Evaluación Institucional

La construcción de datos en la fase de contraste

© Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación

Jefe de Gobierno
Mauricio Macri

Ministro de Educación
Esteban Bullrich

Director Ejecutivo de la Unidad de Evaluación Integral de la Calidad y Equidad Educativa (UEICEE)
Sergio Siciliano

Elaboración del documento
Celia Sigal (coord.)
Mónica Goncalves
Alicia Glas
Roxana Skornik
Patricia Cruz

Contenido

Introducción 4
1. El contraste de datos 4
2. La construcción de Instrumentos de recolección de datos 6
2.1. La Entrevista 6
2.1.1. Tipos de entrevista 6
2.1.2. Análisis de los datos 7
2.2. La observación 8
2.2.1. El registro de la Observación 9
2.2.2. Análisis de datos y elaboración de informes 12
2.3. El análisis documental 13
2.3.1. El analisis del contenido 15
2.4. La encuesta 16
2.4.1. Construcción de cuestionarios 17
2.4.2. Procesamiento y análisis de la información 21
3. Conclusión 23
4. Bibliografía citada 24
5. Bibliografía de consulta 24

Introducción

El desarrollo de una propuesta de Evaluación Institucional implica un proceso de construcción de datos que permitan valorar e interpretar aquello que sucede en la institución educativa y tomar decisiones para dar continuidad, modificar o innovar en el modo en que se realizan las acciones o proyectos implementados en ella.

La propuesta de evaluación del equipo de Evaluación Institucional de la Unidad de Evaluación Integral de la Calidad y Equidad Educativa (UIECEE) del MEGCBA incluye cuatro instancias bien definidas:

1º instancia o fase de problematización: su objetivo es definir, de manera colectiva, los temas sobre los cuales se focalizará la evaluación institucional. Para ello se relevan las percepciones de los actores acerca de los mismos.

2º instancia o fase de contraste de datos: la tarea de esta fase consiste en el contraste entre las percepciones de los actores acerca de los temas que atraviesan la realidad institucional y la evidencia empírica obtenida de diferentes fuentes.

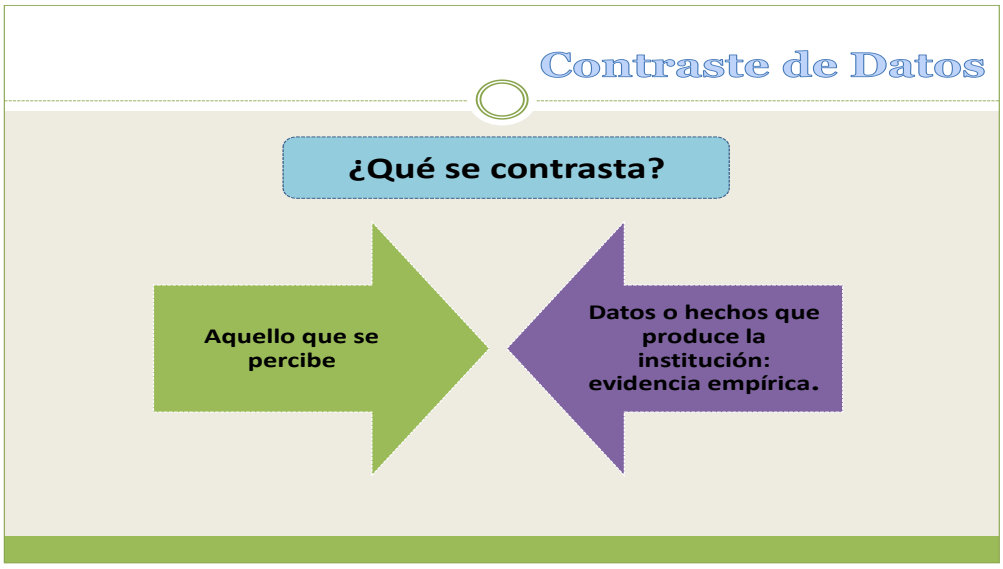
3º instancia o fase de definición de temas prioritarios y estrategias de mejora: en esta fase**,** y a partir del análisis de la información obtenida durante el proceso de contraste de datos, la escuela define los temas prioritarios para continuar o reformular las líneas de acción implementadas en el Proyecto Escuela.

4º instancia o fase de diseño del plan de mejora: esta fase supone contar con un plan de acción específico que se incorpore al Proyecto Escuela o a proyectos específicos que la escuela define. Es importante acordar cómo se hace el seguimiento de aquello que se implementa, qué datos pueden usarse como indicadores del curso que se está siguiendo durante la ejecución de las acciones y de cómo éstas generan los resultados que se espera alcanzar.

Este documento profundiza en el contraste de datos a fin de acompañar a los actores institucionales en esta fase fundamental del proceso de Evaluación Institucional.

1. El contraste de datos

El objetivo de esta fase apunta a la construcción de información confiable sobre los temas que colectivamente se definieron en la instancia anterior (Fase de problematización).



La tarea consiste en el diseño de una **estrategia de recolección y análisis de datos**. Para esto las primeras decisiones a considerar se relacionan con la definición de **fuentes de información** y de **técnicas e instrumentos** posibles a utilizar.

Las **fuentes de información** para la producción de datos sobre la propia institución pueden ser:

Según el tipo de fuente elegida y su disponibilidad de acceso se podrán seleccionar instrumentos de recolección de datos que permitan acceder a la información necesaria de modo sistemático. Puede optarse por realizar entrevistas, observaciones, recopilación y análisis de documentos escritos, encuestas, entre otros. Será necesario considerar como criterio para seleccionarlos su disponibilidad y el tipo de información que permiten obtener.

