



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE SALUD**

DIRECCIÓN GENERAL REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA

ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD

**CARRERAS DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS
PARA LA SALUD**

www.buenosaires.gov.ar/areas/salud/dircap

ÍNDICE

A - INTRODUCCIÓN

- I - ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DE ESTE MATERIAL?**
- II - ¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA?**
- III - ¿QUÉ ES LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD?**

B – INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LAS CARRERAS DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD

- I - ¿CUÁLES SON LAS CARRERAS OFRECIDAS POR LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD Y DÓNDE SE DESARROLLAN?**
- II - ¿CÓMO SON LAS CARRERAS?**
- III - ¿QUÉ TÍTULO SE OBTIENE AL FINALIZAR LA CARRERA?**

C - INFORMACIÓN SOBRE EL INGRESO A LAS CARRERAS DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD

- I - ¿CÓMO ES EL SISTEMA DE INGRESO A LAS CARRERAS DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD?**
 - I - a - Examen teórico de conocimientos**
 - II - b - Certificado de aptitud psicofísica**
- II - ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN?**
- III - ¿CUÁLES SON LOS TRÁMITES PARA LA INSCRIPCIÓN?**
 - III - a - Documentación**
 - III - b - Examen teórico de conocimientos**

D - INFORMACIÓN SOBRE LOS PASOS A SEGUIR DESPUÉS DEL EXAMEN

- I - PUBLICACIÓN DE LAS RESPUESTAS CORRECTAS AL EXAMEN**
- II - PUBLICACIÓN DEL RANKING**
- III - ACTO DE ADJUDICACIÓN DE VACANTES**
 - III - a - ¿Qué es la adjudicación de vacantes?**
 - III - b - ¿Cómo se desarrolla el acto de adjudicación de vacantes?**
- IV - ACTO DE READJUDICACIÓN DE VACANTES**
 - IV - a - ¿Qué es la readjudicación de vacantes?**
 - IV - b - ¿Cómo se desarrolla el acto de readjudicación de vacantes?**
- V - EXAMEN DE APTITUD PSICOFÍSICA**

E - INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA CARRERA DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD

- 1 - ANESTESIOLOGÍA**
- 2 - ASISTENTE DENTAL**
- 3 - ELECTROENCEFALOGRAFIA**
- 4 - ESTERILIZACION**
- 5 - HEMATOLOGÍA**
- 6 - HEMOTERAPIA**
- 7 - INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA**
- 8 - LABORATORIO**
- 9 - PRÁCTICAS CARDIOLÓGICAS**
- 10 - PREPARADOR DE HISTOLOGÍA**
- 11 - RADIOLOGÍA**

F - TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS SUGERIDAS PARA EL EXAMEN

- 1 - CIENCIAS BIOLÓGICAS**
- 2 - FÍSICA**
- 3 - PSICOLOGÍA**
- 4 - QUÍMICA**

A - INTRODUCCIÓN

I - ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DE ESTE MATERIAL?

Poner en conocimiento de los aspirantes a las Carreras de la Escuela de Técnicos para la Salud, las principales características del sistema, los requisitos formales de ingreso, la modalidad del examen, los pasos a seguir en cada etapa del ingreso, información específica sobre cada carrera y los temarios con la bibliografía sugerida para el examen.

II - ¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA?

Es un organismo dependiente del Ministerio de Salud del Gobierno de la Ciudad de Bs. As. Una de sus principales funciones es atender la capacitación permanente y reconversión de los recursos humanos del área de Salud, de acuerdo con las políticas fijadas en la materia, tanto en lo referente al personal de planta como a los sistemas de residencias, concurrencias y las carreras de la Escuela de Técnicos para la Salud.

III - ¿QUÉ ES LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD?

Es una escuela de nivel superior no universitario cuyo objetivo es la formación y capacitación de técnicos en diversas áreas del campo de la salud.

B - INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LAS CARRERAS DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD

I - ¿CUÁLES SON LAS CARRERAS OFRECIDAS POR LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD Y DÓNDE SE DESARROLLAN?

CARRERA	SEDE
ANESTESIOLOGÍA	HOSPITAL ARGERICH
ASISTENTES DENTALES	HOSPITAL DUEÑAS
ELECTROENCEFALOGRAFIA	HOSPITAL PIROVANO
ESTERILIZACIÓN	HOSPITAL RAMOS MEJIA
HEMATOLOGIA	HOSPITAL RAMOS MEJIA
HEMOTERAPIA	HOSPITAL RAMOS MEJIA
INSTRUMENTACION QUIRÚRGICA (*)	HOSPITAL ALVAREZ
	HOSPITAL ARGERICH
	HOSPITAL RAMOS MEJIA
	HOSPITAL RIVADAVIA
	HOSPITAL SANTOJANNI
LABORATORIO	HOSPITAL PIROVANO
PRACTICAS CARDIOLOGICAS	HOSPITAL ARGERICH
PREPARADOR DE HISTOLOGIA	HOSPITAL RAMOS MEJIA
RADIOLOGIA	HOSPITAL ONCOLOGICO

(*) **INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA:** la asignación de la sede se realizará con posterioridad al examen, según el orden de méritos resultante del mismo (ranking) y las vacantes asignadas a cada sede.

II - ¿CÓMO SON LAS CARRERAS?

Son carreras teórico-prácticas, con una duración aproximada de 2 años , con asistencia obligatoria de un mínimo de alrededor de 5 horas diarias por la mañana, que en algunas carreras puede abarcar también la tarde, según las características de cada sede. **Todas las carreras son gratuitas.**

Existen actualmente 11 Carreras, que se dictan en 6 hospitales generales de agudos y 2 hospitales especializados, pertenecientes al Ministerio de Salud del G.C.B.A.

III - ¿QUÉ TÍTULO SE OBTIENE AL FINALIZAR LA CARRERA?

