

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**OBRA: “DT8 Delineadores y Tachas Reflectivas para Proyectos ejecutados por la Dirección General de Tránsito y Transporte en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires”**

**2. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES. 4**

**2.1. GENERALIDADES. 4**

- 2.1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.. 4
- 2.1.2. TERMINOLOGÍA.. 4
- 2.1.3. CONSULTAS Y ACLARACIONES. 6
- 2.1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN. ORDEN DE COMIENZO.. 6
- 2.1.5. PRESUPUESTO OFICIAL. 7
- 2.1.6. FORMA DE CONTRATACIÓN.. 7
- 2.1.7. NORMATIVA APLICABLE. 7

**2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.. 7**

- 2.2.1. DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA OFERTA.. 8
- 2.2.2. CRITERIO DE SELECCIÓN DE OFERTAS. 13
- 2.2.3. CERTIFICADOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES. 15
- 2.2.4. PREADJUDICACIÓN.. 16
- 2.2.5. ADJUDICACIÓN.. 16
- 2.2.6. IMPUGNACIONES. 16
- 2.2.7. MANTENIMIENTO DE LAS DE OFERTAS. 17
- 2.2.8. GARANTÍA DE OFERTA.. 17
- 2.2.9. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA.. 17
- 2.2.10. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN.. 17

**2.3 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.. 18**

**2.4 CONTRATO Y CONTRATA.. 18**

- 2.4.1. FIRMA DE LA CONTRATA.. 18
- 2.4.2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.. 19
- 2.4.3. ORDEN DE PRELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.. 19

**2.5 ORGANIZACIÓN DE LA OBRA.. 19**

- 2.5.1. ORDEN DE COMIENZO.. 19
- 2.5.2. REPLANTEO DE LAS OBRAS. 20
- 2.5.3. INASISTENCIA DEL CONTRATISTA O RESPONSABLE TÉCNICO EN OBRA.. 20
- 2.5.4. INSPECCIÓN.. 20
- 2.5.6. BONIFICACIÓN DE HORAS EXTRAS CUMPLIDAS POR EL PERSONAL DE INSPECCIÓN 21
- 2.5.7. PAGO DE LOS IMPORTES CORRESPONDIENTES A HORAS EXTRAS DEL PERSONAL DE INSPECCIÓN 21
- 2.5.8. TELEFONÍA AL PERSONAL DE INSPECCIÓN.. 21
- 2.5.9. SEGURIDAD Y SEÑALAMIENTO.. 21

**2.6 PERSONAL. 22**

- 2.6.1. SALARIOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.. 22
- 2.6.2. HORARIO DE TRABAJO.. 23

**2.7 MATERIALES Y TRABAJO.. 23**

**2.8 DESARROLLO DE LAS OBRAS. 24**

- 2.8.1. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN.. 24
- 2.8.2. PLAZO DE GARANTÍA.. 24
- 2.8.3. RITMO DE INVERSIÓN.. 24
- 2.8.4. RECAUDOS PARA LOS TRABAJOS. 24
- 2.8.5. PERJUICIO POR INCENDIO.. 24
- 2.8.6. SEGUROS. 25
- 2.8.7. INDEMNIZACIÓN.. 28
- 2.8.8. RESPONSABILIDAD – INDEMNIDAD.. 28
- 2.8.9. LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO.. 29
- 2.8.10. BIBLIORATO DE CERTIFICADOS. 30

2.8.11 LIBRO DE COMUNICACIONES. 30

**2.9 SANCIONES. 30**

- 2.9.1 TIPO DE SANCIONES. 30
- 2.9.2 FORMA DE APLICACIÓN.. 30
- 2.9.3 APLICACIÓN DE SANCIONES. 30
- 2.9.4 MULTAS. 32
- 2.9.5 RESCISIÓN DEL CONTRATO – FUERZA MAYOR. 32

**2.10 CERTIFICACIÓN, PAGOS Y GARANTÍAS. 33**

- 2.10.1 MEDICIÓN DE OBRAS. 33
- 2.10.2 CERTIFICACIÓN.. 34
- 2.10.3 PRESENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS. 34
- 2.10.4 APROBACIÓN DE LOS CERTIFICADOS. 34
- 2.10.5 RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS. 35
- 2.10.6 FONDO DE REPARO.. 35
- 2.10.7 SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA Y REPARO.. 35
- 2.10.8 PAGO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRA.. 35
- 2.10.9 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LAS FACTURAS Y CERTIFICADOS 35
- 2.10.10 DEMORA EN LOS PAGOS. 36
- 2.10.11 RETENCIONES SOBRE LOS PAGOS. 36
- 2.10.12 COMISIONES BANCARIAS PARA EL PAGO DE LOS CERTIFICADOS. 36
- 2.10.13 GASTOS Y DERECHOS. 37