Cada técnica e instrumento de recolección de datos tiene particularidades específicas que se desarrollarán en los siguientes títulos.

2. La construcción de Instrumentos de recolección de datos

2.1. La Entrevista

La entrevista, entendida como una conversación intencional entre dos personas o entre una persona y un grupo, con un propósito determinado, es un instrumento de recolección de datos de orden cualitativo que permite acceder a la representación simbólica de las percepciones, opiniones, creencias y juicios de los entrevistados. Por esto mismo, es una herramienta óptima de indagación social.

Antes de realizar una entrevista es imprescindible planificarla, considerando claramente:

a) *Objetivos*: es necesario tener muy claro cuál es el propósito de la entrevista y que información se desea obtener.

b) *Delimitación de la información*: más allá de los vaivenes del discurso del entrevistado, el entrevistador debe focalizarse en el tema a indagar.

c) *Momentos de la entrevista*: tener presente el desarrollo de la entrevista, esto es un inicio de presentación, donde se socialicen los objetivos; un desarrollo donde se despliega la temática a indagar y un final donde se agradece la información y el tiempo destinado para la entrevista.

d) *Clima*: es muy importante generar confianza, empatía, comprensión y neutralidad en cuanto a lo que formula el entrevistado.

e) *Registro*: el uso de un grabador o video puede ayudar a la fidelidad del registro, pero también puede hacerse por escrito, mientras transcurre. Puede escribirse la totalidad de lo expresado o señalar las frases más contundentes y luego completarla, ni bien finaliza la entrevista, para evitar el "olvido selectivo".

2.1.1. Tipos de entrevista

Según la forma de interrogación que se realice se pueden diferenciar en:

- **Estructurada:** se denomina así a la entrevista que posee un guión pautado, y el entrevistador sigue, por orden, pregunta por pregunta, esperando respuesta por respuesta.
- **Semiestructurada:** en este caso la entrevista, que si bien posee un cuestionario pautado, se desarrolla con un cierto margen de fluidez,

recuperando el valor de la palabra del entrevistado, que puede abrir en profundidad aspectos no pensados por el entrevistador y que puede o no, sustituir el orden o el tipo de preguntas acordadas previamente. Es el tipo más usado de entrevista.

- **Libre o abierta:** Este tipo de entrevista es concertada de antemano pero posee muy pocas pautas pensadas previamente y se va buscando la información según el itinerario planteado por el entrevistado.

Para tener en cuenta:

En una entrevista es necesario **repreguntar**. No pueden quedar opiniones ambiguas o dudas sobre los temas a indagar.

No dar las cosas por supuestas. Se debe repreguntar. Por ejemplo:

Entrevistado: "las arbitrariedades con respecto a los docentes, generó un gran malestar."
Entrevistador: ¿qué tipo de arbitrariedades? ¿En qué consistían?

Se deben evitar los comentarios que puedan ser interpretados como juicios de valor, **aprobaciones o desaprobaciones** de aquello que el entrevistador/a expresa. Este tipo de intervención es particularmente perjudicial, atenta contra el clima de confianza necesario para el desarrollo de una entrevista. Es un requisito imprescindible que los entrevistados se sientan libres de expresarse y que el clima que se genere les dé la seguridad de no ser enjuiciados por lo que piensan o hacen.

No posicionarse en el lugar de experto diciendo cómo deben hacerse las cosas. El/ la entrevistador/a no puede dar opinión personal sobre temas de la institución, por lo tanto, es necesario evitar las apreciaciones personales o los aportes desde la experiencia personal.

2.1.2. Análisis de los datos

Esta etapa consiste en realizar una lectura minuciosa de las entrevistas y evaluar recurrencias en las opiniones y afirmaciones presentadas por los entrevistados.

Para facilitar el desglose de lo dicho, se puede construir un cuadro de tres columnas, transcribir en la primera lo dicho por los entrevistados según las temáticas (segunda columna) y luego, en la tercera columna, registrar aquellas palabras claves que surgen como conceptos comunes y que ofrecen la pista de la información real acerca de nuestro objeto de estudio.

Ejemplo:

Entrevista	Tema de indagación	Subtema o palabra clave
Entrevistado 1 (E1): *"Creo que el ruido mayor se da con los padres de los alumnos del nivel"*	Comunicación-Ruidos	Actores implicados: padres
E2: *"Creo que el ruido mayor se da con los padres de los alumnos del nivel y con algunos docentes que no saben comunicarse con ellos"*	Comunicación-Ruidos.	Actores implicados: padres y docentes

Suponiendo que se hayan realizado ocho entrevistas, se completa el cuadro como el ejemplo lo sugiere y se escriben las conclusiones a las que se arriba a partir del análisis de las mismas.

Ejemplo:

> *Conclusiones: De las ocho entrevistas realizadas, en cuatro afirman que los "ruidos" se dan entre los actores padres, en una se menciona a docentes, en dos niegan que haya ruidos y la última atribuye los ruidos al nivel de la conducción. Sería importante recurrir a alguna otra fuente de información ya que se observan dificultades en la comunicación con los padres especialmente.*

Tanto las similitudes como las diferencias es importante considerarlas y registrarlas.
Esta tarea de buscar semejanzas y diferencias, permite identificar el modo en que los distintos entrevistados perciben el tema de indagación, facilita la tarea de comprensión de los datos y da la posibilidad de arribar a conclusiones sobre cómo es percibido ese tema por distintos actores institucionales.

