

Instructivo

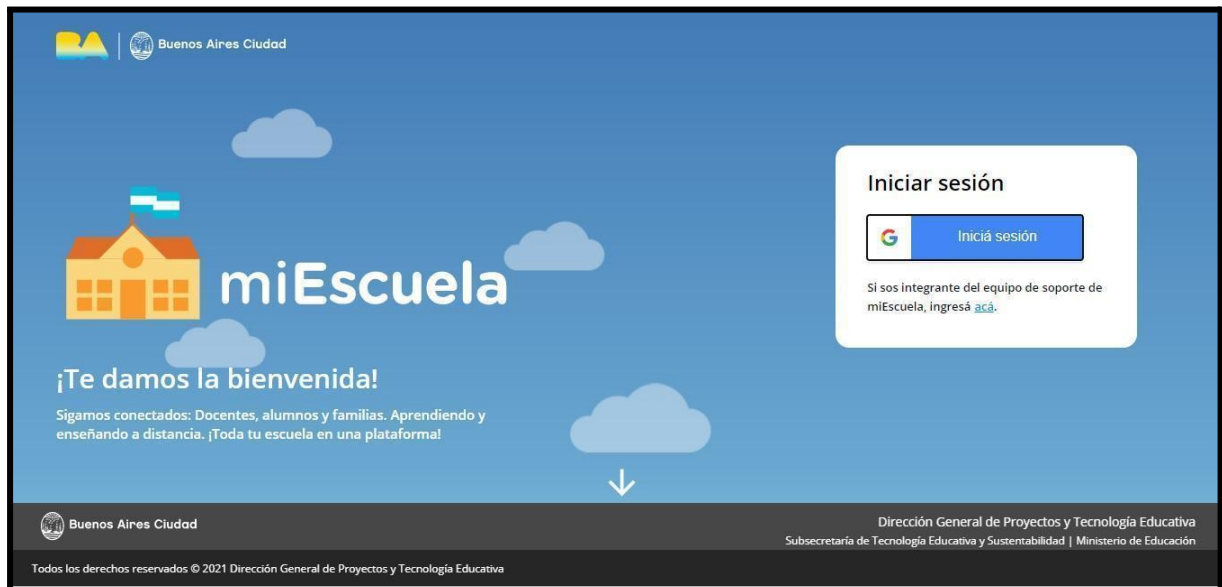
¿Cómo modificar la condición a los estudiantes?

(Nivel Inicial)

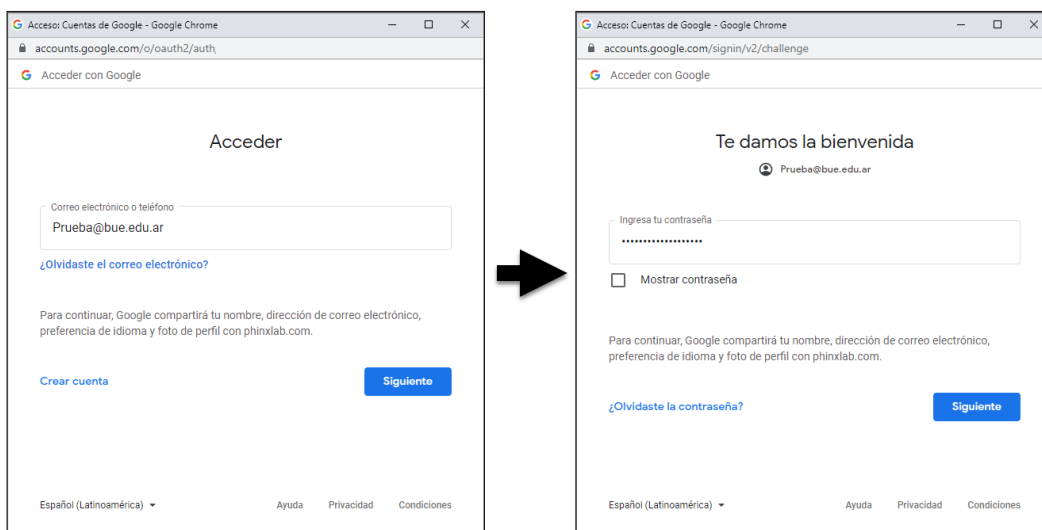


miEscuela

1. Ingresá a <http://miescuela.bue.edu.ar/> con tu cuenta @bue.edu.ar haciendo clic en el botón «Iniciá sesión».



2. Completá con tu usuario y contraseña personal para acceder a la plataforma.



3. Una vez dentro del sistema, seleccioná el rol **«Supervisor»**.



4. A continuación, seleccioná el establecimiento correspondiente y hacé clic en el botón **Ingresar**.

CUE	Anexo	Establecimiento	Dependencia Funcional	Distrito	Dirección
<input type="radio"/> 200037	00	Jardín De Infantes Nucleado B DE 19 (Esc. Prim. N° 22 DE 19) Homero Manzi	Dirección de Educación Inicial	19	MOM 2380 (C1437)
<input checked="" type="radio"/> 200037	01	Jardín De Infantes Nucleado B DE 19 (Esc. Prim. N° 01 DE 19) Homero Manzi	Dirección de Educación Inicial	19	ALAGON 300 (C1437)
<input type="radio"/> 200037	03	Jardín De Infantes Nucleado B DE 19 (Esc. Prim. N° 10 DE 19) Homero Manzi	Dirección de Educación Inicial	19	ANIBAL PEDRO ARBELETCHÉ 1052 (C1437)
<input type="radio"/> 200044	00	Jardín De Infantes Integral N° 01/19° Manuel Belgrano	Dirección de Educación Inicial	19	Las Caracolas 2152 (0)

