



Manual de Uso

Módulo de Morgues

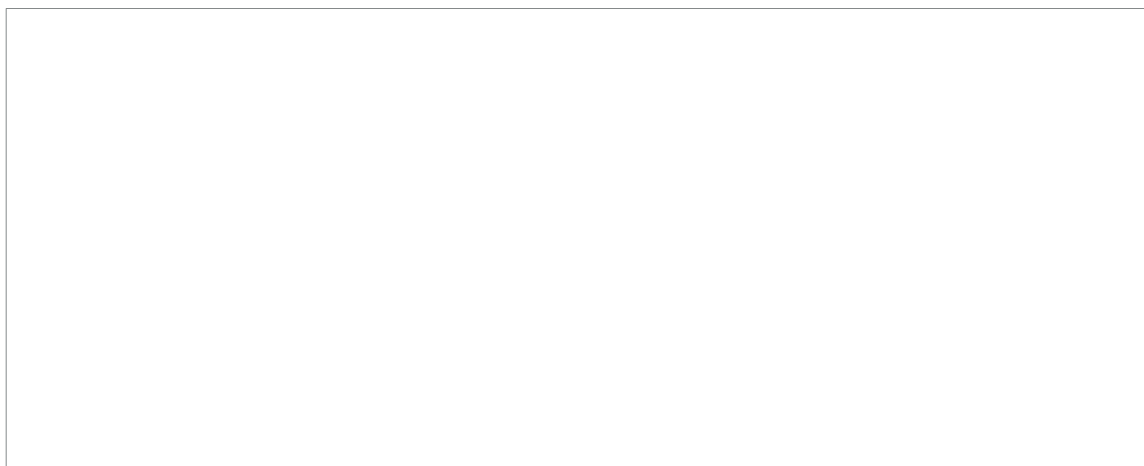
julio 2015
Revisión 12



Dirección General Sistemas Informáticos
(C1009ABG) Carlos Pellegrini 313 Piso 13
CABA
Argentina

✉ dgasis_info@buenosaires.gob.ar

📞 +54 11 4323 9000





Historia de cambios

Fecha	Revisión	Autor	Comentario
19.06.2015	1	Mónica Nathan Deborah Markus	Documento Inicial
28.07.2015	12	Edgardo Quintana	Documento corregido

Tabla 1: Historia de cambios



Contenido

1	Introducción.....	1
1.1	Procesos involucrados.....	1
1.1.1	Recepción y registro en el módulo de certificados de defunción	3
1.1.2	Confección de kits.....	3
1.1.3	Asociación del FUSC a un servicio de origen	3
1.1.4	Registro de los eventos relacionados con los movimientos del cadáver (o parte anatómica) en el sistema.....	3
2	Ingresar al Sistema.....	4
3	Menú Principal.....	6
4	Módulo de Morgues	9
4.1	Certificados Médicos de Defunción (CMD).....	10
4.1.1	Carga de Certificados Médicos de Defunción.....	10
4.1.2	Búsqueda de Certificados Médicos de Defunción	16
4.1.3	Anulación de un Certificado Médico de Defunción.....	18
4.2	Pantalla Morgue	21
5	FUSC.....	23
5.1	Nuevo Kit	24
5.1.1	Kit para Cadáver.....	25
5.1.2	Kit para Nacido Muerto	27
5.1.3	Kit para Partes Anatómicas.....	28
6	Listado de FUSC	30
6.1	Alarmas de los FUSC de acuerdo a su condición.....	30
7	Acciones disponibles para el FUSC	32
7.1	FUSC Cadáver o Nacido Muerto o Partes Anatómicas.....	32
7.1.1	FUSC en estado Creado.....	32



Tablas

Tabla 1: Historia de cambios.....	iii
Tabla 2: Convenciones	viii



Ilustraciones

Ilustración 1: Diagrama de procesos.....	2
Ilustración 2: Registración para ingresar a SIGEHOS	4
Ilustración 3: Lista de efectores	5
Ilustración 4: Escritorio de Trabajo	6
Ilustración 5: Sector derecho del encabezado y sus opciones	7
Ilustración 6: Sector izquierdo del encabezado y sus opciones	8
Ilustración 7: Pantalla Módulos	9
Ilustración 8: Ingreso de Certificado Médico de Defunción – Individual	12
Ilustración 9: Mensaje de confirmación del ingreso exitoso del CMD	13
Ilustración 10: Ingreso de Certificado Médico de Defunción - Masivo	14
Ilustración 11: Mensaje de Confirmación del ingreso exitoso del CMD.....	15
Ilustración 12: Búsqueda de CMD.....	16
Ilustración 13: Búsqueda de Certificados	17
Ilustración 14: Estado del Certificado	18
Ilustración 15: Anulación CMD	19
Ilustración 16: Motivo de Anulación.....	20
Ilustración 17: Pantalla Morgue.....	21
Ilustración 18: Despliegue de detalle contenido cava	22
Ilustración 19: Kit para cadáver	25
Ilustración 20: CMD asignado	26
Ilustración 21: Etiqueta de Identificación 1	29
Ilustración 22: Listado de FUSC - Selección FUSC creado	32
Ilustración 23: FUSC Información del FUSC - Creado.....	33
Ilustración 24: Acciones disponibles para FUSC en estado Creado	33
Ilustración 25: Identificación Temporal	34
Ilustración 26: Identificación por SIGEHOS.....	35
Ilustración 27: Re Identificar	36
Ilustración 28: Asignar a S.O.	37
Ilustración 29: Pantalla de Carga de Imágenes 1	38
Ilustración 30: Pantalla de Carga de Imágenes 2.....	39
Ilustración 31: Imágenes Guardadas 2	40
Ilustración 32: Kit Asignado a SO	41
Ilustración 33: Acciones Entregado	41
Ilustración 34: Re Identificar FUSC asignada a SO	43
Ilustración 35: Evento morgue.....	44
Ilustración 36: Eventos Morgue disponibles.....	45
Ilustración 37: Evento Morgue - Ingreso a Morgue.....	45
Ilustración 38: Evento Morgue - Pase de Cava	46
Ilustración 39 Evento Morgue – Visita Morgue	47
Ilustración 40: Evento Morgue – Novedad Morgue	48
Ilustración 41: Evento Morgue-Egreso Temporal Morgue	49
Ilustración 42: Evento Morgue-Reingreso Morgue	50



Ilustración 43: Evento Morgue - Autorizar Egreso Morgue.....	51
Ilustración 44: Evento Morgue - Confirmación Autorización Egreso	52
Ilustración 45: Evento Morgue-Actuado Morgue.....	53



Convenciones

Este documento utiliza las siguientes convenciones tipográficas:

Ítem	Fuente	Significado
Manual.dotx	Monoespaciada	Nombre de archivo
<i>Manual de Normas</i>	Cursiva	Nombre de documento
Guardar como...	Negrita	Comandos en menús o botones
ENTER	Mayúsculas	Nombre de tecla

Tabla 2: Convenciones



Introducción

Con el fin de agilizar y reforzar el cumplimiento de la normativa vigente con respecto a la organización administrativa y seguimiento de todas las acciones relativas a las morgues dentro del sistema de gestión hospitalaria SIGEHOS.

El módulo descrito en este manual tiene como objeto principal el registro y administración del ingreso, permanencia y egreso de cadáveres o partes anatómicas a los hospitales dependientes del Ministerio de Salud del GCBA. Apunta a facilitar el establecimiento de la identidad de los cuerpos alojados en las morgues y permite detectar los casos de infracciones para tomar las medidas correspondientes.

Como se mencionó anteriormente, este módulo forma parte del sistema de gestión hospitalaria SIGEHOS y utiliza la información de que éste dispone para obtener los datos identificatorios y vincular los cuerpos con las personas que el sistema tiene registradas en sus bases de datos. También permite conocer la ubicación y permanencia de los cuerpos en la morgue.

1.1 Procesos involucrados

Antes de describir las funcionalidades del módulo, es necesario explicar cómo se inserta su operatoria en los procedimientos descritos en el protocolo.

Desde el punto de vista de la interacción de los usuarios con el módulo, existen cuatro procesos que requieren el registro de información en el sistema:

- La recepción de certificados de defunción por parte del hospital, que implica la carga de los números de certificados correspondientes al módulo (1)
- La generación de kits (2)
- La solicitud por parte de un servicio del envío de un kit (3)
- El registro de los eventos relacionados con los movimientos del cadáver (o parte anatómica) en el sistema, eventos que se pueden subdividir de forma genérica de la siguiente forma:
 - Ingreso a la morgue (4)
 - Registro de pases de cava y actuados (5)
 - Egreso de la morgue (6)

En el siguiente diagrama se ilustran los procesos recién mencionados (los números del 1 al 6 en el diagrama corresponden a las referencias de la viñeta anterior).

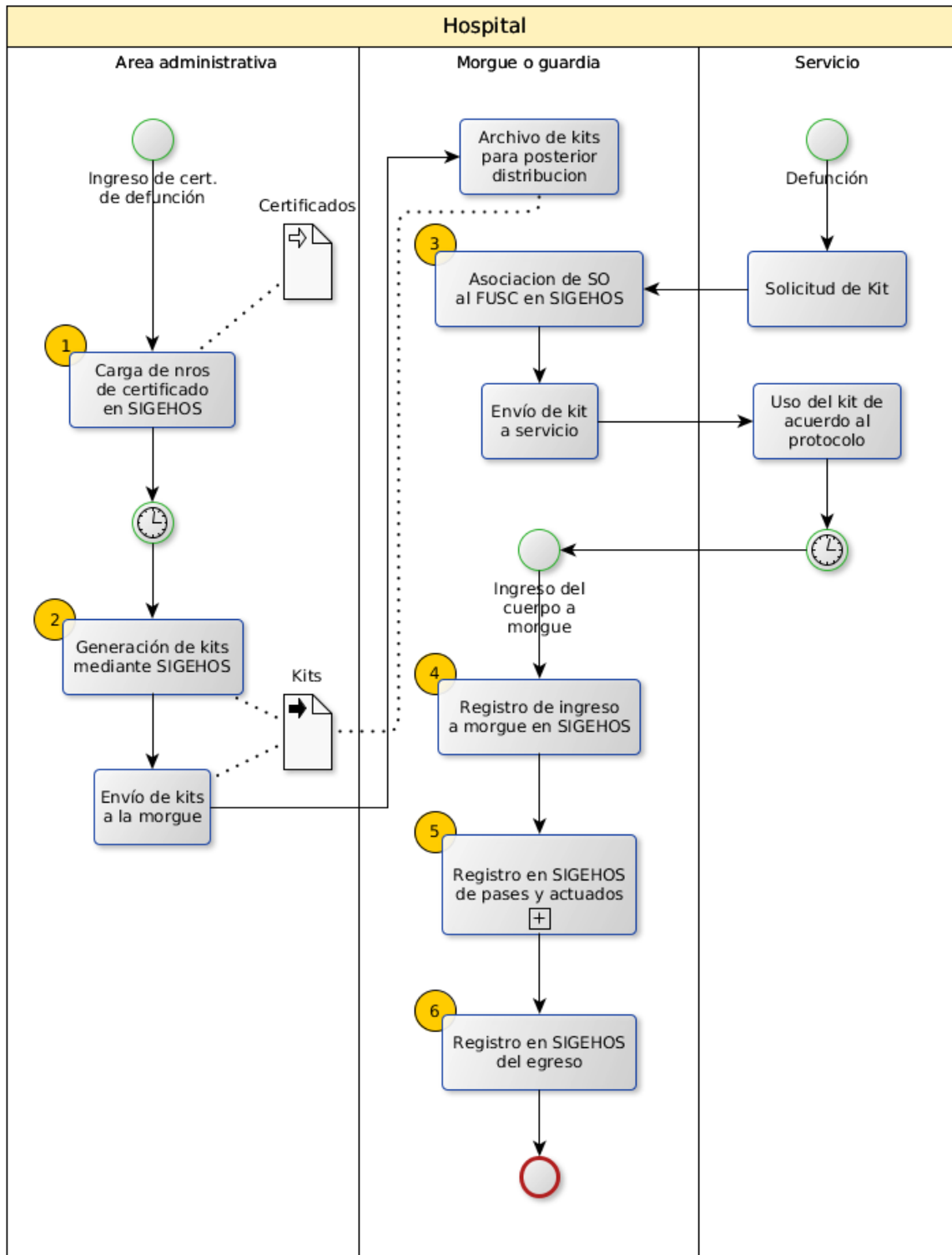


Ilustración 1: Diagrama de procesos

A continuación se describen en mayor detalle los procesos ilustrados en el diagrama anterior.



1.1.1 Recepción y registro en el módulo de certificados de defunción

El primer proceso se inicia cuando el hospital recibe un lote de certificados de defunción. Es decir, que previamente a poder realizar el resto de las operaciones soportadas por el sistema, es necesario realizar esta carga (que se realizará periódicamente, es decir, cada vez que se reciba un nuevo lote de certificados).

1.1.2 Confección de kits

El área administrativa tiene a su cargo la tarea de confección de kits que contienen todo el material necesario para enviar a los servicios cuando estos reporten un fallecimiento (entre otros elementos, el kit contiene varias copias del FUSC, tal como se estipula en el protocolo). Es decir, los FUSC se confeccionan y cargan en SIGEHOS previamente a la solicitud por parte de cualquier servicio.

Esta carga se realizará de acuerdo a las necesidades de cada centro de salud, con la pauta de que siempre se encuentre disponible un kit prearmado para el momento en que lo solicite un servicio. Al momento de confeccionar el kit, el módulo morgues de SIGEHOS permite generar, mediante una impresora térmica, etiquetas identificatorias que se adherirán a los formularios correspondientes. El usuario debe utilizar la opción “generar kit” en el aplicativo para vincular un FUSC con el certificado de defunción, imprimir las etiquetas y adherirlas a los formularios que conforman el kit.

1.1.3 Asociación del FUSC a un servicio de origen

Cuando un servicio reporte a la morgue una defunción (o la necesidad de trasladar una parte anatómica), la morgue deberá responder enviando un kit previamente confeccionado, y deberá registrar en el sistema el servicio al que se realiza el envío.

1.1.4 Registro de los eventos relacionados con los movimientos del cadáver (o parte anatómica) en el sistema

El resto de los eventos variarán según cada caso, pero siempre consistirán en un ingreso de cadáver o parte anatómica, el registro de pases de cava y actuados, y finalmente el egreso de cadáver o parte anatómica de la morgue.

Ingresar al Sistema

1. Ejecute el navegador de internet **Firefox**³
2. En el cuadro de texto **Usuario** ingrese la dirección de correo electrónico⁴
3. En el cuadro de texto **Contraseña** escriba la clave de acceso⁵



En caso que no recuerde su clave de acceso, puede hacer clic en el botón que dice ¿Olvidó su contraseña?

4. Haga clic en el botón **Identificarse**

Ilustración 2: Registración para ingresar a SIGEHOS

5. Luego de registrarse, debe hacer clic en la flecha del desplegable **Ubicación** y seleccionar de la lista, el efector en el cual quiere trabajar.



Ilustración 3: Lista de efectores

6. Haga clic en el botón **Continuar**



Menú Principal

Después de hacer clic en el botón **Continuar**, se abre una pantalla que presenta un escritorio de trabajo con íconos. Esta pantalla es un Menú que permite acceder a distintos módulos que componen el SIGEHOS.

El encabezado amarillo y gris se repite en todas las pantallas.