Una vez aprobada la carrera, la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica del Ministerio de Salud del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires expide el certificado de Técnico en la especialidad cursada.

C - INFORMACIÓN SOBRE EL INGRESO A LAS CARRERAS DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD

I - ¿CÓMO ES EL SISTEMA DE INGRESO A LAS CARRERAS DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD?

Para ingresar a una carrera de la Escuela de Técnicos para la Salud existen dos instancias consecutivas:

a – Un **EXAMEN TEÓRICO DE CONOCIMIENTOS**, en el que se evalúan contenidos correspondientes a las siguientes materias: física, química, ciencias biológicas (anatomía, fisiología y educación para la salud) y psicología. El temario y la bibliografía están incluidas en el punto F del presente y además serán publicados por la Escuela de Técnicos para la Salud en la cartelera y en la página web.

Se trata de un examen de 50 (cincuenta) preguntas, de selección múltiple, cada una de ellas con 4 respuestas posibles, ante las cuales el alumno deberá seleccionar la opción que considere correcta, la duración del examen será de 2 horas. Para acceder a la vacante, **el aspirante deberá responder correctamente el 40% del examen (20 respuestas correctas)**, de lo contrario quedará eliminado, aun cuando quedaran vacantes sin cubrir.

b – Un **CERTIFICADO DE APTITUD PSICOFÍSICA**, en el que se certifica que el postulante se encuentra en condiciones físicas y psicológicas para ejercer las funciones correspondientes a la carrera seleccionada. Se lleva a cabo después de haber adjudicado la vacante en hospitales del sistema de salud del G.C.B.A., en lugar, fecha y horario a confirmar por las respectivas sedes de las carreras.

II - ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN?

Cada postulante podrá inscribirse a una sola Carrera.

Documentación necesaria:

- Documento de identidad:
Argentinos o naturalizados: DNI. , LC. , LE. , ó Cédula de Identidad
Extranjeros: Pasaporte en regla
- Título secundario:
Argentinos o naturalizados: Título secundario legalizado por el Ministerio de Educación de la jurisdicción correspondiente: original o fotocopia legalizada; o certificado de título en trámite.
Extranjeros: Convalidación de título legalizado por organismos oficiales.

ACLARACIÓN IMPORTANTE

Los alumnos que, al momento de la inscripción, adeuden hasta 2 (dos) materias correspondientes al ciclo secundario, podrán anotarse **EN FORMA CONDICIONAL**, encontrándose obligados a presentar el certificado de título en trámite que especifique que no adeudan materias, entre el 1 y 15 de agosto en la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica, de lo contrario quedarán **excluidos del sistema**, sin excepción, por no cumplir con los requisitos establecidos, sin que exista derecho a ningún tipo de reclamo.

III - ¿CUÁLES SON LOS TRÁMITES PARA LA INSCRIPCIÓN?

a – Documentación: Para inscribirse a cualquiera de las carreras, el aspirante deberá presentar la documentación detallada en el punto anterior II -, en forma PERSONAL en la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica, según el cronograma correspondiente a cada año.

En caso de verse imposibilitado de concurrir personalmente, el postulante podrá ser representado por otra persona provista de un poder otorgado ante Escribano Público, juez de paz o autoridad competente, quien deberá presentar la documentación indicada en el punto anterior.

b - Lugar: Escuela de Técnicos para la Salud de la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica, ubicada en el Hospital General de Agudos Bernardino Rivadavia, Sánchez de Bustamante 2529 - Ex pabellón IOS-, teléfono 4809-2057.

c - Examen teórico de conocimientos:

- ¿ Qué documento debe presentarse el día del examen?

Para rendir examen debe presentarse DE MANERA EXCLUYENTE DNI, LE, LC o CI en el caso de argentinos o naturalizados, y Pasaporte en regla en el caso de los extranjeros, a fin de acreditar su identidad fehacientemente.

ACLARACION IMPORTANTE

La constancia de pérdida, extravío o robo del documento de identidad, o de documento en trámite no acredita identidad, por lo tanto ningún aspirante podrá presentarse a rendir examen con dichas constancias.

En todos los casos la ausencia al examen será considerada como renuncia al ingreso de las Carreras, no existiendo excepciones, derecho a reclamos de ningún tipo, ni posibilidad de exámenes recuperatorios.

D - INFORMACIÓN SOBRE LOS PASOS A SEGUIR DESPUES DEL EXAMEN

I - PUBLICACIÓN DE LAS RESPUESTAS CORRECTAS AL EXAMEN:

En la cartelera y en la página web de la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica del Ministerio de Salud. (Fecha y horario a confirmar en cartelera y en la página web de la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica).

II - PUBLICACIÓN DEL RANKING:

El listado de los postulantes inscriptos a cada Carrera, ordenados según la nota obtenida en el examen por orden de mérito (ranking), será publicado en la cartelera y en la página web de la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica en fecha y horario a confirmar en la cartelera y en la página web de la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica.

III - ACTO DE ADJUDICACIÓN DE VACANTES:

a - ¿Qué es la Adjudicación de vacantes?

Es un acto público en el que los aspirantes deben presentarse personalmente con documento que acredite identidad (DNI, LE, LC, CI o Pasaporte en regla), o pueden ser representados por otra persona que se presente con un poder otorgado ante Escribano Público. (Fecha y horario a

confirmar en la cartelera y en la página web de la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica).

b - ¿Cómo se desarrolla el acto de Adjudicación de vacantes?

En este acto se lee el ranking de cada Carrera y los postulantes, según el orden de méritos, adjudican los cargos hasta cubrir las vacantes ofrecidas por cada carrera. En el caso de la Carrera de Instrumentación Quirúrgica, en la que existen 5 sedes, los postulantes eligen entre las sedes disponibles hasta cubrir las vacantes existentes para cada una de ellas.

