

FONDO METROPOLITANO 2023

GUÍA Y REQUISITOS PARA COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN AL SUBSIDIO



Se recomienda la lectura del [REGLAMENTO FONDO METROPOLITANO 2023](#) y del presente [INSTRUCTIVO](#) antes de comenzar a completar la solicitud

CONSIDERACIONES GENERALES

TITULAR DE LA SOLICITUD

La solicitud de subsidio se realiza de manera online a través de TAD - Trámites a Distancia vía MiBA. **En caso de que los datos del solicitante no coincidan con el usuario TAD firmante, la presentación de la solicitud será desestimada de manera automática.**

En caso de tratarse de una Personería Jurídica, el representante legal debe tramitar, ante la AGIP, la vinculación de su Clave Ciudad a la Personería Jurídica. De esta manera, al momento de la presentación por vía TAD, la firma digital será la correspondiente a su Personería Jurídica y no la del representante legal.

[Consultá un instructivo para obtener usuario de MiBA](#)

[Consultá un instructivo para obtener los datos de biometría](#)

En TAD no se admiten solicitudes cuyo titular tenga domicilio fuera de la Ciudad de Buenos Aires. Para la línea Funcionamiento de Espacios Culturales, la persona titular del proyecto puede tener un domicilio fuera de CABA, pero el espacio debe estar ubicado dentro de la Ciudad de Buenos Aires.

IMPORTANTE: Es responsabilidad del solicitante verificar las notificaciones del sistema TAD, así como también el cumplimiento oportuno, en caso de corresponder, de las tareas requeridas en dichas notificaciones.

Las notificaciones tendrán el carácter de **notificaciones oficiales**, conforme lo establecido por Resolución N° 521/SECLYT/2015, y normativa complementaria y/o modificatoria.

El incumplimiento de las tareas requeridas al solicitante por vía de notificación TAD será motivo de rechazo a su solicitud.

CÓMO SOLICITAR UN SUBSIDIO DE FONDO METROPOLITANO

1. Ingresar a la página web del [Fondo Metropolitano de la Cultura, las Artes y las Ciencias](#). Allí se encuentra toda la información correspondiente a la Convocatoria 2023 (fecha de apertura y cierre, líneas de subsidio, requisitos, etc.)



¿Qué es el Fondo Metropolitano?

Es un programa de la plataforma Impulso Cultural que financia de manera total o parcial proyectos/actividades vinculados a las artes, las ciencias y la infraestructura cultural. Es uno de los apoyos a la cultura que más disciplinas y variedades de artistas convoca: artistas visuales, plásticos, cineastas; como también arquitectos, organizaciones barriales, gestores culturales, talleristas, docentes, etc.

Convocatoria 2023: Convocatoria abierta del 12/4 a las 10h al 3/5 a las 16h. [Inscripción vía TAD - Trámites a Distancia a través de MiBA](#)

[Cómo participo »](#)

2. Ingresar a la plataforma TAD (Trámites a Distancia) del Gobierno de la Ciudad

Convocatoria 2023: Convocatoria abierta del 12/4 a las 10h al 3/5 a las 16h. [Inscripción vía TAD - Trámites a Distancia a través de MiBA](#)

[Cómo participo »](#)

- 2.1. Hacer click en “Ingresar con AGIP”

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

[Ingresar con email](#)



[Ingresar con AGIP](#)

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)

