



Agencia Gubernamental
de Control.



CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y FACHADAS

Manual interactivo para Propietarios, Apoderados, Administradores, Representantes
y Usuarios Declarantes

<http://instalaciones.agcontrol.gob.ar>



INDICE

- [Objetivo del manual](#) (4)
- [Novedades](#) (5)
- [Clave Ciudad Nivel 2](#) (6)
 - Quién debe hacerlo?
 - [ONLINE](#) (7)
 - Cajero Automático
 - [RED LINK](#) (23)
 - [BANELCO](#) (32)
 - [Cómo recuperar los datos de un usuario anterior.](#) (6)
- [Cómo vincular mi CUIT al de mi Representado](#) -para Administradores- (41)
 - [ONLINE, a través de AGIP](#) (42)
 - [PRESENCIAL, en un CGP](#) (47)
- [Cómo adherir el Servicio de Conservación y Mantenimiento Edificio a través de AGIP](#) (52)
- [Ingreso al Portal](#) instalaciones.agcontrol.Gob.ar (57)
- [Primera vez? deberá completar los DATOS DEL USUARIO](#) (59)
 - [Cómo editar los DATOS DEL USUARIO](#) (63)
- [INGRESO EXITOSO](#) (62)
- [Cómo recuperar las instalaciones de mi usuario anterior](#) (65)
- [Cómo DESVINCULAR Ubicaciones que ya no administra](#) (68)
- [Agregar NUEVAS UBICACIONES](#) (69)
 - [IMPORTANTE: Cómo Editar la Ubicación](#) (73)
- [Cuando y Cómo solicitar el CAMBIO DE ADMINISTRADOR](#) (83)
- [Cómo renovar Instalaciones](#) (88)
- [Cómo generar Boleta de Pago](#) (93)
- [Declarar una nueva instalación](#) (98)

Objetivo del manual

Asistir al usuario en la obtención de los requisitos necesarios para operar dentro del portal instalaciones.agcontrol.gob.ar, a saber:

- Obtención de Ciudad Nivel 2,
- Vinculación con Clave Ciudad del Representante (para, por ejemplo, Administradores de Consorcio),
- Vinculación del servicio en portal de AGIP,
- Ingreso al portal de instalaciones.agcontrol.gob.ar,
- Migración de instalaciones de usuarios anteriores

Describir el uso adecuado del aplicativo para registrar el mantenimiento de las instalaciones de edificios.

Novedades

Alguna de las mejoras recientemente implementadas en el portal de *instalaciones.agcontrol.gob.ar* consiste en poder especificar el rol que el usuario mantiene con determinada ubicación. Los roles posibles son:

- Propietario
- **Administrador***
- Representante Legal
- Declarante
- Representante Ente Gubernamental

Para todos los casos, el sistema solicitará que se adjunte la documentación que respalda la relación con la ubicación.

Además, se incluye la posibilidad de solicitar un **CAMBIO DE AMINISTRADOR**, de manera online, para solicitar la administración de instalaciones a nombre de un antiguo administrador. El proceso estará sujeto a aprobación.

***IMPORTANTE:** Para el caso en donde el usuario sea Administrador del Consorcio, su CUIT debe estar vinculado previamente al CUIT del CONSORCIO como carácter de representante. Vea el apartado ["Vinculación con Clave Ciudad del Representante"](#)

CLAVE CIUDAD NIVEL 2

Quién debe obtener la Clave Ciudad nivel 2?

Toda aquella persona que desee operar en el portal <https://instalaciones.agcontrol.gob.ar/> deberá tramitar su Clave Ciudad Nivel 2. La generación de la clave puede hacerse de manera ON LINE (si cuenta con clave AFIP) o a través de un CAJERO AUTOMATICO.

- [VER INSTRUCTIVO ONLINE](#)
- [VER INSTRUCTIVO CAJERO AUTOMATICO](#)

Cómo recuperar los datos de un usuario anterior:

Los datos de su antiguo usuario estarán disponibles temporalmente en el sistema para que pueda recuperarlos y asociarlos a su CUIT. Podrá hacerlo desde la pantalla de inicio a través del siguiente botón:

Para ver cómo hacerlo paso a paso, vaya a: [RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES](#).



Obtener instalaciones de su
usuario anterior y/o de otros
usuarios

ONLINE

La obtención de la Clave Ciudad Nivel 2 se realiza adhiriendo y configurando el servicio:

"AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos – Clave Ciudad Nivel 2" desde la web de AFIP.

Para ello deberá dirigirse al portal www.afip.gov.ar e ingresar, colocando su CUIT y CLAVE AFIP y seguir los pasos que indicarán las siguientes imágenes:

The screenshot displays the AFIP website interface. At the top, a green banner reads "Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad." Below this, a navigation bar includes links for "TRÁMITES", "TURNOS", "DEPENDENCIAS", and "PRENSA", along with social media icons. The AFIP logo and the text "IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL" are visible. A yellow callout box points to the "Ingresar" button on the login page, with the text "En www.afip.gov.ar haga click en 'Ingresar'." The login page features a blue background with a laptop displaying the AFIP portal. A yellow box highlights the "INGRESAR" button, which is labeled "ACCESO CON CLAVE FISCAL ÚNICA E INTRANSFERIBLE". Below the button are links for "SOLICITAR CLAVE" and "¿OLVIDASTE TU CLAVE?". At the bottom, a section titled "» Inscripción Digital" shows a progress bar with four steps: "TU INSCRIPCIÓN YA ES TOTALMENTE DIGITAL", "Cargás los datos de tu DNI nuevo", "Obtenés tu clave fiscal y CUIT", "Te inscribís en los impuestos", and "Iniciás tu actividad".

ONLINE

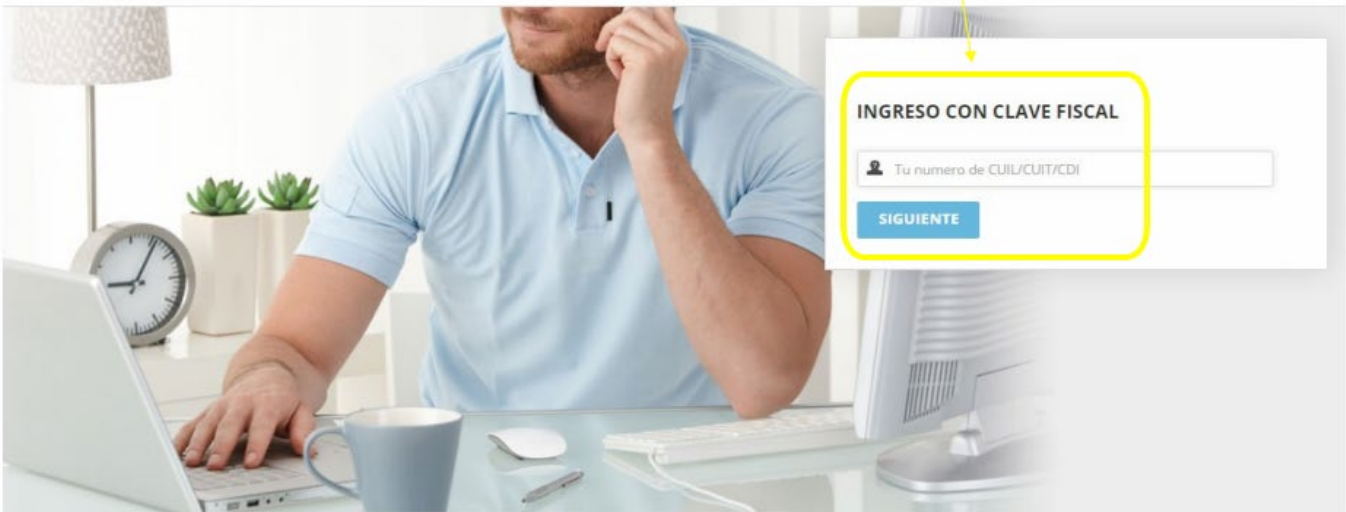
Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS CLAVE FISCAL PRENSA



IMPOSITIVA
ADUANA
SEGURIDAD SOCIAL

Ingrese con su Clave Fiscal.



Consejos de Seguridad

Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad.

MÁS INFORMACIÓN



Ayuda

Visite el micrositio de Clave Fiscal para despejar sus dudas.

IR AL MICROSITIO



Solicite su Clave

Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado.

SOLICITAR CLAVE



¿Olvidó su clave?

Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la clave fiscal.

MÁS INFORMACIÓN

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

CLAVE FISCAL

[AYUDA](#) [CAMBIAR CLAVE](#) [CERRAR SESIÓN](#)

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado.
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil, Alta de servicios, Incorporación y Revocación de Relaciones
- > **Domicilio Fiscal Electrónico**
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico
- > **Turnos Web**
Gestión de Turnos en Dependencias
- > **e-Ventanilla**
Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

SERVICIOS HABILITADOS

- > **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- > **Nuestra Parte**
Sinceramiento Fiscal: Nuestros datos, Tu información
- > **Administración de puntos de venta y domicilios**
Administración de puntos de venta y domicilios
- > **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
- > **Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- > **Consulta de Devoluciones de IVA**
Consulta de Devoluciones de IVA

Ir a Servicios Administrativos, "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal".

- > **regimen de Sinceramiento Fiscal**
Suscripción de Bonos Bajo el Régimen de Sinceramiento Fiscal
- > **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- > **Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- > **Campaña Ganancias y Bienes Personales**
Inducción de Bienes Personales
- > **Comprobantes en línea - Simulador**
Emisión de comprobantes electrónicos en línea
- > **Convenio Multilateral - SIFERE WEB - Consultas**
SIFERE WEB - Módulo Consultas - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Seleccionar "Adherir Servicio".

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- ❖ Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- ❖ Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- ❖ Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.


Elegir “Buenos Aires – Gob. De la Ciudad”.
- Servicios Interactivos – Acceda a la Clave Ciudad del Gobierno de la Ciudad.

The screenshot displays a web portal interface. On the left is a dark sidebar with a list of categories: Empleados de Casas Particulares, Operadores de Comercio Exterior, Viajeros, Usuarios Aduaneros, Organismos de la Seguridad Social, and a section for 'Accesos más utilizados' containing 13 numbered links. The main area shows a grid of service buttons for various Argentine government entities like ARBA, ENACOM, and the Banco Central. A yellow box highlights the 'Buenos Aires - Gobierno de la Ciudad' button, which is part of the 'Servicios Interactivos' section. Below it, a link for 'AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2' is also visible. A yellow callout box points to the highlighted button with the text: 'Elegir “Buenos Aires – Gob. De la Ciudad”. - Servicios Interactivos – Acceda a la Clave Ciudad del Gobierno de la Ciudad.'

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Completar los datos y confirmar.

 Bienvenido Usuario AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]
Actuando en representación de AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]	
Representado	AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0] ▼	
Servicio	AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2 (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	<input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	AAAAA AAAAAA AAAAAA [Clave Fiscal Nivel 3]	<input type="button" value="BUSCAR"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Podrá descargar la Constancia de Habilitación de Servicio.



Rubro 1. AUTORIZANTE

Apellido y Nombre / Denominación:
CUIT:

Rubro 2. AUTORIZADO

Apellido y Nombre / Denominación:
CUIT:

Tipo de Autorización: **AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2**

Rubro 3. AUTORIZACION

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION

El autorizado identificado en el Rubro 2 acepta la autorización otorgada por el autorizante identificado en el Rubro 1, para utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Esta autorización tendrá vigencia a partir del

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.



ONLINE - CONFIGURACION

Hasta aquí, el servicio está adherido pero aún no configurado.

Para hacerlo, deberá volver a ingresar al portal de AFIP y continuar con los siguientes pasos:

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS PRENSA

En www.afip.gob.ar haga click en "Ingresar".

ENCUESTA DE CALIDAD
TU OPINIÓN
NOS IMPORTA

CONTESTANDO ESTA ENCUESTA ANÓNIMA, NOS AYUDÁS A MEJORAR.

ACCESO CON
CLAVE FISCAL
ÚNICA E INTRANSFERIBLE

INGRESAR

SOLICITAR CLAVE ¿OLVIDASTE TU CLAVE?

AYUDA

Solicitar tu CUIT ahora es más fácil

Cargá tus datos y adjuntá la documentación por la web

Pedí un turno para cualquier dependencia

Acercate para finalizar el trámite

¡INICIÁ TU INSCRIPCIÓN!

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

TRÁMITES | TURNOS | DEPENDENCIAS | CLAVE FISCAL | PRENSA |  



IMPOSITIVA
ADUANA
SEGURIDAD SOCIAL

Ingrese con su Clave Fiscal.



INGRESO CON CLAVE FISCAL

 Tu numero de CUIL/CUIT/CDI


SIGUIENTE



Consejos de Seguridad

Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad.


MÁS INFORMACIÓN



Ayuda

Visite el micrositio de Clave Fiscal para despejar sus dudas.

IR AL MICROSITIO



Solicite su Clave

Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado.

SOLICITAR CLAVE



¿Olvidó su clave?

Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la clave fiscal.

