

Instructivo

¿Cómo aprobar un pase?

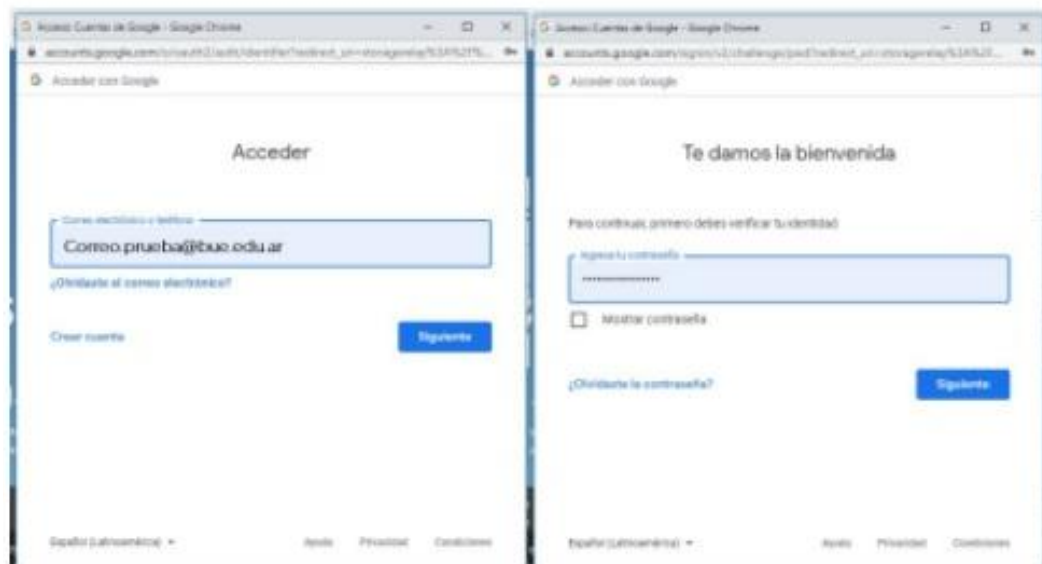


miEscuela

1. En primer lugar, dirígite a <http://miescuela.bue.edu.ar/> y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **«Directivo»**.



4. Desde el módulo **«Matriculación»**, ingresá a la solapa **«Gestión de pases»**.

La imagen muestra la interfaz de usuario del módulo "Matriculación". En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas: "Secciones", "Promoción", "Gestión de pases" (seleccionada), "Inscriptos" y "Matriculados". A la derecha de la barra, hay un icono de usuario y el texto "ESCUELA DEMO COMÚN". Debajo de la barra, hay un botón azul que dice "Solicitar Pase". En el centro, hay una sección de filtros con tres dropdowns: "Año" (con el texto "Seleccioná año"), "Estado" (con el texto "Seleccioná estado") y "Tipo de pase" (con el texto "Seleccioná tipo de pase"). A la derecha de estos filtros, hay un campo de texto con el valor "demo prueba". Debajo de los filtros, hay una tabla con las siguientes columnas: "Alumno", "Documento", "Año", "Establecimiento de origen", "Establecimiento de destino", "Estado" y "Fecha". La tabla contiene dos filas de datos. La primera fila muestra un alumno "Demo prueba" con documento "12345678", año "4 años", establecimiento de origen "ESCUELA DEMO COMÚN", establecimiento de destino "ESCUELA DEMO COMÚN", estado "Aprobado" (con un punto verde) y fecha "18/05/2021". La segunda fila muestra un alumno "Demo prueba" con documento "12345678", año "4 años", establecimiento de origen "ESCUELA DEMO COMÚN", establecimiento de destino "Instituto Superior del Prof. de Educación Inicial Sara C. de Eccleston DE 09 (jardín de Infancia Mitre)", estado "Cancelado" (con un punto rojo) y fecha "12/08/2021".

En dicho módulo encontrarás las siguientes herramientas que te facilitarán la búsqueda de alumnos con pase:

- Filtro Año
- Filtro Estado
- Filtro Tipo de pase
- Buscador

Una captura de pantalla de un menú desplegable para el filtro "Año". El menú está abierto y muestra una lista de opciones: "1º Grado", "2º Grado", "3º Grado", "4º Grado", "4º y 5º Grado", "5º Grado", "6º Grado", "6º y 7º Grado" y "7º Grado". El texto "Seleccioná año" está visible en la parte superior del menú.Una captura de pantalla de un menú desplegable para el filtro "Estado". El menú está abierto y muestra una lista de opciones: "Aprobado", "Cancelado", "Pendiente" y "Rechazado". El texto "Seleccioná estado" está visible en la parte superior del menú.

Tipo de pase

Seleccioná tipo de pase

Entrada

Salida

Buscar

5. Aquellos pases que se encuentren pendientes de aprobación aparecerán con la opción **«Gestionar»** en la columna **«Estado»**.

6. Hacé clic en la opción **«Gestionar»**.

Podrás aprobar o rechazar el pase solicitado por el Establecimiento de destino.

Gestionar pase

Nombre y Apellido	Documento	Establecimiento de destino
Alumno Demo 205	40741746	ESCUELA DEMO COMUN 2

Observaciones

Cancelar Rechazar Aprobar

7. ¡Listo! Una vez aprobado el pase, el estudiante se desmatriculará de tu establecimiento.

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar al [sitio de ayuda de miEscuela](#).
- También podés escribirnos a **soporte.miescuela@bue.edu.ar**