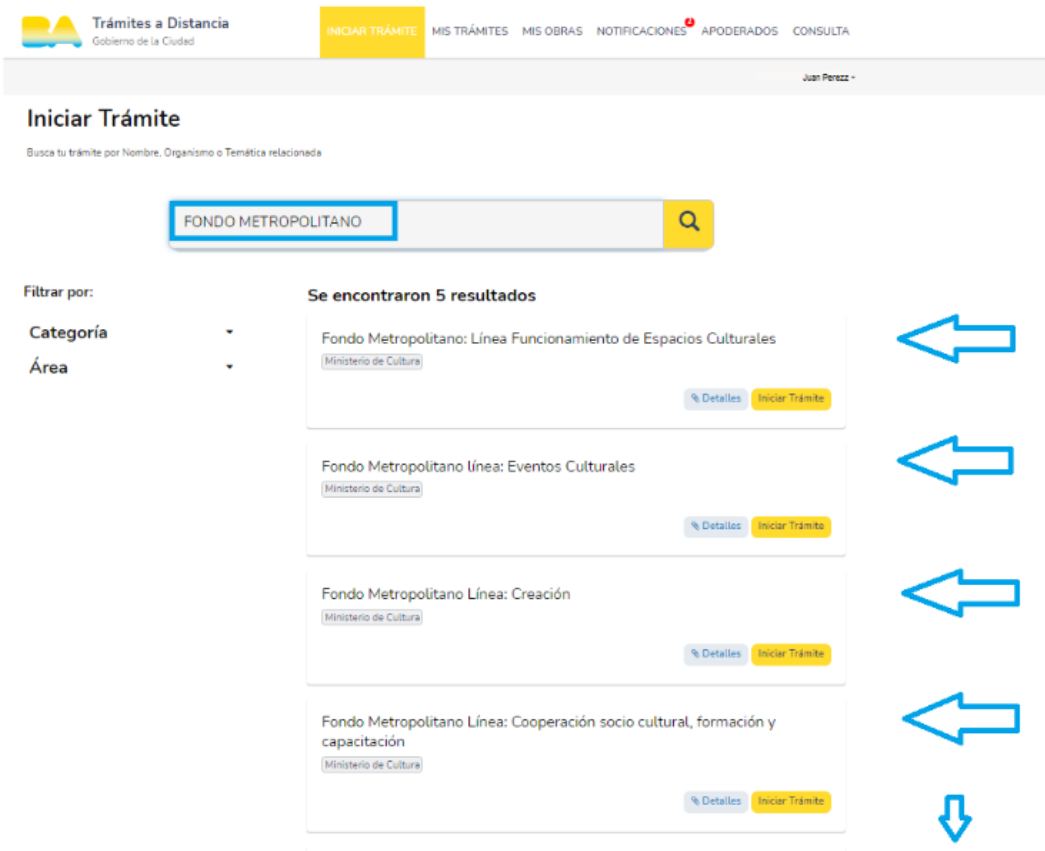
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

2.2. Ingresar con el **CUIT y Clave Ciudad** de la persona titular del proyecto



The image shows a login form for 'Clave Ciudad' from the 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos' (AGIP). It includes fields for 'CUIT' (with the value 23999999999) and 'CLAVE' (password). There is a checkbox for '¿Desea cambiar su Clave?' and a green 'Ingresar' button. At the bottom, there are links for 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

2.3. Poner en el buscador FONDO METROPOLITANO. En este caso, aparecerán 5 resultados, correspondientes a las 5 líneas abiertas en la Convocatoria 2023: **Funcionamiento de Espacios Culturales; Creación; Infraestructura Cultural; Cooperación Sociocultural, Formación y Capacitación; y Eventos Culturales**. Se deberá seleccionar la línea en la cual encuadra el proyecto y hacer click en INICIAR TRÁMITE.



The image shows a web interface for 'Trámites a Distancia' from the 'Gobierno de la Ciudad'. The search bar contains 'FONDO METROPOLITANO'. Below the search bar, there are filters for 'Categoría' and 'Área'. The results section shows 5 results, each with a title, a link to 'Ministerio de Cultura', and buttons for 'Detalles' and 'Iniciar Trámite'. Blue arrows point to each of the 5 results.

Filtrar por:	Se encontraron 5 resultados
Categoría	Fondo Metropolitano: Línea Funcionamiento de Espacios Culturales Ministerio de Cultura Detalles Iniciar Trámite
Área	Fondo Metropolitano línea: Eventos Culturales Ministerio de Cultura Detalles Iniciar Trámite
	Fondo Metropolitano Línea: Creación Ministerio de Cultura Detalles Iniciar Trámite
	Fondo Metropolitano Línea: Cooperación socio cultural, formación y capacitación Ministerio de Cultura Detalles Iniciar Trámite

Una vez **seleccionada la línea**, el trámite consiste en **tres pasos**:

El **primer paso** consiste en la confirmación de los datos de la persona titular del proyecto. En caso de ser necesario modificar los campos, clicar en **EDITAR**. Verificar todos los datos antes de continuar ya que los mismos son los que figurarán en el expediente creado del proyecto. Luego hacer click en **CONTINUAR**.

Fondo Metropolitano: Línea Funcionamiento de Espacios Culturales

Datos del solicitante

Nombre:

Gabriel

Apellidos:

Dalmao Salvo

CUIT/CUIL:

20264214654

Correo electrónico de aviso:

babalubah@gmail.com

Teléfono de contacto:

+54

1123890899

VER COMPLETO

CONTINUAR

A modo de ejemplo, las capturas de pantalla corresponden a un proyecto de la línea Funcionamiento de Espacios Culturales de una Persona Física. Hacer click en **CONTINUAR**.