ACLARACION IMPORTANTE

El postulante que habiendo aprobado el examen no se presente en el horario establecido al acto de adjudicación, **PROVISTO DE D.N.I., L.E., L.C. O PASAPORTE EN REGLA** perderá la posibilidad de acceder a la vacante y ocupará ese lugar el postulante siguiente en el ranking, sin excepciones y sin derecho a reclamos de ningún tipo. En el acto de readjudicación tendrán la **ÚLTIMA OPORTUNIDAD** para tomar las vacantes que no fueron cubiertas, en el caso que existieran.

IV – ACTO DE READJUDICACIÓN DE VACANTES:

a - ¿Qué es la readjudicación de vacantes?

Es un acto público en donde se le vuelven a ofrecer a los postulantes las vacantes de cada escuela no cubiertas en la adjudicación, en el caso de que existieran. A dicho acto los aspirantes deben presentarse **personalmente** con documento que acredite identidad (DNI, LE, LC, CI o Pasaporte en regla), o en su defecto pueden ser representados por otra persona con un poder otorgado ante Escribano Público. **Las vacantes ofrecidas serán publicadas antes de la readjudicación en la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica.** (Fecha y horario a confirmar en la cartelera y en la página web de la Dirección de Capacitación Profesional y Técnica).

b - ¿Cómo se desarrolla el acto de Readjudicación de vacantes?

En éste acto se lee el ranking y según el orden de méritos, los postulantes adjudican las vacantes que no fueron cubiertas previamente en cada una de las carreras de la Escuela de Técnicos. En el caso de la Carrera de Instrumentación Quirúrgica, en la que existen 5 sedes, los postulantes eligen entre las sedes disponibles hasta cubrir las vacantes existentes para cada una de ellas.

ACLARACIÓN IMPORTANTE

Tanto para el acto de adjudicación como para el acto de readjudicación es imprescindible la presentación de D.N.I., L.E., L.C. o Pasaporte en regla, de manera excluyente, para acreditar identidad de manera fehaciente.

La constancia de pérdida, extravío o robo del documento de identidad, o de documento en trámite **no acredita identidad**, por lo tanto ningún aspirante podrá presentarse a los actos de adjudicación y/o readjudicación con dichas constancias.

En todos los casos la ausencia a los actos de adjudicación y/o readjudicación será considerada como **renuncia** al ingreso a las Carreras, no existiendo excepciones ni derecho a reclamos de ningún tipo.

V - EXAMEN DE APTITUD PSICOFÍSICA

Los postulantes que hayan adjudicado o readjudicado una vacante, deberán tramitar un certificado de aptitud psicofísica que acredite sus condiciones para el desempeño de la tarea. El lugar, fecha y horario para la obtención del certificado, que emiten los hospitales del sistema de salud del G.C.B.A., se informarán con posterioridad en las respectivas sedes.

E - INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA CARRERA DE LA ESCUELA DE TÉCNICOS PARA LA SALUD

1) ANESTESIOLOGÍA:

- ❖ Atiende la necesidad básica de auxilio y colaboración que requiere el médico anesthesiologist during the anesthetic act.

- ❖ ***FUNCIONES:***

Prepara y adecua el aparato e instrumental del acto anestésico.

Colabora con las tareas administrativo-técnicas de los Servicios donde desempeña sus funciones.

Elabora los registros de pacientes y transcribe los resultados en libros, archivos y protocolos.

2) ASISTENTE DENTAL:

- ❖ Asiste al odontólogo en su tarea con el paciente.
Realiza tareas de control de insumos.

- ❖ ***FUNCIONES:***

Clasifica los materiales dentales de acuerdo a su composición e identifica el uso específico de cada uno de ellos.

Clasifica el instrumental de acuerdo a su uso y necesidad.

Manipula los materiales en proporciones necesarias de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

Está a cargo del mantenimiento de los controles de bioseguridad y esterilización.

3) ELECTROENCEFALOGRAFÍA:

- ❖ Colaborador directo del profesional especializado en Neurofisiología, Neurología y Neurocirugía.

- ❖ ***FUNCIONES:***

Tiene a su cargo la atención del paciente en lo relativo a los aspectos técnicos de los estudios neurofisiológicos.

Realiza los estudios neurofisiológicos: electroencefalograma, mapeo, holter cerebral, potenciales evocados, polisomnografía.

4) ESTERILIZACIÓN:

- ❖ Colaborador directo de los profesionales que se desempeñan y/o dirigen las áreas correspondientes.

Es miembro del cuerpo de apoyo de procesamiento operativo central de esterilización, desempeñando sus funciones en forma complementaria con el profesional farmacéutico, Jefe de Servicio.

- ❖ ***FUNCIONES:***

Elabora un registro de los materiales y transcribe los resultados a libros, archivos, protocolos, etc.

Ejecuta los procedimientos de desinfección y esterilización y colabora con el profesional farmacéutico jefe, en cuanto a la aplicación de las mismas a todo tipo de materiales.

Diferencia los distintos tipos de equipos de esterilización, así como los inconvenientes técnicos para efectuar el mantenimiento diario mínimo.

Desarrolla su función técnica solamente en medios hospitalarios y bajo la supervisión de un profesional farmacéutico habilitado para el ejercicio profesional.

5) HEMATOLOGÍA:

- ❖ Colabora con los profesionales médicos, químicos, y bioquímicos en la ejecución de técnicas específicas para el cumplimiento de las normas escritas de Diagnóstico y Tratamiento.

- ❖ ***FUNCIONES:***

Atiende el registro de los pacientes y sus determinaciones, de acuerdo con las características de cada sección.

Instruye al paciente y sus familiares sobre las condiciones previas a la realización de cualquier estudio.

Maneja el equipo de laboratorio así como drogas y reactivos.

Obtiene muestras de líquidos a procesar rotulando adecuadamente las muestras.