2.2. La observación

Esta técnica apunta a la obtención de datos sobre procesos, actividades, objetos, a través de la atención voluntaria y selectiva del observador. Según Jean-Marie De Ketele (1984:12) "*Se trata de un proceso sistemático de toma de información, es un instrumento y un proceso cuya función es la de recoger información sobre el objeto o situación que se desea considerar*". Observar de manera intencionada se relaciona con la necesidad del colectivo institucional de obtener una determinada información sobre una situación específica. En este marco, observar:

- es un medio para obtener información y un proceso para producir conocimientos,
- proporciona una representación de la realidad que se pretende estudiar, analizar y/o aprender y
- permite abrir un espacio para indagar otras líneas de acción.

Antes de disponerse a observar es indispensable definir:

- Los objetivos en forma clara y precisa
- La situación a analizar
- Los datos que se recogerán
- El lugar y las personas a observar
- Los instrumentos que guiarán la observación

Durante la observación: es importante considerar que:

- Aquello que es de interés para ser observado no ocurre en forma ordenada. En las diferentes actividades institucionales se suceden muchas cosas al mismo tiempo y se encuentran diferentes actores institucionales interactuando. Además, la experiencia visual abarca multiplicidad de imágenes cambiantes que despiertan interés, en las que influyen la percepción, la emoción, el intelecto y la memoria.

- Considerando esta complejidad, se requiere estar atentos y con la mirada abierta a todos los aspectos que guarden relación con el tema sobre el que se está indagando. De esta manera es más factible captar determinados hechos y aspectos que se desean constatar, caracterizar, y/o describir sobre el tema en cuestión.

2.2.1. El registro de la Observación

Para el registro de los datos provenientes de la observación existen diferentes instrumentos cuya utilidad dependerá de su adecuación al tema prioritario que se intenta analizar y de su posibilidad de representar, lo más adecuadamente posible, el aspecto a observar. Los hay más "abiertos", como los *registros descriptivos*, que pueden tener categorías prefijadas pero el observador puede incluir aspectos no previstos que surgen durante la observación. También existen los más "cerrados", entre los que encontramos a las *listas de cotejo* y las *escalas de estimación*, en los que sólo se consideran las categorías definidas de antemano.

Se sugiere consensuar con el colectivo institucional la elección del instrumento que guiará la observación, permitirá su registro y facilitará focalizar la mirada de los aspectos del tema que son de interés para, así, facilitar su implementación.

En cualquier modalidad de registro es importante que se contemplen los datos contextuales tales como la institución, la fecha, el lugar que se observa, el tema/ situación, horario, etc.

Registro descriptivo:

La observación con registro descriptivo permite acercarse de manera amplia y comprensiva a los fenómenos. Se espera captar las principales características de los temas identificados como prioritarios en la fase de problematización.

El instrumento será una guía para la observación y el registro. Intenta ordenar la información que se recoge de la situación diferenciándola de posibles ideas, sensaciones, preguntas y/o hipótesis que le pueden surgir al observador durante esta actividad.

Para el diseño de este tipo de registro se deben incluir todos los datos de la situación/ hecho/ actividad a observar y se recomienda diseñar un cuadro de doble entrada con cuatro columnas:

1. La primera, para registrar periódicamente el horario en el que se suceden los hechos;

2. la segunda, para el registro de los datos de la situación tal como se observa (sin interpretación);

3. la tercera, para los comentarios del observador y,

4. la última, será completada en un momento posterior a la observación. El grupo / la persona que recogió la información durante la observación hará la interpretación de lo registrado con detenimiento en cada detalle. El desafío que presenta la última columna es analizar los registros utilizando el marco conceptual y bibliográfico que se considere pertinente.

Hora	**Descripción**	**Comentarios; sensaciones; preguntas**	**Análisis**
Registro de tiempo en que se desarrolla la observación	*Registro detallado del espacio, los sucesos que se van desarrollando, los intercambios y comunicaciones entre los actores participantes.*	*Registro de lo que el observador piensa y siente durante el momento en el que realiza el registro*	*Esta columna se completará luego de realizar la observación, cuando la información que brinda el registro de lo observado se encuentra completa.*

A continuación se presenta un ejemplo del registro de una observación en diferentes espacios para recoger datos en relación al tema prioritario que se refiere al uso que se hace en la escuela de los espacios físicos:

Hora	Descripción	Comentarios; sensaciones; preguntas	Análisis
9.30 hs *10.10 hs*	*Patio cubierto: alumnos de 4° grado "A" desarrollan una clase de Educación Física con la profesora del área.* *Biblioteca: 5° A y B están en una actividad propuesta por la maestra bibliotecaria.* *Salón de usos múltiples: 3° grado B está en una clase de música con el maestro del área.* *Suena el timbre del recreo y todos los alumnos se dirigen al patio cubierto y al descubierto.*	*Recorro toda la escuela y veo que los niños están en las aulas con sus maestras y en los espacios que menciono con clases curriculares. Veo orden y trabajo.* *Se hace necesario realizar otras observaciones para ratificar o rectificar estas impresiones.*	*Esta observación da cuenta de un uso organizado de los espacios físicos.*

Lista de cotejo:

Consiste en un cuadro de doble entrada en el que se registra la presencia o ausencia de determinados rasgos, acciones o habilidades en el objeto observado. Una de sus principales ventajas es que permite ser completado rápidamente. Otra, es la facilidad con que pueden utilizarla personas no especializadas.
Para la elaboración de una lista de cotejo, sugerimos seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el objeto a observar
- Definir la finalidad de la observación.
- Determinar las categorías para abordar el análisis del objeto a observar.
- Seleccionar el tipo de escala a utilizar[1]
-

Se incluye a continuación un ejemplo de lista de cotejo, que puede ser utilizada en lugar o como complemento del registro narrativo que se presenta más arriba para la observación del uso de los espacios físicos en la escuela:

[1] SÍ / NO; PRESENTE / AUSENTE; LOGRADO / NO LOGRADO; OTRAS.