Trámites a Distancia

Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

MIS OBRAS

NOTIFICACIONES

APODERADOS

CONSULTA

Juan Perez

Fondo Metropolitano: Línea Funcionamiento de Espacios Culturales

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Formulario de línea Funcionamiento de Espacios Culturales *

COMPLETAR

Datos de la persona destinataria del beneficio *

COMPLETAR

CUIL del Solicitante *

ADIUNTAR

DNI del solicitante (Frente) *

ADIUNTAR

DNI del solicitante (Dorso) *

ADIUNTAR

Antecedentes del espacio *

ADIUNTAR

IMPULSO-
CULTURAL

BA Buenos
Aires
Ciudad

Título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, convenio *	ADIUNTAR
Habilitación / permiso de funcionamiento o constancia de inicio de trámite ante autoridad competente *	ADIUNTAR
Acta constitutiva/contrato social/Estatuto inscripto en IGI/INAEs o equivalente (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADIUNTAR
Acta de designación de autoridades (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADIUNTAR
Poder de representación (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADIUNTAR
DNI del Representante Legal	ADIUNTAR
Permiso, aval, convenio	ADIUNTAR
Material complementario	ADIUNTAR
Constancia CUIT de la entidad (Obligatoria Persona Jurídica)	ADIUNTAR
Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)	ADIUNTAR
Datos cuenta bancaria	ADIUNTAR

IMPORTANTE:

Estimado solicitante por favor durante toda la carga del proyecto deberá indicar la misma línea de subsidio hasta la finalización del trámite.

Muchas gracias por su atención.

En este punto se debe **completar** los formularios y subir la documentación obligatoria solicitada haciendo click en los botones **COMPLETAR** y **ADJUNTAR**.

1. El primer formulario es el de Datos del Trámite

Fondo Metropolitano: Línea Funcionamiento de Espacios Culturales



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * ✓

EDITAR

Datos del proyecto

Nombre del proyecto/obra Proyecto de Prueba

Disciplina

Disciplinas FMA Musica

Datos del solicitante

Personería Persona Física

Persona Física (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer Nombre Gabriel

Segundo Nombre

Tercer nombre

Primer apellido Dalmao

Segundo Apellido Salvo

Tercer Apellido

DNI 26421465

CUIT/CUIL 20264214654

Nacionalidad Argentina

Lugar de Nacimiento Capital Federal

Fecha de Nacimiento 10/07/1978

Domicilio que figura en el DNI

Calle y altura: BEIRO, FRANCISCO AV. 3360 Autocompletar

Domicilio Comuna: Comuna 11 Barrio: Villa Del Parque

Sección: Manzana: Parcela: CU:

Telefono 43239400

Telefono alternativo

E-Mail fondometropolitano_mc@bi

Nombre del Representante Legal, en caso de corresponder (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer nombre	Gabriel
Segundo nombre	
Tercer nombre	
Primer apellido	Dalmao
Segundo apellido	Salvo
Tercer apellido	
N° de documento	26421465
CUIT/CUIL	20264214654

Declaracion Jurada

Declaro bajo juramento estar habilitado para solicitar y recibir un subsidio en el marco del Régimen Fondo Metropolitano de las Artes y no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas por la normativa vigente, y haber completado con información verídica y comprobable la documentación que acompaña la presente solicitud

¿Acepta declaraciones? Si

Declaración Jurada

Declaro conocer que el contenido del presente reviste carácter de declaración jurada y que todos los datos y manifestaciones efectuadas son exactos y verdaderos, habiendo confeccionado esta declaración sin omitirlos ni falsearlos, y que corresponden a quien suscribe.
Declaro que todos los sujetos indicados como integrantes del proyecto cultural han prestado su consentimiento en el marco de la presente solicitud, siendo mi exclusiva responsabilidad cualquier reclamo ulterior que pudiera surgir como consecuencia de la misma.
La falsedad de cualquiera de los datos consignados en la presente declaración jurada dará lugar a la desestimación de la solicitud de subsidio cualquiera sea la instancia en la cual se encuentre y será sancionada de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes.

¿Acepta declaración? Si

GUARDAR

Al finalizar, presionar el botón **GUARDAR**, que se convertirá en el botón ✓. También el formulario Datos del Trámite aparecerá tildado.

Datos del Trámite ✖ ✓

EDITAR



2. Completar el “Formulario de línea Funcionamiento de Espacios Culturales” (en el caso del resto de las líneas “Formulario línea FMA”).

