

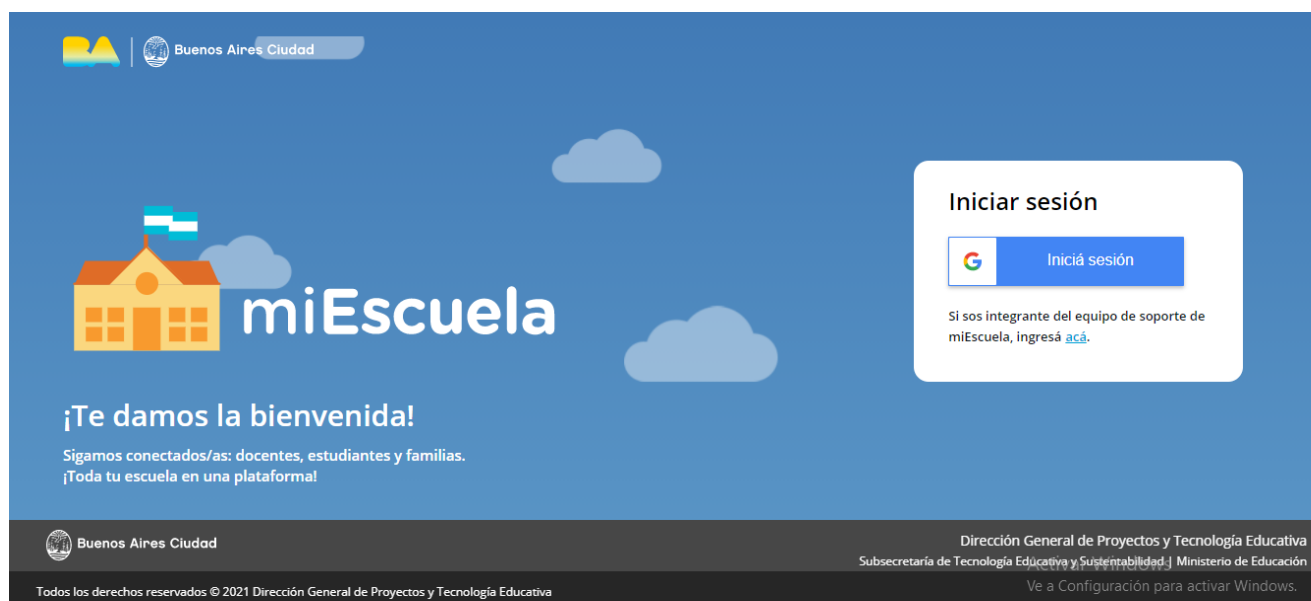
Instructivo

¿Cómo cargar el Puente Inicial Primaria (PIP)?

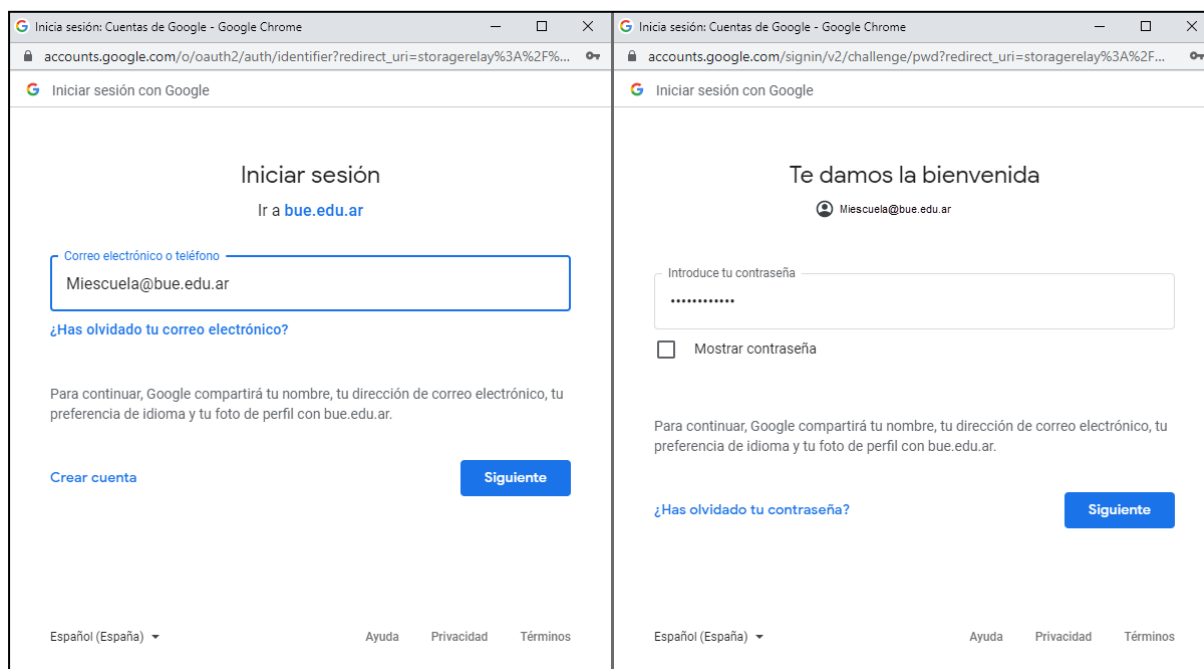


miEscuela

1. En primer lugar, dirígete a <http://miescuela.bue.edu.ar/> y hacé clic en el botón **«Iniciá sesión»** que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.