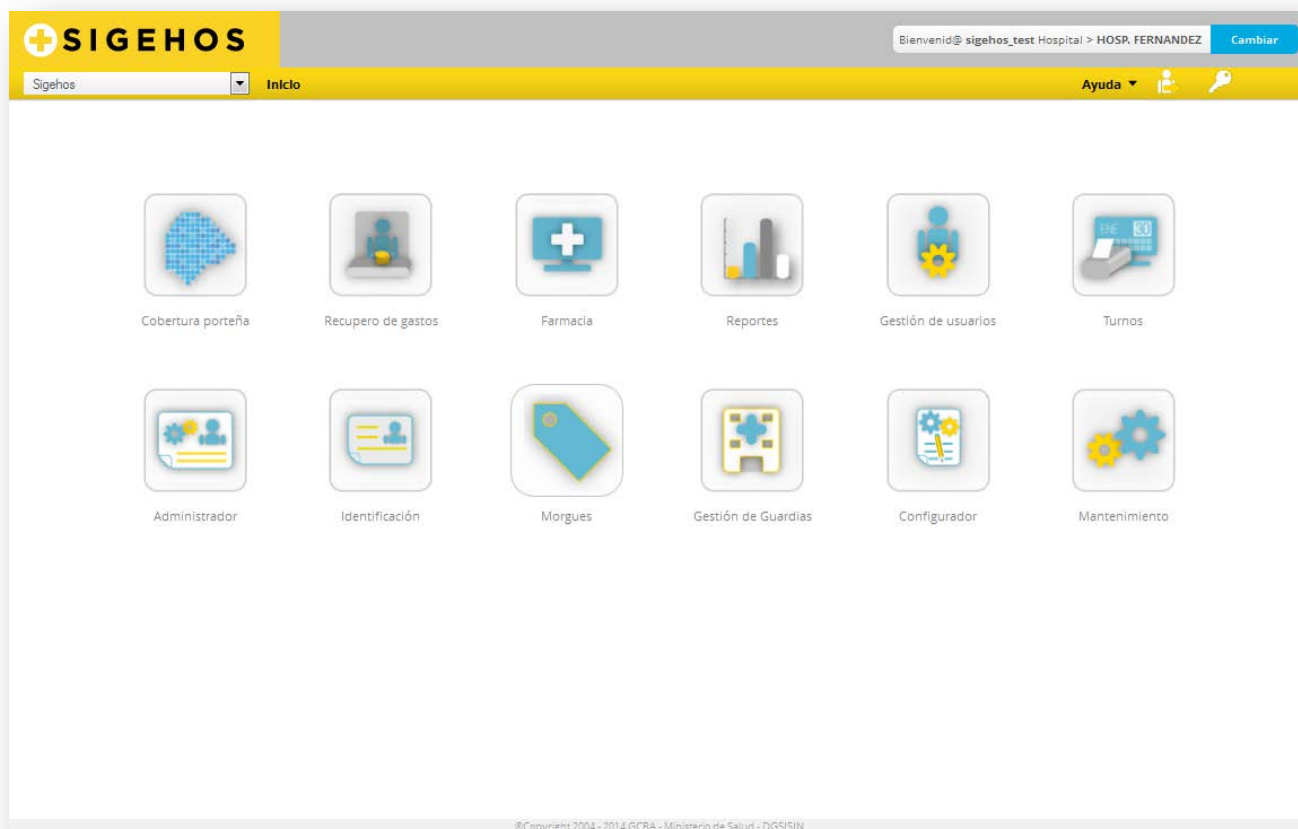


Ilustración 4: Escritorio de Trabajo



A la derecha del encabezado, figura el usuario que inició la sesión, el efector y la opción para cambiarlo.

Debajo de esta información, está la ayuda, que es un menú desplegable donde se pueden ver las guías rápidas de las distintas aplicaciones.

El ícono de la figura con una flecha es para salir del sistema y el que tiene forma de llave, permite el cambio de clave.



Ilustración 5: Sector derecho del encabezado y sus opciones



A la derecha del encabezado, está la opción para agrandar o achicar el tamaño de la letra, y un Menú desplegable **SIGEHOS**, que presenta los mismos módulos que los íconos. Puede acceder a un módulo desde este desplegable o hacer clic sobre un ícono.

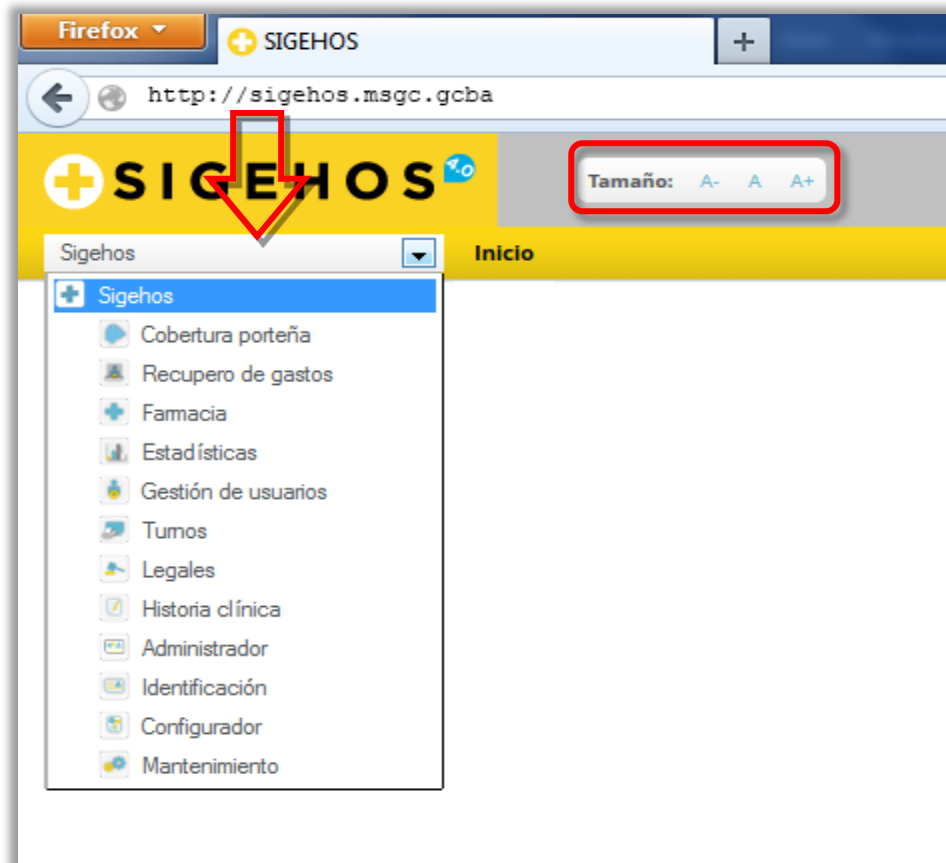


Ilustración 6: Sector izquierdo del encabezado y sus opciones



Módulo de Morgues

El módulo está destinado al seguimiento de todos los procesos relacionados con las Morgues de los hospitales del GCBA según las normas establecidas por el Protocolo para el tratamiento de Cadáveres, Nacidos Muertos y Partes Anatómicas.

Una vez que ha ingresado al escritorio de trabajo, seleccione Morgues desde el menú desplegable SIGEHOS o haga clic en el ícono correspondiente.

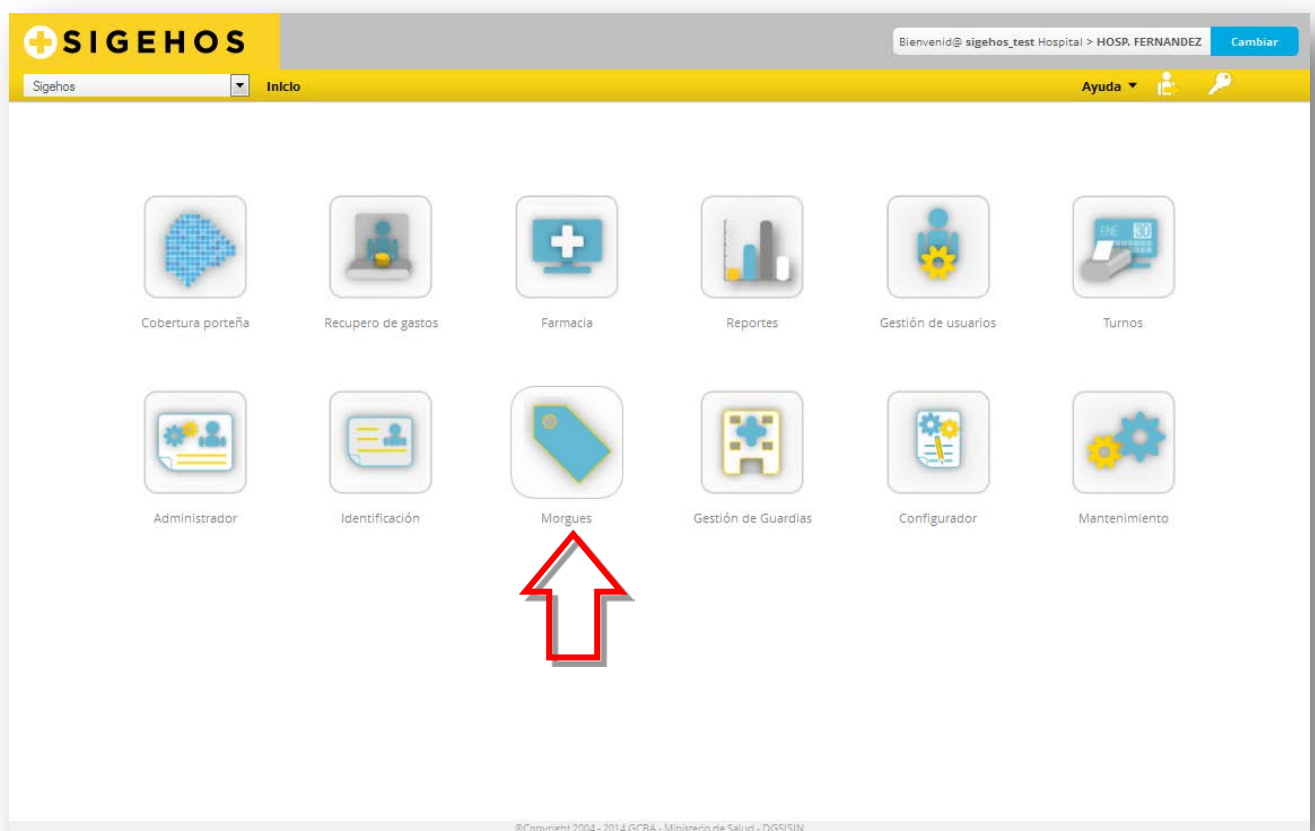


Ilustración 7: Pantalla Módulos



4.1 Certificados Médicos de Defunción (CMD)

Los Certificados de Defunción que expide la Dirección del Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, son los únicos válidos a tal efecto.

El Registro Civil hace entrega de una cantidad de formularios con código de barras e identificación del hospital correspondiente, quedando registrados los formularios que retira cada hospital. Esto imposibilita su intercambio o su uso fuera de la institución a la que fueron asignados.

Estos Certificados Médicos de Defunción deberán ser registrados en el Módulo de Morgues, mediante la carga en el módulo que se describe a continuación.

4.1.1 Carga de Certificados Médicos de Defunción

Previamente a la confección de los Kits, conjunto de elementos que acompañan al proceso, es necesario cargar los Certificados de Defunción (CMD) que dispone el efector.

Los certificados pueden ser:

- Defunción
- Defunción Fetal (que se cargan en forma separada)

Los CMD podrán ser cargados de forma Individual o Masiva.



4.1.1.1 Carga de Certificados Médicos de Defunción en forma Individual

Es decir, cargar uno a uno los CMD que se disponen. Siempre teniendo en cuenta el tipo de CMD (Cadáver o Nacido Muerto)



The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://sigeh.gba.gov.ar/morgues/index.html#/certificados'. The page title is 'SIGEH S' and the breadcrumb navigation includes 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados', and 'Pantalla morgue'. A search bar at the top right contains the text 'Buscar' and a 'Cambiar efector' button. Below the navigation, there is a section for 'Carga de certificados' with a search bar and a '105' indicator. The main heading is 'Ingreso de Certificados Médicos', with two tabs: 'Individual' (highlighted with a red box) and 'Masivo'. Under the 'Individual' tab, there is a 'Tipo de Certificado' dropdown menu with a warning message: 'Debe seleccionar un tipo de certificado.' Below this, the 'Ingreso individual' section prompts the user to 'Ingrese el número de certificado médico:' with a text input field containing 'Número de Certificado Médico' and another warning message: 'Debe elegir un numero de certificado.' At the bottom, there is a yellow 'Aceptar' button.

Ilustración 8: Ingreso de Certificado Médico de Defunción – Individual

Para poder realizar la carga deberá pulsar el botón **Individual**

A continuación deberá seleccionar del cuadro de lista **Tipo de Certificado** la opción a cargar:

- Defunción
- Defunción Fetal

En el cuadro de texto **Ingrese el número de certificado médico**

Haga clic en la tecla **Aceptar** para confirmar la operación.



El sistema informa si la operación fue exitosa.

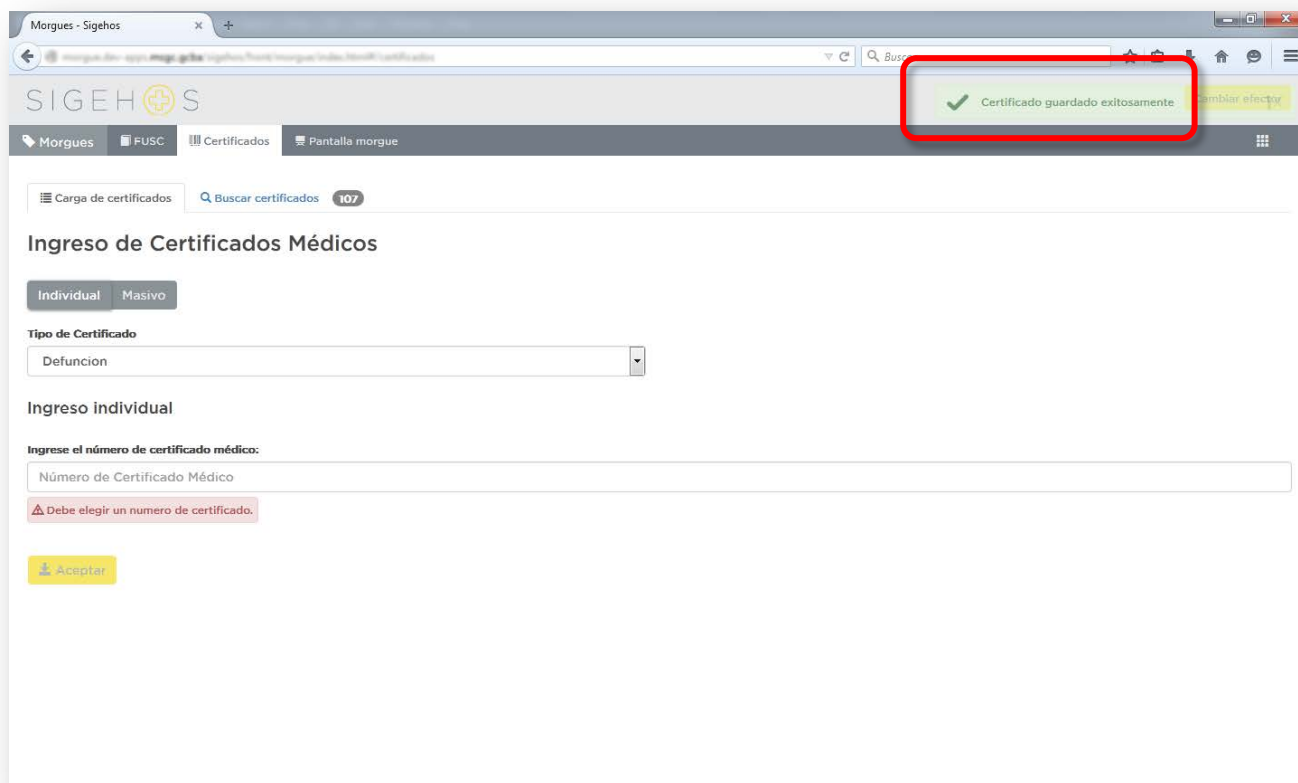


Ilustración 9: Mensaje de confirmación del ingreso exitoso del CMD

En el caso que el **CMD** ya este ingresado previamente mostrará una leyenda de error.



4.1.1.2 Carga de Certificados Médicos de Defunción en forma Masiva

Este tipo de ingreso de CMD es para un lote de certificados de numeración correlativa. Siempre teniendo en cuenta el tipo de CMD (Cadáver o Nacido Muerto)

Morgues - Sigehos

SIGEH+S

Morgues FUSC Certificados Pantalla morgue

Carga de certificados Buscar certificados 105

Ingreso de Certificados Médicos

Individual Masivo

Tipo de Certificado

Debe seleccionar un tipo de certificado.

Ingreso individual

Ingrese el número de certificado médico:

Número de Certificado Médico

Debe elegir un numero de certificado.

Aceptar

Ilustración 10: Ingreso de Certificado Médico de Defunción - Masivo

Para poder realizar esta carga deberá pulsar el botón **Masivo**

A continuación deberá seleccionar del cuadro de lista **Tipo de Certificado** la opción a cargar:

- Defunción
- Defunción Fetal

En el cuadro de texto **Ingrese el número inicial:** deberá ingresar el número inicial del lote de certificados médicos.

En el cuadro de texto **hasta:** deberá ingresar el número final del lote de certificados médicos. Haga clic en la tecla **Aceptar** para confirmar la operación.



El sistema informara que la operación fue exitosa.