Datos del Proyecto

Título del Proyecto

Indique a que Comuna pertenece la realización del proyecto. En el caso de que tenga varias realizaciones en lugares distintos, indicar la que corresponde a la principal. En el caso de la líneas de Funcionamiento e Infraestructura indicar a que Comuna pertenece el espacio cultural

Datos personales del responsable artístico (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer nombre

Segundo nombre

Tercer nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tercer apellido

CUIL

Email

Información del Espacio Cultural

Denominación del espacio

¿Se encuentra inscripto en alguno de los Registros de los Regimenes de Promoción Cultural?

Regimen Cultural

Indique el Registro en el que se encuentra inscripto y su N° de identificación/acto administrativo de inscripción

Indique número de inscripción al Registro

Detalle de las condiciones edilicias y de infraestructura con las que cuenta el espacio para funcionar

Descripción del espacio de representación (capacidad máxima, espacios complementarios, escenarios, tablado, entre otros)

El espacio cuenta con capacidad para 120 espectadores, posee equipamiento de sonido y luces. Cuenta con un bar/antesala. Baños. Espacio escénico de piso de madera de 8 x 8. Camarines. Baño de discapacitados.

Asientos / Mobiliario de la sala

Ancho de pasillos



Descripción de los medios de egreso del espacio

El egreso de la sala es por un portón que se abre de par en par con un ancho de 1.80 mts

Descripción de ventilación e iluminación del espacio

Ventilación electromecánica, con 3 aires en la presala, un aire acondicionado frío/calor en la sala de 18000 frigorías, 24 tachos de iluminación.

Descripción de actividades que se llevan a cabo en el espacio cultural

(manifestaciones artísticas, actividades de formación, espectáculos en vivo, proyecciones audiovisuales, entre otros)

De martes a sábados, de 16 a 21 hs. se dictan talleres de artes plásticas, rap, cerámica, fotografía, entre otros. Clases de ajedrez, ping pong y danza urbana, jazz, salsa y bachata. De viernes a domingo, se ofrecen espectáculos de teatro, danza y música.

Síntesis del Proyecto

El proyecto es poder afrontar los gastos de los servicios básicos: luz, agua y gas. Y de internet, alquiler.

Descripción del objeto del proyecto (descripción detallada y objetivos del proyectos, indicando detalle de obra cultural /

Instrumento musical a adquirir / reparar)

El objeto del proyecto es poder afrontar los gastos del espacio a fin de continuar brindando nuestra programación para los vecinos del barrio.

El objeto del proyecto es poder afrontar los gastos del espacio a fin de continuar brindando nuestra programación para los vecinos del barrio.

Lugar de realización de la actividad

CABA

+ - Integrantes del proyecto (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer nombre	Juan
Segundo nombre	
Tercer nombre	
Primer apellido	Perezz
Segundo apellido	
Tercer apellido	
DNI	99999999
CUIL	23999999999
Rol	gerente encargado
Telefono	43239400
Email	fondometropolitano_mc@bi

Presupuesto

Monto Total Solicitado	900000
Monto Total Solicitado en letras	pesos novecientos mil

+ - Rubros (La suma de los montos debe coincidir con el monto total solicitado)

Rubro	Servicio de agua
Monto	60000
Descripción	AYSA 12 meses, \$5000 por mes aprox.

Rubros (La suma de los montos debe coincidir con el monto total solicitado)

Rubro	Servicio de luz
Monto	300000
Descripción	EDENOR 12 meses, \$25.000 por mes aprox.

Rubros (La suma de los montos debe coincidir con el monto total solicitado)

Rubro	Servicio de gas
Monto	60000
Descripción	METROGAS 12 meses, \$5000 por mes aprox.

Rubros (La suma de los montos debe coincidir con el monto total solicitado)

Rubro	Servicio de internet
Monto	100000
Descripción	TELECENTRO 12 meses, \$8500 por mes aprox.

Rubros (La suma de los montos debe coincidir con el monto total solicitado)

Rubro	Alquiler del espacio
Monto	380000
Descripción	Alquiler del espacio por 6 meses, \$65000 por mes aprox.

Cronograma de Ejecución de los Rubros Solicitados

Descripción de la actividad	Pago de los servicios de fur
Lugar	CABA
Fecha inicio	12/04/2023
Fecha estimada de finalización	11/04/2024

Financiación adicional

¿El proyecto cuenta con el apoyo de alguna institución?

No

Antecedentes del proyecto

Somos un centro cultural destinado a promover la cultura en el barrio de Monserrat. Comenzamos en un galpón hace 20 años y hoy contamos con un espacio con amplias comodidades para los vecinos que pueden disfrutar de nuestra programación durante todo el año. Nuestro fin es acercar el teatro, la música, la danza, entre otras actividades artístico-culturales a los vecinos. Desde nuestros comienzos buscamos tener una programación variada para llegar a distintas edades y también comprender distintos géneros.