3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **«Docente»**.



4. Una vez dentro de la plataforma, dirigite al menú desplegable que se encuentra a la izquierda de la pantalla y seleccioná el módulo **«Informes»**.



5. Seleccioná la solapa **«Puente Inicial Primaria»**.



Informes

[Informe cuatrimestral](#)
[Puente inicial primaria](#)

Año

Sección

Estado pip

Seleccioná el año

▼


Seleccioná la sección

▼

Seleccioná el estado

▼

6. Dentro de esta pantalla deberás utilizar los filtros **«Año»** y **«Sección»** para poder visualizar la grilla de estudiantes.



Informes

[Informe cuatrimestral](#)
[Puente inicial primaria](#)

Año

Sección

Estado pip

5 años

▼

5 años Mañana Completa A

▼

Seleccioná el estado

▼


Apellido y nombre	DNI	Estado	Informe PIP
DEMO, DEMO4	213	En proceso	⋮
DEMO, DEMO5	12345	No iniciado	⋮
DEMO, DEMO2	1231231	Finalizado	⋮


- En la columna **«Estado»** vas a visualizar:
 - a) **No iniciado:** indica que aún no se comenzó a cargar el informe.
 - b) **En proceso:** indica que se inició la carga del informe, se guardó la información pero no se completó el proceso.
 - c) **Finalizado:** indica que el informe está cargado, guardado y cerrado. (En la última parte de este documento se indica cómo se puede reabrir)

Columna **«Informe PIP»**

Desde este botón  vas a observar las siguientes opciones:

- **Cargar:** inicio de carga de informe PIP
- **Editar:** cuando el estado del informe PIP esté en proceso, se podrán realizar todas las modificaciones que sean necesarias.
- **Visualizar:** sólo se observará el informe sin poder hacer ninguna modificación
- **Abrir informe:** sólo el rol directivo podrá abrir el informe PIP una vez finalizado.

7. Para iniciar la carga de informe hacé clic en el botón **«Cargar»** que se encuentra al presionar el botón .

DEMO, DEMOS	12345	No iniciado	 Cargar
-------------	-------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

El sistema te mostrará cada una de las dimensiones a calificar en el informe.

Informes

Informe cuatrimestral Punto inicial primaria

DEMO, DEMO4 DNI: 213

Dimensiones	Observaciones	Archivo Adjunto
¿Cómo fue el vínculo de la familia con la comunidad educativa? ¿Qué estrategias se implementaron desde la escuela para sostener la continuidad pedagógica y cómo respondió la familia a las mismas?		
¿Cómo se vincula e interactúa con sus pares y docentes?		
¿Cómo participa e interactúa en las propuestas de juego, ya sean organizadas por el equipo docente o en el juego libre con sus pares?		
¿Cómo se vincula con los lenguajes expresivos y con la...		

Salir Guardar Cerrar PIP

Todas las dimensiones a completar irán acompañadas con el siguiente



ícono . Al hacer clic sobre éste, visualizarás las descripciones a lo que hace referencia la pregunta.

8. Hacé clic en el icono lápiz de cada dimensión para realizar la carga. Se abrirá un módulo para escribir las observaciones:

Observaciones

Cancelar Agregar

Guardar

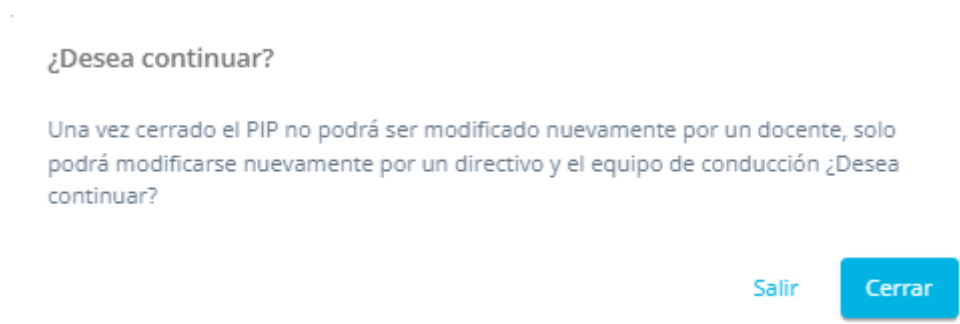
9. Al finalizar la carga de información en todas las dimensiones del estudiante, el sistema te habilitará el botón **«Cerrar PIP»** en celeste en donde podrás

- **Salir:** al presionar este botón saldrás de la pantalla actual y te redireccionará a la pantalla principal de PIP.
- **Guardar:** este botón se habilitará cuando se respondan a las preguntas obligatorias. La función de este botón es para guardar el informe que no hayas terminado de completar para luego poder abrirlo y continuar la carga.
- **Cerrar PIP:** este botón se habilitará cuando hayas completado todas las dimensiones de un estudiante y luego ejecuta la acción de dar por finalizado dicho informe.

Importante

Recordá que todos las preguntas tienen que estar completas para que puedas finalizar la carga.

Una vez cerrado el informe, sólo lo podrá reabrir el directivo.



Importante

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar al [sitio de ayuda de miEscuela](#).
- También podés escribirnos a **soporte.miescuela@bue.edu.ar**