Realiza las técnicas de citoquímica.

Realiza los estudios de coagulación (hemostasis y trombosis), y de inmunidad celular y humoral, e inmunohematología.

Determina en forma completa los grupos sanguíneos.

Colabora en los trabajos de cultivo de médula ósea.

6) HEMOTERAPIA:

- ❖ Realiza actividades relacionadas con las terapias y diagnósticos que se efectúan con la sangre humana indicados y supervisados directamente por el médico, en la obtención, preparación, conservación y administración de los componentes sanguíneos y todas aquellas prácticas relacionadas con su desempeño profesional.

- ❖ ***FUNCIONES:***

Programa y ejecuta actividades para la recepción, selección y extracción de sangre a donantes y pacientes. Elabora hemocomponentes.

Tipifica sérica y celularmente antígenos, aplica e interpreta técnicas inmunohematológicas para detectar e identificar anticuerpos irregulares.

Detecta marcadores serológicos para las enfermedades de transmisión sanguínea bajo supervisión profesional.

Realiza el control de calidad de reactivos, de productos elaborados, de equipamiento

e instrumental de las técnicas utilizadas. Colabora en el área de serología. Efectúa pruebas de compatibilidad pre-transfusionales, procedimientos de citoaféresis y plasmaféresis.

Elabora y ejecuta programas de control de calidad, de cadena de frío, de ejecución de manuales de procedimientos y realiza informes de los resultados inmunohematológicos bajo la autorización del médico especialista.

Realiza actividades docentes e investigativas de acuerdo al área donde se desempeña.

7) INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA:

- ❖ Asiste al cirujano y ayudantes con vestimenta aséptica, participando activamente durante el acto quirúrgico.
- ❖ **FUNCIONES:**
 - Controla, ordena y conduce las áreas quirúrgicas y al personal a su cargo directa y/o funcionalmente dentro de las mismas.
 - Controla y supervisa el funcionamiento adecuado de la sala de cirugía. Controla y supervisa el ingreso del paciente a la misma.
 - Controla y supervisa el instrumental, materiales y equipo necesario.
 - Asiste al equipo quirúrgico aséptico anticipándose a sus necesidades, apoyándose en sus precisos conocimientos de las técnicas quirúrgicas.

8) LABORATORIO:

- ❖ Lleva a cabo las tareas inherentes a la práctica de laboratorio en sus respectivas secciones: microbiología, hemocitología, química, inmunoserología, bacteriología, micología, parasitología, endocrinología.
- ❖ **FUNCIONES:**
 - Indicaciones para la obtención de diferentes muestras.
 - Recepción, selección, extracción venosa y capilar.
 - Obtención de muestras de diferentes materiales biológicos, hisopado faríngeo, uretral, micosis superficiales, etc.
 - Procesamiento de las muestras en forma manual y automatizada para las diferentes determinaciones y manejo de los distintos aparatos, ej.: microscopios, autoanalizadores, RIA, gases.
 - Procesa controles de calidad externos e internos.
 - Calibración y mantenimiento diario de aparatos. Preparación de reactivos, medios de cultivo, colorantes, etc.
 - Elabora estadística, los registros de pacientes y transcribe los resultados en libros, archivos, protocolos e informática.
 - Colabora en los procesos administrativos de la compra de insumos y aparatos.
 - Control, recepción y entrega de insumos.

9) PRACTICAS CARDIOLÓGICAS:

- ❖ Lleva a cabo tareas inherentes al uso de equipos cardiológicos en todas sus aplicaciones: electrocardiografía, electrocardiografía dinámica, holter, electrofisiología, presurometría, holter de presión, ergometría y rehabilitación cardíaca, cardiología intervencionista, hemodinamia, fono cardiografía y ecocardiografía (modo M, bidimensional, dopler, y transesofágico), cardiología nuclear, resucitación cardiopulmonar.

- ❖ **FUNCIONES:**

Realiza los estudios específicos de cada área.

Interviene con el profesional en la realización de estudios en áreas invasivas.

Elabora los registros de pacientes y transcripción de resultados en libros, archivos, protocolos, etc.

Instruye, prepara, cuida al paciente sobre la preparación requerida para la obtención del estudio.

Colabora con el médico especialista en la rehabilitación de los pacientes cardíacos.

Colabora con el médico en las áreas de emergencia.

Conoce las indicaciones y contraindicaciones para la realización y obtención de cada estudio.

10) PREPARADOR DE HISTOLOGÍA:

- ❖ Personal especializado en la realización de técnicas histológicas, histoquímica, inmunohistoquímica, citología, microscopía electrónica.

Provee al profesional correspondiente de los elementos en que basará su interpretación diagnóstica o de investigación.

- ❖ **FUNCIONES:**

Prepara soluciones normales, molares, buffer, diluciones y titulación de antiseros.

Usa y conserva aparatos (micrótopo de congelación, criostato y parafina), peachímetros, balanzas, estufas procesadores automáticos, centrifugas, máquinas afiladoras de navajas. Maneja el microscopio.

Fija el espécimen que se desea analizar, eligiendo el fijador.

Deshidrata y aclara las piezas a mano o con procesador.

Incluye en parafina o similar, orienta y hace el taco definitivo.

Descalcifica huesos, eligiendo el descalcificador adecuado.

Hace cortes en parafina, por congelación y su coloración.

Hace coloraciones de rutina, coloraciones especiales y de histoquímica.

Realiza técnicas de inmunofluorescencia e inmunomarcación.

Prepara y colorea el material de citología.

11) RADIOLOGÍA:

- ❖ Realiza los estudios radiológicos en las siguientes secciones: Radiología Convencional, Tomografía Computada, Resonancia Magnética Nuclear, Densitometría, Medicina Nuclear, Alta Energía (Cobalto Terapia, Cesioterapia, Radioterapia)

- ❖ **FUNCIONES:**

Realiza las prácticas radiológicas en cada una de sus áreas. Conoce las indicaciones y contraindicaciones para cada una de las técnicas radiológicas.