INDICADORES[2]	SÍ	NO
El edificio cuenta con los espacios necesarios para favorecer el aprendizaje de los alumnos.	x	
En la escuela hay suficientes espacios para favorecer los momentos de esparcimiento y juego de los alumnos.	X	
Los espacios físicos poseen un adecuado mantenimiento.	x	
Los docentes hacen uso de los diferentes espacios físicos para sus clases		X
El uso de los espacios comunes se planifica con anticipación		X
Las actividades cotidianas en la escuela se desarrollan en forma ordenada y sin interferir entre sí a causa del espacio	X	

Escalas de estimación

En estos cuadros se contempla la intensidad o frecuencia con que se produce un determinado comportamiento. Se adjunta un ejemplo de registro para observar el uso de los espacios físicos en la escuela:

Enunciados	Muy frecuen-temente	Frecuen-temente	Oca-sio-nal-mente	Nun-ca
Los espacios físicos tienen un buen mantenimiento		X		
El uso de los espacios comunes se planifica con anticipación				X
Los docentes hacen uso de los diferentes espacios físicos para sus clases			X	
Las actividades cotidianas en la escuela se desarrollan en forma ordenada y sin interferir entre sí a causa del espacio	X			

2.2.2. Análisis de datos y elaboración de informes

Para el análisis de la información relevada en las instancias de observación, los actores institucionales podrán identificar, en un primer momento, si los fenómenos del tema prioritario aparecen, luego, la frecuencia con la que se manifiestan (es decir el número de veces que tienen lugar) y, por último, las características que presentan. A partir de los datos se pueden elaborar conclusiones como el siguiente ejemplo:

Se ha observado el uso de los espacios destinados a actividades pedagógicas

[2] Los indicadores son registros/signos que permiten conocer el "comportamiento" de la variable que se está midiendo. En este sentido, los indicadores sirven para observar, medir y verificar los cambios que presenta en un determinado momento la variable en cuestión (Neirotti, 2005).

que son comunes en la escuela tales como SUM, patio y biblioteca. Se advierte que pocas veces los docentes de grado utilizan el patio y el SUM para el desarrollo de clases, se utiliza la biblioteca frecuentemente, cuando la maestra bibliotecaria está presente. Los docentes curriculares utilizan con mayor frecuencia que los de grado el SUM. No hay evidencia de un registro que organice el uso de los espacios comunes. Las actividades cotidianas se realizan en forma ordenada, sin interferencia en el uso del espacio. Se llega a la conclusión de que hay recursos edilicios disponibles que se utilizan poco, no hay actividades en ellos que reúnan a docentes de diferentes grados, ciclos o docente de grado y curriculares en conjunto. Se sugiere contemplar la planificación de proyectos entre diferentes docentes que promuevan el aprovechamiento pedagógico de los espacios.

2.3. El análisis documental

En la institución educativa existen gran cantidad de documentos escritos o textos que dan cuenta de lo que sucede en su interior y de algún modo dejan traslucir su cultura escolar. Por ello, se convierten en una fuente de información durante el proceso de evaluación institucional.

A su vez, el diseño curricular, el estatuto del docente, el reglamento escolar, leyes y resoluciones, cartillas de ofertas de capacitación, entre otros documentos, también pueden ser fuente desde la cual identificar el modo en que se regula la práctica, los roles definidos para cada actor institucional, el recorte de contenidos que se espera, mandatos y significaciones que impactan en la práctica áulica, entre otros.

La información de estos documentos se describe y analiza por medio del análisis documental. Esta técnica supone realizar una serie de operaciones destinadas a describir y analizar la información de documentos definidos con el fin de comprender, desde una perspectiva integral, el tema o problema que se quiere abordar.

Documentos tales como libros de actas, reglamentos internos, libros de firmas, legajos, cuadernos de clase, cuadernos de comunicados, planificaciones, proyectos escolares, boletines, libro de actas de supervisión, libros de actas del ciclo, entre otros, se transforman en una fuente de información desde la cual realizar una lectura e interpretación de aspectos de la cultura escolar.

Tal como propone Cea D'Ancona (1998) se puede analizar un texto desde las siguientes dimensiones:

¿Qué se dice?	Describir tendencias y diferencias en el "contenido" de la comunicación. Relacionar las características de las fuentes con los mensajes que éstas generan. Evaluación del "contenido".