MÁS INFORMACIÓN

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Haga click sobre el servicio habilitado.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal


- **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
- **Domicilio Fiscal Electrónico**
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico
- **Portal del ciudadano**
Podés acceder a tu información fiscal, de tus contactos con AFIP y solicitar turnos
- **e-Ventanilla**
Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

SERVICIOS HABILITADOS


- **Bienes Personales Web**
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- **AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2**
Acceda a la Clave Ciudad del Gobierno de la Ciudad
- **Administración de dominios**
Podrás registrar y administrar dominios en NIC Argentina.
- **Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
- **Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- **Nuestra Parte**
Nuestros datos, Tu información
- **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- **Administración de puntos de venta y domicilios**
Administración de puntos de venta y domicilios
- **Autorización de Impresión de Comprobantes**
Autorización de Impresión de Comprobantes
- **Campaña Ganancias y Bienes Personales**
Inducción de Bienes Personales
- **Comprobantes en línea - Simulador**
Emisión de comprobantes electrónicos en línea
- **Convenio Multilateral - Padrón Web**
Padrón Único de Contribuyentes - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral
- **Envíos Postales Internacionales**
Declaración simplificada de envíos postales internacionales

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos



Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Inicio

> PASO 1

PASO 2


Para comenzar el **PASO 1** complete los siguientes datos:

E-mail

Reingrese e-mail

Enviar

Complete el Paso 1 y se le enviará un correo electrónico.



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Contribuyente de la Ciudad

CUIT: 20-11111111-1

Ud. ha iniciado el proceso de Alta/Cambio de contraseña en Clave Ciudad Nivel 2.

El Paso 1 ha finalizado con éxito.

Para continuar con el Paso 2 ingrese en el siguiente enlace haciendo click [aquí](#).

Recuerde que posee 96 horas desde el inicio del trámite para finalizar la operación en el aplicativo.

Muchas Gracias

Cuando reciba el correo electrónico, haga click en el link.
Si no lo recibe recuerde revisar la carpeta SPAM.



ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓

➔ PASO 2



Cambio de contraseña

Complete los campos en blanco

Nombre

Sexo

Tipo Doc.

Nro. Documento

Estado Civil

Nacionalidad

Email

Fecha Nac.

Teléfono

Domicilio Fiscal

Domicilio Constituido

Nueva Contraseña

Reingrese Nueva Contraseña

Confirmación

Al hacer click, le aparecerá esta pantalla.
Por último, escriba su nueva contraseña y reingrésela.



ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓ PASO 2 ⓘ

Cambio de control

Complete los campos en blanco

Nombre

Tipo Doc. Nro. Documento
DNI

Email

Domicilio Fiscal

Domicilio Constituido

Nueva Contraseña

Confirmación

Domicilio Constituido

Complete los siguientes campos

Provincia Departamento Localidad
 Seleccione... Seleccione... Seleccione...


Calle Alturas válidas

Nro. de altura Piso Dpto. C.P.


Aceptar Cancelar

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos



Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal


Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓

PASO 2: Completado ✓

✓ **El PASO 2 ha sido completado satisfactoriamente.**

Se le enviará un e-mail a la casilla de correo [redacted] con la Constancia del Trámite efectuado.
Para imprimir la constancia haga click [aquí](#). Puede cerrar manualmente esta ventana ahora.

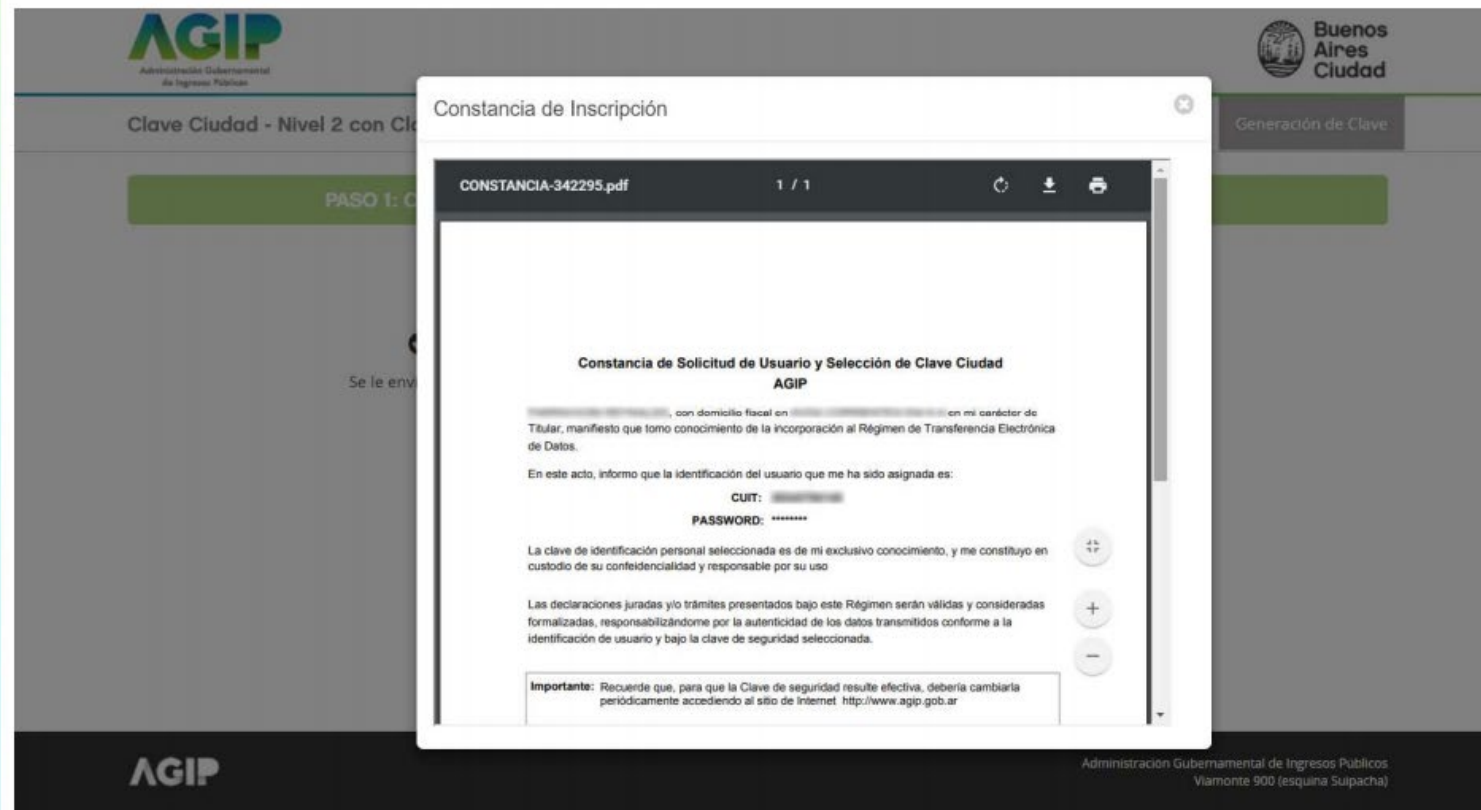


Administración Gubernamental de Ingresos Públicos
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

Administración Gubernamental de Ingresos Públicos
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



AGIP

Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave

PASO 1: C

Se le env

Constancia de Inscripción

CONSTANCIA-342295.pdf 1 / 1

Constancia de Solicitud de Usuario y Selección de Clave Ciudad
AGIP

_____, con domicilio fiscal en _____ en mi carácter de
Titular, manifiesto que tomo conocimiento de la incorporación al Régimen de Transferencia Electrónica
de Datos.

En este acto, informo que la identificación del usuario que me ha sido asignada es:

CUIT: _____

PASSWORD: _____

La clave de identificación personal seleccionada es de mi exclusivo conocimiento, y me constituyo en
custodio de su confidencialidad y responsable por su uso.

Las declaraciones juradas y/o trámites presentados bajo este Régimen serán válidas y consideradas
formalizadas, responsabilizándome por la autenticidad de los datos transmitidos conforme a la
identificación de usuario y bajo la clave de seguridad seleccionada.

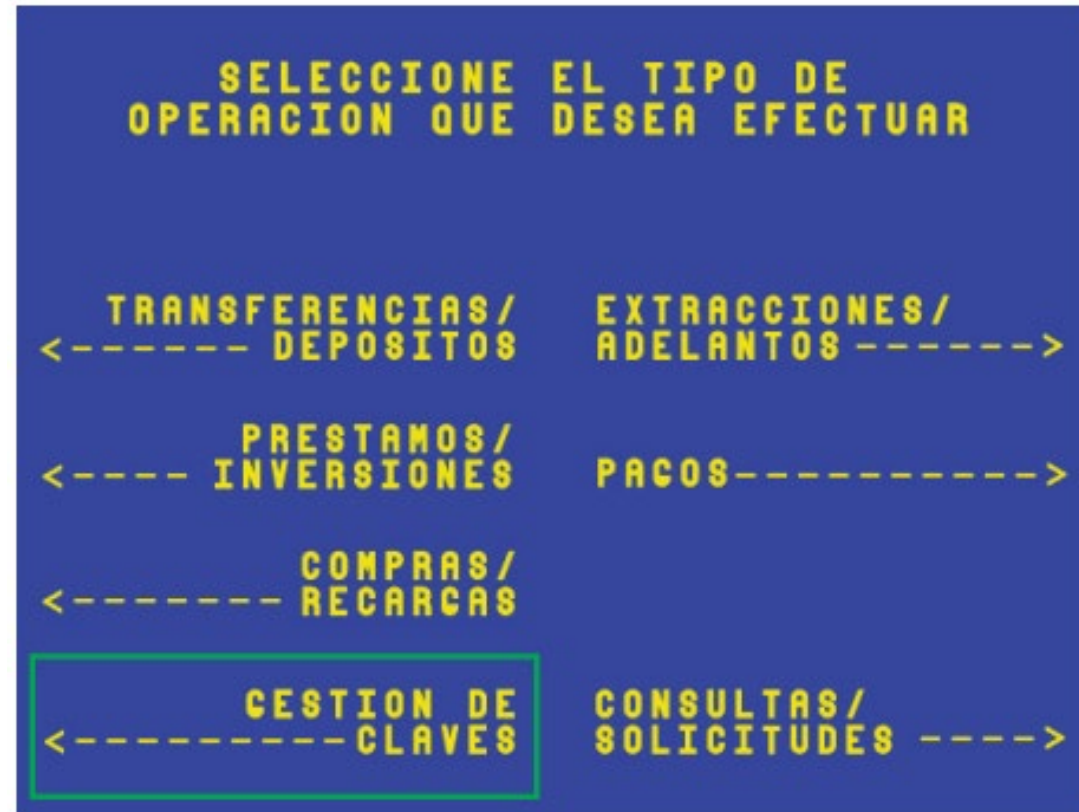
Importante: Recuerde que, para que la Clave de seguridad resulte efectiva, debería cambiarla
periódicamente accediendo al sitio de Internet <http://www.agip.gob.ar>

AGIP

Administración Gubernamental de Ingresos Públicos
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

Deberá dirigirse a un cajero automático e ingresar con su tarjeta de débito y PIN. Una vez que ingrese al sistema, deberá dirigirse a GESTION DE CLAVES. Esta opción estará ubicada dentro del menú inicial.

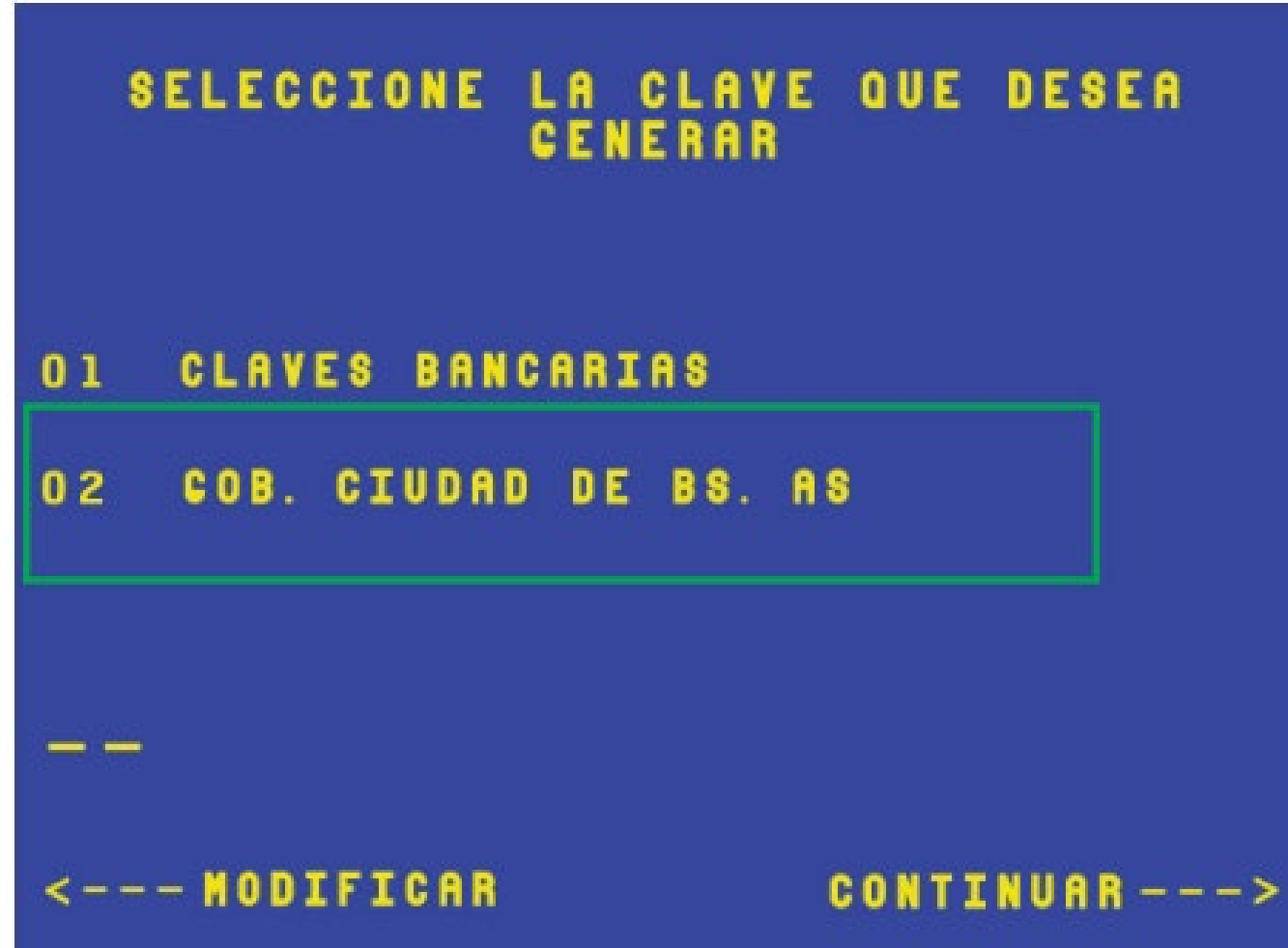


CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

SELECCIONE EL TIPO DE
OPERACION QUE DESHA EFECTUAR

<----- CLAVE TELEFONICA	CLAVE DE CAJERO (PIN) ----->
<----- CLAVE COMPRAS MAESTRO	HOME BANKING/ LINK CELULAR --->
<----- T COORDENADAS TOKEN	CLAVE ALFABETICA (PIL) ----->
<----- GESTION OTRAS CLAVES	