Realiza tareas administrativas.

Informa a la comunidad las normas vigentes sobre prevención de las consecuencias de la radiación.

Recepciona al paciente. Posiciona al mismo de acuerdo al estudio solicitado.

Selecciona técnicas radiológicas de acuerdo al peso, talla, condiciones anatómicas y físicas de cada paciente en particular.

Evalúa, según "criterio técnico" el posicionamiento y dosificación de las técnicas radiológicas a efectuar.

Obtiene imágenes radiológicas en las diversas áreas de internación utilizando el equipo portátil.

Asiste al profesional médico en estudios radiológicos por vía endovenosa, prepara soluciones y líquidos de contraste de acuerdo a indicación médica, administra sustancias de contraste por vía oral.

Realiza control de calidad, realiza tareas de revelado de placas en cuarto oscuro, suministra a la máquina reveladora los líquidos necesarios para el funcionamiento de la misma, realiza identificación de placas y rotulación.

Redacta protocolos e informes.

F) TEMARIOS Y BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS

1) CIENCIAS BIOLÓGICAS: TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

A- BIOLOGIA

1. La célula: unidad estructural y funcional.

1. Los seres vivos. 2. Composición química de los seres vivos. 3. Las células. 4 Metabolismo celular. 5. División celular. (Pág. 6 a 77).

2. El organismo humano como sistema complejo y abierto.

6. Cómo funciona el organismo humano. 7. La salud. (Pág.78 a 105).

3. La función de relación.

13. El sistema endocrino. 14. El sistema nervioso. 15. Las defensas del organismo. 16. El uso de drogas y el cuidado de la salud. (Pág. 158 a 249).

4. La vida, continuidad y cambio.

17. Reproducción, crecimiento y desarrollo. 18. Genética y herencia. 19. Variabilidad, selección y evolución. (Pág. 250 a 315).

5. La biología como emprendimiento humano. (Pág. 316 a 330).

BIBLIOGRAFIA:

A - Unidades 1 a 5

- Bocalandro, Noemí; Frid, Débora; Socolovsky, Laura. **BIOLOGIA 1**. Editorial Estrada. Buenos Aires. 2001. (Pág. 6 a 105 y 158 a 330).

6. Los alimentos.

Clases de alimentos. Las vitaminas. Valor calorico de los alimentos. Leyes de alimentación. Ración alimenticia. Fórmula sintetica de una ración alimenticia. (Pág.108 a 121).

7. El aparato digestivo.

Boca. Faringe. Esófago. Estómago. Intestino delgado. Gándulas anexas. Intestino grueso. Peritoneo. Proceso digestivo. (Pág. 122 a 141).

8. El aparato circulatorio.

Corazón. Circulación sanguínea. Fisiología circulatoria. Coagulación de la sangre. Proceso de la coagulación. Las hemorragias. (Pág.142 a 161).

9. El aparato respiratorio.

Fosas nasales. Faringe. Laringe. Tráquea. Bronquios. Pulmones. Pleura. Fisiología respiratoria. Movimientos respiratorios. La respiración celular. Asfixia. (Pág. 162 a 173).

10. Las glándulas de secreción.

Glándulas exocrinas. Aparato Urinario. Riñones. Uréteres. Vejiga urinaria. Uretra. Análisis de orina normal. (Pág. 174 a 180).

BIBLIOGRAFIA:**A - Unidades 6 a 10**

- Vattuone, Lucy F. **ANATOMIA Y FISIOLOGIA HUMANA.** Editorial El Ateneo. Buenos Aires. 1986 (Pág. 108 a 180)

B- EDUCACION PARA LA SALUD.**Introducción: ¿Qué es la Educación para la Salud?**

Necesidad de la educación para la salud. Acciones sanitarias de promoción y protección. Acciones de reparación o recuperación. Aplicación de medidas preventivas. Tecnología aplicada: biotecnología. (Pág. 1 a 6)

1. Salud y enfermedad.

Equilibrio entre el hombre y su ambiente. Salud y enfermedad. Componentes del nivel salud. Recursos médicos sanitarios. Participación de la comunidad. Indicadores de salud. Crecimiento y desarrollo. Herencia y ambiente. (Pág. 7 a 16)

2. La salud y el hombre.

Agentes patógenos. Microbiología, bacterias, enfermedades humanas causadas por bacterias: difteria, tétanos, coqueluche, escarlatina, meningitis, cólera, tuberculosis, lepra. Enfermedades de transmisión sexual: blenorragia, sífilis. Virus. Enfermedades humanas causadas por virus: hepatitis, gripe, varicela, herpes zoster, sarampión, rubéola, parotiditis, parálisis infantil, rabia, fiebre hemorrágica argentina, papilomas, retrovirus y SIDA. Virus bacterias y antibióticos. Parasitología: amebiasis, paludismo, hidatidosis, enfermedad de Chagas Mazza. Concepto de epidemia, endemia, pandemia y zoonosis. (Pág. 17 a 65)

Prevención de enfermedades.

Prevención primaria, inmunidad, agentes inmunológicos: vacunas y sueros. Enfermedades del sistema inmune: Alergia, asma, SIDA. Prevención secundaria. (Pág. 66 a 75)

3. La salud y el ambiente.

Relación hombre-naturaleza. Contaminación ambiental. Saneamiento ambiental. El aire y la salud. El agua y la salud. El suelo y la salud. La contaminación nuclear. ¿Cómo detener la contaminación?. Educación ambiental. Economía y ecología. La vivienda y la salud. Los alimentos y la salud. Los alimentos como causa y transmisión de enfermedades. Enfermedades de la nutrición. Desnutrición. Anorexia nerviosa. Bulimia. El colesterol. (Pág. 76 a 100)

4. La salud y la edad.

Importancia de la detección precoz, el cuidado y el seguimiento del embarazo en la salud maternoinfantil. Cuidado prenatal. Cuidado del recién nacido. La mortalidad infantil en relación con el subdesarrollo. Infancia. Adolescencia. Promoción de la salud en la adolescencia. Educación sexual. La alimentación. La orientación vocacional. Los hábitos de vida. El uso del tiempo libre. Ancianidad. Creciente importancia del número de ancianos en la sociedad contemporánea. Alimentación en el anciano. Geriatria y gerontología. (Pág. 101 a 115).