	Extraer los patrones culturales presentes en el mensaje. Analizar el tipo de lenguaje que se utiliza. Por ejemplo: *"Se han analizado las actas de reuniones de personal de febrero /marzo de los últimos tres años. Se analiza el modo en que se describe el trabajo con el PE de la escuela. En dos de los años enunciados se usan expresiones que denotan que fue propuesto por el equipo de conducción y ningún docente hizo aporte al mismo. En el ultimo año se observó que dos docentes sugirieron otros temas diferentes al que se planteó inicialmente y no consta qué sucedió con tales propuestas".*
¿Cómo se dice?	Analizar el tipo de lenguaje que se utiliza. Por ejemplo: *Al leer las actas de reuniones con las familias se puede ver que el acta fue elaborada de ante mano por el docente y solo en pocos casos se expresa la conclusión que se obtuvo de la reunión o la opinión de las familias.*
¿A quién?	Particularidades que presentan aquellos a quienes está destinado el mensaje. Por ejemplo: *Al leer las comunicaciones internas de la escuela se observa que en todos los casos está especificado si el mensaje está destinado a todos los docentes o a curriculares u otro personal. Cuando el mensaje es para todos se expresa "a todo el personal", sino se hace la salvedad del destinatario del mensaje.*
¿Por qué?	Identificar las intenciones y otras características de los emisores del mensaje. Por ejemplo: *Se han analizado actas volantes y carpetas de legajos por grado, diferenciando docentes que se han incorporado este año de docentes con más de un año en la escuela. Se puede identificar que quienes tienen mayor antigüedad escriben con un formato base mientras que quienes se incorporaron a la institución este ciclo lectivo presentan informaciones diferentes, en algunos casos falta número de acta y datos formales.*
¿Quién lo dice?	Características del autor. Por ejemplo*: Al leer el cuaderno de comunicados de los alumnos de los primeros años en este ciclo lectivo se observa que no queda claro quién emite el mensaje, en dos casos firma la cooperadora, en tres firma la escuela y en el resto no figura el emisor.*

Cuando se busca información en ***documentos escritos*** será necesario especificar:

A. Datos acerca de la fuente seleccionada (libro de actas, registro, Proyecto Escuela, planificación, etc.)

B. Delimitación del tema o criterio de selección de los textos que se usarán de dicha fuente.

C. Transcripción textual del párrafo o dato[3] (relativo a la dimensión del tema seleccionado), especificando fecha del documento, actor/res intervinientes[4], otros datos. Por ejemplo, *si se eligió como fuente el libro de actas, y se extracta información de las reuniones de personal, se puede especificar los actores intervinientes en términos del cargo que ocupan: personal de conducción, docentes (de qué ciclo), personal no docente, etc., cantidad de asistentes a la reunión, fecha de la misma, quién convocó a la reunión, si el tema estaba pautado en los temas a tratar en la misma o surge en su desarrollo, etc.*

D. Lectura y Análisis de los textos seleccionados para encontrar aspectos comunes o diferentes. Realizar un análisis del contenido.

2.3.1. El análisis del contenido

El análisis de contenido puede tener una perspectiva cuantitativa (observar frecuencias de aparición), o cualitativa. En este sentido, puede consultarse por ejemplo el trabajo de tesis de Silvina Erro (2012) quien realizó un trabajo comparativo de las actas escolares de dos establecimientos de nivel primario.

Para facilitar la comprensión del tema, se incluyen algunos ejemplos sobre cómo se puede analizar la información de este tipo de documentos.

A continuación se presenta un ejemplo de análisis de actas realizadas por los docentes como fruto de reunión con padres. Puede diseñarse el siguiente cuadro:

[3] Cuando se trabaja con documentos escritos, se requiere como primer paso, una lectura global de los mismos, previa a la extracción de la información que se busca.

[4] Cabe aclarar que, en todos los casos se eliminan las referencias identificatorias, ya que lo que cobra centralidad en el relevamiento es el dato vinculado al tema a indagar. Se trata en todos los casos de resguardar la confidencialidad de los mismos.

Cuadro N º 1. Porcentaje de temas que constan en actas de reunión con las familias convocadas por docentes desde febrero 2014 a julio 2014:

Temas	**Porcentaje**
Necesidad de continuidad de tratamiento médico/psicológico	15%
Dificultades de aprendizaje y necesidad de colaboración de la familia al respecto	40%
Problemas de disciplina/dificultades conductuales	30%
Incumplimiento en horario de entrada/salida	10%
Convocatoria a participar en eventos de la escuela	5%
Total	100%

Como puede apreciarse, el tema que ha tenido mayor recurrencia y por el cual se convocó a las familias se relaciona con problemas de aprendizaje. Este dato puede ser útil para analizarlo en conjunto con los resultados de otros instrumentos de recolección de datos y pueden llegar a pensarse estrategias de mejora que aborden la problemática central que se pone en evidencia.

2.4. La encuesta

La encuesta es una de las técnicas más utilizadas para recabar datos. Resulta conocida para la mayoría de las personas. María de los Ángeles Cea D'Ancona (1999, p. 244) la define como "*la aplicación o puesta en práctica de un procedimiento estandarizado para recabar información (oral o escrita) de una muestra amplia de sujetos". A su vez, aclara que "la muestra ha de ser representativa de la población de interés y la información recogida se limita a la delineada por las preguntas que componen el cuestionario pre codificado, diseñado al efecto*".[5]

La encuesta se administra a traves de un cuestionario. Su elaboración supone tener definido el tema y subtemas sobre los cuales se quiere obtener información, definir a quienes se aplicará, considerar sus características comunicacionales[6], prever el modo de reunir los cuestionarios una vez

[5] Al iniciar el proceso de evaluación institucional con el dispositivo de administración autónoma se ha presentado un cuestionario para que cada docente de la institución lo complete y luego se ha solicitado que se reúna la información y analicen sus resultados. Por este motivo, también el lector tiene experiencia previa en la utilización de esta técnica.