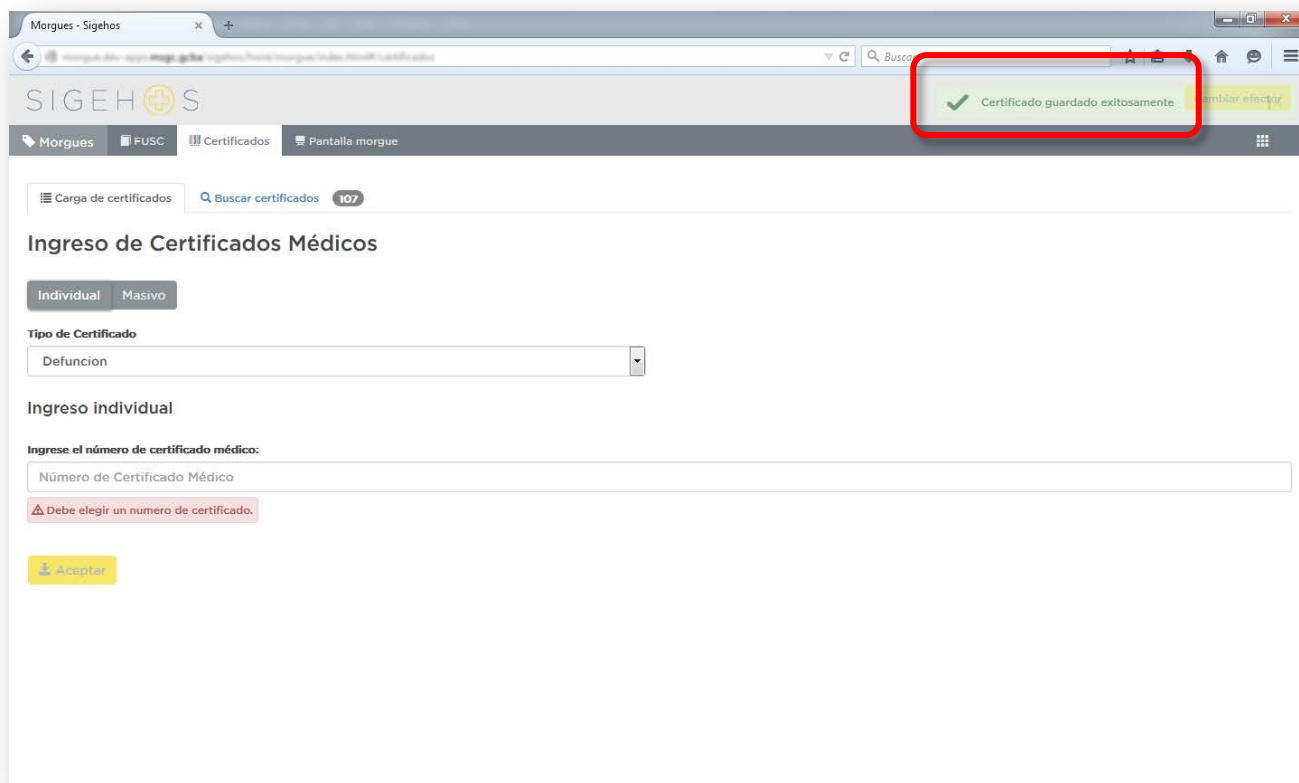


Ilustración 11: Mensaje de Confirmación del ingreso exitoso del CMD

En el caso que el **CMD** ya este ingresado previamente le mostrará una leyenda de error.



4.1.2 Búsqueda de Certificados Médicos de Defunción

El sistema le permite buscar un CMD para ver el estado del mismo y/o verificar si el mismo está registrado en el sistema.

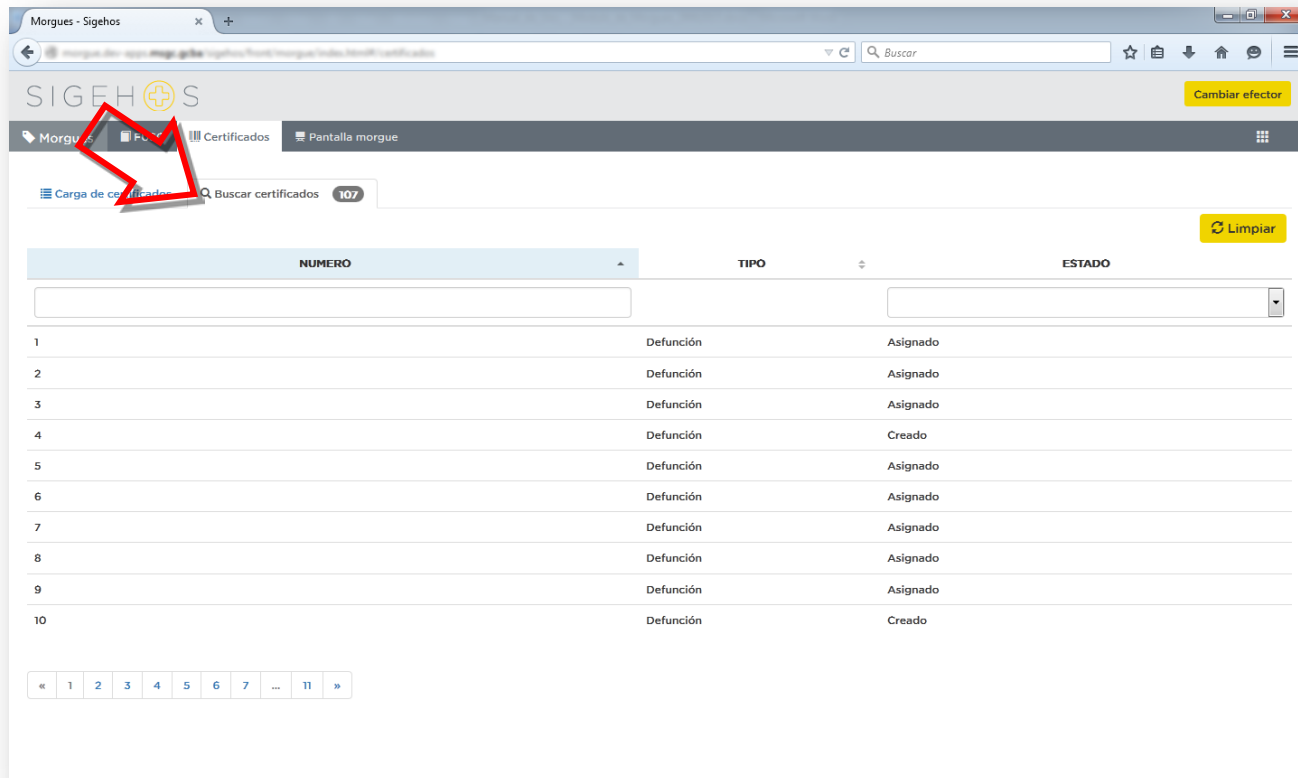


Ilustración 12: Búsqueda de CMD



La búsqueda se puede realizar por Número de CMD o seleccionar un Estado de la lista disponible.

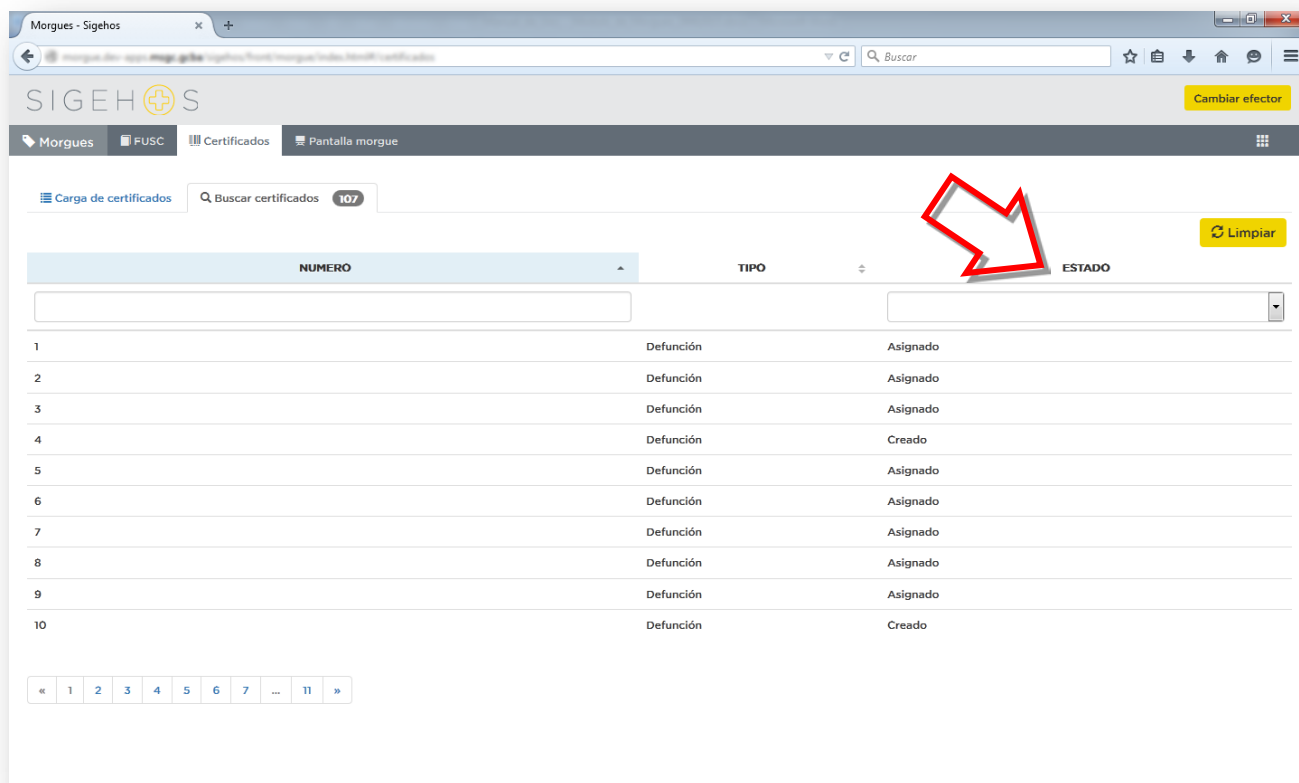


Ilustración 13: Búsqueda de Certificados

La búsqueda por Número de CMD le traerá el mismo, en caso de no encontrarlo emitirá una leyenda de error.

La búsqueda por Estado, le mostrara todos los CMD que coincidan con el estado seleccionado. Los estados son Creado, Anulados, en Morgue.



Para realizar la búsqueda de certificados deberá realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar en el cuadro de texto **NUMERO** el que corresponde que se está buscando, o seleccionar los CMD que se encuentren en determinado **ESTADO**.
2. Presione la tecla ENTER para confirmar.

The screenshot shows a web interface titled "Información del Formulario". At the top left is a dropdown menu "Acciones". At the top right is a button "+ Asignar a S.O.". Below the title, there are three fields: "Estado:" with the value "Creado", "Tipo Cuerpo:" with the value "Cadaver, Nacido Muerto o Parte Anatomica", and "Fecha Creacion:" with the value "17/04/2015 11:16:50". There are two main sections: "Eventos Morgue" and "Actuados". Each section has a header with a right-pointing arrow, a list icon, and a counter (0). Below each header is a yellow message box stating "No hay Eventos de Morgues para el FUSC seleccionado" and "No hay Actuados cargados para el FUSC seleccionado" respectively.

Ilustración 14: Estado del Certificado

4.1.3 Anulación de un Certificado Médico de Defunción

Una vez informada por el efector, por Comunicación Oficial al Registro Civil, la numeración de los formularios inutilizados, perdidos, robados, etc., se deberá proceder a anularlos en el módulo de Morgues. Esta opción es importante para que los CMD que se encuentren registrados en el sistema coincidan con la rendición de los mismos al organismo correspondiente.

No se podrá anular un Certificado Médico de Defunción (CMD) que ya ha sido asociado a un FUSC. Podrá Anular, únicamente, aquellos Certificado cuyo estado es Creado.



Los pasos son los siguientes:

1. Deberá seleccionar el CMD que desee anular, buscándolo por número.
2. Se habilita el botón ANULAR.
3. Si hace un clic en el botón ANULAR se cambia el estado de Creado a Anulado y se desplegará una pantalla para completar el motivo de la anulación, dejando la debida constancia.
4. Hacer clic en el botón OK para finalizar la operación.

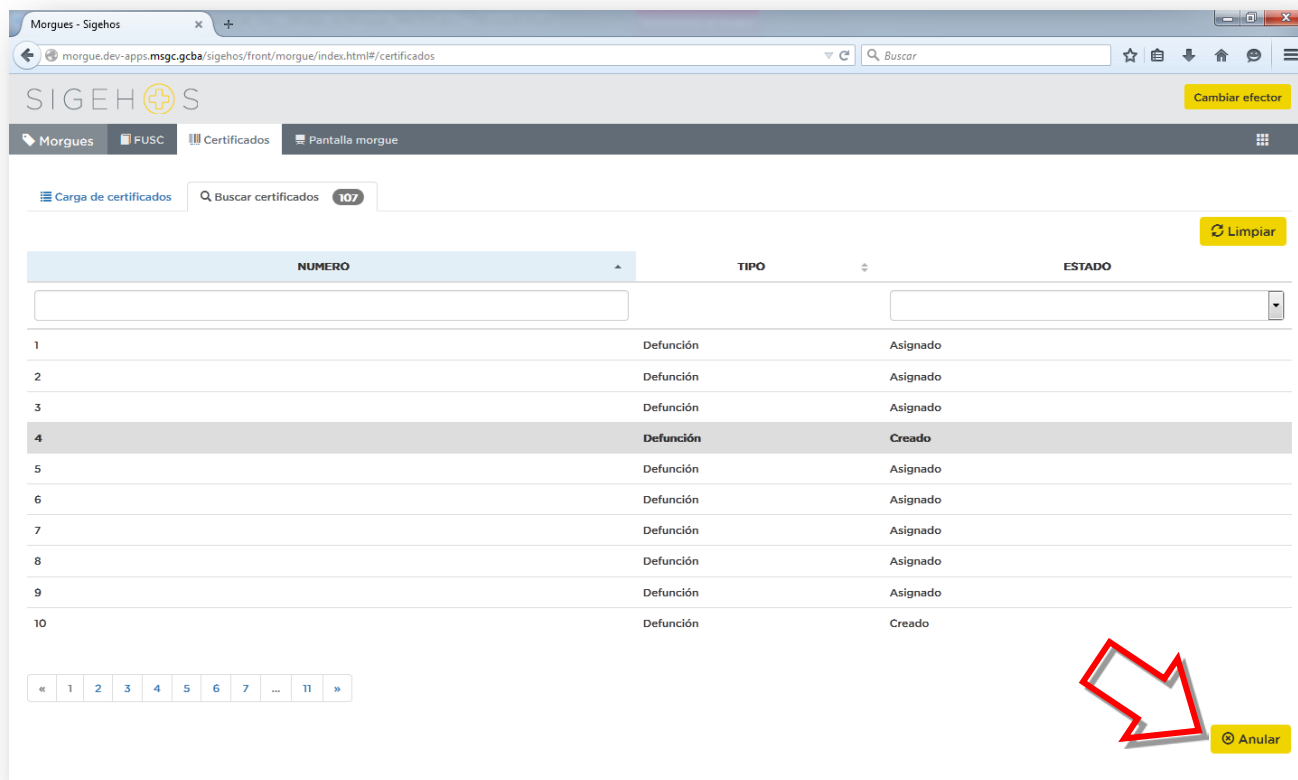


Ilustración 15: Anulación CMD

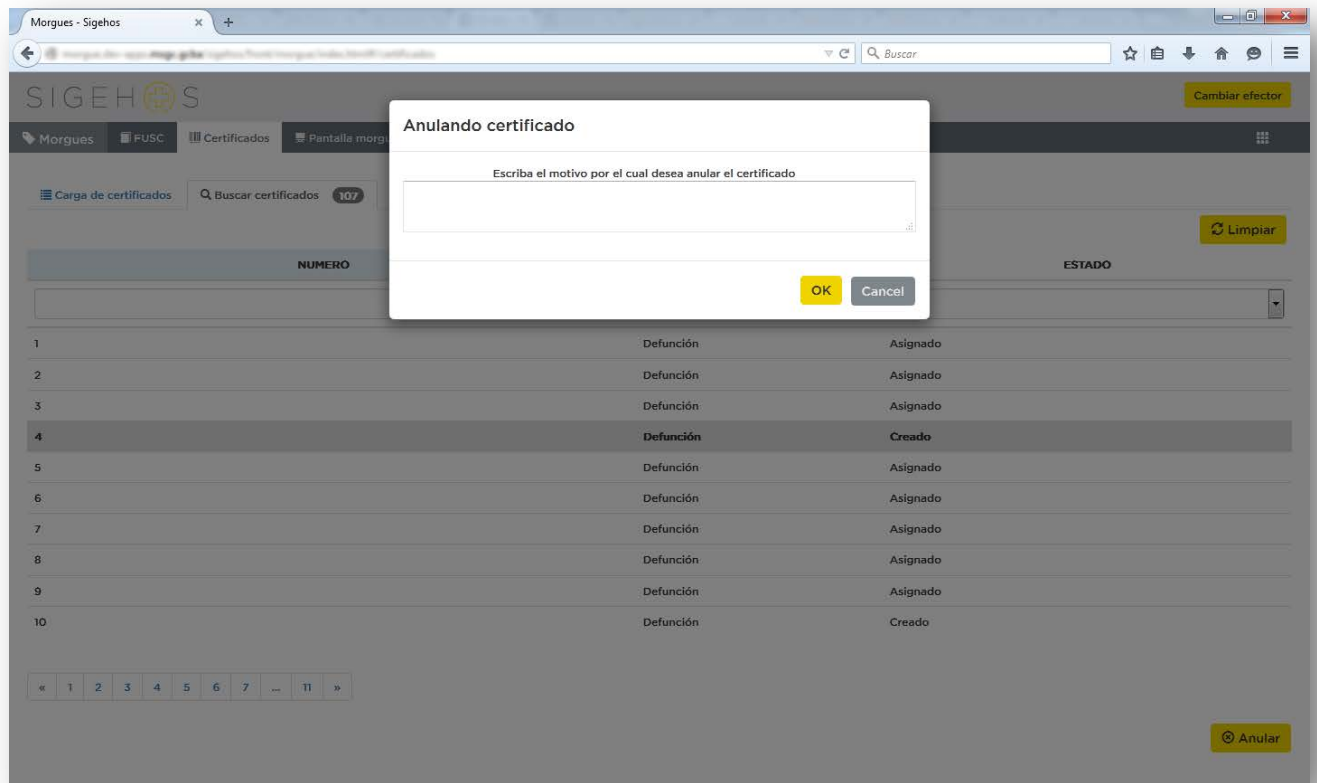


Ilustración 16: Motivo de Anulación



4.2 Pantalla Morgue

Cava	Tipo	Documento	Estado	Tiempo
Cava 17	Cadaver	26721034	En Morgue	60 días sin inscribir
Cava 41	Cadaver	Cuerpo sin identificar	Inscrito	En término
Cava 22	Cadaver	Cuerpo sin identificar	En Morgue	48 horas sin inscribir
Cava 22	Parte Anatómica	13263899	Inscrito	10 días inscripto sin egresar
Cava 25	Parte Anatómica	29089648	En Morgue	48 horas sin inscribir
Cava 22	Nacido Muerto	22554444	En Morgue	48 horas sin inscribir
Cava 3232	Parte Anatómica	92927202	En Morgue	48 horas sin inscribir
Cava 10	Cadaver	Cuerpo sin identificar	Inscrito S/L	En término
Cava 30	Cadaver	0	En Morgue	60 días sin inscribir

Legenda

- En término
- Sin inscripción 24hs.
- Sin inscripción 48hs.
- Sin inscripción 60 días
- Sin egresar 10 días

Ilustración 17: Pantalla Morgue

Se visualizan todas cavas ocupadas en la Morgue mostrando la Cava/Tipo de Cuerpo/ DNI o Sin identificar/ Estado/Tiempo en que está en el Estado.