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK



SELECCIONE LA CLAVE QUE DESEA
GENERAR

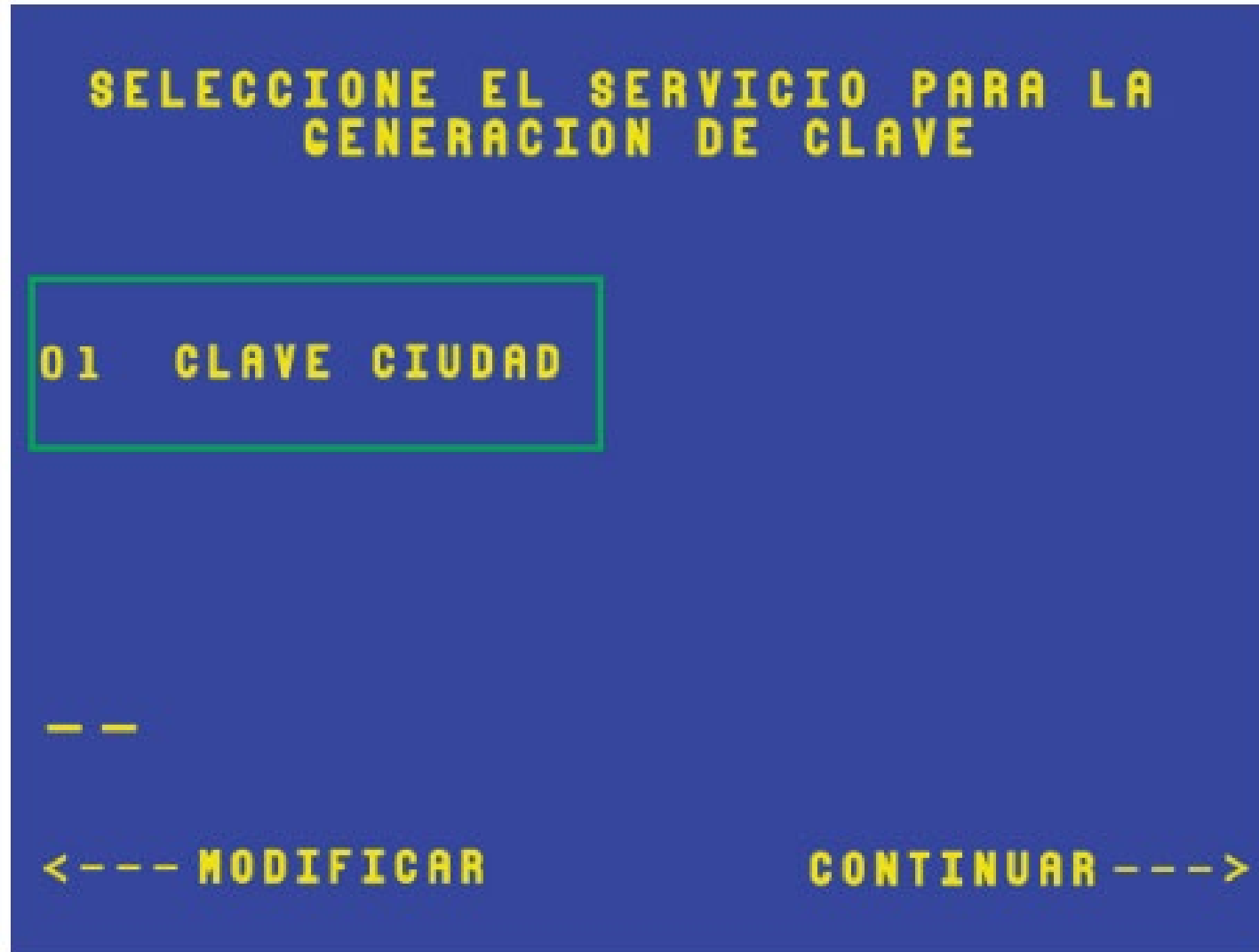
01 CLAVES BANCARIAS

02 COB. CIUDAD DE BS. AS

--

<--- MODIFICAR CONTINUAR --->

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK



SELECCIONE EL SERVICIO PARA LA
GENERACION DE CLAVE

01 CLAVE CIUDAD

--

<--- MODIFICAR CONTINUAR --->

The image shows a blue screen with yellow text. At the top, it says 'SELECCIONE EL SERVICIO PARA LA GENERACION DE CLAVE'. Below this, there is a green rectangular box containing the text '01 CLAVE CIUDAD'. Further down, there are two short horizontal yellow dashes. At the bottom, there are two options: '<--- MODIFICAR' on the left and 'CONTINUAR --->' on the right. To the left of the screen is a grey left-pointing triangle, and to the right is a grey right-pointing triangle.

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

USTED SE ENCUENTRA REGISTRADO EN
NUESTROS SISTEMAS CON EL
C.U.I.T. / C.U.I.L.
20-1234567-1

DESEA CENERAR UNA CLAVE
PARA OPERAR EN
CLAVE CIUDAD

<--- SI

NO ---->

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

LA CLAVE DEBE TENER UNA LONGITUD
DE 4 DÍGITOS

NO DEBE ESTAR COMPUESTA POR
VALORES ASOCIADOS
A DATOS PERSONALES
NÚMEROS IGUALES O CONSECUTIVOS
FECHAS DE
SIGNIFICACIÓN HISTÓRICA

DESEA CONTINUAR

<--- SI

NO --->

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

INCRESE SU CLAVE PARA OPERAR EN
CLAVE CIUDAD
LUEGO PRESIONE CONTINUAR

CONTINUAR --->

INCRESE NUEVA CLAVE: ----

TAPE EL TECLADO MIENTRAS
ESCRIBE LAS CLAVES

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

INCRESE SU CLAVE PARA OPERAR EN
CLAVE CIUDAD
LUEGO PRESIONE CONTINUAR

CONTINUAR --->

REINCRESE NUEVA CLAVE: ----

TAPE EL TECLADO MIENTRAS
ESCRIBE LAS CLAVES

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

El Cajero Automático le entregará el ticket de confirmación de la operación.

B A N C O			
FECHA	HORA	CAJERO	NRO. TRAN.
18/09/16	13:18	S1BCT667	1711
DIRECCION: AV. INDEPENDENCIA 184			
NRO DE TARJETA: XXXXXXXXXXXXX2916-001			
USTED HA GENERADO LA CLAVE:			
CLAVE CIUDAD			
RECUERDE LA MISMA PARA			
CUANDO LE SEA SOLICITADA			
SI COBRA SUELDO EN NBSF DISPONE DE			
PRESTAMOS (25% DEL SUELDO) INC. EN DINERO			

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

Menú de opciones iniciales luego de la autenticación con tarjeta de débito y PIN.

Si bien esta pantalla puede variar de acuerdo a las funciones implementadas por el banco o por el tipo de cajero automático al cual se está accediendo (Full, Cash Dispenser o Cashless), la opción de CLAVES se mantiene con el mismo nombre a lo largo de todas las pantallas.



CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



The image shows a simulated ATM screen for Banelco. At the top, there is a header bar with the Banelco logo (a red square with a white 'B' and three horizontal lines) and the text 'Banelco CAJEROS' in red. Below this, a second bar contains the same logo and the text 'SELECCIONE LA OPCION' in blue. The main area of the screen is white and mostly empty. On the right side, there is a vertical stack of two red rectangular buttons. The top button is labeled 'CLAVE' and the bottom button is labeled 'CIUDAD' in white text. The entire screen is framed by a light gray border. On the left and right sides of the screen, outside the main interface area, there are large gray triangular arrows pointing left and right respectively.

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



The image shows the screen of a Banelco automatic teller machine. At the top, there is a header with the Banelco logo (a red square with a white 'B' and three horizontal lines) and the text 'Banelco CAJEROS'. Below this, a sub-header reads 'SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO'. The main area of the screen displays five selectable options, each with a red button icon on its left and right sides. The options are arranged in two columns: 'LIBRETA CIVICA' and 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD' in the top row; 'LIBRETA DE ENROLAMIENTO' and 'CEDULA DE IDENTIDAD' in the second row; 'PASAPORTE' in the third row; and 'CUIT / CUIL EMPRESA' in the bottom row.

SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO	
LIBRETA CIVICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
LIBRETA DE ENROLAMIENTO	CEDULA DE IDENTIDAD
	PASAPORTE
	CUIT / CUIL EMPRESA

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



 INGRESE SU NUMERO DE DOCUMENTO

--->

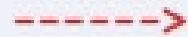
CONFIRMA 

MODIFICA 

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

ELIJA E INGRESE
SU CLAVE DE
CLAVE CIUDAD
(8 DIGITOS)

CONFIRMA



RECUERDE NO CONFORMAR SU CLAVE
CON CARACTERES REPETIDOS,
NI SECUENCIAS NUMERICAS
ASCENDENTES O DESCENDENTES
VIGENCIA DE CLAVE 96 HS.

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

CONFIRME SU NUEVA CLAVE DE
CLAVE CIUDAD
INGRESANDOLA NUEVAMENTE

CONFIRMA

----->

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

**SU NUEVA CLAVE
HA SIDO
CONFIRMADA**

**POR FAVOR,
RETIRE SU TARJETA.**

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

Ticket entregado al finalizar correctamente la operación de generación de la nueva clave. En el mismo se indica la validez de la clave generada. Superado ese lapso deberá gestionar la clave nuevamente.

B A N E L C O

FECHA	HORA	CAJERO
18/09/16	13:18	S1BCT667

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA 1847
<017>

NUMERO DE TARJETA	NRO. DE TRANS.
XXXXXXXXXXXX2916-001	1711

GENERACION DE CLAVE CIUDAD

UD. GENERO CON EXITO SU CLAVE DE

***** CLAVE CIUDAD *****

INGRESE EN WWW.AGIP.GOB.AR

CLAVE HABILITADA DURANTE 96 HS.

EXPIRADA LA MISMA,

GENERAR UNA NUEVA.

CÓMO VINCULAR MI CUIT AL DE MI REPRESENTADO

(para Administradores)

El trámite tiene 2 modalidades:

ONLINE:

Para casos en donde el CUIT del Consorcio ya está vinculado al CUIT del administrador a través de AFIP.

PRESENCIAL:

Para casos excepcionales, previo turno web y reunión de requisitos.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE

Personas Jurídicas – Vinculación de Clave Ciudad



EN CONTACTO

CHAT ONLINE 147 INFOAGIP

BÚSQUEDA

VENCIMIENTOS DEL MES

INGRESO CON CLAVE CIUDAD

Tus impuestos valen



Ingresa a www.agip.gob.ar con la Clave Ciudad del representante de la Persona Jurídica.

página.

