

# Instructivo

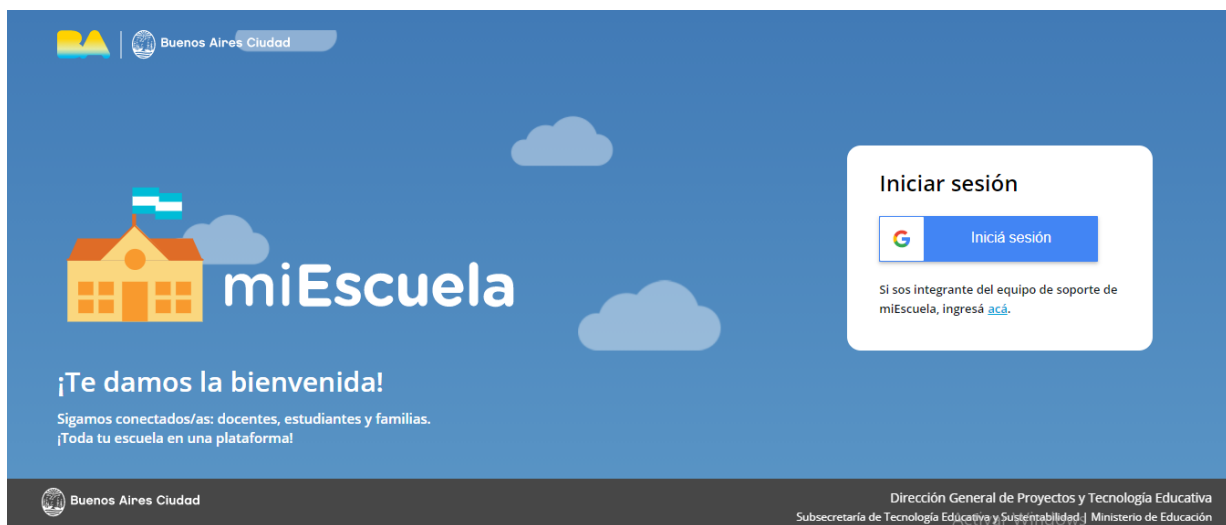
## **¿Cómo cargar las asignaturas pendientes en el Nivel Secundario?**

**Rol: Preceptor**

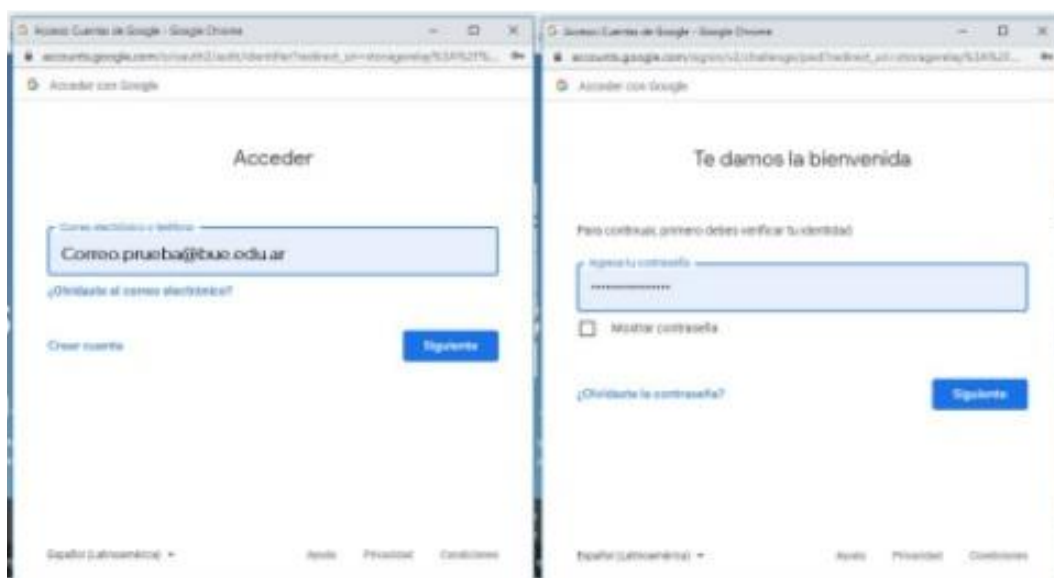


**miEscuela**

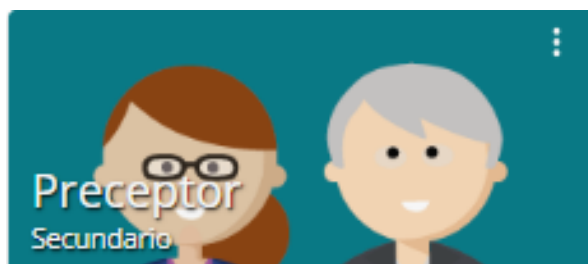
1. En primer lugar, dirígite a <http://miescuela.bue.edu.ar/> y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **«Preceptor»**.