Indique si el objeto del proyecto cultural se encuentra encuadrado en alguna de las temáticas anuales de ponderación establecidas por el Ministerio de Cultura

no definida este año

Material Audiovisual

URL video	https://www.youtube.com/results?search_query=fondo+
Contraseña de acceso al video	

Plataformas WEB

Facebook	<input type="text"/>
Instagram	<input type="text"/>
Twitter	<input type="text"/>
Youtube	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>

GUARDAR

A tener en cuenta:

- En **Síntesis del Proyecto** debe quedar claro qué se va a hacer con el dinero del subsidio. No detalladamente, ya que el detalle se indicará en el campo **Presupuesto**. Pero sí indicar con claridad qué actividad se va a realizar. Algunos ejemplos: *“El proyecto consiste en la realización de un audiovisual documental sobre la actualidad del tango en CABA”, “El subsidio será destinado a la grabación de un disco de mi banda”, “La solicitud es para la realización de un festival de danza contemporánea”*. En caso de considerarlo necesario, se podrá adjuntar material complementario que amplíe la información detallada anteriormente.
- El objeto del proyecto es importante, ya que en caso de que se deban realizar modificaciones al mismo, dichos cambios no podrán alterar el objeto del mismo.
- En el **Presupuesto**, se pueden ir agregando rubros cliqueando en el símbolo “+”. La suma de los montos de los rubros debe coincidir con el monto solicitado, que a su vez no puede superar el tope establecido para cada línea/sublínea:
 - Línea “Funcionamiento de Espacios Culturales” hasta pesos novecientos mil (\$900.000);
 - Línea “Infraestructura Cultural”, hasta pesos un millón doscientos mil (\$1.200.000);
 - Línea “Creación”, hasta pesos trescientos mil (\$300.000);
 - Línea “Cooperación Sociocultural, Formación y Capacitación” para las Sublíneas “Formación y Capacitación” hasta pesos ciento cincuenta mil (\$150.000), y para la Sublínea “Intercambio Nacional e Internacional” hasta pesos trescientos mil (\$300.000).
 - Línea “Eventos” hasta pesos quinientos mil (\$500.000).

Es importante indicar el rubro y la descripción de un modo claro, sin entrar en grandes especificaciones, ya que al momento de presentar la rendición los comprobantes deben evidenciar que el gasto realizado se corresponde con lo presupuestado.

- El **Cronograma de Ejecución** debe indicar el período en el que se va a llevar a cabo el proyecto, especificando en qué lapsos se realizará cada actividad del mismo.
Tener en cuenta que, de ser aprobado, en la rendición de cuentas se deberá acreditar la realización de todas las actividades mencionadas. Además, la fecha de los comprobantes de los gastos deberán estar contemplados en el período indicado en el cronograma.
- En la línea **Funcionamiento de Espacios Culturales**, deberás **indicar el Registro** en el que estás inscripto: PROTEATRO, PRODANZA, BAMÚSICA, BAMILONGA; Registro de Usos Culturales (RUC) y su N° de identificación/acto administrativo de inscripción; Espacios Culturales Independientes, incluidos en la nómina de beneficiarios del Régimen de Promoción para los Cafés, Bares, Billares y Confiterías Notables de la Ciudad de Buenos Aires, aprobada mediante Resolución N° 4716-MCGC/2019 y Galerías de Arte de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, debidamente habilitadas e inscriptas bajo el rubro "Galería de Arte". En caso de estar inscripto en el registro de Galerías de Arte o Cafés, Bares, Billares y Confiterías Notables de la Ciudad de Buenos Aires, deberá completar indicando "Galerías de Arte" o "Bares Notables" según corresponda.
- Cuando se solicite indicar número de inscripción: en caso de Bares, Billares y Confiterías Notables, poner la Resolución N° 4716-MCGC/2019; para las Galerías de Arte, colocar el N° de inscripción bajo ese rubro ante la AGC.