El sistema permite imprimir esta información haciendo clic en el botón **IMPRIMIR**



Haciendo clic en la Cava deseada:

El sistema permite ver el detalle del cadáver/niño muerto/parte anatómica que se encuentra en la misma.

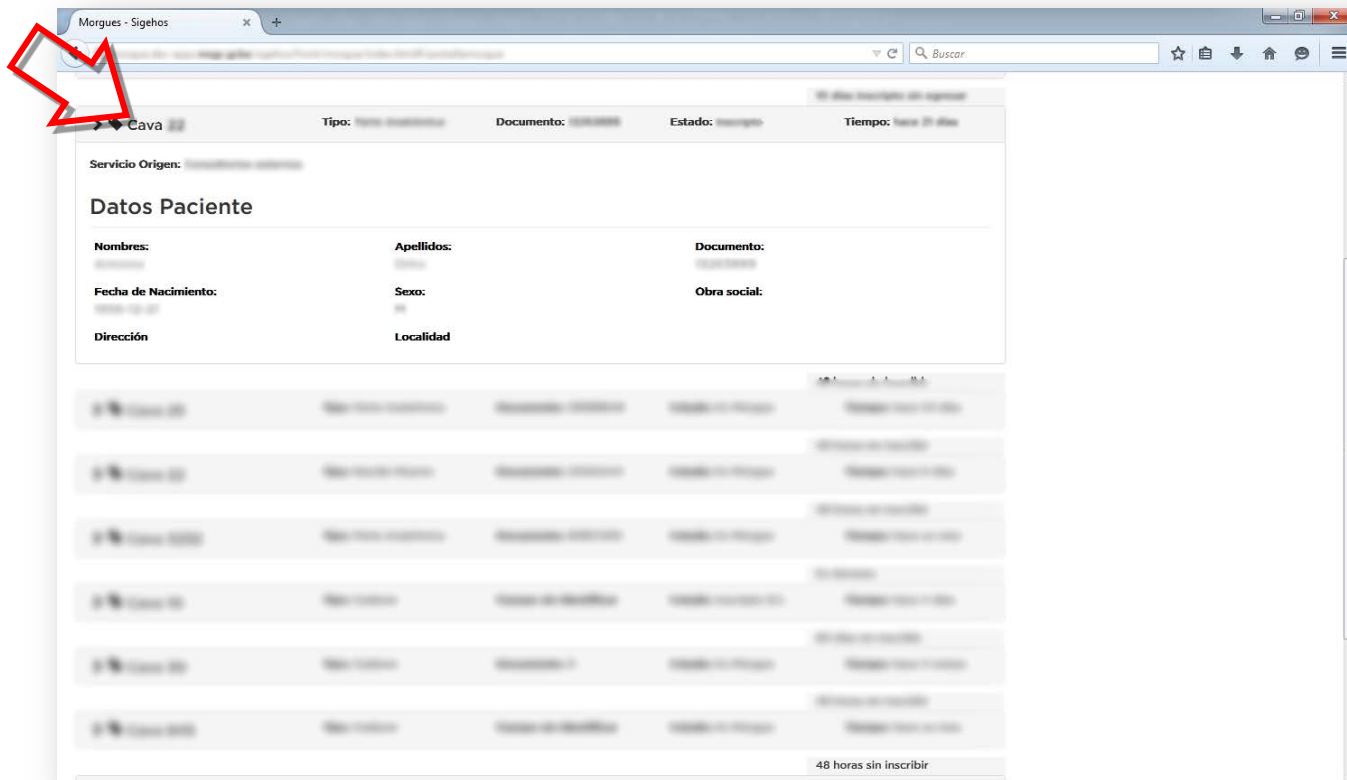


Ilustración 18: Despliegue de detalle contenido cava



FUSC

El formulario de envío del cadáver a la Morgue forma parte de un solo formulario que centraliza todo el seguimiento del cuerpo desde el Servicio de Origen hasta su egreso del nosocomio. Este formulario se llama **Formulario Único de Seguimiento del Cuerpo (FUSC)**. Se compone de una serie de elementos que acompañan el proceso desde su inicio hasta el egreso de la Morgue.

Los procedimientos que deben realizarse en el ámbito del Servicio de Origen, están condicionados por el tipo de cuerpo que se debe enviar a la Morgue. Existen tres tipos de envío a la Morgue:

- Cadáveres
- Nacidos muertos
- Segmentos o partes anatómicas

Una vez que se produce la defunción o el cuerpo o parte anatómica, el personal del Servicio de Origen deberá comunicarse con el Responsable a cargo de la Morgue, solicitando el **Kit** de insumos necesarios para el envío del cuerpo.

El responsable debe especificar, al solicitar un FUSC, si se trata de un cadáver, un nacido muerto o de una parte anatómica, a los efectos de recibir el **Kit** que corresponda. Aclarando en caso de ser un cadáver, su condición de —NN , —Judicial o —Normal .

Si no se confecciona en forma anticipada el **Kit**, el responsable ingresará la información provista por el Servicio de Origen al momento de la solicitud, para registrarlo en el módulo de Morgues y entregará el **Kit** correspondiente al servicio solicitante. Se podrán confeccionar los **Kits** en forma anticipada, para prever la disponibilidad de estos formularios por los profesionales que lo requieran, durante las veinticuatro horas, todos los días del año o en el momento en que un Servicio lo solicite. El formulario de envío a la Morgue, al formar parte de un Formulario Único de Seguimiento del Cuerpo (**FUSC**), tiene adjuntos otros formularios (Formulario de Ingreso a la morgue, Formulario de entrega de Cadáveres y Certificado de Cremación) que implican la utilización de copias. Cada copia debe quedar como documento de resguardo en el área que realizó el servicio.

La firma del formulario de envío a la Morgue implica el traspaso de la responsabilidad sobre el cuerpo desde, el Servicio de Origen, al personal que lo reciba y firme.

El módulo ofrece dos opciones para el registro: **Listado FUSC y Nuevo Kit**

Existen tres tipos diferentes de **FUSC** de acuerdo a si se trata de:

- Cadáver
- Nacido Muerto
- Parte Anatómica



5.1 Nuevo Kit

Se llama **Kit** al Formulario Único de Seguimiento de Cuerpo (**FUSC**), conjunto de documentos y elementos, que entregan a un servicio que lo solicite al momento de una defunción, nacido muerto o parte anatómica.

Sin la confección del **Kit** no se podrá dar inicio al proceso de registración de una defunción, nacido muerto o parte anatómica.

El modulo permite registrar la creación de un nuevo **KIT**, asociando el **FUSC** de acuerdo al tipo de cuerpo elegido a un **CMD** registrado en el módulo. No se relaciona un CMD con una Parte Anatómica.

El **Kit** se puede armar al momento de ser solicitado por el servicio de origen o tenerlos ya previamente confeccionados. Esta opción es la recomendada.

Al confeccionar un **Kit**, deberán imprimir las etiquetas de identificación que el sistema provee dependiendo el tipo de cuerpo seleccionado al crearlo. Estas etiquetas serán utilizadas para identificación.

Se pegaran tanto en el FUSC como en Cadáver / Partes Anatómica / Nacido Muerto.

El número de identificación será:

- Para Cadáver el número del CMD
- Para Nacido Muerto será el número del CMD Fetal
- Para Parte Anatómica se completara de forma manual

Se seleccionará esta opción para la confección de un nuevo **Kit / FUSC**.

Deberá hacer clic sobre Nuevo Kit



5.1.1 Kit para Cadáver

Si seleccionó esta opción se despliega la siguiente pantalla:

Ilustración 19: Kit para cadáver

En el cuadro de texto:

1. **Certificado de Defunción** deberá ingresar el número de CMD
2. **Servicio de Origen**, si se están confeccionando en forma anticipada, este campo no se completa. Si se confecciona en el momento que un Servicio lo requiere, seleccionara el servicio correspondiente. Dicho fallecimiento o generación puede ocurrir en cualquiera de los servicios o salas del establecimiento hospitalario. Asimismo es importante destacar que, en los casos de aquellas personas cuyo deceso ocurre durante su traslado al hospital, con intervención del SAME, el Servicio de Origen será la **Guardia**.
3. Deberá pulsar el botón de **Crear**, el sistema indicará si fue creado con éxito.
4. Ofrece la opción de Imprimir el KIT/FUSC.
5. Indica la Creación del KIT y a que CMD fue asignado.

A la derecha en el recuadro se visualiza una descripción de los componentes del **Kit** creado: Formulario Único de Seguimiento de Cuerpo, Certificado de Defunción, Informe Estadístico de Defunción, Gasa, Algodón y Bolsa.

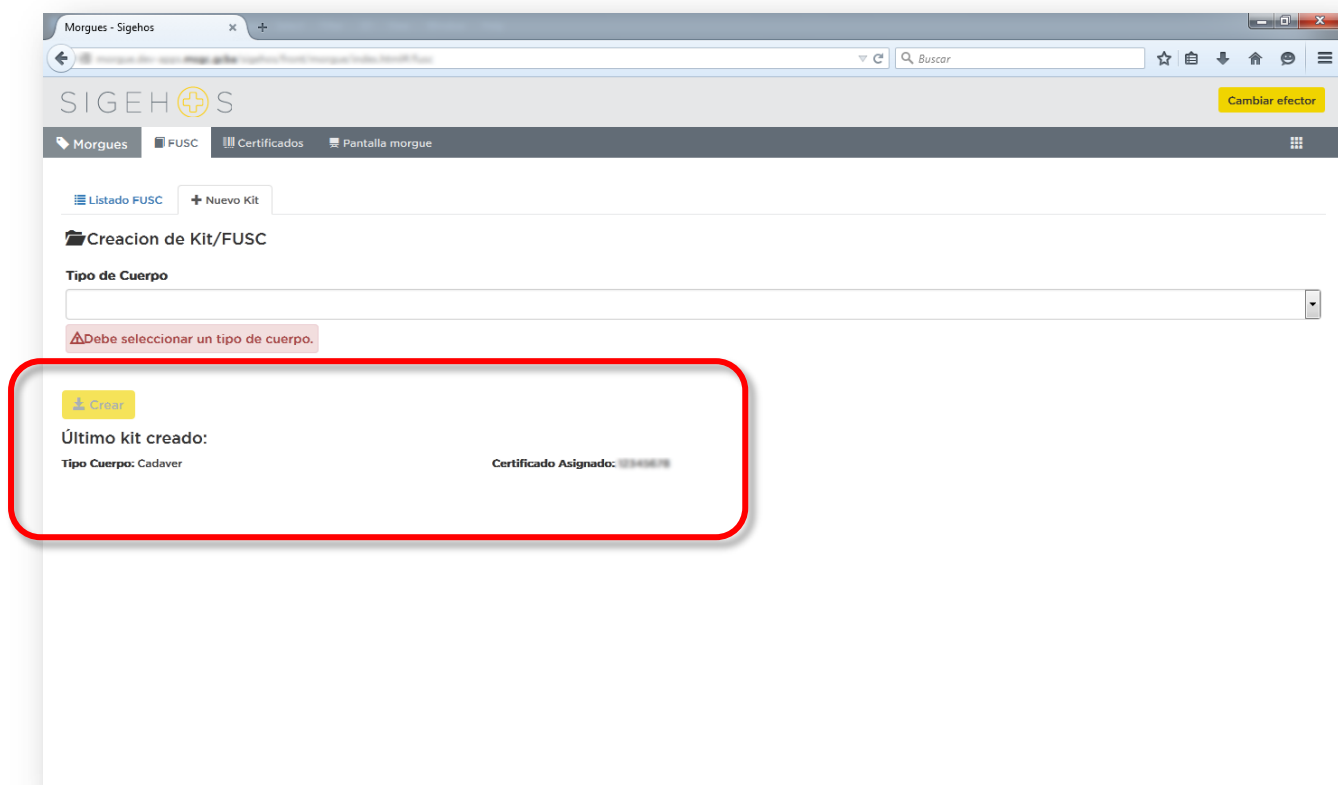


Ilustración 20: CMD asignado

5.1.2 Kit para Nacido Muerto

Si seleccionó esta opción se despliega la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Creacion de Kit/FUSC' interface. The 'Tipo de Cuerpo' dropdown is set to 'Nacido Muerto'. Below it, the 'Certificado defunción' field has a search icon and a red error message: 'Debe elegir una certificado de defuncion'. The 'Servicio de origen' field also has a search icon. A yellow 'Crear' button is visible. On the right, a box titled 'Elementos a incluir en el Kit' lists the components: 'Formulario único de seguimiento del cuerpo', 'Certificado de Defunción Fetal', 'Informe estadístico de defunción fetal', 'Gasa', 'Algodón', and 'Bolsa'. A red arrow points to this list.

Ilustración 14: Kit para Nacido Muerto

En el cuadro de texto:

1. **Certificado de defunción** deberá ingresar el número de CMD Fetal correspondiente.
2. **Servicio de Origen**, si se están confeccionando en forma anticipada, este campo no se completa. Si se confecciona en el momento que un servicio lo requiere, seleccionara el Servicio correspondiente.
3. Deberá pulsar el botón de **Crear**, el sistema indicará si fue creado con éxito
4. Ofrece la opción de Imprimir el **KIT/FUSC**.
5. Indica la Creación del **KIT** y a que **CMD** fue asignado

A la derecha en el recuadro se visualiza una descripción de los componentes del Kit creado: Formulario Único de Seguimiento de Cuerpo, Certificado de Defunción Fetal, Informe Estadístico de Defunción Fetal, Gasa, Algodón y Bolsa.



5.1.3 Kit para Partes Anatómicas

Si seleccionó esta opción se despliega la siguiente pantalla:

Morgues - Sigehos

SIGEH S

Morgues FUSC Certificados Pantalla morgue

Listado FUSC + Nuevo Kit

Creacion de Kit/FUSC

Tipo de Cuerpo

Parte Anatómica

Tipo: Parte Anatómica

Servicio de origen

Busque un servicio de origen

Elementos a incluir en el Kit

- Formulario único de seguimiento del cuerpo
- Gasa
- Algodón
- Bolsa

Crear

Último kit creado:

Tipo Cuerpo: Cadaver Certificado Asignado: [redacted]

Ilustración 15: KIT para Partes Anatómicas

En el cuadro de texto:

1. **Servicio de Origen** deberá seleccionar el correspondiente
2. Deberá pulsar el botón de **Crear**, el sistema indicará si fue creado con éxito
3. Ofrece la opción de Imprimir el **KIT/FUSC**.
4. Indica la Creación del **KIT** y a que CMD fue asignado



Al finalizar la creación del Kit, de cualquiera de los tres tipos, el modulo ofrece la impresión de las etiquetas que son como las que se muestran en la siguiente figura:

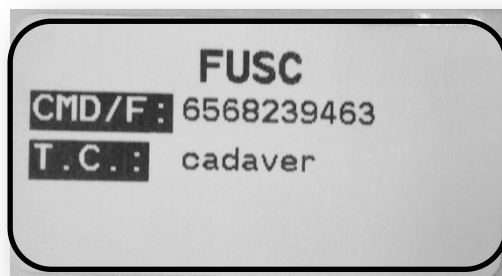


Ilustración 21: Etiqueta de Identificación 1

La impresión la realiza la impresora de etiquetas provista para esta función, las etiquetas son autoadhesivas y se colocaran de acuerdo a las indicaciones predeterminadas por el Protocolo vigente.