**2.11 PRECIOS NUEVOS. 37**

**2.12 APROBACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OBRA.. 37**

**2.13 ESTIPULACIONES ESPECIALES PARA ESTA OBRA.. 38**

- 2.13.1 RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS. 38
- 2.13.2 MUESTRAS. 38
- 2.13.3 INSPECCIONES EN FÁBRICA.. 39
- 2.13.4 PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS. 39
- 2.13.5 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS. 39
- 2.13.6 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. 40

**2.14 ACEPTACIÓN TRIBUNALES COMPETENTES. 40**

**2.15 CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS. 41**

ANEXO I 42

ANEXO II 44

ANEXO III 45

ANEXO IV.. 47

## **2. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **2.1. GENERALIDADES**

El presente Pliego de Condiciones Particulares (PCP), tiene por objeto completar y aclarar las estipulaciones del Pliego de Condiciones Generales (PCG), aprobado por Decreto N° 481/GCABA/2011 (BOCBA N° 3.752), y su modificatorio, Decreto N° 203/GCABA/2016 para la contratación y ejecución de la Licitación Privada de Obra Menor denominada: “DT8 Delineadores y Tachas Reflectivas para Proyectos ejecutados por la Dirección General de Tránsito y Transporte en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires” en un todo de acuerdo a los planos y pliegos del proyecto.

#### **2.1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Sujeto a las estipulaciones del presente Pliego, el Subsecretario de Tránsito y Transporte, sito en Avenida Martín García 346 1º Piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, llama a licitación privada de Obra Menor para la ejecución de los trabajos consistentes en la provisión y colocación de delineadores verticales rebatibles y tachas reflectivas para la separación física en asfalto, con la finalidad de optimizar el uso de la vía pública según diversos proyectos que ejecutara la Dirección General de Tránsito y Transporte.

La presente Obra tiene como objeto primordial dotar de señalamiento vial a las distintas arterias e intersecciones que se intervendrán, como forma de mejorar la circulación y seguridad de los conductores y peatones, delimitando físicamente las prioridades y restricciones establecidas por los diversos proyectos.

#### **2.1.2. TERMINOLOGÍA**

En el presente pliego y en la documentación de los contratos que se celebren, se emplean, con el significado que aquí se indica, los siguientes términos:

- **Gobierno de la Ciudad:** Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **GCABA:** Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **Inspección de Obra:** todo funcionario autorizado por el Gobierno de la Ciudad para fiscalizar los trabajos en ejecución.
- **Oferente:** la persona jurídica que presenta una propuesta en una licitación.
- **Oferta:** la propuesta presentada por el oferente en una licitación.

- **Adjudicatario:** el oferente al que se ha comunicado la adjudicación de la obra en su favor, hasta la firma de la contrata.
- **Comitente:** persona jurídica del derecho público, que encarga la ejecución de la obra y figura designada como tal en el Pliego de Condiciones Particulares que integra la documentación de la licitación
- **Contrato:** acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben.
- **Contrata:** el instrumento legal escrito que, firmado por un representante del Gobierno de la Ciudad y por el adjudicatario, encabeza toda la documentación del contrato y donde se estipulan sus puntos fundamentales.
- **Contratista:** el adjudicatario después que ha firmado la contrata y sus complementos.
- **Representante Técnico:** profesional universitario con incumbencia acorde con las características de la Obras, que representa al Contratista ante el Comitente a todos los efectos técnicos, actuando además como Director de las Obras.
- **al/el/por el Contratista:** salvo expresa indicación en contrario, significa al/el/por el Contratista y por su cuenta y cargo.
- **día/s:** salvo especial indicación en contrario, se entenderán por días hábiles.
- **día/s hábiles:** los días en que funcionan las oficinas de la Administración del Gobierno de la Ciudad.
- **día/s laborable/s:** todos los días excepto medio día de los sábados, los domingos y los comprendidos dentro del régimen de feriados nacionales y días no laborables.
- **semana:** período de siete días que se contabiliza en días corridos de calendario.
- **año:** período de doce meses.
- **documentación:** todos los elementos del contrato detallados en 2.2.3. del P.C.P.
- **precio/s básico/s:** los vigentes al mes de la fecha de apertura de la licitación o de la fecha de cotización en el caso de cotizaciones directas. El Pliego de Condiciones Particulares indicará el origen de los precios o índices, utilizando prioritariamente fuentes oficiales de información.
- **Proveedor:** la persona física o jurídica que vende al contratista materiales a utilizar en la obra.
- **P.C.P.:** Pliego de Condiciones Particulares.
- **P.C.G:** Pliego de Condiciones Generales.