LEER MÁS

TU BOLETA TU DDJJ/VEP COMO PAGAR CENTRO AYUDA

BUSCADOR DE TRÁMITES

TODOS IIBB INW/ABL PATENTES OTROS

Ingresa nombre del trámite o impuesto

BUSCAR

TRANSPARENCIA

PLANES DE FACILIDADES

LO MÁS VISTO

AGENTES DE RECAUDACIÓN

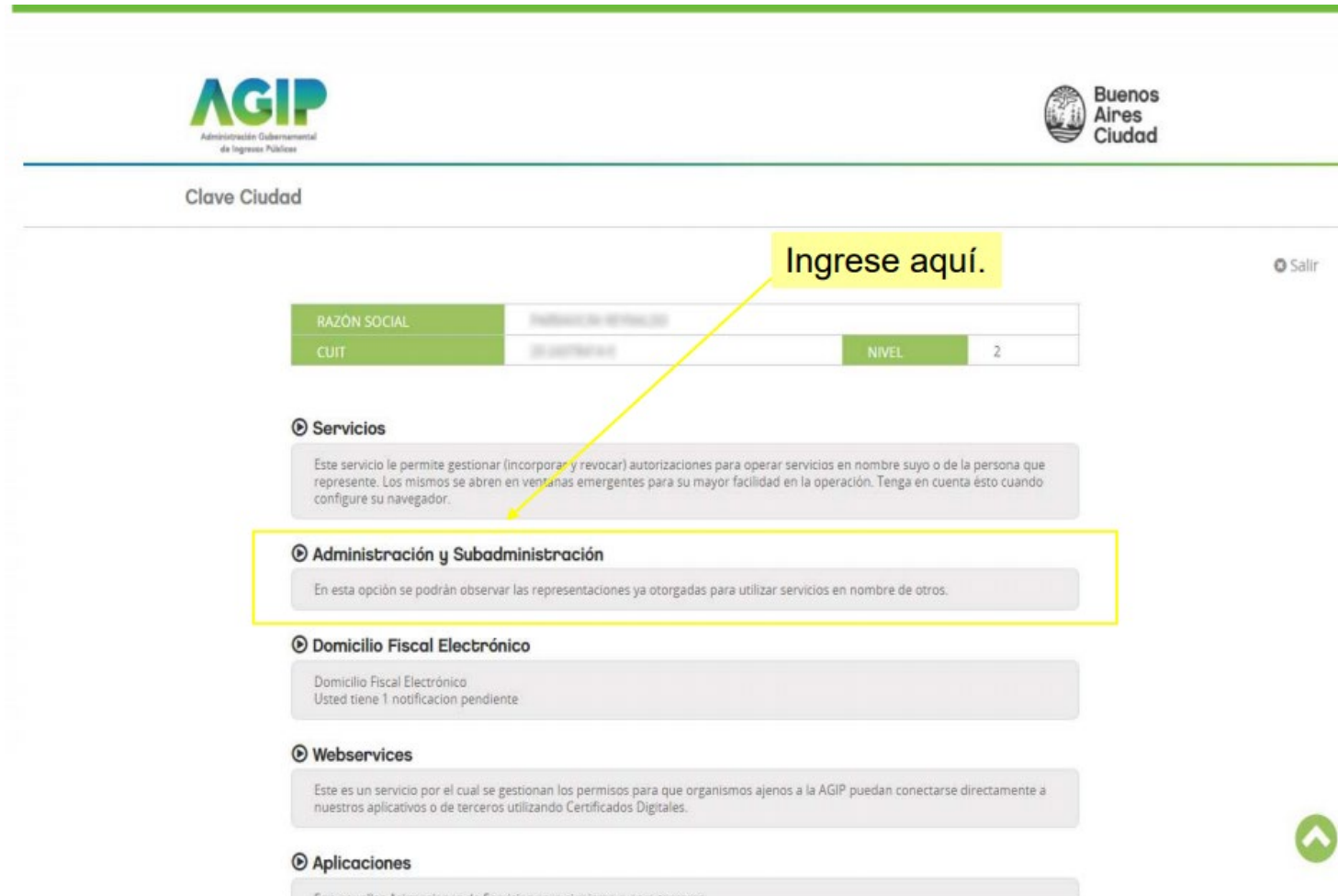
EDUCACIÓN TRIBUTARIA

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE



The screenshot shows the AGIP Clave Ciudad login page. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. The main heading is 'Clave Ciudad'. Below it are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. The 'CLAVE' field is highlighted in yellow and contains a series of dots. To the right of the 'CLAVE' field is a keyboard icon. Below the input fields is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. At the bottom left is a green 'Ingresar' button. At the bottom right are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE



AGIP
Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Buenos Aires
Ciudad

Clave Ciudad

Salir

RAZÓN SOCIAL	FEDERACIÓN DE SERVICIOS		
CUIT	20-907894-0	NIVEL	2

Servicios
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.

Administración y Subadministración
En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

Domicilio Fiscal Electrónico
Domicilio Fiscal Electrónico
Usted tiene 1 notificación pendiente

Webservices
Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

Aplicaciones
Con su perfil de Representante de Servicios podrá otorgar o revocar permisos.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos



Buenos Aires
Ciudad

Clave Ciudad

Volver

Administración y Subadministración

Razón Social: **BESTLO GABRIEL DARIO**

CUIT: **20-17473457-2**

Nivel: **2**

Administraciones 

 Imprimir Constancia

Representado	Razón Social Representado	Autorizante	Razón Social Autorizante	Servicio
	BESTLO GABRIEL DARIO		BESTLO GABRIEL DARIO	Todos

Agregar Representación/Apoderado

Ingrese CUIT/CUIL del representado

Buscar

Ingrese el CUIT de la Persona Jurídica a la que representa.

Subadministraciones Otorgadas 


Representado		Subadministrador		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		

Recuerde que el representante de AGIP debe coincidir con el de AFIP para poder generar la vinculación online.




Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos



Buenos
Aires
Ciudad

Clave Ciudad

Volver

Administración y Subadministración

Razón Social: BRISTLO GABRIEL DARIO

CUIT: 20-17473457-2

Nivel: 2

Administraciones

Imprimir Constancia

Representado	Razón Social Representado	Autorizante	Razón Social Autorizante	Servicio
20-17473457-2	BRISTLO GABRIEL DARIO	20-17473457-2	BRISTLO GABRIEL DARIO	Todos

Agregar Representación/Apoderado


Ingrese CUIT/CUIL del representado

Buscar

Subadministraciones Otorgadas

Desde aquí seleccione los servicios de los subadministradores haciendo click en +

Representado		Subadministrador		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

La vinculación de la Clave Ciudad del Representante con la persona jurídica podrá realizarla de manera presencial, sólo en caso de inconsistencias durante el trámite online, y con turno web.

Puede obtener su turno en el siguiente enlace:

<https://www.buenosaires.gob.ar/pedir-nuevo-turno?idPrestacion=1723>

Requisitos:

Representante Legal (único) de Sociedades regulares o irregulares: El representante legal deberá contar con Clave Ciudad Nivel 2 aportando en original y copia simple:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante legal.

Si el DNI no cuenta con domicilio actualizado, deberá aportar certificado de domicilio fiscal declarado expedido por la Policía, escritura, boleto de compra o contrato de alquiler por vivienda.

Además, por cada persona jurídica representada, los elementos que se indican a continuación en original y copia simple:

- Contrato social, estatuto y sus modificaciones aprobados por I.G.J. o ante el organismo correspondiente de la persona jurídica.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

Síndico del Concurso o Síndico de la Quiebra:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Resolución Judicial de designación.
- Constancia de CUIT o CUIL del Síndico.
- Constancia de CUIT del concursado.

Fiduciarios:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Contrato de fideicomiso en los términos de la Ley N° 24.441 o documentación que lo acredite como Fiduciario: original y copia.
- Constancia de CUIT o CUIL del Síndico.
- Constancia de CUIT del fideicomiso.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

Representante Legal de Consorcios de la Ley N° 13.512:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Reglamento de copropiedad y administración, su inscripción en el registro correspondiente y/o documentación que lo acredite como representante (Ej: Acta de Asamblea, etc.): original y copia.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante.
- Constancia de CUIT del consorcio.

Representaciones diplomáticas:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Copia del certificado que acredite la representación diplomática extendido por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante.
- Constancia de CUIT de la organización.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

Importante:

Para tramitar su condición de Administrador de Relaciones, el Representante Legal podrá autorizar a un tercero para presentar la documentación en las Sedes Comunales. El mismo deberá encontrarse autorizado para tal fin mediante el respectivo poder a través del Formulario contemplado mediante la [Resolución N° 1013-DGR-2011](#).

En todos los casos, cuando el domicilio fiscal declarado no se encuentre actualizado en el DNI deberá acompañar:

- Certificado de domicilio fiscal declarado expedido por la Policía, escritura, boleto de compra-venta o contrato de alquiler por vivienda.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

Casos especiales:

Las personas humanas que ejerzan la representación legal o estatutaria de las personas jurídicas de carácter público y entidades matrices de establecimientos de enseñanza privada, e instituciones pertenecientes a arzobispados, obispados o congregaciones de la Iglesia Católica, comunidades religiosas de otros cultos, o asociaciones civiles sin fines de lucro, podrán delegar a través de un acto administrativo expreso la función de Administrador de Relaciones a una persona humana perteneciente a la organización.

La persona designada deberá poseer Clave Ciudad Nivel 2. Cumplido este requisito deberá presentarse en la Sede Comunal correspondiente al domicilio acompañado del acto administrativo por el cual la persona ha sido nombrada en el cargo respectivo.

Realice el trámite en las Delegaciones AGIP en las Sedes Comunales. Para realizar este trámite deberá sacar un turno.

<https://www.buenosaires.gob.ar/pedir-nuevo-turno?idPrestacion=1723>

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO


Deberá ingresar a www.agip.gob.ar (ingresar con Google Chrome) y acceder con su CUIT (sin puntos ni guiones), Clave de AGIP y hacer clic en el botón "Ingresar" y seguir los pasos que indican las siguientes imágenes:




The image shows a login interface for AGIP. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. The main heading is 'Clave Ciudad'. Below it are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. The 'CLAVE' field is highlighted in yellow and contains a series of dots. To the right of the 'CLAVE' field is a small icon of a key. Below the input fields is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. At the bottom left is a green button labeled 'Ingresar'. At the bottom right are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

clusterapw.agip.gob.ar/clavecidad/menu_principal.php



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos



Buenos
Aires
Ciudad

Clave Ciudad

RAZÓN SOCIAL	COMUNIDAD EDUCATIVA		
CUIT	20-2000000-0	NIVEL	2

Servicios

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.

Administración y Subadministración

En esta opción se podran observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Fiscal Electrónico

Representados	Avisos
COMUNIDAD EDUCATIVA	no tiene notificaciones pendientes
COMUNIDAD EDUCATIVA	no tiene notificaciones pendientes

Webservices

Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

Aplicaciones

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO


Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos


**Buenos
Aires
Ciudad**

Clave Ciudad

 Volver

Asignación del Servicio

 Razón Social: **SERVICIO SEGURO PAGOS**  CUIT: **20-20000000-0**  Nivel: **2**

Servicios Asignados

Representado		Autorizante		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		
20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	Ingresos Brutos	
20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	Servicio de Ingresos de Recaudación	
20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	Conservación y Mantenimiento Edificio	
20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	Ingresos Brutos	

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

El sistema desplegará la siguiente pantalla en donde deberá seleccionar el Representado (que será, para el caso del administrador de consorcios, el CUIT del consorcio). Luego, en Servicio, seleccionar "Conservación y Mantenimiento Edificio". Finalmente, escribirá el su CUIT en carácter de Representante.

Asignación de Servicio

Representado

Servicio

Conservación y Mantenimiento Edificio

Representante

Cambiar

Confirmar

Cancelar

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

Una vez ingresados estos datos hacer clic en Confirmar y ya habrá adherido el Servicio necesario para poder acceder a instalaciones.agcontrol.gob.ar. Para comprobarlo, verá que en la lista de servicios figurará el CUIT del representado asociado al Servicio de Conservación y Mantenimiento Edilicio.



Deberá adherir el servicio por cada CUIT que represente.



IMPORTANTE: Tenga en cuenta que su CUIT también debe tener asociado el Servicio de Conservación y Mantenimiento Edilicio. Es decir, que deberá completar la pantalla anterior de la siguiente manera:

- REPRESENTADO: su CUIT
- SERVICIO: Conservación y Mantenimiento Edilicio
- REPRESENTANTE: Nuevamente su CUIT

INGRESO AL PORTAL

Para ingresar al portal de instalaciones debe dirigirse a la siguiente URL:

<http://instalaciones.agcontrol.gob.ar>

Allí, al clicar en Iniciar Sesión, el sistema lo llevará a una "tarjeta de logueo" similar a la de AGIP.

The screenshot displays the website for the 'Agencia Gubernamental de Control' (AGC) of Buenos Aires. The header includes the URL 'instalaciones.agcontrol.gob.ar', the AGC logo, and the text 'Buenos Aires Ciudad'. The main banner features a cityscape and the title 'Conservación y Mantenimiento de Instalaciones y Fachadas'. Below the banner, a section titled 'CONSERVACIÓN y MANTENIMIENTO EDILICIO' explains the system's purpose and lists the types of installations it covers: elevators, fire safety, thermal artifacts, and facades. A section titled 'INGRESA CON CLAVE CIUDAD' provides instructions for users with or without a 'Clave Ciudad' and includes links for more information and contact. At the bottom, a disclaimer states that the system is for sworn declarations, followed by a prompt to click 'Iniciar Sesión' (highlighted with a red box) to access the system.

instalaciones.agcontrol.gob.ar

BA

Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

Conservación y Mantenimiento de Instalaciones y Fachadas

CONSERVACIÓN y MANTENIMIENTO EDILICIO

Este sistema te permite declarar, registrar y hacer seguimiento sobre mantenimiento y conservación de:

- Elevadores (ascensores, montacargas, escaleras mecánicas, guarda mecanizada de vehículos, rampas móviles y artificios especiales).
- Instalaciones Fijas contra incendio (sistemas de extinción y detección).
- Artefactos Térmicos: calderas de alta y baja presión, termotanques de gran volumen.
- Fachadas, certificación y eximición.

Y consultar el estado de conservación de los mismos.

INGRESA CON CLAVE CIUDAD

- Si no cuenta con Clave Ciudad haga click en "solicite su clave" donde encontrará una guía con los pasos a seguir.
- Si no recuerda su Clave Ciudad haga click en "recupere su clave".

Adhesión al servicio de Conservación y mantenimiento Para poder ingresar al sistema deberá adherir el servicio de Conservación y mantenimiento en Agip luego de haber dado de alta su Clave Ciudad. Ingrese [aquí](#) para poder adherirlo.

Para mayor información sobre como adherir el Servicios de Conservación y Mantenimiento ingrese [aquí](#)

Para mayor información sobre la funcionalidad de AGIP ingrese a www.agip.gob.ar/tutoriales

Mail de contacto Agencia Gubernamental de Control : conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

El sistema tiene carácter de declaración jurada, no omitas ni Falsees ningún dato.

Para ingresar al sistema de Conservación Edilicia hacé clic en Iniciar Sesión

INICIAR SESIÓN

INGRESO AL PORTAL

En esta pantalla deberá completar con su CUIT y su clave ciudad Nivel 2 previamente obtenida.