Todas las etiquetas tienen que ser completadas por el Servicio de Origen con letra mayúscula e imprenta sostenida. Las etiquetas deben adherirse en el siguiente orden.

1. Una copia de la etiqueta debe adherirse al cadáver, nacido muerto, segmento o parte anatómica. En caso de ser cadáver debe adherirse al dedo gordo del pie y en ese caso se utiliza la etiqueta larga que permite rodear el dedo y adherir el resto de la etiqueta con sí misma.
2. La segunda etiqueta debe adherirse a la bolsa en la cual se haya colocado el cuerpo.
3. La tercera etiqueta es utilizada por la Morgue para pegar en la cava donde se deposita el cuerpo.
4. La cuarta etiqueta es que sella la morgue y utiliza para la salida del cuerpo del hospital (tarjeta de salida)



Listado de FUSC

En esta pantalla se despliegan todos los Formularios Únicos de Seguimiento de Cuerpo (FUSC) creados, indicando sus características y estado de los mismos.

El módulo indicará las alarmas correspondientes a las establecidas en la reglamentación:

- **Permanencia en la Morgue** establecidos en el Decreto 7615/87/GCBA. Estos parámetros son configurables en el sistema.
- **Cuerpo sin inscripción** de la defunción se encuentra establecida en la Ley 26413 Art 61º. Estos parámetros son configurables en el sistema.
- **Cuerpo con más de 10 días de Inscripto sin egresar.** Estos parámetros son configurables en el sistema.

6.1 Alarmas de los FUSC de acuerdo a su condición

Las alarmas se visualizan en la parte superior de la pantalla y si alguna de estas condiciones están dadas, aparece un valor que indica cuantos FUSC se encuentran en esa condición. Es el objetivo de esta función un recordatorio para cumplir con los plazos legales establecidos en el Protocolo:

Ilustración 16: Alarmas del módulo por Estado FUSC

Cada una de las Alarmas tiene un círculo al comienzo de la descripción de la misma. Con un clic sobre el círculo indicará cuales son los FUSC en la condición de la alarma.

La búsqueda de los FUSC existentes se podrá realizar mediante diferentes filtros y la combinación de los mismos:

- Tipo Cuerpo (Cadáver, Nacido Muerto o Parte Anatómica)
- Identificado (sin identificar, por Sigehos, Temporal)
- Judicializado o no
- Servicio de Origen (el que solicito y se le asignó el FUSC)
- Estado
- Numero de Certificado Médico de Defunción.
- Numero de Documento

Despliegue por criterios de búsqueda son los que ofrece la pantalla que se visualiza a continuación:

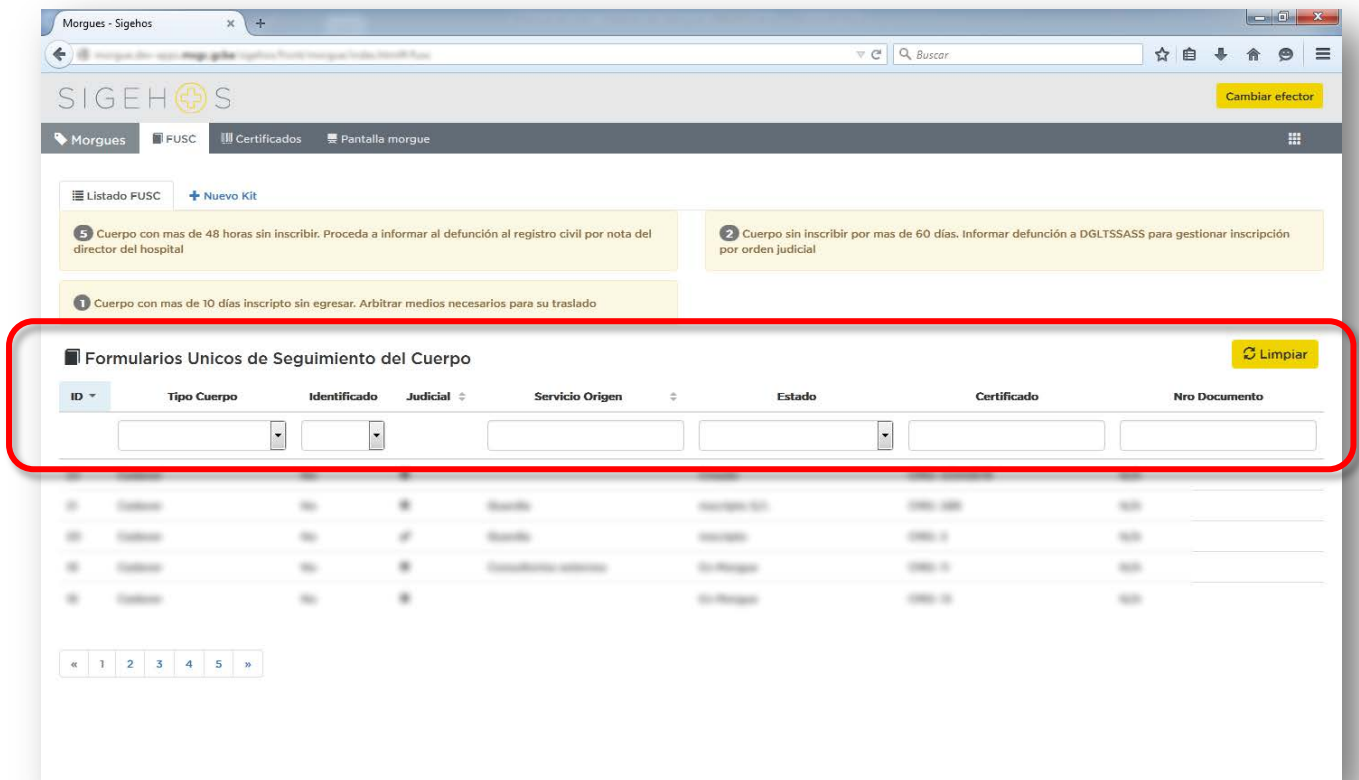


Ilustración 17: Listado FUSC – Criterios de Búsqueda

Acciones disponibles para el FUSC

7.1 FUSC Cadáver o Nacido Muerto o Partes Anatómicas

Desde su creación, y a partir de ser solicitados por un servicio para acompañar un Cadáver, Nacido Muerto o Parte Anatómica se podrán registrar en el módulo los diferentes procesos que se pueden producir desde su envío a la Morgue, su estadía en la misma y hasta el egreso del nosocomio a su destino final.

7.1.1 FUSC en estado Creado

Del Listado de FUSC que se despliega al seleccionar uno creado para dar inicio al proceso del mismo, se lo seleccionará como se visualiza a continuación:

The screenshot shows the 'Morgues - Sigehos' web interface. The main content area displays a table of FUSC records. The table has columns for 'NUMERO', 'TIPO', and 'ESTADO'. A search bar at the top shows '107' results. A 'Limpiar' button is visible in the top right of the table area. A red arrow points to the record with 'Creado' status.

NUMERO	TIPO	ESTADO
1	Defunción	Asignado
2	Defunción	Asignado
3	Defunción	Asignado
4	Defunción	Creado
5	Defunción	Asignado
6	Defunción	Asignado
7	Defunción	Asignado
8	Defunción	Asignado
9	Defunción	Asignado
10	Defunción	Creado

Ilustración 22: Listado de FUSC - Selección FUSC creado



Al seleccionar el FUSC se podrán ver, como se muestra en la pantalla a continuación, la información del Formulario.

Ilustración 23: FUSC Información del FUSC - Creado

(*) En la pantalla se visualiza al lado de Eventos Morgue y Actuados un indicadores de la cantidad de movimientos realizados por cada concepto. Para visualizarlos debe hacer clic en la fecha a la izquierda del concepto.

Cuando se selecciona un FUSC cuyo estado es “Creado”, el modulo ofrece la posibilidad de realizar una serie de acciones.

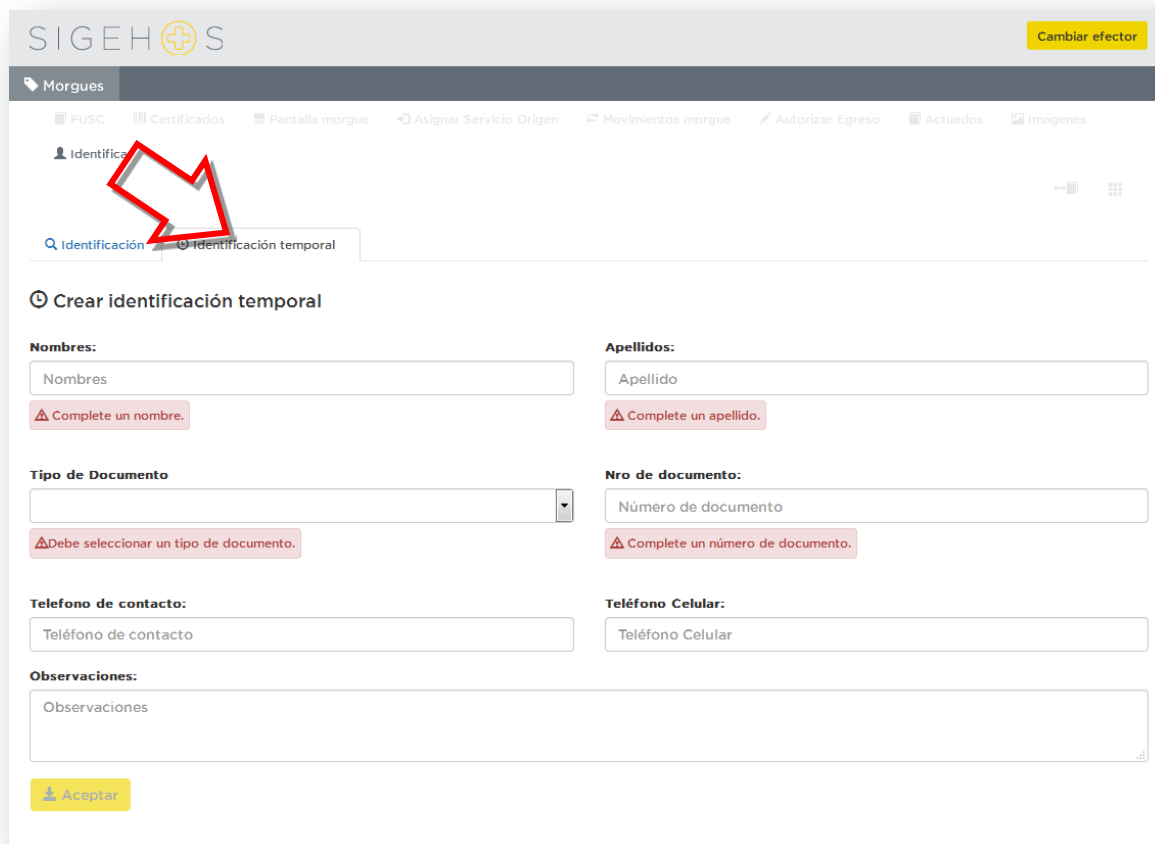
Ilustración 24: Acciones disponibles para FUSC en estado Creado

Es obligatorio identificar al fallecido, podrá o no estar en la base de pacientes del hospital. Este paso es indispensable para continuar con la operatoria.

7.1.1.1 Identificación

Para los fallecidos o Nacidos Muertos que **no se encuentren** registrados como pacientes del hospital en SIGEHOS se utilizara la opción de Identificación Temporal, se completara con los datos que se dispongan y hayan sido proporcionados por el servicio solicitante.

En la pantalla que se visualiza a continuación, se realiza la Identificación Temporal.



The screenshot shows the 'SIGEH S' interface for 'Morgues'. The main menu includes options like 'FUSC', 'Certificados', 'Pantalla morgue', 'Asignar Servicio Origen', 'Movimientos morgue', 'Autorizar Egreso', 'Actuados', and 'Imágenes'. The 'Identificación' section is active, with a sub-tab for 'Identificación temporal' highlighted by a red arrow. Below this is the 'Crear identificación temporal' form, which contains several input fields with validation messages: 'Nombres' (Complete un nombre), 'Apellidos' (Complete un apellido), 'Tipo de Documento' (Debe seleccionar un tipo de documento), 'Nro de documento' (Complete un número de documento), 'Teléfono de contacto', 'Teléfono Celular', and 'Observaciones'. An 'Aceptar' button is located at the bottom left of the form.

Ilustración 25: Identificación Temporal

Completará los datos que se solicitan:

- Nombre/s
- Apellido/s
- Tipo de Documento – Para el caso de un indocumentado seleccionará el tipo de documento IND, caso contrario el que corresponda.
- Número de Documento – no indicará número en el caso de indocumentados
- Teléfono de Contacto
- Teléfono Celular
- Observaciones – que considere pertinentes

Deberá pulsar el botón de **Crear**, el sistema indicará si fue creado con éxito.

En el listado de FUSC se visualiza el método de identificación, en este caso “Temporal”.



La otra opción disponible es la identificación mediante SIGEHOS y se visualiza en la pantalla a continuación:

Ingrese algún dato del paciente en el casillero correspondiente y luego haga clic en el botón de **Buscar** o presione la tecla ENTER.

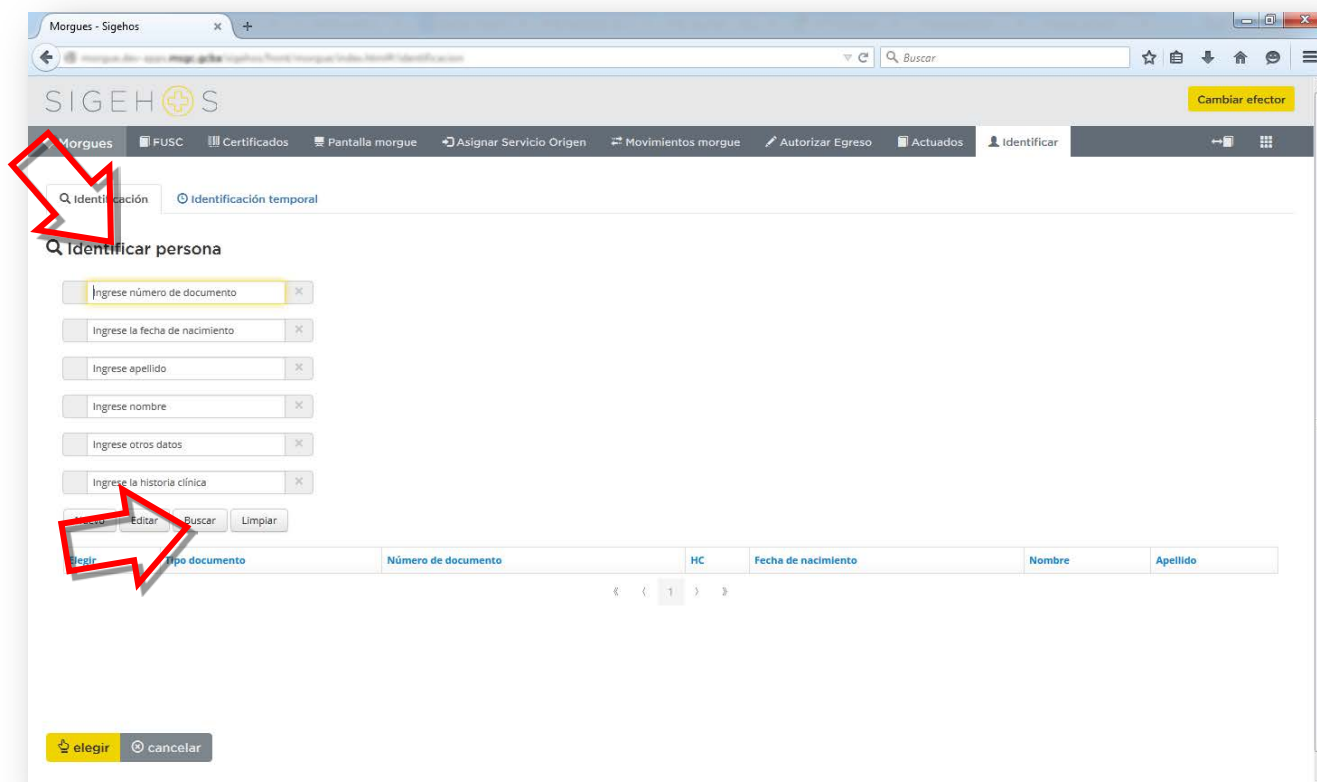


Ilustración 26: Identificación por SIGEHOS

En esta opción podrá localizar por diferentes filtros de búsqueda el paciente registrado en el hospital.