[6] Considerar las características comunicacionales de los encuestados supone redactar utilizando expresiones comprensibles para aquellos sobre los cuales se recaba la información, será diferente si se trata de alumnos, docentes, familias. Existen términos que son de uso frecuente en un tipo de actor institucional y no en otro.

distribuidos, el modo de procesar los datos y los criterios para analizar la información.

Este tipo de instrumento es de fácil administración, proporciona información de distinto tipo: a) de hechos, b) de actitudes y c) de valoraciones. Es de fácil tabulación pero tal como expresa Kerman, Mc (1999) posee algunas desventajas tales como la dificultad para reunir una lista de buenas preguntas y su análisis requiere destinar tiempo suficiente para llegar a conclusiones.

2.4.1. Construcción de cuestionarios

Antes de elaborar preguntas de un cuestionario es importante **focalizar los temas sobres los cuales se quiere indagar**. Es muy común comenzar a escribir interrogantes sin tener primero definido qué se quiere conocer. En este apartado se usarán extractos de un cuestionario elaborado por el equipo de Evaluación de Programas y Proyectos[7] sobre la implementación del Boletín Abierto en las escuelas (2008)[8] que si bien no logró aplicarse fue trabajado oportunamente con referentes del Área. Se requería información sobre la imagen de dicho programa en las familias, y los temas fueron:

Conocimiento sobre Boletín Abierto
Nivel de Satisfacción
Nivel de Participación del alumno/a
Incidencia en el desempeño del alumno

Se ha seleccionado este ejemplo porque podría darse que en la escuela se planteen dudas sobre cómo las familias conocen o perciben alguna de las acciones que la escuela lleva a cabo. Al conocer los datos podria definirse que dichas acciones requieren un tratamiento institucional como tema prioritario y la definición de acciones concretas.

A partir de estos temas que surgen en la fase de problematización se elaboran las preguntas. Pueden incluirse varias referidas al mismo tema.

En general, todos los cuestionarios tienen una estructura semejante:

a. Texto introductorio
b. Preguntas de identificación

[7] El equipo de Evaluación de Programas y Proyectos es parte de la Unidad de Evaluación Integral de Equidad y de la Calidad Educativa (UEICEE)del MEGCBA.

8 La Resolución Nº 3789/04implementa la instancia de Boletín Abierto como una estrategia para favorecer la promoción de los alumnos que, una vez terminado el tiempo regular de clases, no acrediten los conocimientos que se consideran necesarios para pasar al grado inmediato superior. Desde este modo, se otorga a los alumnos un margen mayor de para trabajar aquellos contenidos en los que han encontrado mayor dificultad.

c. Preguntas sobre el tema que se indaga.
d. Cierre: se especifica en el cuestionario cuándo y a quién debe entregarse el mismo.

El texto introductorio está pensado en función del destinatario. Busca comunicarle qué acción debe realizar y para qué se les solicita información. Muchas veces allí también se les asegura la confidencialidad de la información si fuera necesario. Por ejemplo, al inicio se puede introducir textos tales como:

Estimadas familias: estamos haciendo una encuesta para conocer la opinión de los padres/familias de alumnos en relación a la escuela. Les solicitamos solo unos minutos para responderla.

Las preguntas de identificación permiten caracterizar al encuestado según los aspectos de interés de quien elabora el instrumento, por ejemplo:

1. *Relación con el alumno*

    1.1.1. Madre
    1.1.2. Padre
    1.1.3. Tutor
    1.1.4. Otro (especificar vínculo) _____

2. *Por favor, ¿podría indicarme cual es el máximo nivel educativo que ha alcanzado?*

Nivel Educativo	***Marque con X***
Primario Incompleto	
Primario Completo	
Secundario Incompleto	
Secundario Completo	
Terciario Incompleto	
Terciario Completo	
Universitario Incompleto	
Universitario Completo	
Posgrado	

Este tipo de preguntas sobre el nivel educativo del encuestado puede ser útil para contextualizar las respuestas obtenidas. Si bien es cierto que la escuela cuenta con otras fuentes de información sobre las familias, en este caso permite caracterizar rápidamente la población encuestada.

Las preguntas específicas del tema a indagar pueden diferenciarse según se trate de preguntas:

a) Cerradas: con opciones de respuesta a seleccionar
b) Abiertas: permite responder con palabras propias
c) Semi/ cerradas: integran ambas

Ejemplo de pregunta cerrada:

Les cuento brevemente de qué se trata el Boletín Abierto (BA): es una posibilidad de recuperación para los alumnos que necesitan reforzar contenidos de algunas materias. En esos casos, asisten 10 días a la escuela en Diciembre y/o Febrero (fuera del ciclo lectivo) y un maestro los ayuda en las materias que necesiten.

¿Conocía esta posibilidad?

1. Si ☐
2. No ☐

Ejemplo de preguntas que comienza como cerrada pero luego pide aclaraciones y por lo tanto se transforma en semi/cerrada:

8. Ahora pensando en esa experiencia, para Ud. ¿sería necesario hacerle modificaciones a BA?

1. Si ☐
2. No ☐ (Pase a p.10)
3. Ns/NC ☐ (Pase a p.10)

9. (SI) ¿Qué tipos de modificaciones /ajustes le haría? Escriba su opinión:

_____

_____

Como puede observarse en este ítem semi- cerrado, hay una parte en la cual se responde sobre opciones establecidas, en este caso si/no, pero luego se incluye un ítem abierto en donde se solicita que los participantes expresen sus opiniones.