Si no recuerda su Clave Ciudad haga clic en "recupere su clave"



The screenshot shows the AGIP login interface. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. To the right, under the heading 'Clave Ciudad', there are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. Below these fields is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. At the bottom left of the form area is a green 'Ingresar' button. At the bottom right are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

En el caso de que su usuario o contraseña de AGIP sean incorrectos, se le indicará por pantalla, tal como se muestra a continuación.



This screenshot shows the same AGIP login interface as the previous one, but with an error message. A red banner at the top of the form area displays the text 'Clave/Usuario incorrecto.' with a warning icon. The input fields for 'CUIT' and 'CLAVE' now contain the values '20294109414' and an empty field respectively. The rest of the interface, including the logo, checkbox, 'Ingresar' button, and links, remains the same.

DATOS DEL USUARIO

Una vez informados el CUIT y la clave, el sistema verifica si se trata de un usuario ya registrado. Si el usuario es nuevo, se desplegarán los datos obtenidos de la AGIP, los cuales no podrán ser editados. En caso de necesitar editar alguno de estos campos, debe resolverlo desde su portal de AGIP.

Agencia Gubernamental de Control

Cerrar sesión

Datos del usuario

Los datos que a continuación se despliegan son los que se ingresaron en el sistema de Agip. Los mismos solo podrán modificarse desde dicha aplicación.

Los únicos datos que podrá modificar en esta opción es el teléfono fijo, teléfono móvil.

Si usted en Agip ingreso una dirección que no pertenece a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá declarar a través de esta opción un domicilio de CABA.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos ingresados al Sistema tienen carácter de Declaración Jurada (DD.J.), no omitas ni falsees ningún dato.

Datos obtenidos de AGIP

CUIT (*)

Nombre/s:

Documento:

Calle:

Número:

Piso:

Depto:

Provincia:

Localidad:

Datos adicionales

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

Domicilio Legal en CABA

Calle (*)

Número:

Piso:

59

DATOS DEL USUARIO

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que si modifica algún dato en la página de la AGIP, el mismo no será actualizado en forma inmediata en el portal de Conservación y Mantenimiento Edificio, por lo que deberá salir (desloguearse) del portal y volver a ingresar para ver reflejada dicha modificación.

- CUIT.
- Nombre y apellido.
- Calle, puerta, piso, departamento, localidad, provincia.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Teléfono de AGIP
- Email.

DATOS DEL USUARIO

El sistema permite editar a aquellos datos que no se obtienen desde AGIP. Tenga en cuenta que toda la información brindada tiene el carácter de declaración jurada. Debe informar un número de teléfono fijo y uno móvil.

Si el domicilio obtenido desde la AGIP no se encuentra dentro de la Ciudad de Buenos Aires se le solicitará que declare uno domicilio legal en C.A.B.A.

Los únicos datos que podrá modificar en esta opción es el teléfono fijo, teléfono móvil.

Si usted en Agip ingreso una dirección que no pertenece a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá declarar a través de esta opción un domicilio de CABA.

[Volver al INDICE](#)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos ingresados al Sistema tienen carácter de Declaración Jurada (D.D.J.), no omitas ni falsees ningún dato.

↑

Datos obtenidos de AGIP

^

CUIT (*)

Nombre/s:

Documento:

Calle:

SANTA TERESA DE JESUS

Número:

1600

Piso:

Depto:

Provincia:

BUENOS AIRES

Localidad:

LA REJA

↑

Datos adicionales

^

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

Domicilio Legal en CABA

Calle (*)

+

Número:

Piso:

Depto:

Provincia (*)

Localidad (*)

E-mail:

desarrolloweb@agip.gob.ar

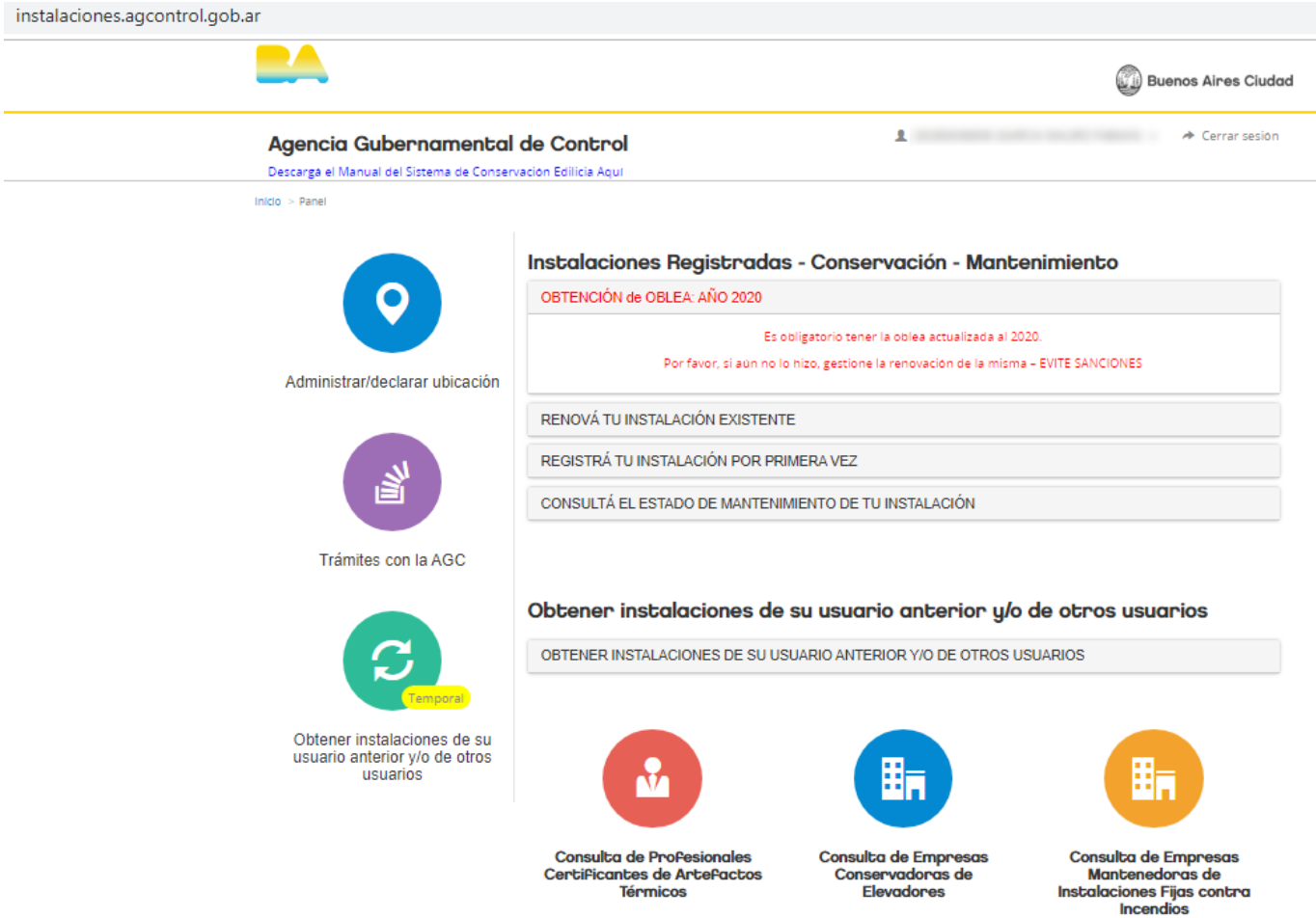
(Si este email no corresponde ingrese a AGIP para solventar la situación)

Teléfono (*)

Móvil (*)

INGRESO EXITOSO

Usted habrá ingresado correctamente al sistema cuando la siguiente pantalla sea la primera en recibirlo:



EDITAR DATOS DEL USUARIO

En la sección del menú donde se despliegan los datos de CUIT y Nombre del usuario se puede acceder a la información proveniente del servicio de AGIP. La pantalla incluye el dato del RPA.

La edición del RPA en esta pantalla, deberá impactar en el RPA de todas las ubicaciones declaradas por dicho usuario.

BA Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

Inicio > Panel

Actualizar datos de usuario

Administrar/declarar ubicación

Trámites con la AGC

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS

BA Vamos Buenos Aires

Instalaciones - Agencia Gubernamental de Control

Mail de contacto: conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

f t y

EDITAR DATOS DEL USUARIO

↑

Datos adicionales

^

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

Domicilio Legal en CABA

Calle (*)

RIVADAVIA

+

Número:

659

Piso:

1

Depto:

1

Provincia (*)

Ciudad Autónoma de Bs. As.

Localidad (*)

CABA

E-mail:

desarrolloweb@agip.gob.ar

(Si este email no corresponde Ingrese a AGIP para solventar la situación)

Telefono (*)

12345667

Móvil (*)

48605200

RPA:

(Indique el número del Registro Público de Administradores de Consorcios, en el caso de tenerlo)

☐ Acepto los [Términos y condiciones](#) para el uso de este sitio

Cancelar



Guardar

RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES


El sistema permite recuperar las instalaciones de su antiguo usuario. Esta función migrará todas las instalaciones y ubicaciones, sin excepción.

Considere que por cada ubicación deberá completar, por única vez, los nuevos datos adicionales (como ser su relación con la ubicación y la documentación que respalda la relación)


IMPORTANTE: Si desea administrar instalaciones registradas a nombre de terceros deberá tramitar el CAMBIO DE ADMINISTRADOR

 Buenos Aires Ciudad


Agencia Gubernamental de Control

 [Cerrar sesión](#)


[Inicio](#) > [Panel](#)



Administrar/declarar ubicación



Trámites con la AGC



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

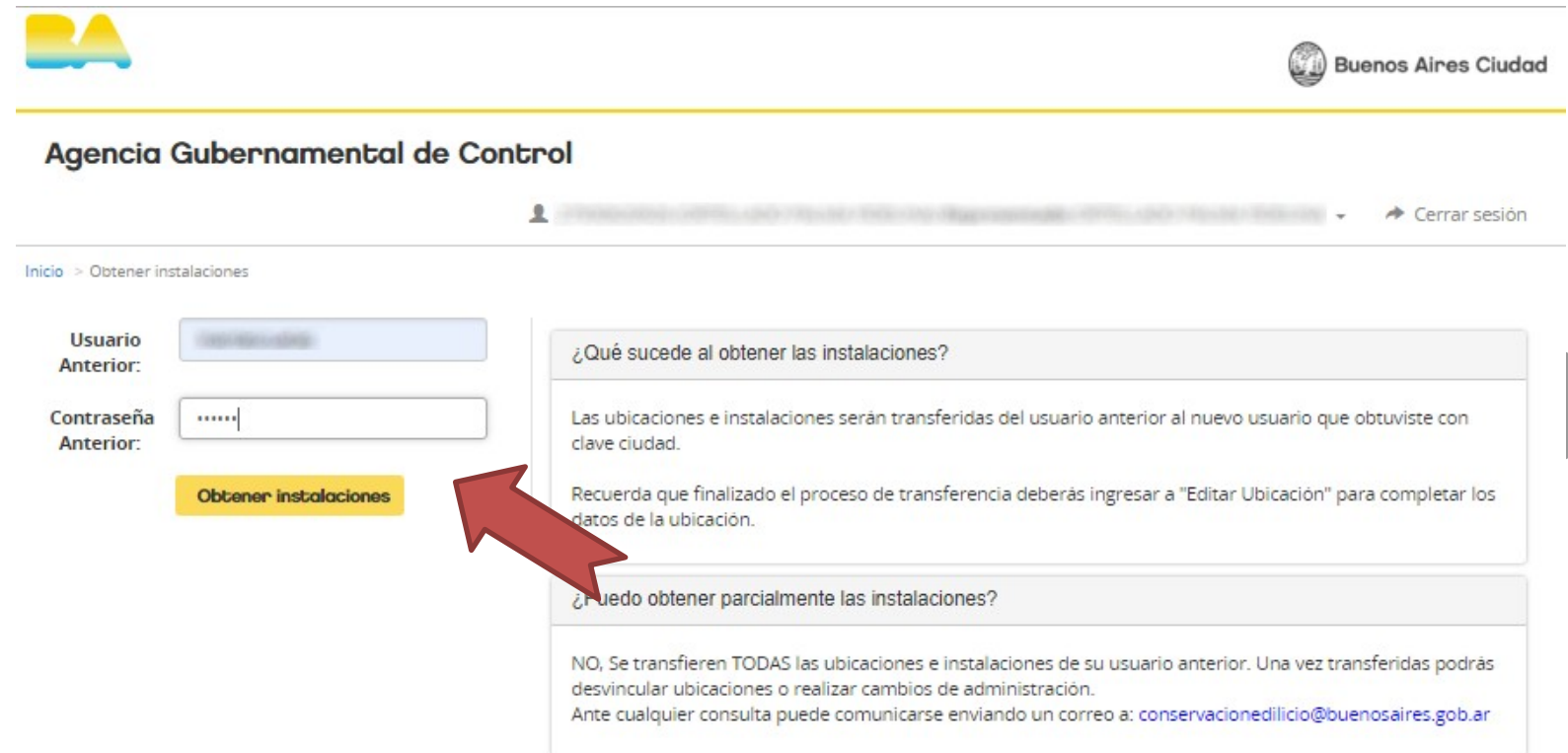
CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS

RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES

Debe colocar su antiguo usuario y su correspondiente contraseña



RA Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

[Inicio](#) > Obtener instalaciones

Usuario Anterior:

Contraseña Anterior:

Obtener instalaciones

¿Qué sucede al obtener las instalaciones?