Al finalizar, hacer click en GUARDAR. Se volverá al paso anterior, pero con el formulario completo e identificado.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * ✓

EDITAR

Formulario de línea Funcionamiento de Espacios Culturales *

✓ IF-2023-14380428-GCABA-DGDCC MODIFICAR ELIMINAR VER

COMPLETAR

Datos de la persona destinataria del beneficio *

COMPLETAR

CUIL del Solicitante *

ADJUNTAR

DNI del solicitante (Frente) *

ADJUNTAR

ATENCIÓN: En caso de sufrir alguna demora en completar los formularios y adjuntar la documentación, es posible que la sesión se cierre. En ese caso, se puede continuar desde el último ítem completo de la siguiente manera:

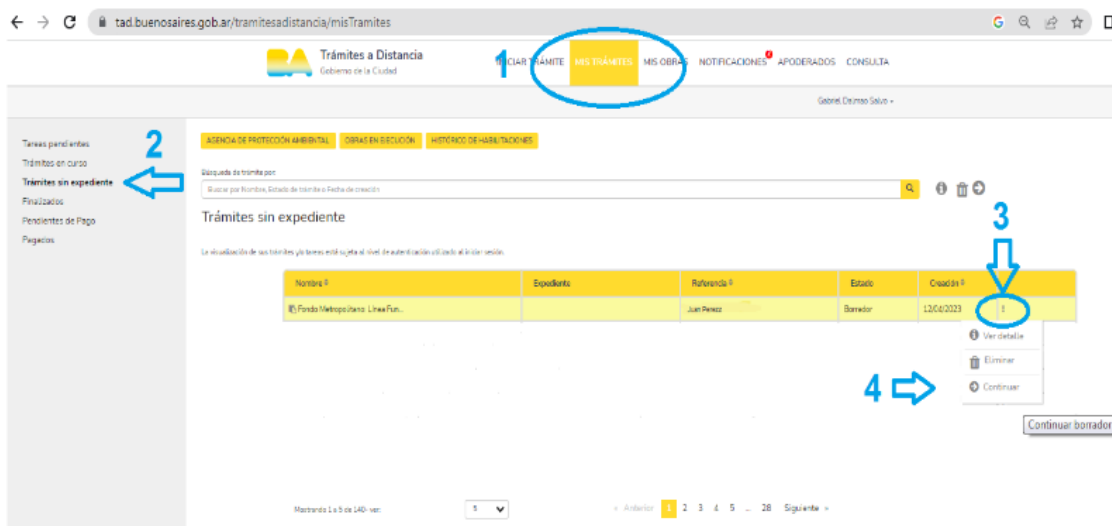
Al reingresar, el sistema lleva a la página de AGIP en donde figuran los datos. Clickear en **TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros:**

TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros

Tramitación a Distancia (TAD)

RECUERDE: Si accede en representación de una persona jurídica, previamente deberá ingresar con el CUIT de la persona física.

Luego, para retomar el último campo completado, hacer click en MIS **TRÁMITES - TRÁMITES SIN EXPEDIENTE**. Hacer click en los tres puntos y luego en **CONTINUAR**



← → ↻ tad.buenosaires.gobar.tramitesadistancia/misTramites

Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

1. MIS TRÁMITES

Trámites sin expediente

2. Trámites sin expediente

3. Continuar

Nombre R	Expediente	Referencia R	Estado	Creado R
Fondo Metropolitano Línea Fun...		Juan Pérez	Borrador	12/04/2022

4. Continuar

3. El siguiente formulario es el de “**Datos de la persona destinataria del beneficio**”. En la pregunta **¿para quién está solicitando el trámite?** colocar siempre “para sí mismo” (aún cuando se trate de una persona jurídica), excepto de tratarse de un adulto en representación de un menor de edad.

Fecha actual: 13/04/2022

¿Para quién está solicitando el trámite?: Para sí mismo/a

Datos personales del postulante al subsidio

Fecha de nacimiento: 10/07/1978

Estado civil: No declara

Año que comenzó residir en CABA: 1978

Documentación: DNI/LE/LC (Argentino)

