesario entrenar a los chicos en el manejo de las herramientas periodísticas, los diversos géneros, la diagramación y la lógica de los medios gráficos de comunicación. Organizar variados acercamientos del grupo a diferentes soportes favorecerá la posterior producción (comparar las primeras planas de los diarios, analizar notas de diarios y revistas, reorganizar espacialmente una hoja de una revista desde criterios estéticos diversos, leer y criticar editoriales y entrevistas, etc).

* Existen diferentes revistas o publicaciones destinadas a chicos. Si bien no pretendemos copiarlas, es necesario que en el taller se las conozca y critique. Aunque nuestra futura publicación estará dirigida a un público muy amplio, sabemos que será hecha por chicos y a ellos, sobretodo, deberá gustarles, resultarles entretenida y atractiva.

* El trabajo de escribir una nota no es nada fácil. Éstas deberán ser claras, coherentes y entretenidas. Un ejercicio que logra mejorar la escritura de nuestros alumnos es que las notas sean leídas y corregidas, antes que por el maestro, por otro compañero. Ellos saben criticar y corregir lo que no se entiende y las acotaciones que se hacen entre pares suelen ser muy provechosas. Luego, cada uno deberá reescribir su texto hasta lograr que éste sea comprensible y autosuficiente.

* Al diagramar y escribir las notas es necesario jugar con:

El *título*: frase que sintetiza el texto. Debe ser atrayente, que llame a la lectura.

El *subtítulo*: nos introduce en un párrafo que desarrollará una nueva idea.

El *antetítulo*: es una frase corta que va antes del título, en letra pequeña pero destacada.

Columnas: pueden variar en su ancho, se pueden medir en cm. o en picas (tabla regulada en diagramación)

Copete: va entre el título y el texto. Puede ser una síntesis del mismo.

* La parte gráfica o estética es clave en el éxito de nuestra producción gráfica. El trabajo con las áreas de plástica y computación es vital a la hora de diagramar. Lo ideal es que el proyecto de periodismo se constituya en un desafío conjunto de las distintas áreas de la escuela (plástica, lengua, sociales, naturales, computación, etc.)

* Antes de repartir nuestra revista es conveniente realizar algún tipo de publicidad en el barrio y la escuela (afiches, carteles, volantes) que creen cierta expectativa al respecto. Después debemos repartir nuestra publicación dentro de la escuela, en el barrio, en bibliotecas, clubes cercanos y en otras escuelas, para lograr así una mayor presencia de la revista en la comunidad.

* Una vez realizada la producción y distribución de la revista el siguiente número nos resultará más simple, ya que el grupo tendrá una cierta experiencia y organización. Igualmente convendría realizar un relevamiento de opiniones, encuestas, encuentros de crítica respecto al primer número que nos ayudarán en la realización de las posteriores publicaciones.

Algunos detalles de diagramación

Todos sabemos leer una publicación. De lo contrario, muchas personas estarían haciendo algo que no saben hacer. Sin embargo mientras nos concentramos con el material realizamos una serie de operaciones de lectura inconsciente que pautan e influyen en nuestra percepción del mismo. Toda publicación se lee de dos maneras complementarias y no contradictorias: una primera lectura de **barrido** y una segunda **lineal**.

¿Por qué una primera y una segunda? Porque ese es el orden lógico y cronológico de ambas. La lectura de barrido es la que todos hacemos al recibir una publicación: ojearlo, barrer la página con la mirada. La lectura lineal es la selección y detención en una noticia elegida para su lectura.

Necesariamente el juego de la diagramación, títulos e imágenes harán que nuestra atención se fije en una noticia por sobre otra. Las publicaciones lo hacen de

manera diferente. En cada caso el tamaño y tipos de letras utilizados (más grandes, negras, romanas o bastardillas) destacarán o no una noticia.

Esto no es un problema estético. En cada caso se juega la decisión consciente de los que producen la publicación: **“queremos que esta noticia sea leída como más o menos importante”**.

Otro factor fundamental es el de la ubicación de las notas en el interior de la revista o periódico. Como nuestra cultura lee de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo, los órdenes de importancia se establecen de acuerdo al siguiente diagrama:

una página

28%	33%
16%	23%

dos páginas

2do.	1ro.
------	------

Las fotografías

La existencia o no de imágenes (fotos-dibujos-caricaturas) es otro elemento a destacar. Naturalmente nos sentimos más atraídos por las noticias acompañadas de imágenes. Pero aquí se presenta otro problema: las fotografías pretenden representar la realidad, pero en verdad la seleccionan.

No significa lo mismo la foto de una persona preocupada que la de la misma sonriente. Revisemos los manuales: ¿Cómo aparecen nuestros próceres en los dibujos y fotografías?, ¿Qué significan sus poses? Revisemos las publicidades y los diarios: ¿Por qué las modelos sonríen eternamente? ¿Cómo aparecen los políticos en los diarios?

Para nuestra publicación aprender a tomar las fotografías y a seleccionar aquellas que nos sirvan para acompañar el trabajo, es un aprendizaje muy valioso. Tengamos en cuenta que la foto guarda diversas relaciones con el texto . Puede estar acompañando la información y anclando su sentido o puede venir a agregar algún dato que no fue nombrado en el texto. Cuidemos que no sean muy redundantes y que la calidad de impresión les impidan convertirse en unos espantosos manchones negros a la hora de ver nuestra publicación terminada. (En este caso es útil comprobar previamente al armado del original de imprenta, si al fotocopiar la foto que elegimos para acompañar la nota ésta sale nítida y legible o no).

Los gráficos e ilustraciones

La utilización de gráficos que acompañen las notas, muchas veces motiva la lectura de la misma. Utilizar gráficos de barras o de tortas para sistematizar los resultados de encuestas generalmente resulta mejor que transcribir los números resultantes solos.

Por otro lado, en determinadas ocasiones surge la duda de si diagramar todo por computadora (es decir parte escrita y gráfica) o armar una publicación equilibrada entre trabajos en PC y una estética manual (dibujos de los chicos, historietas, letras de los más chiquitos, etc.).

La respuesta deberá encontrarla cada institución de acuerdo al equipo (docente y de alumnos) que esté a cargo de la revista. Lo cierto es que siempre es conveniente no utilizar diseños ni ilustraciones muy estereotipados, aprovechando la oportunidad de constituir a nuestra publicación como un espacio verdaderamente amplio y representativo del universo de los chicos (que afortunadamente no es estereotipado).

BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA

Ander-Egg E., *Periodismo Popular*, Editorial Humanitas, España, 1983.

Barthes Roland “El mensaje fotográfico” en Lo Obvio y lo Obtuso. Barcelona. Paidós, 1992.

Guillamet Jaume, *Conocer la prensa, Introducción a su uso en la escuela*, Editorial Gustavo Gilli, España 1988.

Mata María Cristina “Interrogaciones sobre el consumo mediático”. Revista Nueva sociedad. Córdoba, Arg.

Material de Capacitación 1988. Equipo de Comunicación y Educación, Dirección General de Educación y Cultura Provincia de Bs. As.

Manual de estilo. Agencia TELAM.