4. Luego dirigitse al módulo de **«Matriculación»** y seleccioná la solapa de **«Matriculados»**, ya que dentro del historial académico de cada alumno podrás visualizar las disciplinas pendientes.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior, hay un encabezado con el título "Matriculación" a la izquierda y "Soporte Mi Escuela" y "ESCUELA DEMO COMÚN" a la derecha. Debajo del encabezado, hay una barra de navegación con dos pestañas: "Promoción" y "Matriculados", esta última activa. El cuerpo principal de la pantalla contiene una serie de filtros de búsqueda: "Sección" (con un menú desplegable que muestra "1er Año Mañana Extendida 2ª"), "Año" (con un campo "Seleccioná año"), "Turno" (con un campo "Seleccioná turno"), "Jornada" (con un campo "Seleccioná una jornada"), "Ciclo lectivo" (con un campo "Seleccioná un ciclo lectivo") y "Condición" (con un campo "Seleccioná condición"). A la derecha de estos campos hay un botón "Buscar". Debajo de los filtros, hay una tabla con varias columnas: "Apellido y nombre", "Documento", "Condición", "Año", "Turno", "Jornada", "División", "Cambio de sección" y "Informes". La tabla contiene dos filas de datos. La primera fila muestra "DEMODEMO, DEMODEMO" como apellido y nombre, "demo31" como documento, "Datos insuficientes" como condición, "1er Año" como año, "Mañana" como turno, "Extendida" como jornada, "2ª" como división, y un menú desplegable "Sección" para el cambio de sección. La segunda fila muestra "PRUEBA, UNO" como apellido y nombre, "00001111" como documento, "Datos insuficientes" como condición, "1er Año" como año, "Mañana" como turno, "Extendida" como jornada, "2ª" como división, y otro menú desplegable "Sección".

5. En **«Matriculados»** deberás buscar al estudiante correspondiente.

De ser necesario, podrás utilizar la ayuda de los siguientes filtros para facilitar la búsqueda:

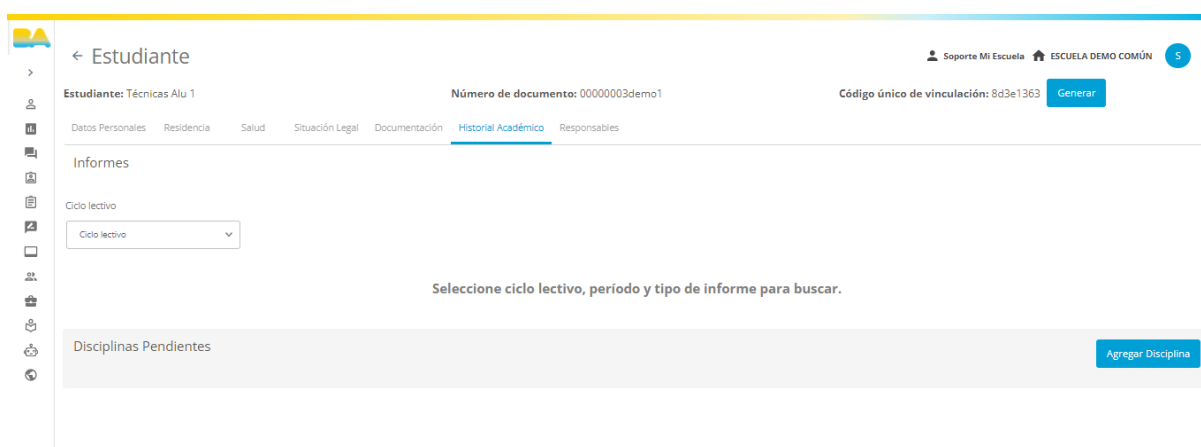
- **Sección**
- **Año**
- **Turno**
- **Buscador** (en el cual podrás ingresar el DNI, NOMBRE O APELLIDO del estudiante).