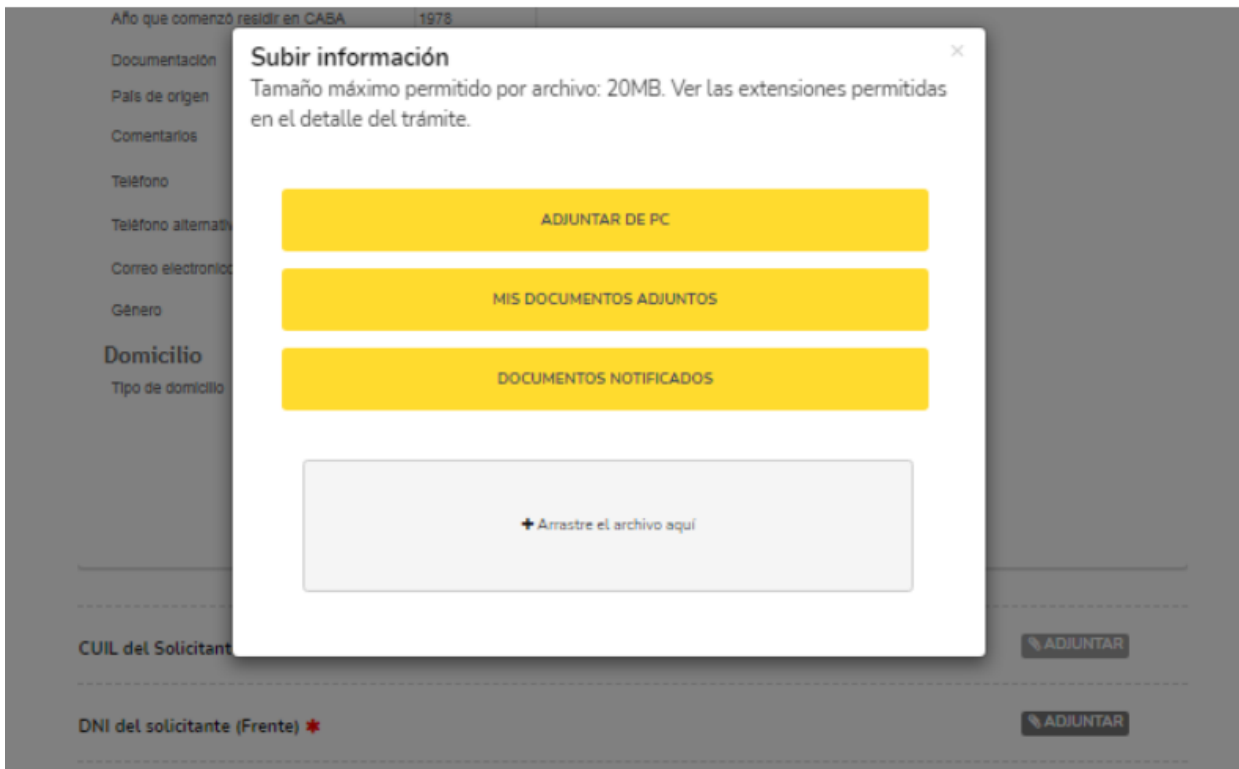
País de origen: Argentina

Comentarios:

Domicilio

Tipo de domicilio: Calle cemento

4. A partir de aquí, se deberán subir todos los documentos solicitados. Dependiendo de la línea, el orden de la documentación a vincular puede diferir. Además, algunas líneas solicitan determinada documentación de forma obligatoria y otras no.



Adjuntar la constancia de CUIL/CUIT del solicitante en el campo correspondiente. La constancia de CUIT (obligatoria en el caso de personas humanas en representación de establecimientos) debe ser vigente y debe registrar impuestos activos.

5. Del mismo modo, vincular copia escaneada del DNI en anverso y reverso. Las personas humanas deberán tener el domicilio en CABA.

6. Vincular Currículum Vitae o Antecedentes de la persona jurídica o Antecedentes del espacio.

7. Título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, convenio en caso que sea obligatorio.

8. Habilitación / permiso de funcionamiento o constancia de inicio de trámite ante autoridad competente, en caso que sea obligatorio.

9. Las personas jurídicas deberán vincular obligatoriamente, copia del Acta constitutiva/ Contrato Social/Estatuto inscripto en IGJ/INAES o equivalente.

10. También es obligatorio para las personas jurídicas la copia del Acta de Designación de Autoridades.

11. Si el proyecto cultural implica la autorización de un espacio público y/o privado y/o locación dependiente de un organismo público; o si requiere la autorización de un tercero, titular de algún derecho; o si el proyecto se encuentra sujeto a la aplicación de algún acuerdo entre partes; o cuando incluya la utilización y/o afectación de obras protegidas por la ley de propiedad intelectual, deberá contar con la autorización/permiso/aval/convenio de los titulares.

- 12. En caso de actuar por apoderado, se deberá vincular el Poder de Representación.
- 13. Las personas jurídicas deberán vincular el DNI del representante legal.
- 14. En el campo siguiente, las personas jurídicas deberán adjuntar obligatoriamente la Constancia CUIT de la entidad, vigente y con impuestos activos.
- 15. En caso de persona humana, adjuntar en el botón denominado “Certificado de Domicilio” alguna factura de servicio de luz, gas, agua o prepaga. De no poseer, se puede adjuntar nuevamente el DNI con domicilio en CABA.
- 16. En “Material Complementario”, se puede adjuntar enlaces a plataformas para ver videos, fotos, planos y cualquier otra documentación complementaria al proyecto. En el caso de solicitantes menores de edad, adjuntar en este campo, Copia Certificada de la Partida de Nacimiento del Menor.