Las ubicaciones e instalaciones serán transferidas del usuario anterior al nuevo usuario que obtuviste con clave ciudad.

Recuerda que finalizado el proceso de transferencia deberás ingresar a "Editar Ubicación" para completar los datos de la ubicación.

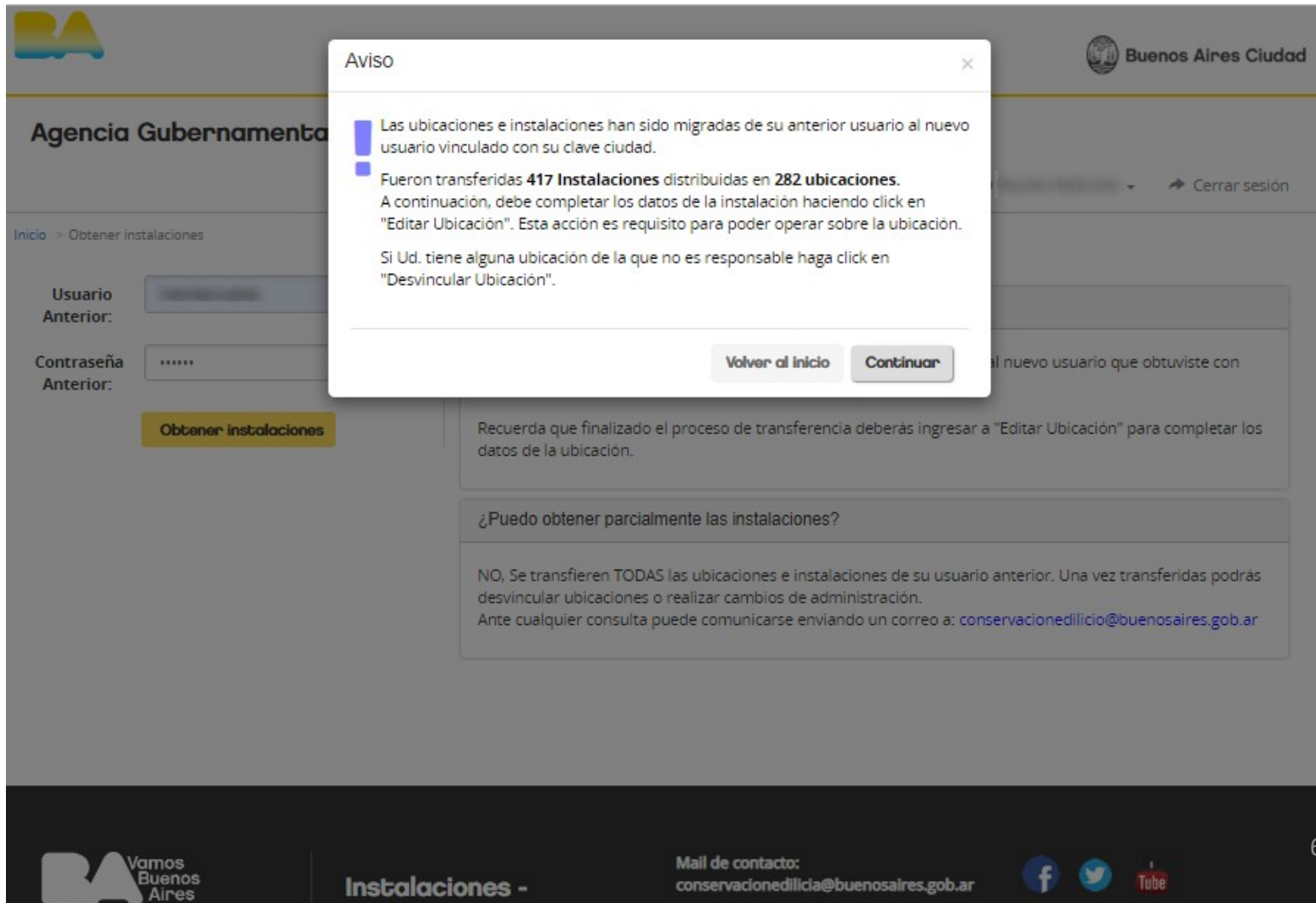
¿Puedo obtener parcialmente las instalaciones?

NO, Se transfieren TODAS las ubicaciones e instalaciones de su usuario anterior. Una vez transferidas podrás desvincular ubicaciones o realizar cambios de administración.

Ante cualquier consulta puede comunicarse enviando un correo a: conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES

Una vez migradas las instalaciones, el sistema devolverá el siguiente mensaje de confirmación:



The screenshot shows a web interface for 'Agencia Gubernamental' with a modal window titled 'Aviso' (Notice) in the center. The modal contains the following text:

- Las ubicaciones e instalaciones han sido migradas de su anterior usuario al nuevo usuario vinculado con su clave ciudad.
- Fueron transferidas **417 Instalaciones** distribuidas en **282 ubicaciones**. A continuación, debe completar los datos de la instalación haciendo click en "Editar Ubicación". Esta acción es requisito para poder operar sobre la ubicación.
- Si Ud. tiene alguna ubicación de la que no es responsable haga click en "Desvincular Ubicación".

At the bottom of the modal are two buttons: 'Volver al inicio' and 'Continuar'.


The background page is titled 'Obtener instalaciones' and includes a login form with fields for 'Usuario Anterior:' and 'Contraseña Anterior:', and a yellow button labeled 'Obtener instalaciones'. Below the form, there is a note: 'Recuerda que finalizado el proceso de transferencia deberás ingresar a "Editar Ubicación" para completar los datos de la ubicación.' and a FAQ section titled '¿Puedo obtener parcialmente las instalaciones?' with the answer: 'NO, Se transfieren TODAS las ubicaciones e instalaciones de su usuario anterior. Una vez transferidas podrás desvincular ubicaciones o realizar cambios de administración. Ante cualquier consulta puede comunicarse enviando un correo a: conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar'.

The footer of the page includes the 'Vamos Buenos Aires' logo, the text 'Instalaciones -', the contact email 'conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar', and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

DESVINCULAR UBICACIONES

Si alguna de las ubicaciones migradas no continúan bajo su responsabilidad podrá desvincularla mediante la opción:

Desvincular Ubicación



Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

...

Cerrar sesión

Inicio > Ubicaciones registradas

Ubicaciones registradas

Escribi aqui parte de la calle a buscar...

Buscar



Todos

NUEVA UBICACIÓN

Ubicaciones pendientes de registración


Por CAMBIO de USUARIO/ADMINISTRADOR del sistema de Instalaciones o MODIFICACIÓN PARCELARIA sobre la ubicación declarada (sección, manzana, parcela), existe/n ubicación/es oportunamente declaradas, que no se visualizan y deberá ingresarla/s seleccionando la opción "NUEVA UBICACIÓN".

- ...
- ...

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
	<div>...</div> <div>Declaro en carácter de:</div>	<div>Renovar / registrar / consultar instalación</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div>
	<div>...</div> <div>Declaro en carácter de:</div>	<div>Renovar / registrar / consultar instalación</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div>

AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

instalaciones.agcontrol.gob.ar


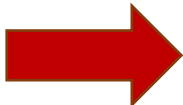


Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

[Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)


[Inicio](#) > [Panel](#)



Administrar/declarar ubicación



Trámites con la AGC



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS



Consulta de Profesionales
Certificantes de ArteFactos




Consulta de Empresas
Conservadoras de



Consulta de Empresas
Mantenedoras de

AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

instalaciones.agcontrol.gob.ar/Tramites/Ubicaciones



Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

[Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)

20285938806 (GARCIA MAURO FABIAN)

Cerrar sesión

Inido > Ubicaciones registradas



Ubicaciones registradas

Escribi aqui parte de la calle a buscar...

Buscar

Todos

+ NUEVA UBICACIÓN

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
	PERON, JUAN DOMINGO, TTE. GENERAL 2933 Declaro en carácter de: Representante Ente Gubernamental	<div>Renovar / registrar / consultar instalacion</div> <div>Editar ubicacion</div> <div>Desvincular ubicacion</div>
	CESPEDES 2471 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / registrar / consultar instalacion</div> <div>Editar ubicacion</div> <div>Desvincular ubicacion</div>

AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

Se desplegará un menú con filtros para identificar la ubicación a declarar:



Buscar Ubicación

Número de Partida Domicilio Sección / Manzana / Parcela Ubicaciones Especiales

Calle: (Seleccionar)

Debe ingresar un mínimo de 3 letras y el sistema le mostrará las calles posibles.

Número:

Buscar Cerrar

Podrá buscar por:



- Calle y altura
- Numero de Partida
- Sección Manzana Parcela
- Ubicaciones especiales (como estaciones de subte)

AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

Al identificar la ubicación, el sistema ofrecerá los números de puerta posibles. Las opciones que tilde en este apartado serán las que figuren en las obleas de todas las instalaciones.

Buscar Ubicación

Detalle de la Ubicación



Datos catastrales

Número de Partida Matriz: 220434 Sección: 1 Manzana: 039 Parcela: 032

Puertas

☐ RECONQUISTA

652

☐ RECONQUISTA

660

☐ RECONQUISTA


654

☐ RECONQUISTA


656

☐ RECONQUISTA

658

 Nueva búsqueda

Agregar Ubicación

 Cerrar

Con la nueva ubicación ya declarada, deberá editar los datos de la misma a fin de informar características únicas como:

- el ROL que usted cumple en la ubicación,
- cantidad de pisos,
- si está afectado a propiedad horizontal, etc.



EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

Declarante

(Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal. Información sujeta a aprobación de la AGC)

Elegí en nombre de quien estás actuando:

Consortio no constituido

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

CUIT:

Nombre del representado:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

Documento de Identidad de los representados. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

Lista de documentos adjuntos

Subido el	Tipo de Documento	Nombre del archivo	Acciones
24/01/2020	Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder.	2020-01-21 (1).pdf	<div><div></div><div></div></div>
24/01/2020	Documento de identidad.	2020-01- <div></div> .pdf	<div><div></div><div></div></div>

Agregar Documentos

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

- Considere que si el destino de la ubicación es Comercial se deberá indicar además el rubro.

Datos Adicionales

Cantidad pisos sobre PB: 14

Destino / Uso: Comercial

- ☐ VIVIENDA RESIDENCIA COLECTIVA
- ☐ COMERCIO - BANCO HOTEL
- ☐ COMERCIO - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
- ☐ COMERCIO - LOCALES COMERCIALES
- ☐ COMERCIO - GALERIA COMERCIAL
- ☐ COMERCIO - SANIDAD Y SALUBRIDAD
- ☐ INDUSTRIA
- ☐ DEPOSITO DE GARRAFAS

Esta afectado a propiedad horizontal: ☒ SI ☐ NO


Es edificio público: ☐ SI ☒ NO

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Datos de la ubicación

En esta sección se exhibe el número de partida matriz, SMP y se indica si la misma es exenta.

Ubicación



Foto

Datos de la ubicación

SECCION: BARBANO DEL SE

Nro Partida Matriz: 1000

Sección: 100

Manzana: 100

Parcela: 100

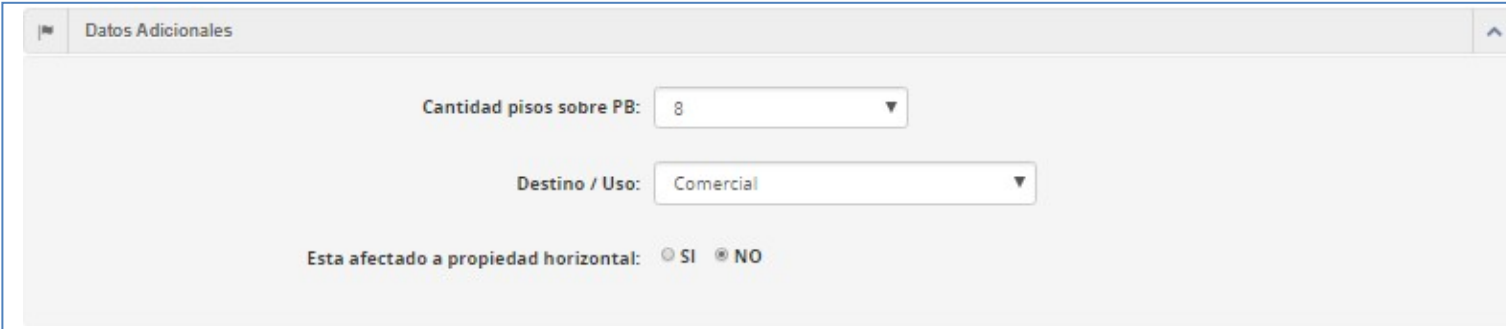
UBICACIÓN EXENTA DE TASA ANUAL DE INSTALACIONES

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Datos Adicionales

Se debe indicar el destino/uso de la ubicación. Las opciones son:

- Comercial
- Vivienda
- Mixto
- Institucional No Gubernamental
- Institucional Gubernamental



The screenshot shows a web form titled "Datos Adicionales". It contains three fields:

- "Cantidad pisos sobre PB:" with a dropdown menu showing the value "8".
- "Destino / Uso:" with a dropdown menu showing the value "Comercial".
- "Esta afectado a propiedad horizontal:" with two radio buttons, "SI" and "NO", where "NO" is selected.

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Relación con la ubicación

Se indica el tipo de relación que tiene el usuario AGIP con la ubicación declarada:

Esta afectado a propiedad horizontal: ☐ SI ☒ NO

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

- Propietario
- Administrador
- Representante legal
- Declarante

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Se deben indicar los datos correspondientes a la relación indicada y el/los archivos que comprueban tal relación.