Ingresar

5. Para modificar la condición de un estudiante, ingresá al módulo

«**Matriculación**» desde el ícono que se visualiza en la siguiente imagen:



6. Una vez dentro, vas a observar la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Matriculación' (Enrollment) screen. At the top, there's a header with the title 'Matriculación' and user information: 'Soporte MI Escuela' and 'Jardín De Infantes' with a notification badge '5'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Secciones', 'Promoción', 'Gestión de pases', 'Inscriptos', and 'Matriculados'. The main content area is titled 'Jardín De Infantes' and has two buttons: 'Crear sección' and 'Copiar sección'. Below this is a form with several dropdown menus: 'Ciclo lectivo' (Selección ciclo), 'Año' (Selección año), 'Turno' (Selección turno), 'Jornada' (Selección jornada), and 'Plan de estudios' (Selección plan). There is also a 'Buscar' button. Below the form is a table with the following columns: 'Ciclo Lectivo', 'Año', 'Turno', 'Jornada', 'División', 'Capacidad', and 'Plan de estudio'. The table contains three rows of data. Each row has action icons (eye, pencil, trash) on the right.

Ciclo Lectivo	Año	Turno	Jornada	División	Capacidad	Plan de estudio	
2022	2 años	Mañana	Completa	mmm	0/5	1226 - Inicial Común	
2022	2 años	Mañana	Simple	[Object, object]	0/20	1226 - Inicial Común	
2022	3 años	Mañana	Completa	33	1/30	1226 - Inicial Común	

7. Luego dirigitte a la solapa de «**Matriculados**», desde allí vas a poder modificar la condición del estudiante.

Matriculación

Secciones Promoción Gestión de pases Insritos Matriculados

Sección: Seleccioná sección Año: Seleccioná año Turno: Seleccioná turno Jornada: Seleccioná una jornada Ciclo lectivo: Seleccioná un ciclo lectivo Condición: Seleccioná condición Buscar

Apellido y nombre	Documento	Condición	Año	Turno	Jornada	División	Cambio de sección	Informes
Agüero Kun, Sergio	demo5454545454545	No regular	3º Grado	Mañana	Simple	A	Sección	
Alumno, Lautaro	4654654	Datos insuficientes	2º Grado	Tarde	Completa	B	Sección	
Alumno 3, Test 3	0	Regular	7º Grado	Doble	Extendida	aaa	Sección	
Alumno Apellido, Nicolas Pepe	000000005	Datos insuficientes	1º Grado	Doble	Completa	B	Sección	
Del Potro, Martin	22222201	Regular	3º Grado	Tarde	Completa	B	Sección	

Actualizar

Importante

Para hacer una búsqueda más rápida podés filtrar la grilla por medio del filtro **«Condición»**.

- En la columna de **«Condición»** deberás seleccionar alguna de las 2 opciones:

Condición

Regular

No regular

- Una vez seleccionada la condición, se visualizará una ventana, solicitando la confirmación del cambio:

¿Desea cambiar la condición de 'Alu 1, Técnicas'?

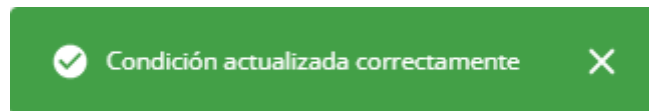
Se actualizará la condición una vez acepte el cambio.


Cancelar Aceptar

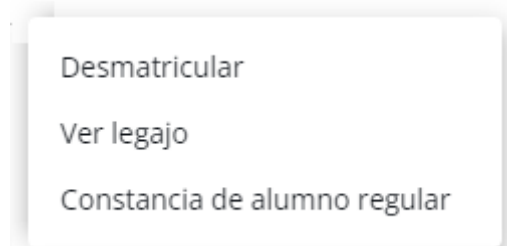
10. Al presionar el botón **«Aceptar»** los cambios se realizan de forma inmediata.

En el caso de presionar el botón **«Cancelar»** no se realiza ningún cambio a la condición.

11. Al llevar a cabo la modificación se visualizará el siguiente mensaje:



12. Para descargar la **«Constancia de alumno regular»** debés presionar los 3 puntos  y luego te aparecerá un desplegable donde podrás seleccionar esa opción como se observa en la siguiente imagen:



¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar al [sitio de ayuda de miEscuela](#).
- También podés escribirnos a **soporte.miescuela@bue.edu.ar**