5. La pérdida de la salud.

Cardiopatías. Cáncer. Toxicomanías. Drogadicción. Tabaquismo. Alcoholismo. Accidentes: en el hogar, de tránsito y de trabajo. Medicamentos. Cuidado de urgencia: primeros auxilios. Traumatismo. Heridas. Fracturas. Torceduras o esguinces. Luxaciones. Quemaduras. Pérdida de conocimiento. Lipotimia. Síncope. Insolación. Conmoción cerebral. Asfixia.

Respiración artificial. Reanimación cardiorrespiratoria. Tecnología aplicada: tomografía axial computada, resonancia magnética nuclear y centellograma. (Pág. 116 a 145).

6. La salud y la genética.

Cromosomas y genes. La importancia del ADN. Anormalidades cromosómicas. Enfermedades genéticas humanas. Tecnología aplicada: biotecnología del ADN recombinante. (Pág. 146 a 157)

BIBLIOGRAFIA:

B - Unidades: Introducción y 1 a 6

- Vattuone, Lucy F. de. **EDUCACION PARA LA SALUD Y PREVENCION DEL MEDIO AMBIENTE**. Editorial El Ateneo (23ª edición). Buenos Aires. 1997. (Pág. 1 a 157)

7. Atención Primaria de la Salud (APS).

Objetivos, estrategias y metodologías básicas de la Atención Primaria de la Salud: Aspectos Programáticos de la Atención Primaria de Salud a nivel nacional e internacional. (Pág. 5 a 20).

BIBLIOGRAFIA:

B - Unidad 7

- Kroeger, Axel y Luna, Ronaldo. **ATENCION PRIMARIA DE SALUD. Principios y métodos**. Organización Panamericana de la Salud y Editorial Pax México (2ª edición). México. 1992 (Pág. 5 a 20)

8. Políticas y organización del Sistema de Salud en la Ciudad de Buenos Aires. Ley básica de Salud de la Ciudad de Buenos Aires. N° 153-99.

BIBLIOGRAFIA:

B - Unidad 8

- Bonazzola, P. **POLITICAS Y ORGANIZACIONES DEL SISTEMA DE SALUD** en Cuadernos Salud y Población 1 – RIEpS. Buenos Aires. 1999. (pág. 15 a 19)

- Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. **LEY BASICA DE SALUD DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**. N° 153. 1999.
(Disponible en www.buenosaires.gov.ar/areas/salud/dircap)

2) FISICA: TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

1. Cinemática. Cómo se mueven los cuerpos.

7. El concepto de movimiento. 8. Movimiento Rectilíneo Uniforme. 9. Movimiento Rectilíneo Uniformemente Variado. 10. Caída de los cuerpos. 11. Movimientos compuestos. 12. Movimiento Circular. (Pág. 74 a 139).

2. Dinámica.

13. El principio de inercia. 14. El principio de masa. 15. El principio de acción y reacción. 16. Dinámica de las rotaciones. 17. Estática. 18. Movimiento oscilatorio. 19. Gravitación Universal. (Pág. 140 a 259).

3. Energía.

Trabajo, potencia y energía. Las máquinas simples. La conservación de la energía. (Pág. 260 a 301).

BIBLIOGRAFIA:

Unidad 1 a 3

- Maiztegui, Alberto y Sabato, Jorge. **FISICA I**. Ed. Kapelusz . Buenos Aires. 1992. (Pág. 74 a 301).

4. Optica.

Optica geométrica. Reflexión y refracción de la luz. Instrumentos ópticos. Optica física. (Pág. 11 a 140).

5. Electricidad y Electromagnetismo.

Electrostática. Campo eléctrico. Capacidad eléctrica. Corriente eléctrica. Electroquímica. Pilas. Magnetismo y electromagnetismo. Fuente de campos electromagnéticos. Oscilaciones eléctricas y ondas electromagnéticas. (Pág. 141 a 376).

BIBLIOGRAFIA:

Unidad 4 a 5

- Castiglione, Roberto; Perazzo, Oscar y Rela, Alejandro. **FISICA II**. Ed Troquel. Buenos Aires. 1983. (Pág. 11 a 376).

3) PSICOLOGIA: TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

1. La Psicología.

Introducción a la materia. ¿Qué es la psicología?. Evolución de la psicología como ciencia. Breve historia de la psicología. La ciencia psicológica. Aporte de la epistemología. Las escuelas de la psicología contemporánea. Los métodos que utiliza la psicología. (Pág. 1 a 21).

2. La Conducta.

La conducta como objeto de estudio de la psicología. Los orígenes del conductismo. El estudio de la conducta en la psicología argentina. Las áreas de la conducta. Predominio, coincidencia y contradicción de las áreas de la conducta. Niveles de integración. La conducta en situación. Campo psicológico. Conducta consciente, inconsciente y preconscious. Motivación de la conducta. Conflicto. (Pág. 22 a 42).

3. La Percepción.

La Gestalt o psicología de la forma. La percepción. Las leyes de la percepción. Otras consideraciones sobre la percepción. El "New Look" o Nueva visión. (Pág. 43 a 60).

