

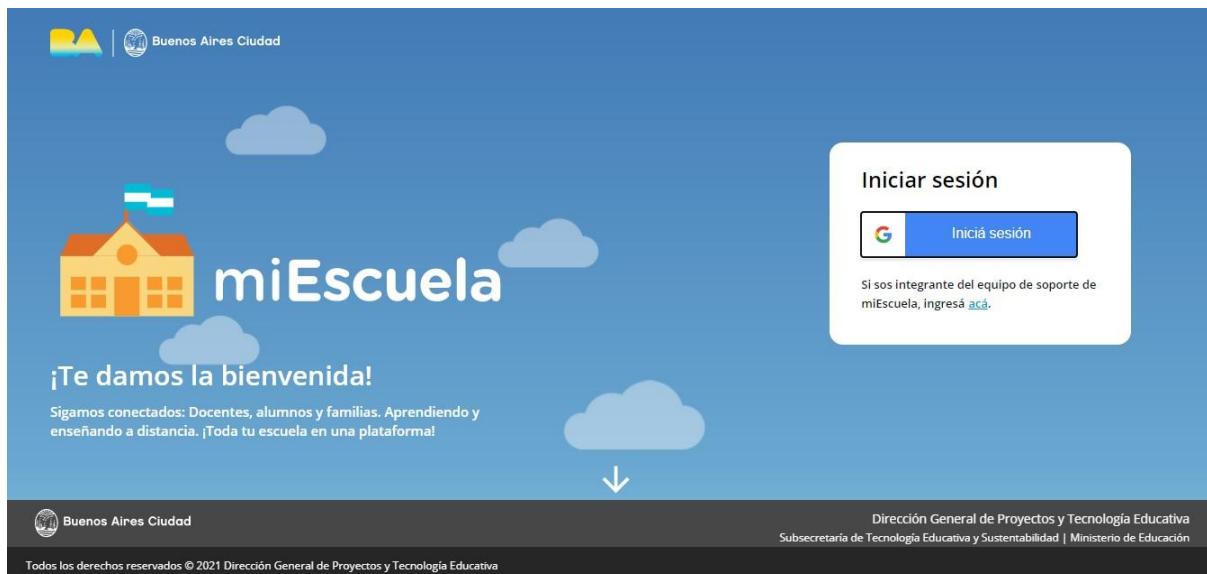
Instructivo

¿Cómo aprobar un pase?

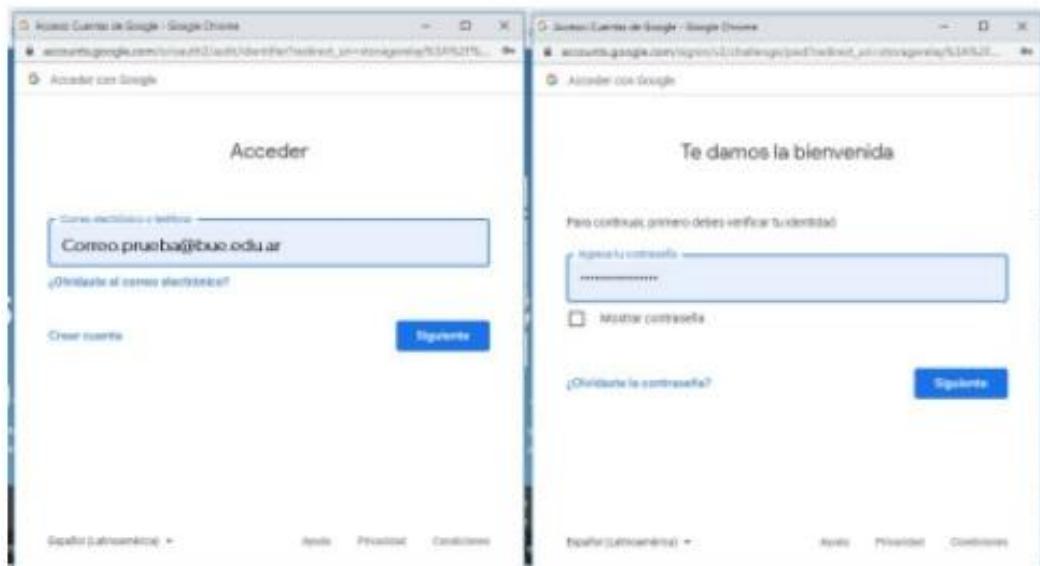


miEscuela

1. En primer lugar, dirígete a <http://miescuela.bue.edu.ar/> y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol «**Directivo**».

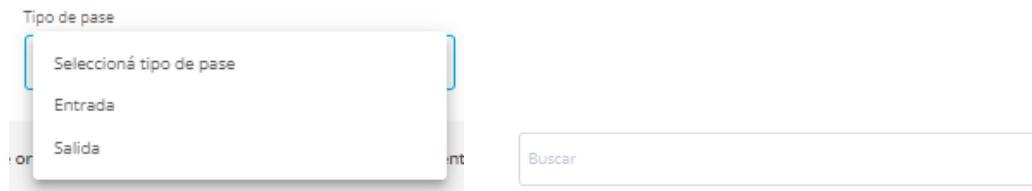


4. Desde el módulo «**Matriculación**», ingresá a la solapa «**Gestión de pases**».

Alumno	Documento	Año	Establecimiento de origen	Establecimiento de destino	Estado	Fecha
Demo prueba	12345678	4 años	ESCUELA DEMO COMÚN	ESCUELA DEMO COMÚN	Aprobado	18/05/2021
Demo prueba	12345678	4 años	ESCUELA DEMO COMÚN	Instituto Superior del Prof. de Educación Inicial Sara C. de Eccleston DE 09 (Jardín de Infancia Mitre)	Cancelado	12/08/2021

En dicho módulo encontrarás las siguientes herramientas que te facilitarán la búsqueda de alumnos con pase:

- Filtro Año
- Filtro Estado
- Filtro Tipo de pase
- Buscador



5. Aquellos pases que se encuentren pendientes de aprobación aparecerán con la opción **«Gestionar»** en la columna **«Estado»**.

6. Hacé clic en la opción **«Gestionar»**.

Podrás aprobar o rechazar el pase solicitado por el Establecimiento de destino.

7. ¡Listo! Una vez aprobado el pase, el estudiante se desmatriculará de tu establecimiento.

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar al [sitio de ayuda de miEscuela](#).
- También podés escribirnos a soporte.miescuela@bue.edu.ar