

Instructivo

¿Cómo modificar la condición a los estudiantes?

(Nivel Inicial)



miEscuela

1. Ingresá a <http://miescuela.bue.edu.ar> con tu cuenta @bue.edu.ar haciendo clic en el botón «**Iniciá sesión**».



2. Completá con tu usuario y contraseña personal para acceder a la plataforma.

The image shows two screenshots of a Google sign-in process. The left screenshot shows the first step: "Acceder" (Sign in) with a "Correo electrónico o teléfono" input field containing "Prueba@bue.edu.ar". The right screenshot shows the second step: "Te damos la bienvenida" (Welcome) with an "Ingresa tu contraseña" (Enter your password) input field and a "Mostrar contraseña" (Show password) checkbox. A large black arrow points from the left screenshot to the right one, indicating the progression of the login process.

3. Una vez dentro del sistema, seleccioná el rol «**Supervisor**».



4. A continuación, seleccioná el establecimiento correspondiente y hacé clic en el botón **Ingresar**.

CUE	Anexo	Establecimiento	Dependencia Funcional	Distrito	Dirección
<input type="radio"/> 200037	00	Jardín De Infantes Nucleado B DE 19 (Esc. Prim. N° 22 DE 19) Homero Manzi	Dirección de Educación Inicial	19	MOM 2380 (C1437)
<input checked="" type="radio"/> 200037	01	Jardín De Infantes Nucleado B DE 19 (Esc. Prim. N° 01 DE 19) Homero Manzi	Dirección de Educación Inicial	19	ALAGON 300 (C1437)
<input type="radio"/> 200037	03	Jardín De Infantes Nucleado B DE 19 (Esc. Prim. N° 10 DE 19) Homero Manzi	Dirección de Educación Inicial	19	ANIBAL PEDRO ARBELETCHE 1052 (C1437)
<input type="radio"/> 200044	00	Jardín De Infantes Integral N° 01/19º Manuel Belgrano	Dirección de Educación Inicial	19	Las Caracolas 2152 (0)

5. Para modificar la condición de un estudiante, ingresá al módulo

«**Matriculación**» desde el ícono que se visualiza en la siguiente imagen:



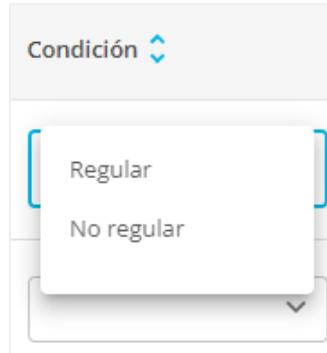
6. Una vez dentro, vas a observar la siguiente pantalla:

7. Luego dirígete a la solapa de «**Matriculados**», desde allí vas a poder modificar la condición del estudiante.

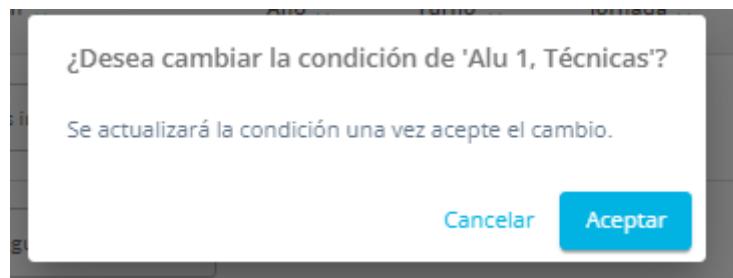
Importante

Para hacer una búsqueda más rápida podés filtrar la grilla por medio del filtro **«Condición»**.

8. En la columna de **«Condición»** deberás seleccionar alguna de las 2 opciones:



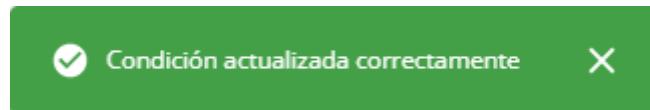
9. Una vez seleccionada la condición, se visualizará una ventana, solicitando la confirmación del cambio:



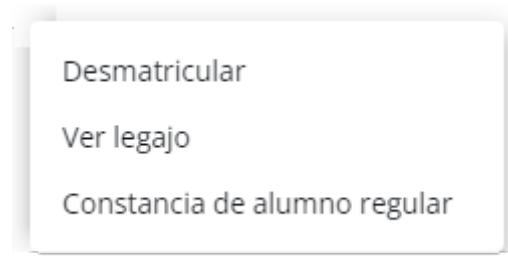
10. Al presionar el botón «**Aceptar**» los cambios se realizan de forma inmediata.

En el caso de presionar el botón «**Cancelar**» no se realiza ningún cambio a la condición.

11. Al llevar a cabo la modificación se visualizará el siguiente mensaje:



12. Para descargar la «**Constancia de alumno regular**» debés presionar los 3 puntos y luego te aparecerá un desplegable donde podrás seleccionar esa opción como se observa en la siguiente imagen:



¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar al [sitio de ayuda de miEscuela](#).
- También podés escribirnos a **soporte.miescuela@bue.edu.ar**