4. La Inteligencia.

La psicología genética de Jean Piaget. La vida afectiva y la vida cognitiva. La inteligencia. Los estadios de la inteligencia. Período sensorio-motor. Período de las operaciones concretas. Período de las operaciones abstractas o formales. El aprendizaje. Las teorías del aprendizaje en la educación. La memoria. (Pág. 61 a 84).

5. El Psicoanálisis.

Sigmund Freud. El descubrimiento del inconsciente. ¿Cómo se llega a conocer el inconsciente?. La evolución psicosexual. El aparato psíquico. Los mecanismos de defensa del Yo. El

funcionamiento del aparato psíquico. El psicoanálisis a partir de Freud. ¿Quién fue Carl Gustav Jung?. ¿Quién fue Alfred Adler?. Aportes de Anna Freud. La escuela psicoanalítica inglesa y sus representantes Melanie Klein. El aporte “culturalista” al psicoanálisis. El pensamiento de Jacques Lacan. (Pág. 85 a 110).

6. La Personalidad.

¿Qué es la personalidad?. Definiciones de la personalidad. ¿Cómo está conformada la personalidad?. Constitución. Temperamento. Carácter. Las tipologías. La tipología de Kretschmer. Las teorías de la personalidad. Cultura y personalidad. (Pág. 111 a 128).

7. Los Campos de la Psicología.

¿Para qué sirve la psicología?. La psicología clínica. La psicología educativa. La psicología laboral. La psicología institucional. Otros campos de aplicación e investigación. Los instrumentos de la psicología. La entrevista psicológica. Los tests. (Pág. 129 a 146).

8. La Psicología Social.

¿Qué estudia la psicología social?. Status y rol. Las actitudes. Los prejuicios. La comunicación. La propuesta del Dr. Pichón Riviére. Los grupos operativos. (Pág. 147 a 162).

9. Los grupos.

Los grupos humanos. Los grupos primarios. Los grupos secundarios. Grupos de pertenencia y grupos de referencia. La dinámica de grupos. La sociometría. Técnicas para el trabajo grupal. (Pág. 163 a 180).

10. La adolescencia

Su problemática. ¿Hasta dónde puedo?. ¿Hasta dónde me prohíben?. Las buenas compañías. El pensamiento en la adolescencia. El final de la adolescencia. El futuro. ¿Qué significa una buena orientación vocacional? (Pág. 181 a 200).

11. La Psicología Cognitiva.

Por qué incluimos este módulo. Cómo surge y de qué trata la psicología cognitiva. Ciencias y teorías que fundamentan la psicología cognitiva. Distintas disciplinas vinculadas a la psicología cognitiva. Los temas que trata la psicología cognitiva. Cómo funciona la mente humana. La metáfora mente-computadora. El procesamiento de la información. Los distintos tipos de memoria. Memoria sensorial. Memoria en funcionamiento. Memoria a corto plazo. ¿Qué sucede con la memoria a largo plazo?. La metáfora narrativa. La metáfora conexionista. El proceso del pensamiento. Creatividad. Metacognición. Resolución de problemas. Gardner y la teoría de las inteligencias múltiples. Críticas a la psicología cognitiva. (Pág. 201 a 219).

BIBLIOGRAFIA:

Unidad 1 a 11

- Bossellini, Leticia y Orsini, Alcira. **PSICOLOGIA**. A-Z Editora (11ª Edición). Buenos Aires. 2000 (Pág. 1 a 219).

4) QUIMICA: TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

A - QUIMICA INORGANICA.

1. Uniones químicas.

Tipos de uniones químicas: iónica, covalente, covalente coordinada, metálica. Propiedades de los compuestos iónicos y covalentes. Polaridad de la unión covalente. Electronegatividad. Propiedades de los metales. Unión metálica. Unión puente de hidrógeno. (Pág. 198 a 219).

2. Compuestos químicos y estequiometría.

Compuestos químicos. valencia, covalencia, representación de las valencias y fórmulas estructurales. Nomenclatura y clasificación de los compuestos químicos. Compuestos binarios. Definición de óxido. Óxidos ácidos y básicos. Hidruros. Hidruros no metálicos y metálicos. Sales de hidrácidos. Ecuaciones químicas, coeficiente molecular. Compuestos ternarios. Ácidos: su clasificación. Oxoácidos u oxácidos. Hidrácidos. Propiedades de los ácidos. Hidróxidos. Bases o álcalis. Propiedades generales de los hidróxidos y su estructura. Indicadores. pH, su importancia. Neutralización. Formación de sales. Oxosales, sales de hidrácidos. Compuestos cuaternarios: Sales ácidas, básicas, mixtas. Clasificación de las sales. Unidad de cantidad de sustancia: El mol. Estequiometría: cálculo de masas, de moles de molécula, de moléculas, de volúmenes, combinados. (Pág. 220 a 297).

3. Estados de agregación y las soluciones.

Sistemas gaseosos: ley de Boyle y Mariotte. Leyes de Guy Lussac. Ecuación general de los gases. Gases ideales y reales. Sistemas líquidos: Propiedades de los líquidos. Tensión superficial, capilaridad, evaporación y presión de vapor, ebullición. Sistemas sólidos: Definición de cristal. Tamaño y forma de los cristales. Estructura interna, sistemas cristalinos. Clasificación de los cristales. Condiciones para la cristalización. Los sólidos. Características de los sólidos cristalinos y amorfos. Soluciones: disolventes más comunes, soluciones iónicas y moleculares. Tipos de soluciones: diluidas, concentradas y saturadas. Solubilidad de sólidos en líquidos, de líquidos en líquidos, de gases en líquidos. Concentración de las soluciones. Propiedades de las soluciones. Ley de Raoult. Propiedades coligativas. (Pág. 298 a 365).