PROPIETARIO:

"Propietario de la ubicación"

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

Propietario

 (Propietario de la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Número de documento:

Nombre del propietario:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- ABL a su nombre de la ubicación declarada o Digitalización de la escritura. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

No se encontraron documentos.

Agregar Documentos

← Atras

Guardar

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

ADMINISTRADOR:

"Administrador del Consorcio responsable de efectuar declaraciones sobre la ubicación"

Si el CUIT del consorcio no figura dentro de las opciones de su representado, debés vincularlo a través de AGIP.

[Ver: VINCULAR CON EL CUIT DEL REPRESENTADO](#)

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: Administrador (Administrador del Consorcio responsable de efectuar declaraciones sobre la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Seleccioná a tu representado: Seleccione...

CUIT:

Nombre del Consorcio:

Email:

Datos de la relación

RPA:

(Indique el número de Registro de Administradores de Consorcios, en el caso de tenerlo)

Método de Designación: Acta de Asamblea

Fecha de Designación:

Tenés que adjuntar:

- Acta de designación protocolarizada o Reglamento de copropiedad. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

No se encontraron documentos.

Agregar Documentos

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

REPRESENTANTE LEGAL:

"Representante con poder legal para efectuar declaraciones sobre la ubicación"

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

Representante legal

(Representante con poder legal para efectuar declaraciones sobre la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Seleccioná a tu representado:

Selecione...

CUIT:

Nombre del representado:

Email del representado:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- Acta Poder del representado a su representante. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.
- Documento acredite que quien está otorgando el poder está vinculado con la ubicación (ABL a su nombre, Escritura, etc.). Solo serán válidos los poderes otorgados por el CONSORCIO DE PROPIETARIOS o EL TITULAR DE LA PROPIEDAD. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

No se encontraron documentos.

Agregar Documentos

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

DECLARANTE:

"Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal" – **Rol sujeto a aprobación de la AGC**

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

Declarante

(Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal. Información sujeta a aprobación de la AGC)

Elegi en nombre de quien estás actuando:

Selecione...

¿Las instalaciones de ésta ubicación están pendientes de aceptación por parte de la Empresa o Profesional Certificante?:

No

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

CUIT:

Nombre del representado:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.
- Documento de Identidad de los representados. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

No se encontraron documentos.

Agregar Documentos

CAMBIO DE ADMINISTRADOR

Usted podrá solicitar la administración de una o más instalaciones declaradas previamente por terceros. Para hacerlo, deberá conocer los N° de patente que desee solicitar.

Con esta información, deberá seleccionar el botón CAMBIO DE ADMINISTRADOR, como muestra la figura.

The screenshot shows the 'Agencia Gubernamental de Control' website. The header includes the logo, the agency name, a user profile dropdown, and a 'Cerrar sesión' link. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Inicio > Ubicaciones registradas > Instalaciones'. The main content area displays 'Dirección oficial', 'Dirección declarada', 'Nro Partida Matriz', and 'SMP'. A yellow 'INSTRUCTIVO' button is visible. Below this, a section titled 'Seleccioná el tipo de instalación' contains three circular icons: 'Elevadores' (blue), 'Instalaciones Fijas contra incendio' (purple), and 'Artefactos Térmicos' (orange). A red arrow points from the 'Artefactos Térmicos' icon to a red box highlighting the 'Cambiar Administrador' button in the bottom navigation bar. The navigation bar also includes 'Renovar Instalación' and 'Nueva Instalación' buttons. Below the navigation bar, there's a section for 'Pagos - Boletas' with a sub-section for 'Boletas generadas para elevadores' showing a message: 'No existen boletas generadas.'

CAMBIO DE ADMINISTRADOR


El sistema desplegará un listado de todas las instalaciones disponibles para la ubicación (elevadores, instalaciones fijas contra incendios y artefactos térmicos), por lo que podrá solicitar todas las que necesite en un solo trámite.

Para hacerlo, deberá seleccionar una a una en la columna derecha.

Cambio de administrador

Solicitar instalaciones de la ubicacion

Ubicación



Foto

Datos de la ubicación

PERU, SAN DOMINGO, PUE. GENERAL 2000

Nro Partida Matriz: 1000

Sección: 10

Manzana: 100

Parcela: 1000

UBICACIÓN EXENTA DE TASA ANUAL DE INSTALACIONES

Elevadores

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Solicitar
Patente: 1000 Tipo: Ascensor	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2020	Profesional: DR. PATRICIA CARRILLO Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 10/10/2020	Año: 2020 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000 Tipo: Artificio Especial	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2020	Profesional: DR. PATRICIA CARRILLO Resultado: Apto para su uso, requiere mejoras menores Fecha visita: 10/10/2020	Año: 2020 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000 Tipo: Ascensor	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2020	Profesional: DR. PATRICIA CARRILLO Resultado: Apto para su uso, requiere mejoras menores Fecha visita: 10/10/2020	Año: 2020 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000		Profesional: DR. PATRICIA CARRILLO	Año: 2020	<input type="checkbox"/>

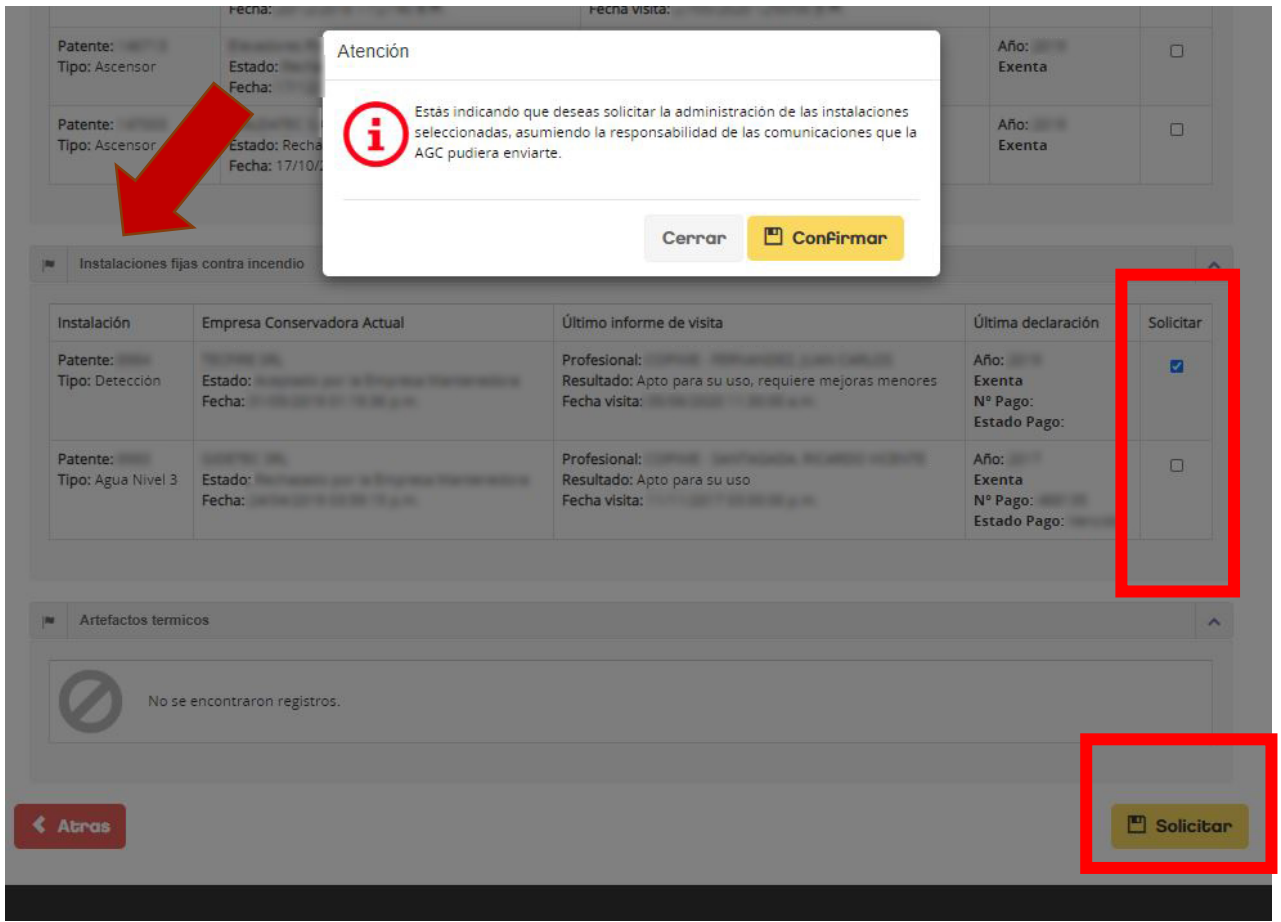
CAMBIO DE ADMINISTRADOR

En el ejemplo seleccionamos sólo 1 elevador y 1 instalación fija contra incendios. Al hacer click en "solicitar" aparecerá un cartel para confirmar nuestra acción.

Una vez confirmado, el sistema mostrará una lista de las instalaciones solicitadas. Aceptado, enviará la solicitud a la AGC para que sea analizada.

Usted verá el estado del trámite ingresando a su bandeja de trámites, ubicada en la pantalla inicial.

A continuación, veremos cómo se vería la solicitud del ejemplo.

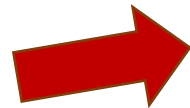


CAMBIO DE ADMINISTRADOR – Bandeja de Trámites

Debemos ingresar a la bandeja de Trámites con la AGC

[Descargá el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)
Inicio > Panel

- 
Administrar/declarar ubicación
- 
Trámites con la AGC
- 
Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios



Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aun no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES


RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS


Consulta de Profesionales
Certificantes de Artefactos
Térmicos


Consulta de Empresas
Conservadoras de
Elevadores


Consulta de Empresas
Mantenedoras de
Instalaciones Fijas contra
Incendios

CAMBIO DE ADMINISTRADOR – Bandeja de Trámites

Consulta de trámite

Cantidad de registros: 2



Nro. Trámite	Fecha	Tipo	Estado	Domicilio	Ver
160	31/01/2020 02:20:55 p.m.	Análisis y Verificación de Información (Datos adicionales)	DENEGADO		
4793	10/06/2020 12:22:40 p.m.	Cambio de Administrador	ENVIADO		

Podrá ver los detalles del trámite haciendo click en el ícono de la derecha.

Cuando el trámite esté aprobado, además de verlo en la columna de Estado, verá las instalaciones solicitadas en su lista de instalaciones administradas. A partir de ese momento podrá renovar la oblea y cambiar la Empresa Mantenedora.

RENOVAR INSTALACIONES


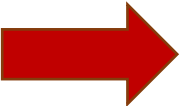
instalaciones.agcontrol.gob.ar


 Buenos Aires Ciudad


Agencia Gubernamental de Control

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

Inicio > Panel


Administrar/declarar ubicación


Trámites con la AGC


Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma – EVITE SANCIONES


RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE


REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ


CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios


OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS



Consulta de Profesionales
Certificantes de Artefactos
Térmicos


Consulta de Empresas
Conservadoras de
Elevadores


Consulta de Empresas
Mantenedoras de
Instalaciones Fijas contra
Incendios

RENOVAR INSTALACIONES



Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

[Descargá el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)

Inicio > Ubicaciones registradas



Ubicaciones registradas

Escribí aquí parte de la calle a buscar...

Buscar

Todos

+ NUEVA UBICACIÓN

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
	<div>Declaro en carácter de: Representante Ente Gubernamental</div>	<div>Renovar / registrar / consultar instalación</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div>
	<div>Declaro en carácter de: Declarante</div>	<div>Renovar / registrar / consultar instalación</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div>


RENOVAR INSTALACIONES

Verá la lista de instalaciones. En la cuarta columna se encuentran los datos de vigencia de oblea y boleto de pago.

En el caso del ejemplo, la última oblea paga fue en 2015.

Debe seleccionar el botón

RENOVAR INSTALACIÓN



Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

Inicio > Ubicaciones registradas > Instalaciones

Dirección oficial


Dirección declarada

Nro Partida Matriz:


SMP:

INSTRUCTIVO


Seleccioná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



Artefactos Térmicos





No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Rechazado por la Empresa Conservadora Fecha: 12/07/2017 08:01:53 a.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2015 Nº Pago: <div></div> Estado Pago: Pagado	 
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Rechazado por la Empresa Conservadora Fecha: 12/07/2017 08:01:56 a.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2015 Nº Pago: <div></div> Estado Pago: Pagado	 

\$ Pagos - Boletas

RENOVAR INSTALACIONES

Debe tildar las instalaciones que desee renovar. En caso de no renovar alguna de ellas, deberá elegir uno de los motivos disponibles.

Luego deberá seleccionar a su empresa conservadora. En caso de que su empresa no figure en el listado deberá comunicarse con ella.

Renovar instalación

Instalaciones declaradas por mí en la ubicación

Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora	No renueva por	Renovar
	Ascensor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ascensor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Acordate que tenés que justificar las instalaciones que no renueves.