El método más aconsejado es la búsqueda por número de documento, no obstante podrá localizarlo por cualquiera de los datos que se muestran en la pantalla o la combinación de ellos.

El sistema le proporcionará todos los pacientes registrados que coincidan con el criterio de búsqueda ingresado. En caso de no estar o haber encontrado coincidencia alguna, el sistema le informará con una leyenda “No se encontraron resultados”.

Del despliegue de pacientes elegirá el paciente deseado y presiona el botón “Elegir”

El módulo indicará el estado de identificación del paciente.



7.1.1.2 Desafectar

Si fue identificado en forma Temporal o por SIGEHOS, podrá cambiar la identificación previamente realizada.

El sistema solicitará la confirmación de realizar la desafectación de la identificación ya realizada.

7.1.1.3 Re-identificar

Una vez que un Kit que haya sido desafectado, se podrá volver a Identificar. La acción estará disponible en este caso.

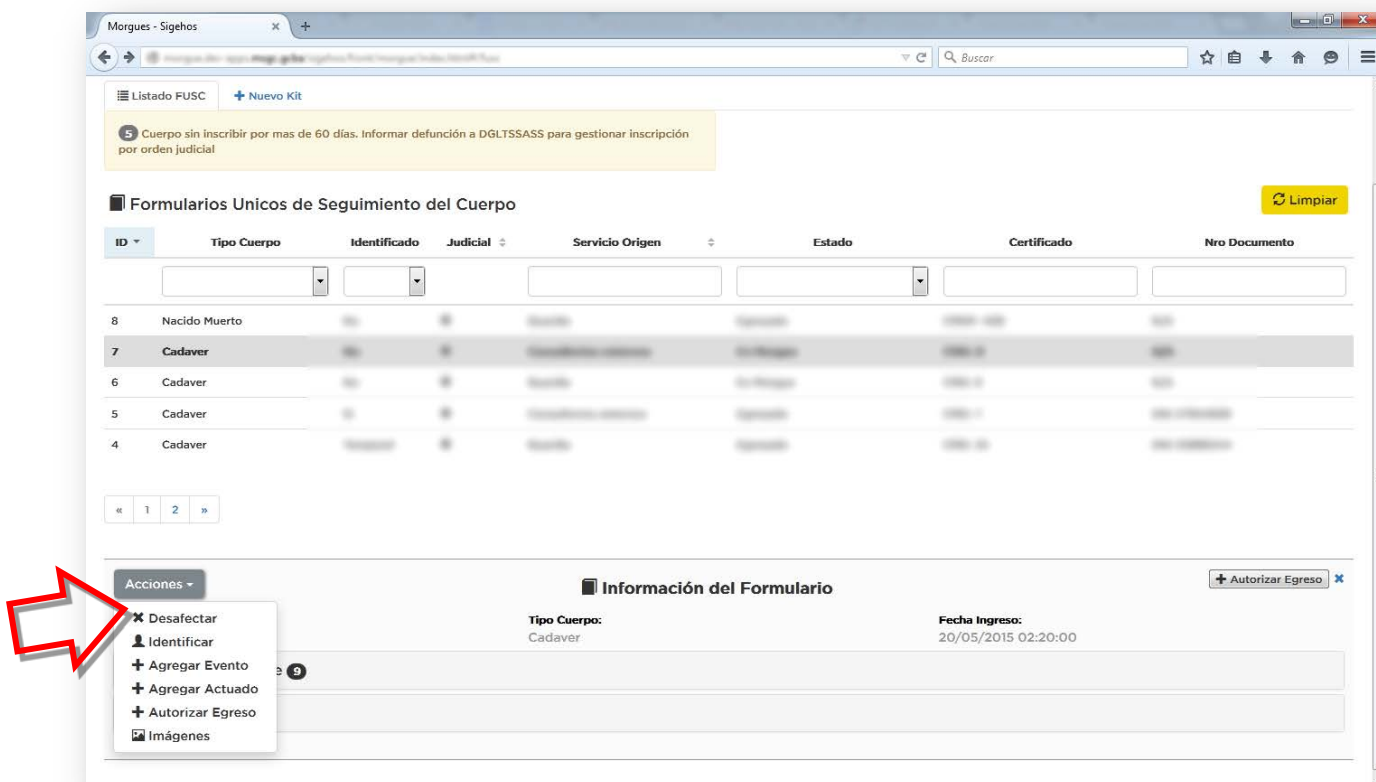


Ilustración 27: Re Identificar



7.1.1.4 Asignar a S.O.

Cuando un Servicio del Hospital requiera un FUSC, se deberá elegir el Servicio correspondiente.

Esta información es necesaria para establecer la cadena de responsables de la documentación.

Seleccionará el Servicio.

De conocer las condiciones (NN o Judicializado) podrá marcarlo en esta instancia. En esta instancia el modulo le indicará lo que se debe agregar / sacar al **Kit** que se enviará al servicio.

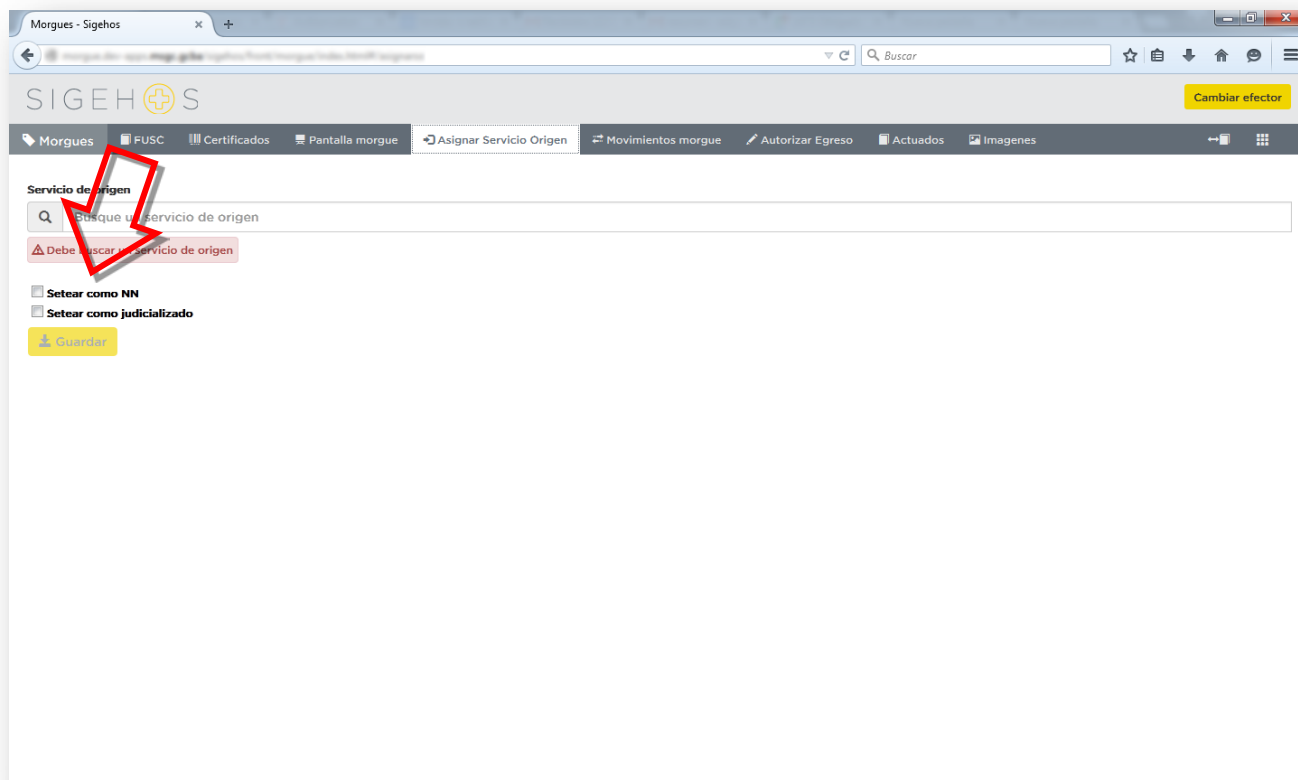


Ilustración 28: Asignar a S.O.



AL setear el FUSC actual como NN, deberá agregar al kit el siguiente elemento: Formulario Acta Ley



AL setear el FUSC actual como Judicial, deberá agregar al kit los siguientes elementos: Certificado de Defunción e Informe Estadístico de Defunción

Para el caso de un NN, deberá agregar al **Kit** el formulario **Acta Ley** y para un judicializado retirará del **Kit** el **CMD** y el **Informe Estadístico de Defunción** correspondiente.

Una vez asignado, volverá a la solapa FUSC.



7.1.1.5 Imágenes

El Modulo permite subir las fotos que se tomen del cadáver.

La Morgue debe proveer, en caso de que así lo demande el servicio de origen, una cámara fotográfica digital al solo efecto de poder recolectar las imágenes que permitan facilitar la identificación del cadáver.

Es responsabilidad de la morgue la descarga de esas imágenes, su almacenamiento y la impresión con el fin de ser adjuntadas al formulario Acta Ley 17671.

No se dispone de esta opción en Partes Anatómicas

En esta opción del módulo se incorporaran las imágenes obtenidas del fallecido, ya que es necesario haber realizado todas las acciones necesarias para identificarlo.

En el caso que un familiar se acerque al hospital a reconocer un cuerpo que ya no se encuentre en la morgue porque expiró el plazo o en el que el cuerpo se haya deteriorado dificultando su reconocimiento, se utilizaran las fotografías tomadas para poder identificar el cadáver.

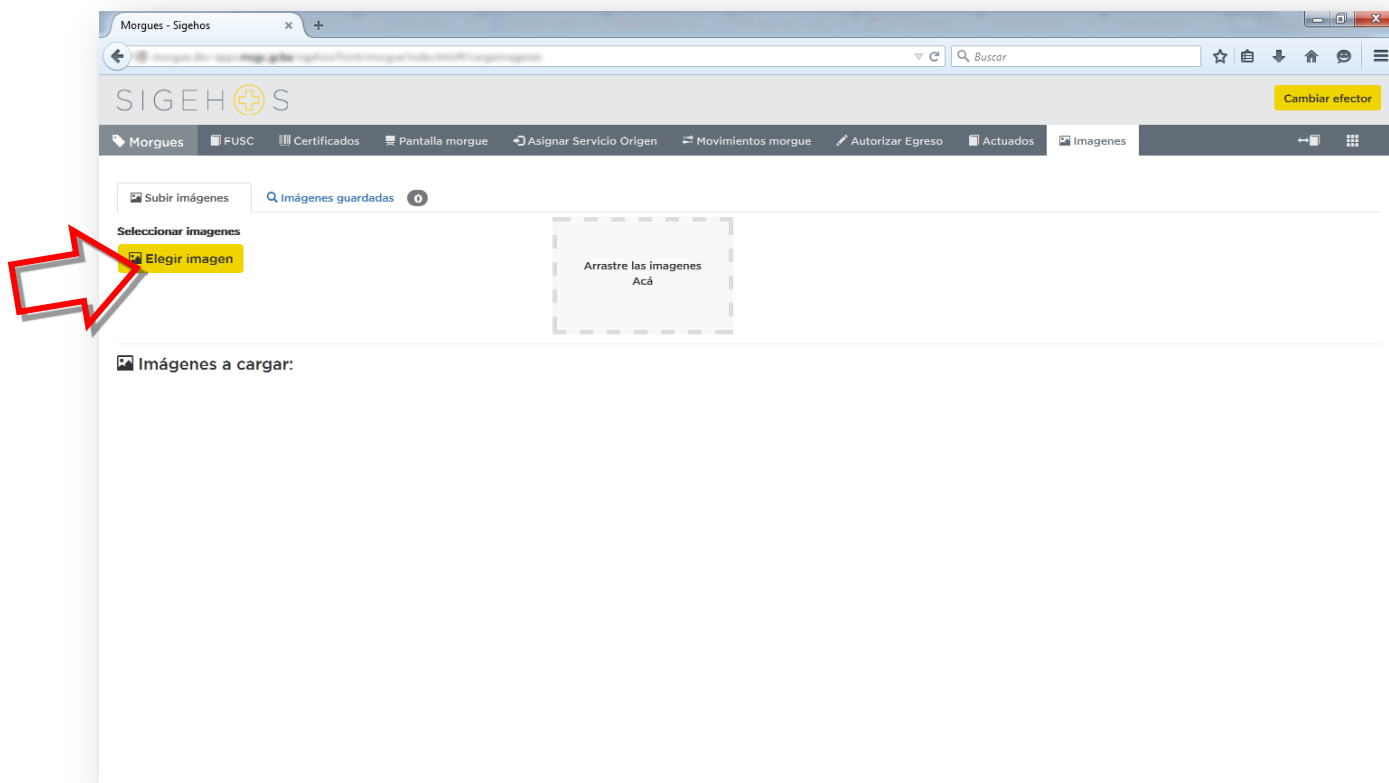


Ilustración 29: Pantalla de Carga de Imágenes 1

El modulo ofrece la posibilidad de cargar las imágenes y visualizar las que ya han sido cargadas anteriormente. Deberá hacer clic sobre el botón **Elegir Imagen**



Se despliega una pantalla como se visualiza a continuación:

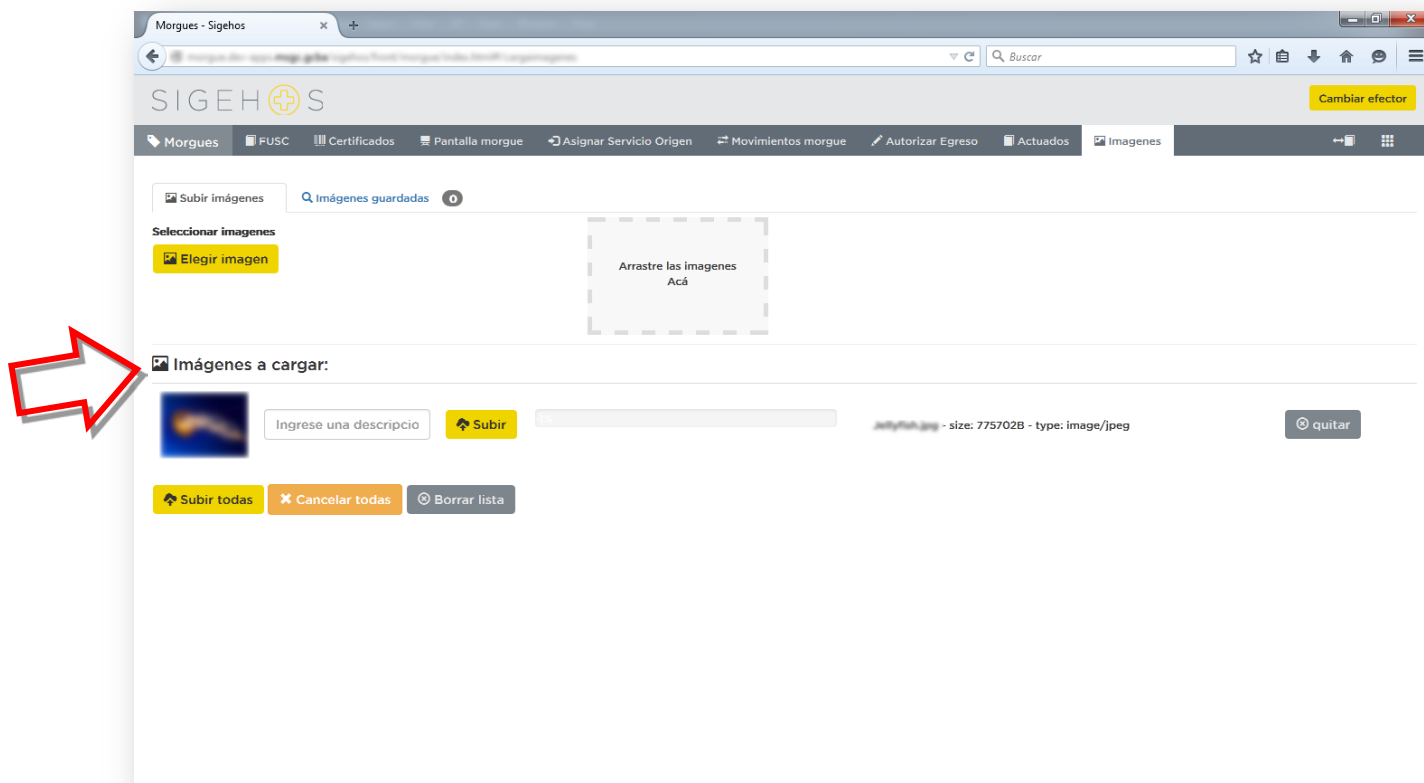


Ilustración 30: Pantalla de Carga de Imágenes 2

Una vez seleccionada la imagen, se podrá agregar una descripción de la misma si lo consideran necesario. De ser preciso podrá subir todas las imágenes que se consideren necesarias. Antes de apretar el botón **Subir** se podrá eliminar la imagen seleccionada apretando el botón **Quitar**.