Una vez finalizada la carga, la pantalla se verá más o menos del siguiente modo:

Fondo Metropolitano: Línea Funcionamiento de Espacios Culturales

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * ✓

EDITAR

Formulario de línea Funcionamiento de Espacios Culturales *

IF-2023-14521180-GCABA-DGDCC

MODIFICAR

ELIMINAR

VER

COMPLETAR

Datos de la persona destinataria del beneficio *

IF-2023-14466112-GCABA-DGDCC

MODIFICAR

ELIMINAR

VER

COMPLETAR

CUIL del Solicitante *

DOCPE-2023-14466203-GCABA-DGDCC

ELIMINAR

VER

ADJUNTAR

DNI del solicitante (Frente) *

DOCPE-2023-14466241-GCABA-DGDCC

ELIMINAR

VER

ADJUNTAR

DNI del solicitante (Dorso) *

DOCPE-2023-14466294-GCABA-DGDCC

ELIMINAR

VER

ADJUNTAR

Antecedentes del espacio *

✓ IF-2023-14516831-GCABA-DGDCC

✗ ELIMINAR

👁 VER

ADJUNTAR

Título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, convenio *

✓ IF-2023-14517020-GCABA-DGDCC

✗ ELIMINAR

👁 VER

ADJUNTAR

Habilitación / permiso de funcionamiento o constancia de inicio de trámite ante autoridad competente *

✓ IF-2023-14518031-GCABA-DGDCC

✗ ELIMINAR

👁 VER

ADJUNTAR

Acta constitutiva/contrato social/Estatuto inscripto en IGJ/INAES o equivalente (Obligatorio para Persona Jurídica)

ADJUNTAR

Acta de designación de autoridades (Obligatorio para Persona Jurídica)

ADJUNTAR

Poder de representación (Obligatorio para Persona Jurídica)

ADJUNTAR

DNI del Representante Legal

ADJUNTAR

Permiso, aval, convenio

ADJUNTAR

Material complementario

✓ IF-2023-14520881-GCABA-DGDCC

✗ ELIMINAR

👁 VER

ADJUNTAR

Constancia CUIT de la entidad (Obligatoria Persona Jurídica)

ADJUNTAR

Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)

✓ IF-2023-14520946-GCABA-DGDCC

✗ ELIMINAR

👁 VER

ADJUNTAR

Datos cuenta bancaria

✓ IF-2023-14521027-GCABA-DGDCC

✗ ELIMINAR

👁 VER

ADJUNTAR

📘

IMPORTANTE:

Estimado solicitante por favor durante toda la carga del proyecto deberá indicar la misma línea de subsidio hasta la finalización del trámite.

Muchas gracias por su atención.

Revisar los datos, y hacer click en “**Confirmar Trámite**”.

Aparecerá finalmente un mensaje indicando que el trámite fue realizado con éxito, **el código del expediente tramitado** y un listado de la documentación adjuntada:

Fondo Metropolitano: Línea Funcionamiento de Espacios Culturales



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2023-14524527- -GCABA-DGDCC
Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Referencia	Acciones
Pase	PV-2023-14524570-GCABA-DGDCC	
Título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, convenio	IF-2023-14517020-GCABA-DGDCC	
CUIL del Solicitante	DOCPE-2023-14466203-GCABA-DGDCC	
DNI del solicitante (Dorso)	DOCPE-2023-14466294-GCABA-DGDCC	
Datos de RIB para inscripción por TAD	IF-2023-14466112-GCABA-DGDCC	
Datos cuenta bancaria	IF-2023-14521027-GCABA-DGDCC	
Material complementario	IF-2023-14520881-GCABA-DGDCC	
Formulario de Línea Funcionamiento de Espacios Culturales	IF-2023-14521180-GCABA-DGDCC	
Habilitación / permiso de funcionamiento o constancia de inicio de trámite ante autoridad competente	IF-2023-14518031-GCABA-DGDCC	
DNI del solicitante (Frente)	DOCPE-2023-14466241-GCABA-DGDCC	
Presentación Ciudadana	RE-2023-14524518-GCABA-DGDCC	
Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)	IF-2023-14520946-GCABA-DGDCC	
Antecedentes del espacio	IF-2023-14516831-GCABA-DGDCC	
Carátula	IF-2023-14524540-GCABA-DGDCC	
Carátula	PV-2023-14524531-GCABA-DGDCC	

Para más información, visitar la sección web **Cómo participo** haciendo [click aquí](#)



Por dudas o consultas, escribir a fondometropolitano_mc@buenosaires.gob.ar para recibir asesoramiento.