

Instructivo

**¿Cómo cargar el Puente Primaria
Secundaria (PPS)?**



miEscuela

1. Ingresá a <http://miescuela.bue.edu.ar/> con tu cuenta @bue.edu.ar haciendo clic en el botón «**Iniciá sesión**».



2. Completá con tu usuario y contraseña para ingresar a la plataforma. Una vez dentro, hacé clic en el rol «**Directivo**», «**Docente**» o «**Equipo de Conducción**» según corresponda.

3. Una vez que ingresaste a la plataforma, dirígete al menú desplegable que se encuentra a la izquierda de la pantalla y selecciona el módulo «**PPS**».

Importante

La solapa «**PPS**», sólo va a estar habilitada para roles que tengan acceso a 6.^º y 7.^º grado.

4. En esta pantalla deberás completar con el año y la sección a la cual deseás cargarle el «**PPS**».

- En la columna «**Estado**» tendremos como opciones posibles→
 - No iniciado:** dicho estado indica que aún no se comenzó a cargar el informe.
 - En proceso:** dicho estado indica que se inició la carga del informe, se guardó la información pero no se completó el proceso.
 - Finalizado:** dicho estado indica que el informe está cargado, guardado y cerrado.
- En la columna «**Informe PPS**» las opciones desplegables varían en función del estado de dicho informe→
 - Cargar:** cuando el Estado es «No iniciado». Opción disponible para los roles «Directivo», «Equipo de

Conducción» y «Docente».

b) Editar: cuando el «Estado» es «En proceso». Opción disponible para «Rol Directivo», «Equipo de Conducción» y «Docente».

c) Abrir Informe: cuando el «Estado» es «Finalizado». Opción disponible solamente para los roles de «Directivo» y «Equipo de Conducción».

5. El informe de PPS se compone de las siguientes dimensiones a completar por cada alumno/a

Actitud frente al aprendizaje Trayectoria escolar Convivencia escolar Vínculo familia - escuela Intervenciones EOE y de equipos interdisciplinarios Antecedentes de salud Jornada extendida

- **Actitud frente al aprendizaje** → las respuestas para estas preguntas son:
Siempre - Frecuentemente - Con poca frecuencia.
 - Si el/la estudiante →
 1. Puede organizarse y participar en las actividades propuestas a través de los diversos formatos.
 2. Cumple con las tareas/actividades/producciones en los tiempos establecidos.
 3. Consulta, revisa y corrige su trabajo teniendo en cuenta las intervenciones y/o retroalimentación de sus docentes.
 4. Demuestra motivación e interés sobre las actividades propuestas y sus aportes evidencian su compromiso frente a la tarea.
 5. Logra comprometerse con su aprendizaje reconociendo logros y dificultades.
 6. Manifiesta predisposición ante las actividades planteadas.
 7. Observaciones (campo de texto libre)

- **Trayectoria Escolar**

- Si el/la estudiante →
 1. ¿Requirió configuraciones de apoyo? → **Si o No.** Al responder Sí, deberás especificar cuáles.

2. ¿Cuáles? → **Maestro de apoyo - Pedagógico - MAP - MPO - ACDM - ILSA - OTROS (Aclarar en las observaciones)**
3. ¿Requirió configuraciones de apoyo? → **Si o No.** Al responder Sí, deberás especificar cuáles y en qué áreas.
4. ¿Cuáles? (campo de texto libre)
5. ¿En qué áreas? (campo de texto libre)
6. ¿Requirió promoción acompañada? → **Si o No.** Al responder Sí, deberás especificar en qué contenidos nodales.
7. ¿En qué contenidos nodales? (campo de texto libre)
8. ¿Requirió Proyecto Pedagógico Individual para la inclusión (PPI)? → **Si o No.**
9. Si hubo interrupción de la presencialidad ¿se requirió alguna intervención en particular? (campo de texto libre)
10. Se destaca en (campo de texto libre)
11. Manifiesta interés en: (campo de texto libre)
12. Observaciones

- **Convivencia escolar** → Las respuestas para estas preguntas son: **Siempre - Frecuentemente - Con poca frecuencia.**

- Si el/la estudiante →
 1. Mantiene una comunicación sostenida y sistemática con sus docentes.
 2. Respeta los acuerdos de convivencia en las diferentes instancias.
 3. Se vincula de manera respetuosa con los adultos y/o pares en todos sus espacios de participación.
 4. Acude a un adulto frente a situaciones complejas.
 5. Observaciones (campo de texto libre)

- **Vínculo Familia-Escuela** → Las respuestas para estas preguntas son: **Siempre - Frecuentemente - Con poca frecuencia.**

- Si el/la estudiante →
 1. ¿Acompaña la trayectoria escolar del alumno?
 2. ¿Participa de las actividades propuestas por la escuela?

3. ¿Quién es el adulto referente ante la escuela? (campo de texto libre)
4. Observaciones (campo de texto libre)

- **Intervención EOE y de equipos interdisciplinarios →**

- En este paso vas a encontrar una pregunta a responder:

- 1. **¿Hubo derivación al EOE o de equipos interdisciplinarios? →**

Si o No. Al responder Sí, se debe adjuntar el archivo correspondiente.

- **Antecedentes de salud →**

- Si el/la estudiante →
 1. Si hubo antecedentes de salud, mencioná cuáles (campo de texto libre)
 2. Vas a tener habilitado un campo de archivo adjunto para poder subir, de ser necesario, la información correspondiente.

- **Jornada Extendida →**

- Si el/la estudiante →
 1. ¿Participa del espacio de Jornada Extendida? → **Si o No.** Al responder Sí, deberás especificar en qué espacio.
 2. ¿En qué espacios participó? (campo de texto libre)
 3. Observaciones (campo de texto libre)

6. Una vez completada la información de cada dimensión, debés **«Cerrar el Informe»** del estudiante. Recordá **«Guardar»** la información de cada dimensión por separado.

Guardar

Importante

Otros botones que tendrás disponible en todo momento para la gestión en plataforma son:

→ **«Botón Salir»** → lo que realiza es salir de la pantalla que estamos visualizando sin guardar la información precargada.

→ **«Botón Guardar»** → su función es guardar la información precargada hasta el momento, ya sean los datos de un estudiante o de todos ellos, teniendo la opción de modificarla en el caso de ser necesario.

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre el uso del sistema, podés ingresar a [sitio de ayuda de miEscuela](#)
- También, podes escribirnos a **soporte.miescuela@bue.edu.ar**