Dentro de las preguntas cerradas existen algunas que buscan mostrar el acuerdo o desacuerdo a determinadas premisas, como por ejemplo la siguiente:

10. Ahora para terminar me gustaría conocer su grado de acuerdo con cada una de las frases que se presentan a continuación. Indique marcando con una x según su opinión.

Frases	**De acuer-do**	**Ni de acuerdo, ni desa-cuerdo**	**En desa-cuerdo**	**No Sabe/ No Contesta**
Mejoró su forma de estudio				
Mejoró su relación con los docentes				
Mejoró las notas				
Se porta mejor				
Falta menos a la escuela				
No influyó en nada				

Puede también recabarse la opinión de los encuestados a través de ítems que permitan establecer cierta gradualidad de la opinión. Se presenta otro ejemplo de cuestionario, en este caso para ser aplicado a alumnos:

Ejemplo de encuesta aplicada a alumnos:

A continuación encontrarás algunas preguntas sobre la prueba de Matemática que acabás de realizar. Pensá en ella cuando las respondas y marcá, en la hoja de respuestas una opción:

1. *En general la prueba fue…*
   a. *Muy fácil*
   b. *Fácil*
   c. *Difícil*
   d. *Muy difícil*

2. *Considerás que el tiempo que se te brindó para completar la prueba fue…*
   a. *Suficiente*
   b. *Te sobró*
   c. *Te faltó*

Por último, al cierre del cuestionario pueden usarse expresiones tales como:

Muchas gracias por su respuesta, entregue el cuestionario en el sobre dentro del cuaderno de comunicaciones

Una vez reunidas las encuestas la primera tarea a realizar es numerar los cuestionarios. No importa el orden de los mismos, esta acción permitirá luego identificar cada formulario fácilmente.

2.4.2. Procesamiento y análisis de la información

Para procesar la información de los cuestionarios debe construirse una **matriz de datos**. En general se usa el programa Excel para armar esta matriz y volcar allí los mismos. Este programa permite trabajarlos y hacer gráficos que fácilmente puedan ser presentados posteriormente. Sin embargo, en caso de que los docentes no cuenten con estas herramientas, hacerlo en una hoja.

A veces, por una cuestión de comodidad se le asigna a cada pregunta un número y también a cada valor posible de obtener, para que sea sencillo volcar los datos.

Para ello, se procede a elaborar la matriz de datos como indica el siguiente ejemplo:

Cuadro Nº 1. Matriz de datos de la encuesta

Nº Cuestionario	Pregunta 1	P.2	P.3
1	1		
2	2		
3	2		

Aquí se registra el número o letra del ítem que el encuestado respondió a la pregunta

Luego de que se procedió a volcar los datos en la matriz, sencillamente hay que tomar cada pregunta o ítems y sumar cuantas respuestas existen según las categorías que se usaron en cada una de ellas y reunir la información:

Por ejemplo, la matriz de datos del último ejemplo presentado en este documento podría ser la siguiente:

Nº Cuestionario	P1. *En general la prueba fue…*	P.2 *Considerás que el tiempo que se te brindó para completar la prueba fue…*
1	B	B
2	B	B
3	C	C
4	B	B

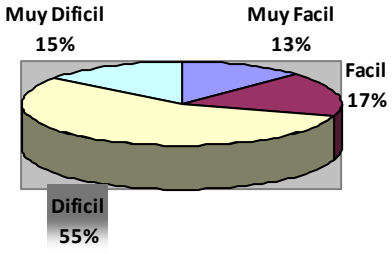
Cuestionario numerado

Ítems seleccionados por el alumno en el cuestionario

Para simplificar la matriz, no hace falta colocar toda la pregunta del cuestionario, sino simplemente la P (pregunta) y el número correspondiente. Luego de volcar los datos en la matriz se procede a sumar los resultados obtenidos en cada pregunta para luego analizar los datos obtenidos. Al leer la información obtenida puede tomarse la decisión de realizar gráficos.

Por ejemplo:

Ilustración 1: Percepción de los alumnos sobre dificultad de la Prueba de Matemáticas



A partir de los datos del ejemplo puede suponerse que debieran revisarse aspectos ligados a la enseñanza de la matemática o el tipo de dificultades de las evaluaciones, cómo se construyeron los ítems de la prueba, entre otras lecturas posibles. La interpretación de los datos de la encuesta deberá hacerse considerando el contexto en cuestión.

En caso de que el cuestionario incluya **preguntas abiertas**, es decir, en donde los encuestados expresan con sus palabras aquello sobre lo cual se interroga, se lleva a cabo la lectura de las respuestas de por lo menos un 20% del total de cuestionarios y se busca identificar los temas más recurrentes para armar las categorías. Tomamos como ejemplo, las preguntas realizadas a las familias sobre el boletín abierto:

9. (SI) ¿Qué tipos de modificaciones /ajustes le haría? Escriba su opinión:

_____

_____

Podría suceder que al leer las respuestas se observa que se pueden agrupar en los siguientes temas:

- Incrementar días para Boletín Abierto
- Cambiar el modo de enseñar para asegurar mejores resultados en Boletín Abierto

- Participación de equipos interdisciplinarios
- Dar material didáctico especifico
- Otros.

El análisis de datos, cuando las preguntas son abiertas, puede realizarse usando porcentaje de respuestas y gráficos, pero, es importante considerar que todas las respuestas son importantes y tienen su significatividad singular.