En **Imágenes Guardadas** se podrán visualizar todas las imágenes que fueron subidas con el propósito de una identificación del fallecido. A la derecha dentro del círculo se indica la cantidad de imágenes subidas.



Al hacer clic sobre Imágenes Guardadas muestra las mismas.

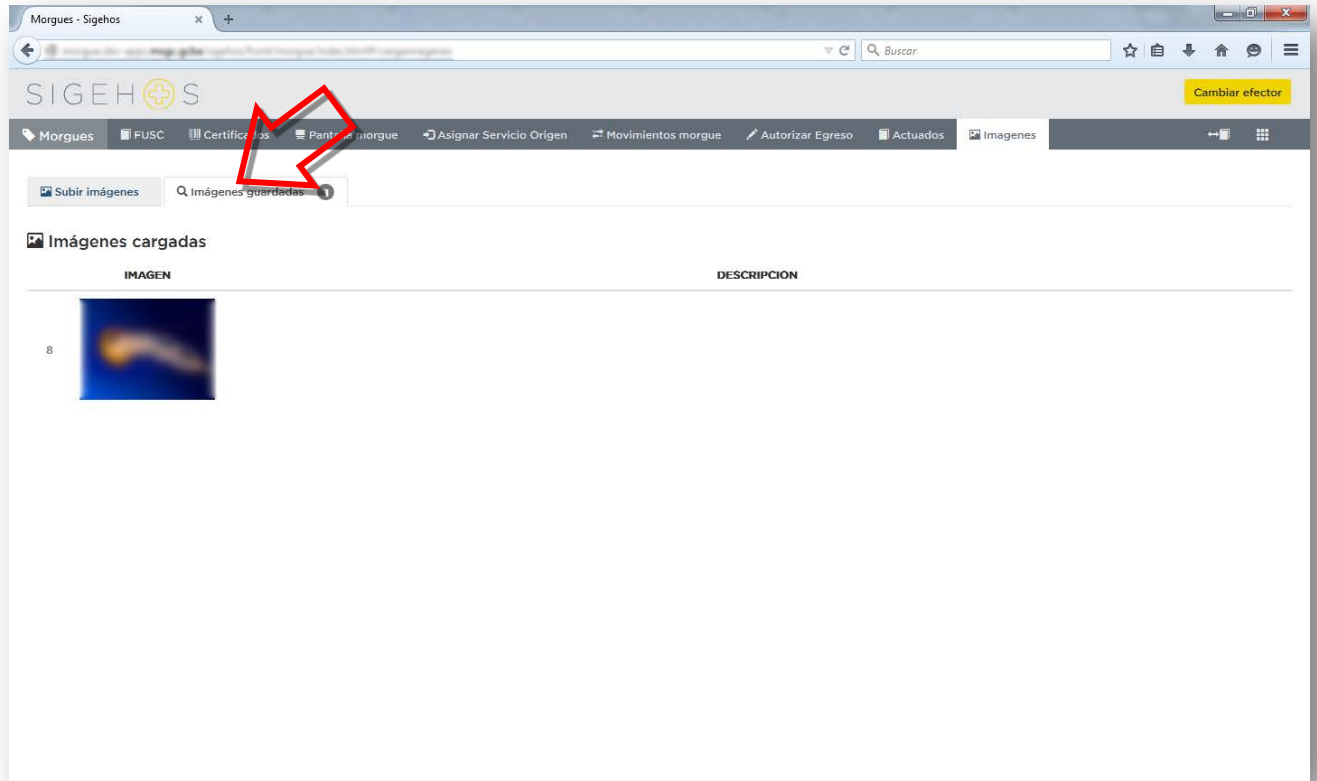


Ilustración 31: Imágenes Guardadas 2



Estado Asignado a S.O.

NUMERO	TIPO	ESTADO
1	Defunción	Asignado
2	Defunción	Anulado
3	Defunción	Asignado
4	Defunción	Asignado
5	Defunción	Asignado
6	Defunción	Creado
7	Defunción	Asignado
8	Defunción	Creado
9	Defunción	Asignado
10	Defunción	Asignado

Ilustración 32: Kit Asignado a SO

Cuando un Kit está asignado a un servicio que lo solicito para iniciar el proceso del FUSC, las acciones disponibles son las que se visualizan en el cuadro de acciones.



Ilustración 33: Acciones Entregado





7.1.1.6 Desafectar

Si fue identificado en forma Temporal o por SIGEHOS, podrá cambiar la identificación previamente realizada. El sistema solicitará la confirmación de sacar la identificación ya realizada

7.1.1.7 Re-identificar

Una vez que un Kit que haya sido desafectado, se podrá volver a Identificar. La acción estará disponible en este caso.

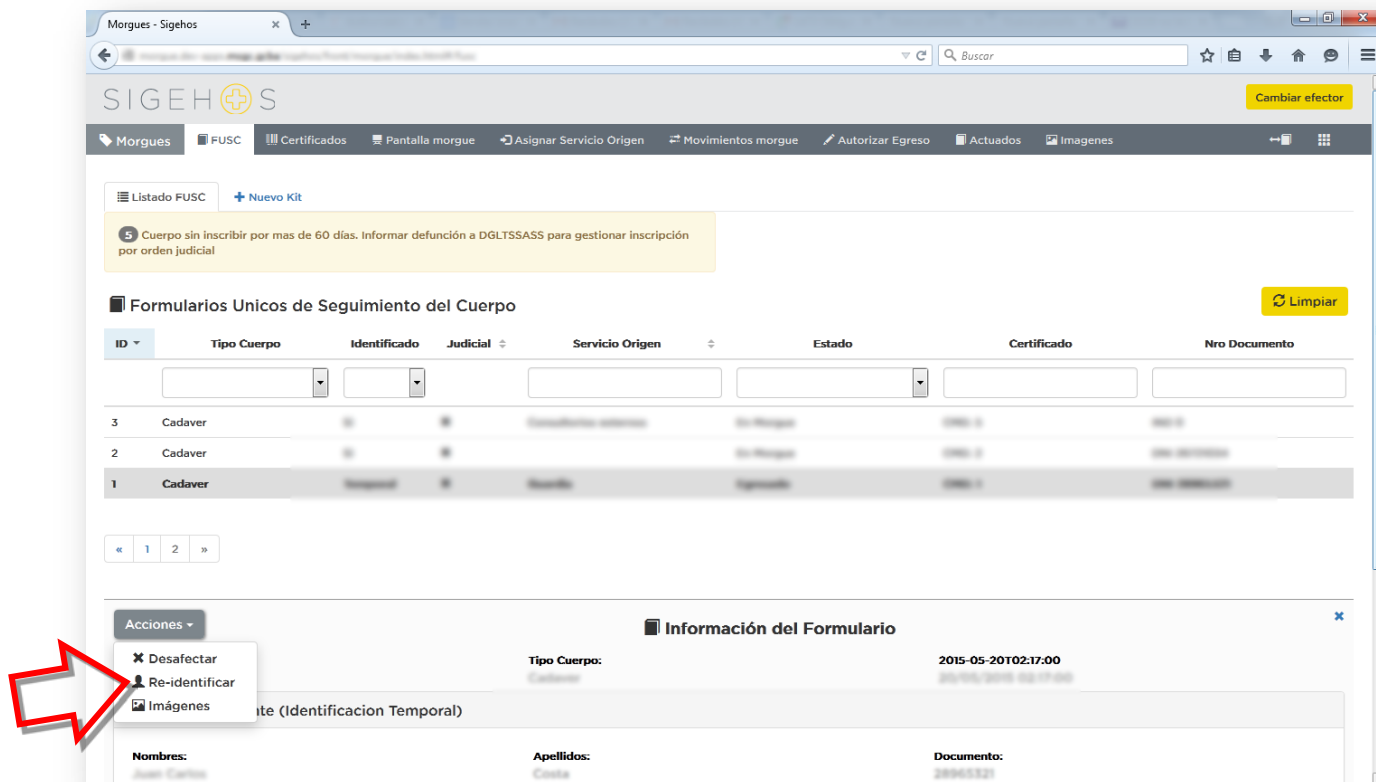


Ilustración 34: Re Identificar FUSC asignada a SO



7.1.1.8 Agregar Evento / Evento Morgue

Habilita todas las acciones posibles desde el Ingreso a la Morgue hasta el Egreso de la misma.

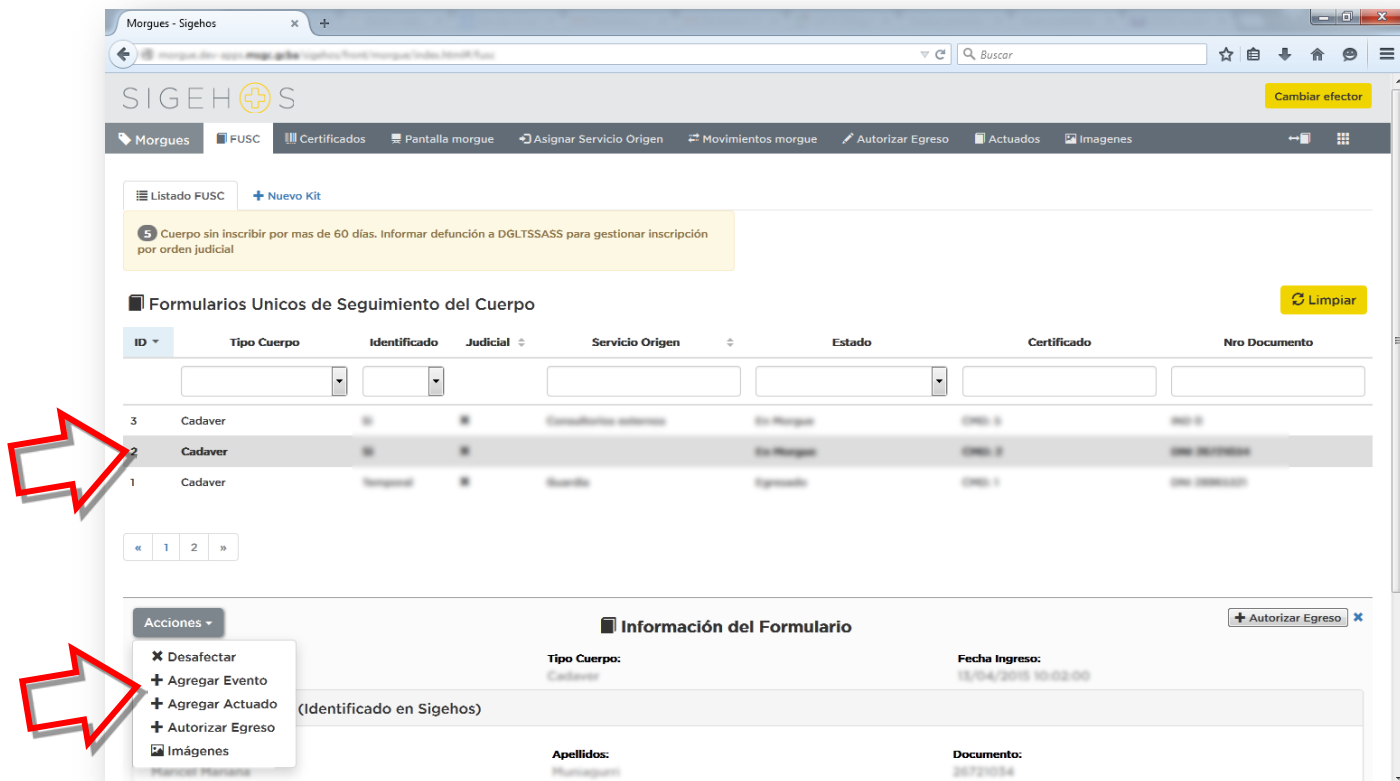


Ilustración 35: Evento morgue

Siempre se debe haber seleccionado el FUSC sobre el que se desea operar y desplegar las Acciones posibles del mismo.



Los Eventos Morgue que se pueden registrar son:



Ilustración 36: Eventos Morgue disponibles

- Ingreso**
 Seleccionará del almanaque la fecha de Ingreso a la Morgue y selecciona la hora en que se produjo.
 Consigna de la misma manera la fecha y hora en que se produjo la defunción.
 Escribe en el cuadro correspondiente la CAVA donde se colocara el cuerpo.
 Consigna el Profesional que firma el CMD
 Podrá consignar una Observación si lo considera pertinente y oprime el botón **Aceptar**.

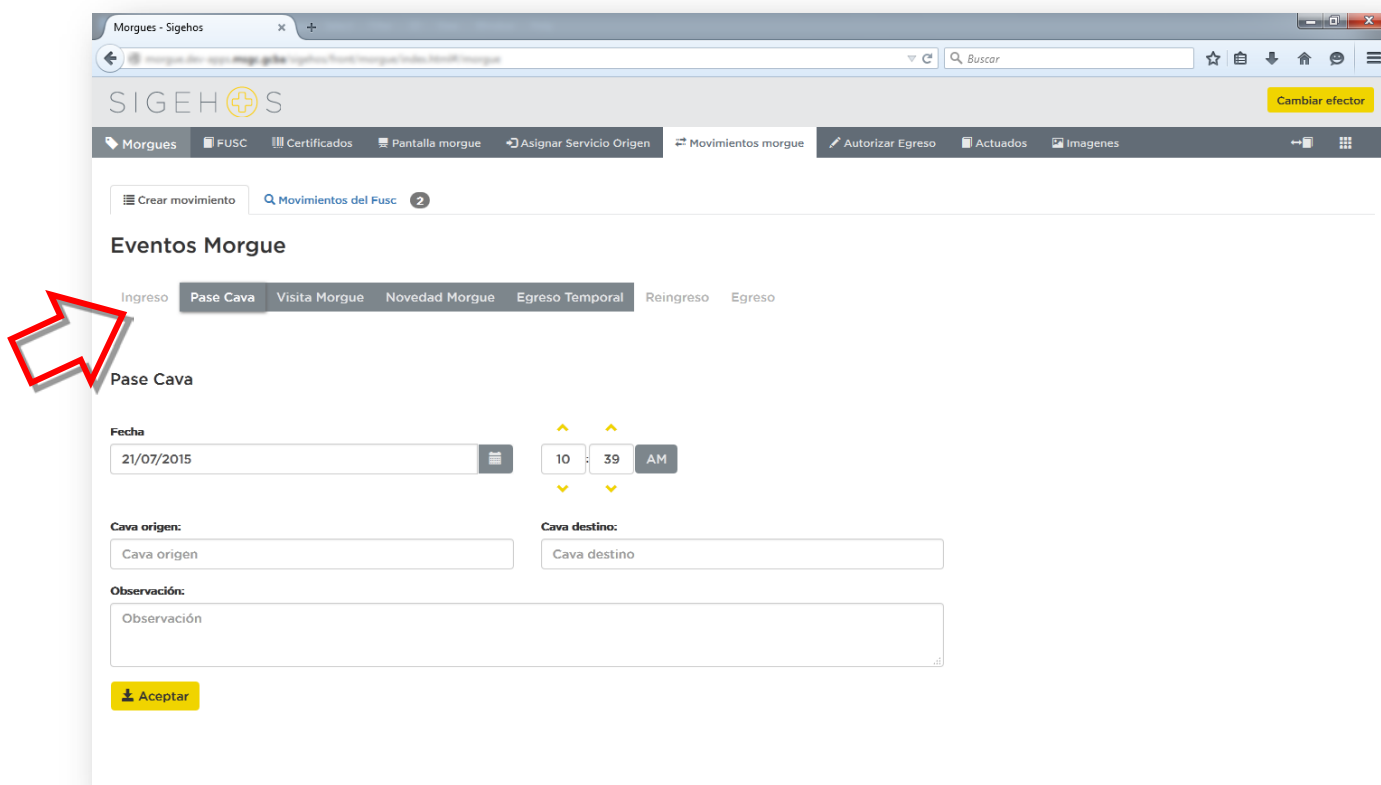


Ilustración 37: Evento Morgue - Ingreso a Morgue

Si alguno de los datos es inválido el sistema mostrará un mensaje de ERROR



- Pase Cava**
 Consigna la Cava / fecha y hora desde donde se produjo el traslado y la Cava/ fecha y hora de destino, podrá consignar una Observación si lo considera pertinente y oprime el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the 'SIGEHOS' web application interface. The main menu includes 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados', 'Pantalla morgue', 'Asignar Servicio Origen', 'Movimientos morgue', 'Autorizar Egreso', 'Actuados', and 'Imágenes'. The 'Movimientos morgue' section is active, showing 'Eventos Morgue' with tabs for 'Ingreso', 'Pase Cava', 'Visita Morgue', 'Novedad Morgue', 'Egreso Temporal', 'Reingreso', and 'Egreso'. The 'Pase Cava' form contains the following fields:

- Fecha:** 21/07/2015
- Time:** 10:39 AM
- Cava origen:** Cava origen
- Cava destino:** Cava destino
- Observación:** Observación

A yellow 'Aceptar' button is located at the bottom of the form.