Una vez encontrado el estudiante, hacé clic en los 3 puntos que figuran en el extremo derecho de la pantalla para poder acceder al legajo correspondiente.

Recordá que también podrás acceder al legajo del estudiante haciendo clic en el nombre del alumno.



6. A continuación, hacé clic en la opción **«Ver legajo»** y dirigite a la solapa **«Historial Académico»**.



7. En este espacio se listarán las disciplinas pendientes que hayan sido cargadas para el estudiante.

Para crear una nueva disciplina, hacé clic en el botón **«Agregar Disciplina»**.



8. El sistema abrirá una nueva ventana en la cual deberás seleccionar el motivo que corresponda. De acuerdo con la opción seleccionada, tendrás que completar los siguientes campos:

### Agregar Espacio Curricular

Motivo

Seleccioná el motivo

Plan de Fortalecimiento de los Aprendizajes

Pendiente por Cambio de Plan de Estudios

E.C. Pendientes

### Plan de Fortalecimiento de los Aprendizajes

- Plan de estudio
- Año al que corresponde (por ejemplo, «1er año»)
- Espacio curricular
- Ciclo lectivo
- Si participó en las instancias de apoyo
- Periodo (seleccioná el bimestre que corresponda)
- Valoración (campo libre para agregar anotaciones, de ser necesario).
- Calificación obtenida en esa disciplina que el estudiante adeuda.

## Agregar Espacio Curricular

Motivo	
Plan de Fortalecimiento de los Aprendizajes	
Plan de estudio	
Seleccioná el plan de estudio	
Año	Espacio curricular
Seleccioná el año	Seleccioná el espacio curricular
Ciclo lectivo	
2020	
¿Participó en las instancias de apoyo?	Periodo
Seleccioná	Seleccioná el periodo
Valoración	Calificación
	Seleccioná la calificación

[Cancelar](#) [Agregar](#)

### Espacios Curriculares pendientes

- Plan de estudio
- El año al que corresponde (por ejemplo, «1er año»)
- Espacio curricular
- Ciclo lectivo (puede ser actual o anterior)
- Fecha (día que el alumno rindió la materia)
- Calificación obtenida en la disciplina que el estudiante adeuda.

## Agregar Espacio Curricular

Motivo

E.C. Pendientes

Plan de estudio

Seleccioná el plan de estudio

Año

Seleccioná el año

Espacio curricular

Seleccioná el espacio curricular

Ciclo lectivo

Seleccioná el ciclo lectivo

Seleccioná la fecha

17/01/2023

Calificación

Seleccioná la calificación

Cancelar

Agregar

### Pendiente por Cambio de Plan de Estudios

- Plan de estudio
- Año al que corresponde (por ejemplo, «3er año»)
- Espacio curricular
- Ciclo lectivo (puede ser actual o anterior)
- Fecha (día que el alumno rindió la materia)
- Calificación obtenida en la disciplina que el estudiante adeuda.

## Agregar Espacio Curricular

Motivo

Pendiente por Cambio de Plan de Estudios

Plan de estudio

Seleccioná el plan de estudio

Año

Seleccioná el año

Espacio curricular

Seleccioná el espacio curricular

Ciclo lectivo

Seleccioná el ciclo lectivo

Seleccioná la fecha

17/01/2023

Calificación

Seleccioná la calificación

Cancelar Agregar

9. Una vez que todos los campos se encuentren completos, hacé clic en el botón **«Agregar»**.

10. Cuando el proceso haya finalizado, la visualización de la carga será la siguiente:

Disciplinas Pendientes							Agregar Disciplina
Espacio Curricular	Motivo	Ciclo Lectivo	Año	Fecha	Calificación	Plan de estudio	
Artes - música	Pendiente por Cambio de Plan de Estudios	2022	4to Año	7	321/1189 - Ciclo Orientado del Bachillerato en Ciencias Naturales - NES - Alternativa A		

### Importante

Si la materia cargada posee algún error, desde el **ícono del tachito** podrás eliminarla para iniciar la carga de los datos correspondientes.

11. Para finalizar, hacé clic en el botón **«Guardar»**.



¡Listo! Esta disciplina pendiente se visualizará dentro del boletín correspondiente una vez que el directivo haya generado el mismo.

**¡Importante!**

- Por cualquier duda o consulta sobre el ingreso de referente de organización, podés ingresar al [sitio de ayuda de miEscuela](#).
- También podés escribirnos a **soporte.miescuela@bue.edu.ar**