



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
“Sara C. de Eccleston”
59060000

La Rectoría y el Consejo Directivo del ISPEI “Sara C. de Eccleston” convocan a selección de antecedentes **para cubrir suplencias y/o interinatos**, en el siguiente cargo:

AYTP con funciones en Secretaría

COMISIÓN EVALUADORA:

- Profesora Mirta Brenner (Ex – Prosecretaria de la Institución — Evaluadora Externa)
- Profesora Rosa Garcés (Regente de la Institución)
- Profesor Nicolás Rodríguez Ardanch (Secretario de la Institución)

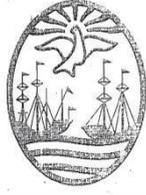
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

Condiciones:

- Título Docente (Excluyente)
- Tomar conocimiento del ROI (Disponible en la Biblioteca de la institución), especialmente Capítulo 2 Gestión Administrativa y de Apoyo Académico (Relevante)
- Experiencia acreditable (adjuntar Constancia de Servicio al CV) en el mismo Cargo o similar en el Nivel Superior (Relevante)
- Aprobar cada Instancia de Evaluación propuesta (Excluyente)

Evaluación de Antecedentes:

- La Comisión Evaluadora tendrá en cuenta la documentación en carpeta (de tres solapas, consignando en su tapa Nombre y Apellido, Cargo/s al que aspira y cantidad de folios entregados), que deberá presentarse el día del coloquio, con las condiciones solicitadas en el CV (ver formato y condiciones que se acompañan)
- La evaluación constará de tres instancias: a) Selección de Antecedentes, b) Coloquio en relación con las competencias inherentes



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
“Sara C. de Eccleston”
59060000

al cargo y c) Evaluación de competencias en el manejo de herramientas informáticas. Cualquiera de las tres instancias son eliminatorias.

Temario del Coloquio:

- Conocimientos inherentes a la Tarea:
 - Ley de Procedimientos Administrativos del GCBA
 - Estatuto del Docente del GCBA y su Reglamentación
 - ROI
 - Ley 471 y su aplicación
 - SADE/SIAL/SISTEMA 1 (Relevante)
 - Inventario Institucional (Relevante)
 - Herramientas Informáticas (Excluyente)
 - Conocimientos generales y específicos inherentes a la tarea administrativa de una Institución con dos Niveles de Enseñanza
 - Conocimientos generales y específicos en relación a la tarea que se desarrolla en Secretaría
- Conocimientos referentes al Personal Docente vNo Docente
(Excluyente)

Se deberá presentar un Currículum Vitae organizado de acuerdo con el modelo que se adjunta.

Presentar las hojas del Currículum Vitae foliadas y firmadas (**digital**) cada una de ellas dado que esta presentación tiene carácter de Declaración Jurada.

Se deberán adjuntar copias de títulos y/o postítulos y constancias de carrera de grado y postgrado en curso.

Se recibirán de manera virtual ad referéndum de su presentación física al momento de ser convocado/a a la instancia de coloquio.

Tener en cuenta que:

“No tendrá derecho al ingreso el personal que goce de una jubilación o retiro en cualquier jurisdicción...”

Artículos 65 (ex 66) y 13 (ex 14) del Estatuto del Docente, texto consolidado por Ley 6017.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
"Sara C. de Eccleston"
59060000

La inscripción se realiza UNICAMENTE vía mail al correo preferentemente desde la cuenta @bue personal del postulante:

ispei@bue.edu.ar

Los archivos deberán ser enviados y nombrados con los datos del/la postulante

Apellido-CV-Secretario

Apellido-DIPLOMAS- Secretario

Los archivos digitales se recibirán desde el 15 de Abril de 2024 hasta el 19 de Abril de 2024 hasta las 23:59 hs.

Requisitos para la inscripción:

Difusión de la convocatoria	4 de abril al 12 de abril de 2024
La inscripción se realiza UNICAMENTE vía mail al correo preferentemente desde la cuenta @bue personal del postulante: ispei@bue.edu.ar	Del 15 de abril al 19 de abril de 2024
Evaluación de antecedentes, proyectos y coloquios	Del 22 de abril al 6 de mayo de 2024
Publicación y notificación del orden de mérito	7 al 9 de mayo 2024
Solicitud de reconsideración del orden de mérito	10 y 13 de mayo 2024



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
“Sara C. de Eccleston”
59060000

Presentación del Curriculum Vitae organizado de acuerdo con el modelo que se adjunta.

FORMATO DEL CV:

1. Carátula

- Instancia curricular para la que se postula
- Carrera y/o profesorado
- Fecha de presentación

2. Datos personales

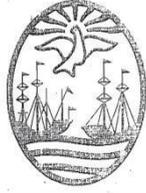
- Nombre y apellido completo
- DNI y CUIL
- Fecha de nacimiento
- Dirección postal
- Teléfono de contacto
- Dirección de correo electrónico

3. Títulos

- Título/s docente/s
- Títulos de grado de nivel superior no docentes: Licenciatura/s. Tecnicatura/s, etc.
- Postítulos docentes
- Especializaciones, Maestría/s o Doctorado/s . Deberá indicarse, en todos los casos, la institución que lo otorga y año de egreso.

4. Antigüedad docente

- Antigüedad docente general discriminada por nivel (ej: inicial, primaria, secundaria, terciaria, universitaria)
- Antigüedad docente específica para el cargo al que postula
- Antigüedad docente en el área y/o afines a la cátedra a la que postula. Deberá especificarse jurisdicción, nombre del establecimiento y/o institución, nombre del cargo/horas, “desde....hasta”



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
“Sara C. de Eccleston”
59060000

5. Antecedentes académicos

- Cursos. Deberá indicarse nombre, duración e institución

- Cursados
- Dictados

- Jornadas, congresos, seminarios, talleres, etc. Deberá indicarse nombre, duración e institución

- Asistencia
- Dictados

- Publicaciones. Deberá indicarse título, editorial, lugar, fecha

- Libro. ISBN
- Capítulo/s Indicar páginas. ISBN
- Artículo/s en diario/s y revista/s Indicar páginas. ISSN
- Material pedagógico, guías de trabajo, etc. (cuando estos se constituyan en bibliografía)

- Investigaciones.

- Deberá indicarse título, institución financiadora, institución en donde se radica la investigación y período.

- Becas.

- Deberá indicarse Institución que otorga la beca y carácter de la misma.

- Carreras/posgrado en curso

En el caso de estar cursando doctorado, maestría, licenciatura u otro postgrado sin haberlo completado, que sea pertinente al área a concursar, deberá consignar la institución y el nivel alcanzado, especificando las instancias aprobadas.

6. Otros Antecedentes

- Cargos de gestión y/o conducción. Direcciones de Carrera. Coordinadores de Área, Trayecto o Campo.
- Desempeño como integrante del Consejo Directivo y/o Junta departamental.