Ilustración 38: Evento Morgue - Pase de Cava

Si alguno de los datos es inválido el sistema mostrará un mensaje de ERROR



- Visita Morgue**
 Seleccionará del almanaque la fecha / hora de la Visita que se produjo con respecto a alguno de los cadáveres/nacidos muertos/partes anatómicas que se encuentren en la Morgue. Podrá consignar una Observación si lo considera pertinente y oprime el botón **Aceptar**.

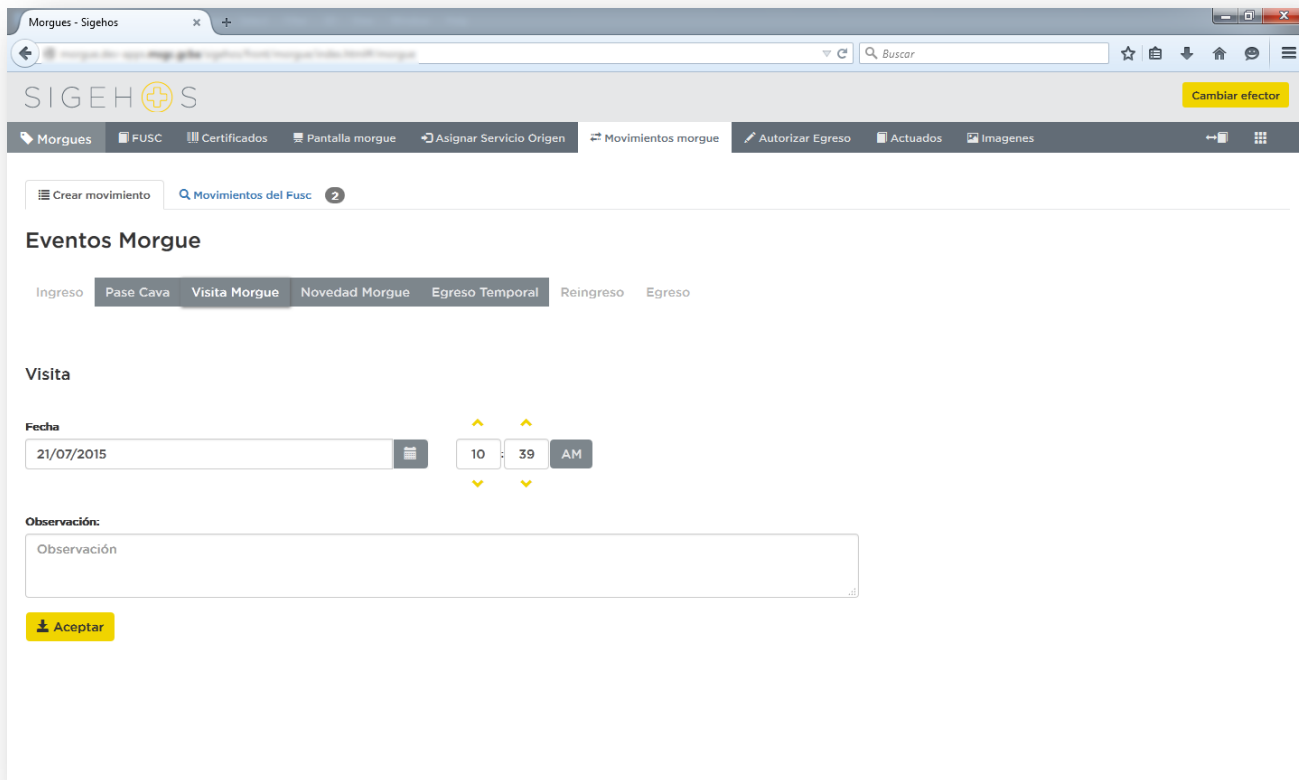


Ilustración 39 Evento Morgue – Visita Morgue



- Novedad Morgue

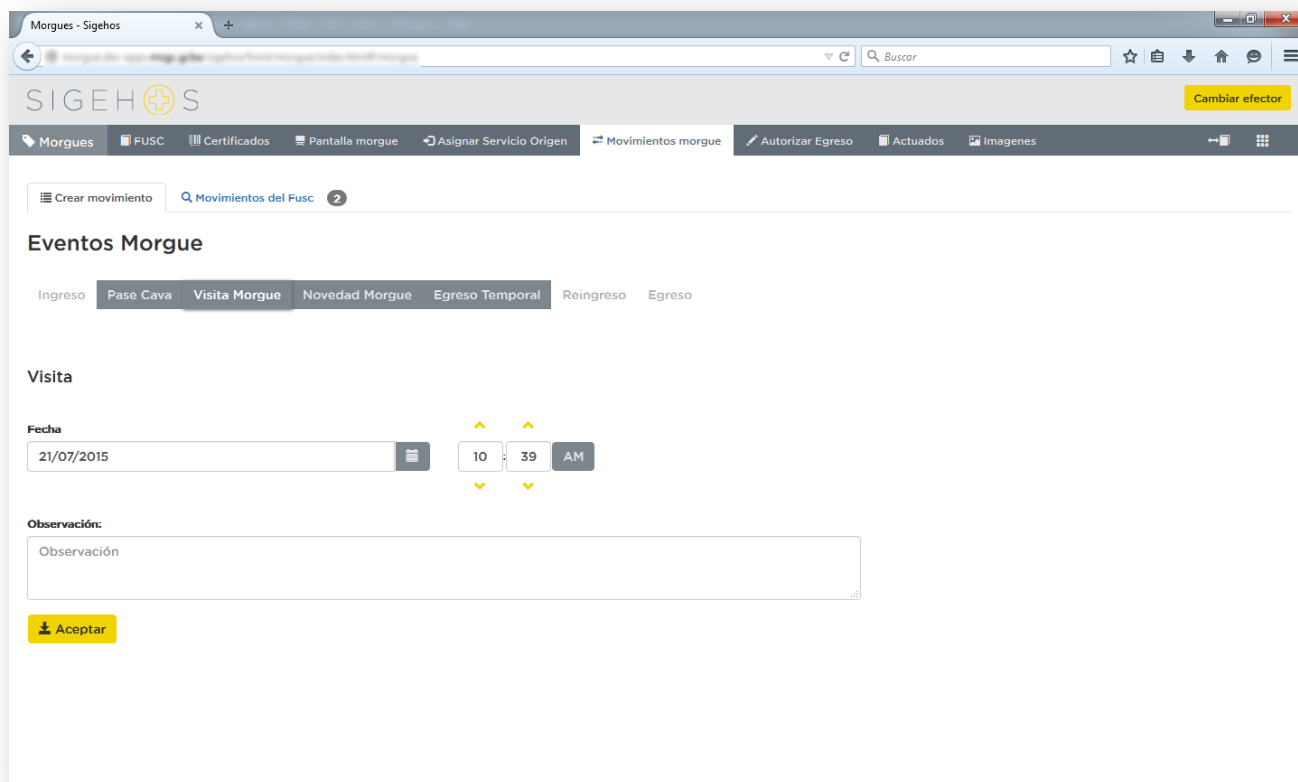


Ilustración 40: Evento Morgue – Novedad Morgue

Seleccionará del almanaque la fecha / hora de la Novedad que se produjo con respecto a alguno de los cadáveres/ nacidos muertos/ partes anatómicas que se encuentren en la Morgue.

Ingresará en Descripción el detalle de la Novedad que se produjo.

Este campo es considerado el elemento básico dentro del ordenamiento legal administrativo del Servicio de Anatomía Patológica. El acto de completarlo en tiempo y forma implica dejar por sentado el orden interno que va teniendo el cuerpo dentro de la Morgue (ubicación, personas que acceden, autopsias, etc.)



- Egreso Temporal

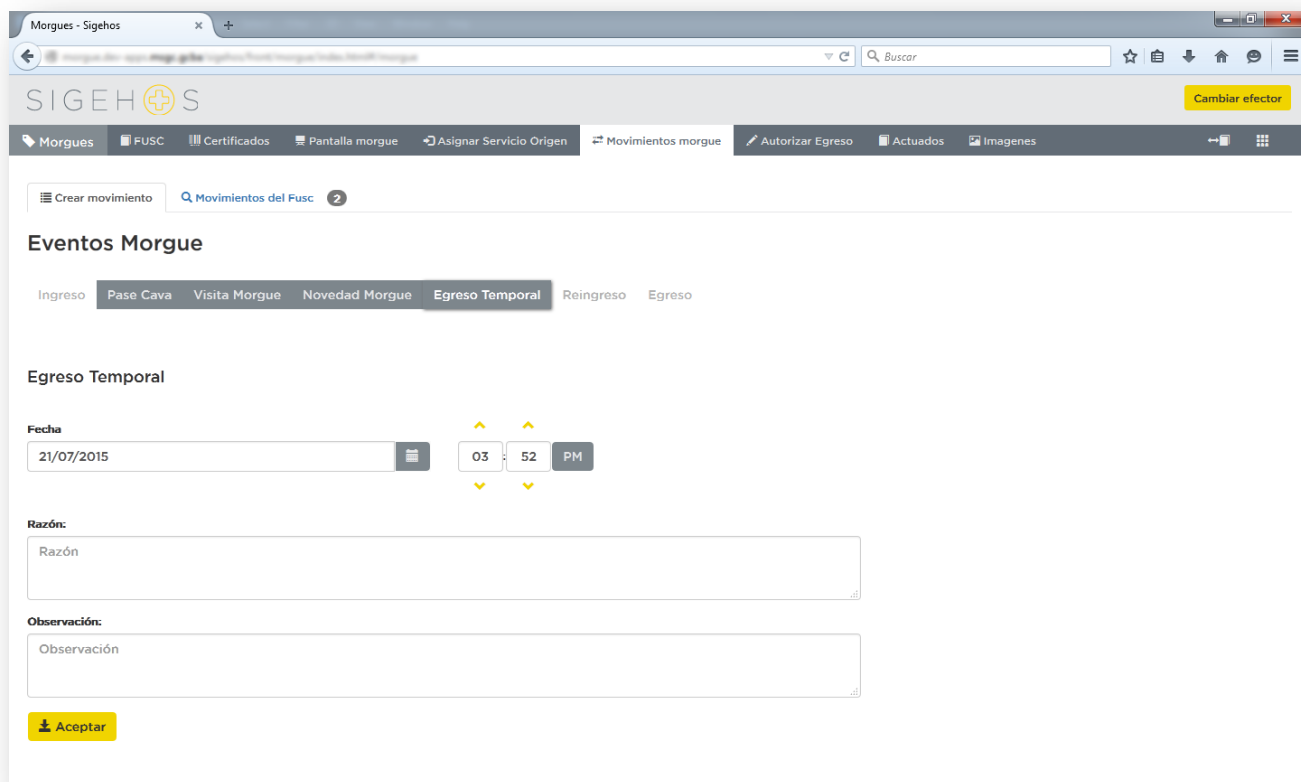


Ilustración 41: Evento Morgue-Egreso Temporal Morgue

Seleccionará del almanaque la fecha / hora del Egreso Temporal que se produjo con respecto a alguno de los cadáveres/nacidos muertos/partes anatómicas que se encuentren en la Morgue.

Dejará constancia de la razón del Egreso Temporal.

Ej.: Autopsia

Solo si se realizó esta operación se habilitará la opción de **Reingreso** y así podrá proceder con el paso siguiente **Reingreso**.



Reingreso

Ilustración 42: Evento Morgue-Reingreso Morgue

Seleccionará del almanaque (*) la fecha / hora del Reingreso que se produjo de alguno de los cadáveres/nacidos muertos/partes anatómicas que se encuentren Egresados Temporalmente.



- Autorizar Egreso / Egreso

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://sigeh.s.gba.gov.ar/morgue/autorizarEgreso'. The page title is 'Morgues - Sigehos'. The navigation menu includes: Morgues, FUSC, Certificados, Pantalla morgue, Asignar Servicio Origen, Movimientos morgue, Autorizar Egreso (active), Actuados, Imagenes, and Identificar. The main content area is titled 'Autorizar Egreso' and contains the following elements:

- Two radio buttons for 'Con inscripción en registro civil' (selected) and 'Sin inscripción en registro civil'.
- A 'Fecha' field with a date picker set to '27/07/2015' and a time picker set to '11:48 AM'.
- An 'Observaciones:' section with a text input field containing the placeholder text 'Observaciones'.
- A yellow 'Aceptar' button with a download icon.

Ilustración 43: Evento Morgue - Autorizar Egreso Morgue

Seleccionará del almanaque la fecha / hora del Egreso que se produjo de alguno de los cadáveres/niños muertos/partes anatómicas que se encuentren en la Morgue.

Consignará una observación si lo considera pertinente.

Deberá marcar si esta autorización se produce con o sin Inscripción en el Registro Civil, marcando en el ítem correspondiente

Presiona para finalizar el botón **Aceptar**

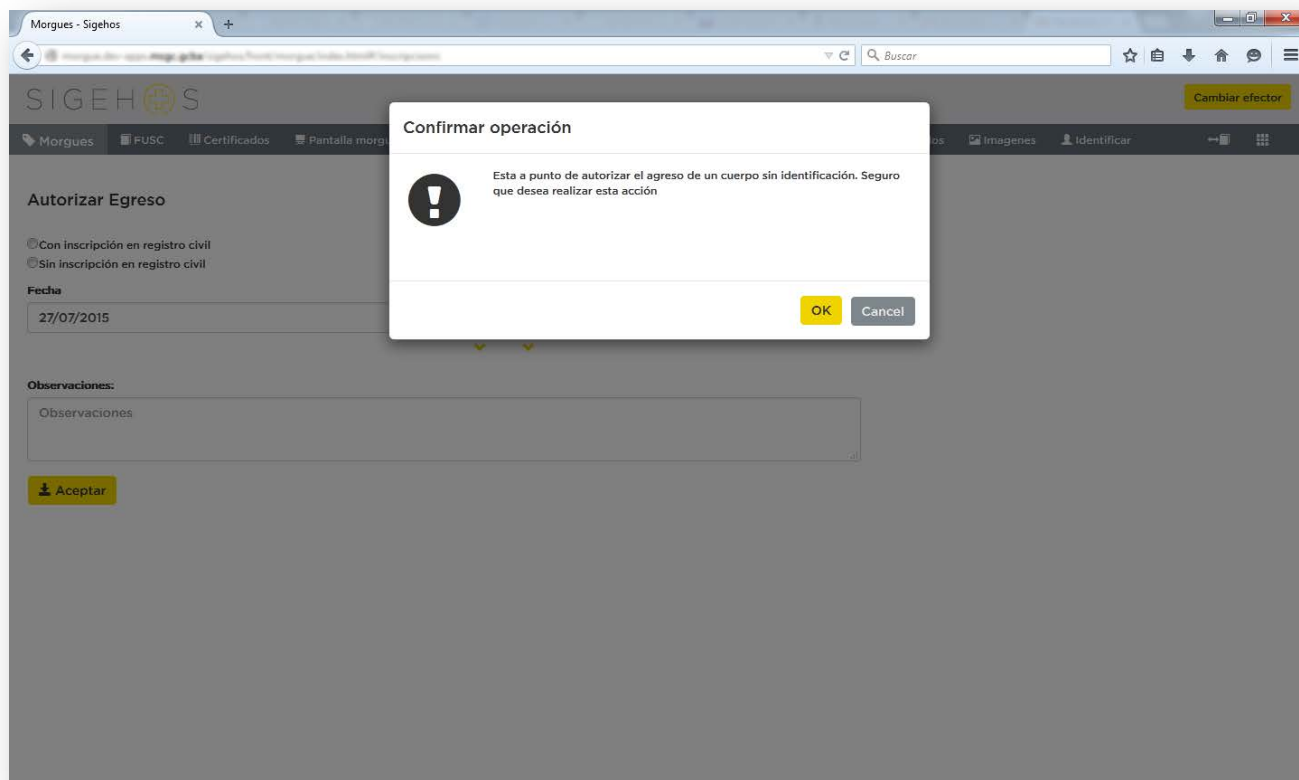


Ilustración 44: Evento Morgue - Confirmación Autorización Egreso

El sistema le pedirá confirmación si está a punto de permitir el egreso “sin identificación”, para continuar oprima el botón **OK**, caso contrario el botón **Cancelar** y corrija lo omitido.



7.1.1.9 Agregar Actuado

Morgues - Sigehos

SIGEH S

Cambiar efector

Morgues FUSC Certificados Pantalla morgue Asignar Servicio Origen Movimientos morgue Autorizar Egreso Actuados Imágenes Identificar

⊙ Agregar actuado 🔍 Actuados 0

⊙ Agregar actuado

Fecha

Observaciones:

Observacion

⬇️ Aceptar

Ilustración 45: Evento Morgue-Actuado Morgue

El sistema habilitará los campos necesarios.

En el cuadro de texto FECHA se podrá hacer clic en el almanaque y seleccionar la que corresponda

En el cuadro de texto Observaciones se ingresará la descripción correspondiente del Actuado.

7.1.1.10 Imágenes

Ver punto 7.1.1.5 Donde se muestra como se incorporan las imágenes disponibles a efectos de una identificación.

No se dispone de esta acción en Partes Anatómicas