

Instructivo

¿Cómo solicitar un pase de establecimiento?

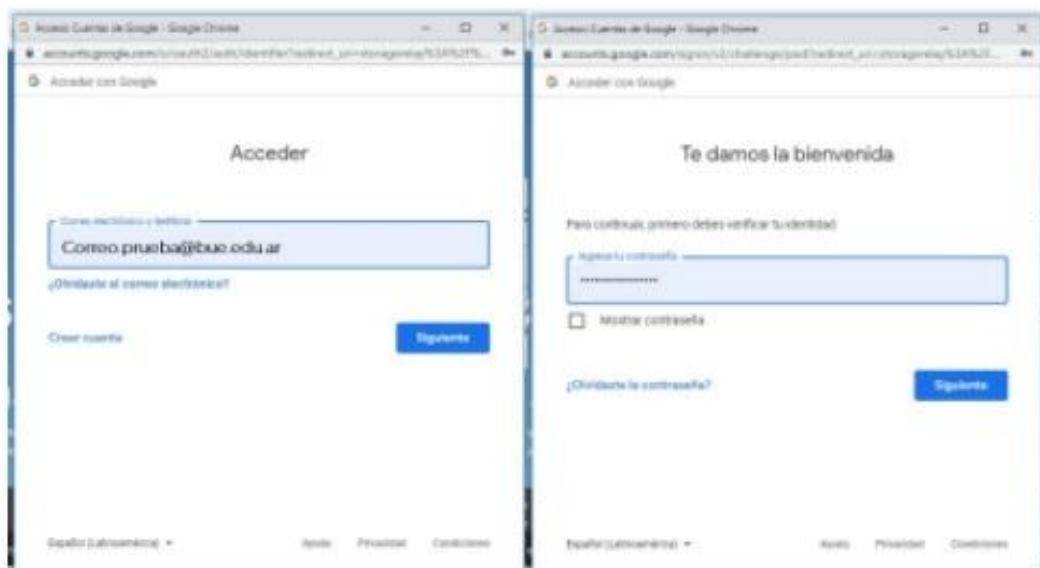


miEscuela

1. En primer lugar, dirígete a <http://miescuela.bue.edu.ar/> y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **«Directivo»**.



4. Desde el módulo **«Matriculación»**, ingresá a la solapa **«Gestión de pases»**.

A screenshot of a web-based school management system. The top navigation bar includes 'Matriculación', 'Promoción', 'Gestión de pases' (which is underlined in blue), 'Inscriptos', and 'Matrikulados'. On the right, there are icons for user profile, school name 'ESCUELA DEMO COMÚN', and a blue circular button. The main content area is titled 'Gestión de pases' and shows a table of student passes. The table has columns for 'Alumno', 'Documento', 'Año', 'Establecimiento de origen', 'Establecimiento de destino', 'Estado', and 'Fecha'. Two rows are visible: one for 'Demo prueba' with status 'Aprobado' and date '18/05/2021', and another for 'Demo prueba' with status 'Cancelado' and date '12/08/2021'. Above the table are three dropdown filters: 'Año', 'Estado', and 'Tipo de pase', and a search bar with the placeholder 'demo prueba'. On the left, there is a sidebar with various icons and a 'Buscar' input field.

En el mismo encontrarás las siguientes herramientas que te facilitarán la búsqueda de alumnos con pase:

- Filtro Año
- Filtro Estado
- Filtro Tipo de pase
- Buscador

A detailed view of the 'Estado' and 'Tipo de pase' dropdown menus. The 'Estado' menu shows options: 'Seleccioná estado', 'Aprobado', 'Cancelado', 'Pendiente', and 'Rechazado'. The 'Tipo de pase' menu shows options: 'Seleccioná tipo de pase', 'Entrada', and 'Salida'. Below these menus is a search bar with the placeholder 'Buscar'.

5. Hacé clic en el botón «**Solicitar pase**».

Solicitar Pase

Importante

El proceso de solicitud de pase debe iniciarla la escuela que requiere en su matrícula a un estudiante, es decir, la Escuela Destino.

La Escuela Origen es quien aprueba o no, dicha solicitud.

6. El sistema abrirá un buscador que te permitirá buscar al estudiante a través de su apellido, documento o Establecimiento de origen.



7. Encontrado el estudiante, deberás seleccionarlo y hacer clic en el botón «**Siguiente**».

8. Luego elegí el **«Turno»** al cual asistirá el estudiante en tu establecimiento. También podés agregar una observación. Para proseguir hacé clic en el botón **«Guardar»**.

9. ¡Listo! El pase fue solicitado, y lo podrás ver en el listado inicial con el estado **«Pendiente»** hasta que la Escuela Destino lo otorgue.

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar al [sitio de ayuda de miEscuela](#).
- También podés escribirnos a soporte.miescuela@bue.edu.ar