4. Reacciones químicas.

Cinética química: velocidad de reacción, teoría de los choques, factores que influyen en la velocidad de reacción. Ley de acción de masas. Equilibrio químico, desplazamiento en el equilibrio: principio de Le Chatelier. Clases de reacciones químicas. Óxido reducción, procesos redox, números de oxidación, ajuste de ecuaciones redox. Poder oxidante, potencial de oxidación, reacción óxido-reducción. (Pág. 366 a 409).

BIBLIOGRAFIA:

A – Unidad 1 a 4

- Mautino, José María. **QUIMICA 4**. Aula Taller. Editorial Stella (1ª Edición). Buenos Aires, 1992. Capítulos 5- 6- 7- 8. (Pág. 198 a 409).

B - QUIMICA ORGANICA

5. Compuestos oxigenados.

Los alcoholes. Alcoholes monohidroxilados o monoles. Alcoholes primarios, secundarios y terciarios. Nomenclatura de los monoles alifáticos. Alcoholes aromáticos. Estructura de los grupos funcionales. Propiedades físicas y químicas. Métodos de obtención. Eteres. Fenoles. Aldehídos y cetonas. Grupo funcional carbonilo. Propiedades físicas y químicas de aldehídos y cetonas. Ácidos orgánicos o carboxílicos. Propiedades físicas y químicas. Disociación iónica. Ácidos dicarboxílicos. Hidroxiácidos. Derivados de ácidos carboxílicos. Halogenuros de ácidos. Anhídridos de ácidos. Esteres. Amidas. (Pág. 152 a 231).

6. Moléculas biológicas: los lípidos.

Los lípidos. Las grasas y los aceites. Constitución de los mismos. Glicéridos y acilglicéridos. Propiedades físicas y químicas. Las ceras. Constitución química. Propiedades generales. Fosfolípidos. Estructura química. Esfingolípidos. Glicolípidos. Esteroides. Clasificación de lípidos. (Pág. 232 a 267).

7. Los glúcidos o hidratos de carbono.

Los glúcidos. Importancia biológica. Clasificación. Glúcidos no hidrolizables u osas. Monosacáridos. Estructura cíclica de los monosacáridos. Propiedades físicas y químicas. Glúcidos Hidrolizables u ósid. Oligosacáridos. Disacáridos. Poder reductor de los disacáridos. Polisacáridos. Heterósidos. (Pág. 268 a 309).

8. Las proteínas y los ácidos nucleicos.

Las aminos. Aminos alifáticas y aromáticas. Los aminoácidos. Estructura química. Propiedades. Péptidos y Polipéptidos. Propiedades e importancia. Las Proteínas. Importancia. Estructura primaria, secundaria, terciaria y cuaternaria. Propiedades de las proteínas. Desnaturalización. Clasificación. Los nucleótidos. Constitución. ADN y ARN. Funciones. Mutación. (Pág. 310 a 355).

BIBLIOGRAFIA:

B – Unidad 5 a 8

- Mautino, José María. **QUIMICA 5**. Aula Taller. Editorial Stella (1ª Edición). Buenos Aires. 1993. Capítulos 3- 4- 5- 6. (Pág. 152 a 355).

Comités de Docencia e Investigación

Los Comités de Docencia e Investigación (C.O.D.E.I.) constituyen las áreas responsables de las actividades de formación que se desarrollan en cada uno de los hospitales y centros de salud del sistema.

Ante cualquier duda respecto al desarrollo de las Tecnicaturas en cada hospital, Ud. puede dirigirse a los Sres. Secretarios de Docencia e Investigación.

Escuela de Técnicos de cada especialidad y sede

En las Escuelas ubicadas en los hospitales (ver listado de sedes en punto B-I de este cuadernillo) Ud. puede consultar a los Jefes Docentes y a los Instructores Técnicos.

Coordinación Técnico-pedagógica

Lic. Cecilia Acosta

Lic. Alicia Maggiani

Asistencia Pedagógica en diseño de Nuevas Tecnicaturas

Lic. Clara Vázquez Mansilla

Docente experiencias pilotos en clases de Salud Pública

Lic. Eva Keropian

Equipo técnico-profesional

Lic. Guillermo Domínguez

Lic. Karen Esteve

Asistente Técnica

Srta. Mariana Bruno

Sra. Alicia García

Administrativo de la Escuela de Técnicos para la Salud

Sr. Antonio Torres

Coordinación de Página Web

Dr. Marcos Neuman

***Para mayor información dirigirse a:
Escuela de Técnicos para la Salud, Dirección de Capacitación
Profesional y Técnica,
Hospital Rivadavia, Sánchez de Bustamante 2529 – Teléfono 4809-
2057.***

Página Web disponible para información:

www.buenosaires.gov.ar/areas/salud/dircap

TODA LA INFORMACION CONTENIDA EN EL PRESENTE CUADERNILLO CORRESPONDE A LA VIGENTE A LA FECHA DE IMPRESION DEL MISMO Y ESTA SUJETA A LAS MODIFICACIONES QUE LA DIRECCION DE CAPACITACION PROFESIONAL Y TÉCNICA CONSIDERE PERTINENTES.

LAS MODIFICACIONES QUE PUEDAN PRODUCIRSE SERAN PUBLICADAS EN LA CARTELERA Y EN LA PAGINA WEB DE LA DIRECCION DE CAPACITACION PROFESIONAL Y TÉCNICA.

Diciembre de 2006

La edición del presente material estuvo a cargo de:

Lic. Cecilia Acosta

Lic. Alicia Maggiani



Sr. Jefe de Gobierno:

Sr. Jorge Telerman

Sr. Ministro de Salud:

Dr. Alberto de Micheli

Sr. Subsecretario de Servicios de Salud:

Dr. César Sáenz

Sr. Subsecretario de Administración y Finanzas:

Cdor. Martín Otero

Sra. Directora General Regulación y Fiscalización:

Dra. Marta Moroni

Sr. Director de Dirección de Capacitación Profesional y Técnica:

Lic. Gabriel Listovsky