Como puede observarse, a diferencia de las preguntas cerradas, en donde se piensan los temas o categorías de las posibles respuestas a la pregunta antes de administrar el cuestionario, en este caso, se construyen luego de leer una cantidad significativa de respuestas respondidas.

A partir de reunir la información será conveniente detenerse a analizar los datos de cada pregunta y llegar a conclusiones sobre los datos para comprender el tema sobre el cual se indaga.

3.Conclusión

En este documento se ha señalado la importancia de un proceso de contraste entre aquello que se percibe como temas institucionales a atender y los datos o hechos que produce la institución y dan cuenta de tales temas. Este proceso facilita la construcción de información relevante para comprender mejor las prácticas institucionales con el fin de introducir los cambios que se requieren y así mejorar las prácticas que se desarrollan en la escuela.

Se indicó que el uso de fuentes de información, la selección y aplicación de técnicas o instrumentos de recolección de datos resultan útiles para realizar un proceso de confrontación entre el modo en que se analizan los temas identificados como prioritarios, las explicaciones posibles que cada integrante argumenta y los datos provistos por la propia institución.

El documento subrayó también la necesidad de llevar a cabo un proceso de triangulación de dichas fuentes e instrumentos, ya que cuanto mayor sea la variedad empleada en el análisis de un tema específico, mayor será la fiabilidad de los resultados finales.

Una vez concluida esta fase se completa el **Cuadro Nº 3**[9] con los temas contrastados, las acciones desarrolladas para su abordaje, las que están en desarrollo y aquellas a desarrollar, para que se convierta en insumo para el diseño y/o reformulación del Proyecto Escuela. Entonces, en un segundo encuentro del colectivo institucional, se retoman los temas identificados por los propios actores institucionales en la jornada anterior **(Cuadro Nº 1)** y los equipos comentan las acciones que realizaron (entrevistas, encuestas, análisis

[9] Ver el documento Evaluación Institucional. Dispositivo de Administración Autónoma. Unidad de Evaluación Integral de Equidad y de la Calidad Educativa (UEICEE)(2015)

de documentos, otras) y las conclusiones a las que arribaron durante el proceso de contraste de datos.

Se vinculan los temas entre sí y, a partir de allí, se redefinen los temas prioritarios para la institución. En este momento la institución cuenta con un mapa con información relativa a cada una de las dimensiones consideradas y se encuentra en condiciones de diseñar estrategias de abordaje para los temas definidos como prioritarios.

4.Bibliografía citada

Cea D'Ancona, M. A. (1998) Metodología cuantitativa. Estrategias y Técnicas de Investigación Social. Ed. Síntesis, Madrid

De Ketele, Jean-Marie (1984) Observar para educar. Observación y evaluación en la práctica educativa. Visor, Madrid

Denzin y Lincoln (2012) Manual de investigación cualitativa. Gedisa. Barcelona

Erro, Silvina (2012) Las actas escolares. Un análisis acerca de las funciones pedagógicas y los sentidos de los textos legales en la escuela primaria. Tesis de Maestría. Disponible en Internet en: https://www.udesa.edu.ar/files//MaeEducacion/Resumen/Erro%20resumen.pdf

(Recuperado el 6-6-2014).

Evaluación de Programas y Proyectos, Evaluación del Boletín Abierto, Documento de Trabajo. Ministerio de Educación GCBA. (2008)

GUBER, Roxana (1991) El salvaje metropolitano. Legasa, Buenos Aires.

López Yepes, J. (1989) Fundamentos de información y Documentación. Eudema, Madrid

Mc Kernan, James (1999) Investigación – Acción y curriculum. Ediciones Morata, Madrid

NEIROTTI, N. (2005) Elementos conceptuales y metodológicos para la evaluación de políticas y programas educativos. 8º Curso Regional sobre "Planificación y Formulación de Políticas

5.Bibliografía de consulta

BOURDIEU, Pierre (1975) El oficio del sociólogo. Ed. Siglo veintiuno, Méjico.

BRIONES, G. (1982) Métodos y técnicas de investigación para las Ciencias Sociales,. Ed. Trillas, México

COOK T. Y REICHARDT (1986) Métodos cualitativos y cuantitativos en la Investigación evaluativa, Ed. Morata, Madrid.

Fernández- Ballesteros, R. (1992) La observación. Madrid, España. Pirámide.

GOETZ, J y M. LE COMPTE (1998) Etnografía y diseño cualitativo en investigación educativa. Morata

ILEANA VARGAS JIMÉNEZ, La entrevista en la investigación cualitativa: nuevas tendencias y retos. Centro de Investigación y Docencia en Educación. Universidad Nacional, Costa Rica Volumen 3, Número 1 Mayo 2012 pp. 119-139

LEÓN ORFELIO G.(2003) Montero Ignacio, Métodos de investigación en Psicología y Educación. Editorial. MC Graw – Hill. Madrid (3° edición).

PERGIORGIO CORBETTA (2010) Metodología y técnica de investigación social. Edición revisada. Mc Grow Hills, Madrid

Programa Nacional de Convivencia Escolar. Formación de supervisores y directores como asesores en convivencia escolar. Documento de trabajo. Ministerio de Educación. Presidencia de la Nación.

SABINO, C. (1992) El proceso de investigación. Panapo, Caracas, Venezuela, Capítulos 6: El diseño de investigación. Disponible en Internet en: http://paginas.ufm.edu/SABINO/PI.htm

TAYLOR S. y BOGDAN, R.(1984) Introducción a los métodos cualitativos de investigación. La búsqueda de significados. Ed. Paidos, Bs. As.