Según lo seleccionado el importe a pagar sería: \$ 3.150,00

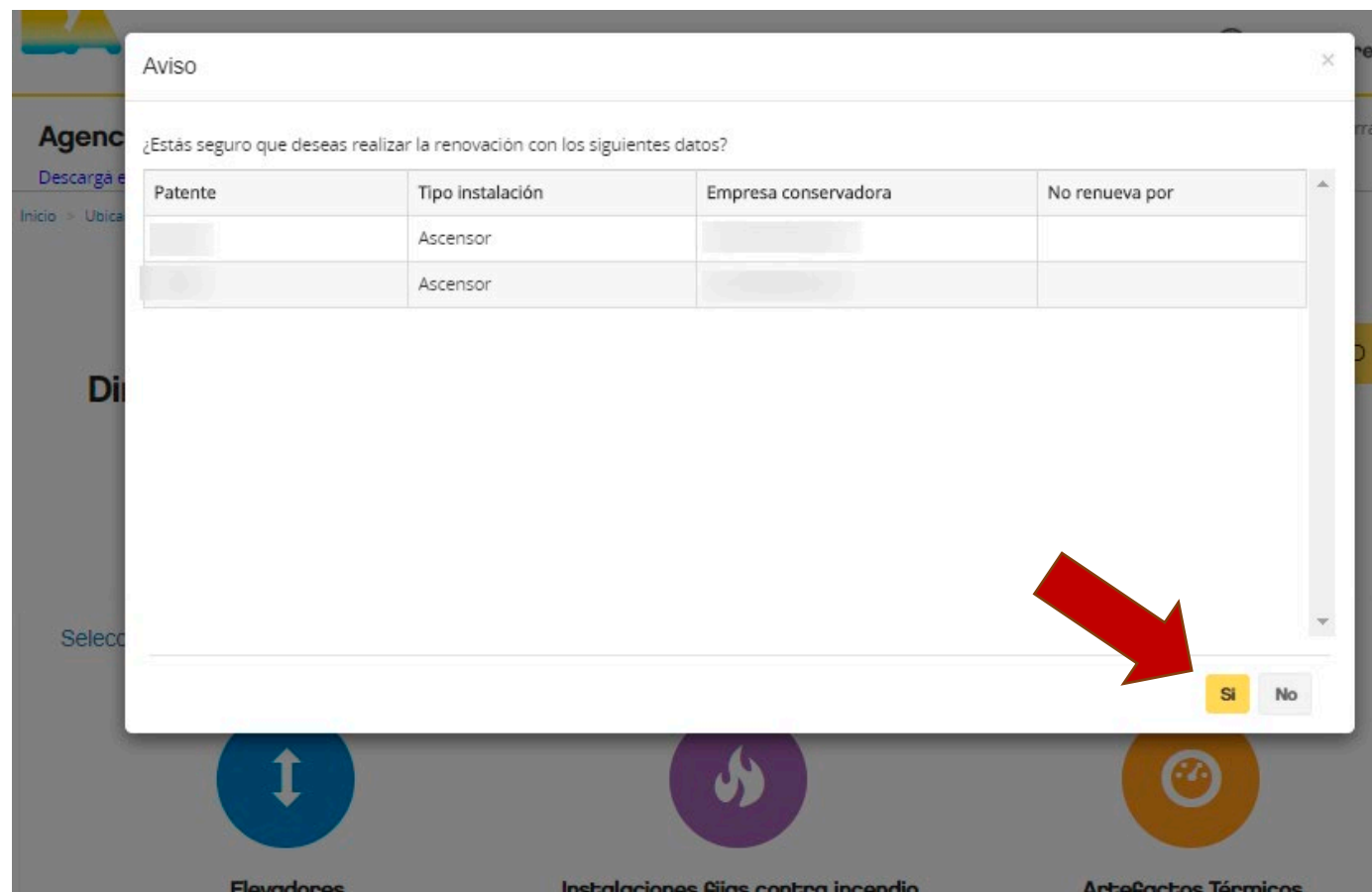
Renovar Cancelar

Elevadores Instalaciones Fijas contra incendio Artefactos Térmicos

No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

RENOVAR INSTALACIONES

Pantalla de confirmación.



Aviso

¿Estás seguro que deseas realizar la renovación con los siguientes datos?

Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora	No renueva por
	Ascensor		
	Ascensor		


Si No


The background interface shows a sidebar with 'Agencia', 'Descarga', 'Inicio > Ubicación', 'Di', and 'Selección'. The main area has three circular icons: a blue one with a double arrow labeled 'Elevadores', a purple one with a flame labeled 'Instalaciones fijas contra incendio', and an orange one with a gear labeled 'Artefactos Térmicos'.


GENERAR BOLETA DE PAGO

Cada nueva instalación o
Instalación renovada no tendrá
asociado un pago.
Para terminar el proceso,
Deberá generar la
Boleta de Pago y abonarla
según el medio de pago
que prefiera.

Seleccioná el tipo de instalación


Elevadores


Instalaciones Fijas contra incendio


Artefactos Térmicos





No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

Elevadores

Renovar Instalación


Nueva Instalación

Generar Boleta de Pago


Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 
Patente: Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 

\$ Pagos - Boletas


GENERAR BOLETA DE PAGO



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



Artefactos Térmicos





No olvides **Renovar Instalaciones**, **Generar y Pagar tus Boletas**

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

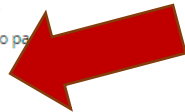
Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 
Patente: Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 


\$ Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

\$

Generar boleto de pago por  cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta



No existen boletas generadas.

94

GENERAR BOLETA DE PAGO

El sistema reconocerá las instalaciones que ha renovado y las sumará en la boleta de pago.

Puede elegir pagarlo a nombre de:

1. Usuario registrado
2. Persona Física
3. Persona Jurídica (complete razón social y CUIT sin guiones)

Generación de boletas de pago

A nombre de quién generarás la boleta de pago, tenés 3 opciones para hacerlo:

☐ Boleta a nombre del usuario registrado ☐ Boleta a nombre de una persona física ☒ Boleta a nombre de una persona jurídica

Razon social(*): C.U.I.T.:

Vas a generar la boleta para estas instalaciones:

Patente	Tipo instalación
<input type="text"/>	Ascensor
<input type="text"/>	Ascensor

Total importe: \$ 3.150,00


Boletas generadas para elevadores

Generar boleta de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.


GENERAR BOLETA DE PAGO

Descargue la boleta generada. Para abonarla por algún medio físico deberá imprimirla.


Recomendamos que utilice una impresora láser.



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



Artefactos Térmicos





No olvides **Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas**

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 



Pagos - Boletas


Boletas generadas para elevadores

\$

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta




Fecha	Nº Pago	Monto Total	Estado Pag	Acciones
24/03/2020	<div></div>	\$ 3.150,00	SinPagar	 



Vamos Buenos Aires

Instalaciones - Agencia Gubernamental de Control

Mail de contacto: conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar



96

GENERAR BOLETA DE PAGO

Podrá pagar en:

- SEDES COMUNALES
- PAGO ELECTRÓNICO
- <http://sir.buenosaires.gob.ar>
- PAGO FÁCIL
- RAPIPAGO
- PROVINCIA NET PAGOS
- BANCO CIUDAD *

Dirección General
de Tesorería

**Pagar es
mas fácil**

📍 **¿Dónde podés
pagar?**

- ▶ **ATM'S EN SEDES
COMUNALES**
<https://sir.buenosaires.gob.ar>
- ▶ **PAGO ELECTRÓNICO**
<https://sir.buenosaires.gob.ar>
- ▶ **PAGO FÁCIL**
- ▶ **RAPIPAGO**
- ▶ **PROVINCIA NET PAGOS**
(impacto: 48hs)
- ▶ **BANCO CIUDAD**


Excepto sucursales:
111 (Casa Matriz- Florida 302)
46 (25 de mayo 294)
52 (Av. Roque Sáenz Peña 541)
53 (Av. Córdoba 675)
68 (Av. Julio A Roca 538)

Los medios de pago y canales
pueden variar según el trámite
que estés realizando.


📞 147 ? Chat

DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN


Sólo podrá declarar una nueva instalación si todas las anteriores se encuentran renovadas y su pago ha sido acreditado.



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



Artefactos Térmicos







No olvides **Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas**

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	<div></div> Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	  
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	<div></div> Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	  



\$ Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

\$

Generar boleta de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

Fecha	Nº Pago	Monto Total	Estado Pag	Acciones
24/03/2020	<div></div>	\$ 3.150,00	SinPagar	 

98

DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN

Deberá declarar:

- Tipo de instalación
- Empresa Conservadora
- Rubro al que pertenece la ubicación

The screenshot shows a web form titled "Agregar Instalación Nueva". It contains the following fields and a table:

- Tipo Instalación:** A dropdown menu with "Ascensor" selected. A red arrow points to this field.
- Empresa:** A dropdown menu with "OTSA ARGENTINA S.A." selected. A red arrow points to this field.
- Categorías:** A table with two columns: "Categoría" and "Acciones".

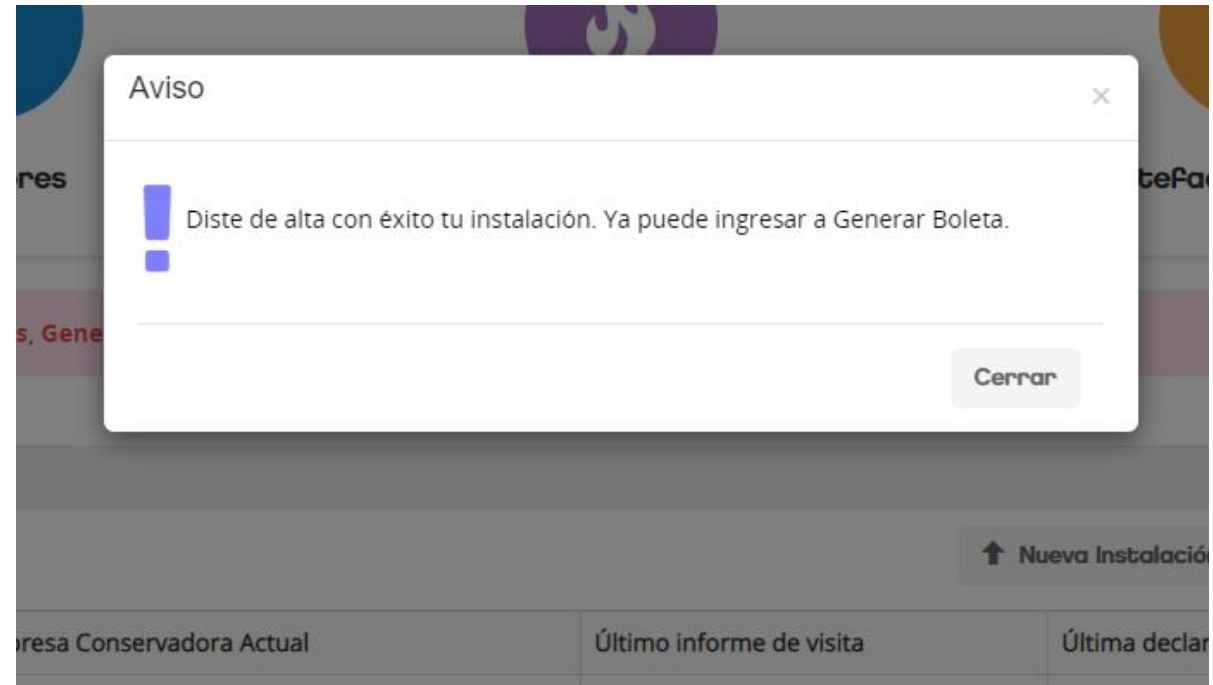
Categoría	Acciones
VIVIENDA Descripción: ↗	<input checked="" type="checkbox"/>
ALOJAMIENTO Descripción: ↗	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Descripción: ↗	<input type="checkbox"/>
COMERCIAL	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the form are two buttons: "Confirmar" (yellow) and "Cancelar" (grey). A red arrow points to the "Confirmar" button.

DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN

El sistema confirmará el alta de la nueva instalación y ya podrá generar la boleta de pago.

Ver: [GENERAR BOLETA DE PAGO](#)



Solicitar CAMBIO DE ADMINISTRADOR

Esta función prevé solicitar la administración de instalaciones registradas a nombre de otro usuario.

Esta condición se da, mayormente, en nuevos administradores que deben retomar declaraciones de administradores anteriores.

Considere que deberá justificar su solicitud presentando la documentación respaldatoria

Pero para esta ubicación si existen declaraciones a nombre de otro usuario

Renovar instalación

Instalaciones declaradas por mí en la ubicación

No existen instalaciones registradas a tu nombre pendientes por renovar en esta ubicación. Sin embargo, existen instalaciones registradas a nombre de otro usuario.

Si deseas tomar acciones sobre alguna de ellas, deberás solicitar un CAMBIO DE ADMINISTRADOR.

En caso de necesitar asistencia, podés consultar el [MANUAL INTERACTIVO](#), o bien contactarnos por mail a conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar, por teléfono al 4860-5200 o presencialmente en las oficinas de la AGC.

No existen declaraciones a mi nombre

Acordate que tenés que justificar las instalaciones que no renueves.

Instalaciones declaradas por otra administración en la ubicación

Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora
	Ascensor	
	Artificio Especial	
	Ascensor	
	Artificio Especial	
	Montacargas	

CAMBIO DE ADMINISTRADOR

La función estará disponible en el botón resaltado:

MER 216 / 250 PERON, JUAN DOMINGO, TTE.
GENERAL 2941 / 2933 / 2929 / 228 / 2962 / 246 / 2956 ECUADOR
265

INSTRUCTIVO

Dirección declarada

PERON, JUAN DOMINGO, TTE. GENERAL 2933


Nro Partida Matriz:

195655


SMP:

13-088-006A


Seleccioná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



Artefactos Térmicos

↑ Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Cambio de Administrador

Selecciona Renovar Instalación o Nueva Instalación.

\$ Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

102

ASISTENCIA y SOPORTE TÉCNICO

En caso de necesitar asistencia, escribanos a

conservaciónedilicia@buenosaires.gob.ar

indicando el problema, lo más detalladamente posible, adjuntando las capturas de pantalla que necesite, y bríndenos un teléfono para que podamos contactarlo.