- **P.E.T.:** Pliego de Especificaciones Técnicas.
- **B.O.C.B.A.:** Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires.
- **Registro Nacional:** Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.
- **Consejo del Registro Nacional:** Consejo del Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.
- **U.T.:** Uniones Transitorias.
- **Subcontratista:** La persona física o jurídica con la cual el Contratista celebre un contrato para la ejecución de una parte de los trabajos a su cargo.

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

### **2.1.3. CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Durante el período de licitación y hasta dos (2) días antes de la apertura de las Ofertas, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá emitir Circulares para aclarar cualquier duda o interpretación al diseño de la obra, o lo establecido en los documentos contractuales.

Los Oferentes y/o interesados podrán formular vía Web al siguiente sitio: [http://www.buenosaires.gov.ar/areas/planeamiento\\_obra/licitations/web/front\\_end\\_dev.php?menu\\_id=29668](http://www.buenosaires.gov.ar/areas/planeamiento_obra/licitations/web/front_end_dev.php?menu_id=29668) o por escrito, consultas y/o aclaraciones sobre el contenido de los Pliegos de Bases y Condiciones hasta dos (2) días antes de la fecha de apertura de las propuestas.

Las Circulares emitidas formarán parte de los documentos contractuales y serán suministradas a cada uno de los Oferentes que hayan adquirido los pliegos licitatorios, quienes a su vez deberán acusar recibo de cada Circular, mediante firma y devolución del modelo de recibo que se distribuirá con cada una de ellas.

Sin perjuicio de lo antedicho, los Oferentes deberán retirar de la sede del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, hasta (1) día antes del Acto de Apertura, todas las Circulares que se hubiesen emitido, sin que puedan excusarse de su aplicación o vigencia los oferentes que no hayan recibido o retirado.

En consecuencia, los Oferentes no podrán alegar ninguna causa basada en el desconocimiento del contenido de dichas Circulares.

#### **2.1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN. ORDEN DE COMIENZO**

Se firmarán una Orden de Comienzo y un Acta de Inicio. Durante el lapso de tiempo entre la firma de la Orden de Comienzo y el Acta de Inicio, el Contratista realizará todos los trabajos previos, replanteo, presentará los planos del proyecto ejecutivo y las tareas relativas a la logística de obra. La fecha de firma del Acta de Inicio quedará establecida en la Orden de Comienzo. Con la firma de la Orden de Comienzo se abrirán los libros de Comunicaciones.

Se establece como plazo de ejecución doce (12) meses, contados a partir de la fecha fijada en el de Acta de Inicio.

La Orden de Comienzo se deberá impartir dentro de los quince (10) días corridos de la fecha de la firma de la Contrata. El Contratista entregará en dicho acto el Plan de Trabajo, la Curva de Inversión y la Planilla de Presentación según Listado de Tareas al inicio de los Trabajos. Si a los tres (3) días hábiles de la fecha fijada el Contratista no hubiera iniciado realmente los Trabajos, el Gobierno podrá aplicar como sanción la resolución del Contrato por culpa del Contratista, que en dicho caso perderá la garantía de adjudicación y responderá por los daños y perjuicios consiguientes. Asimismo, se informará de la rescisión culposa al Registro de la Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Hacienda y Finanzas para evaluar el concepto del Contratista en futuras Licitaciones.

La obra debe ser totalmente realizada en el plazo fijado en el contrato y prórrogas que hubieran sido otorgadas.

#### **2.1.5. PRESUPUESTO OFICIAL**

Como monto de contratación se establece un presupuesto oficial para la obra descripta de Pesos Cuatro Millones Novecientos Ochenta y Nueve Mil Seiscientos con 00/100 (\$4.989.600,00). Los valores totales consignados se corresponden con la realización de las tareas por los doce (12) meses de duración.

#### **2.1.6. FORMA DE CONTRATACIÓN**

La contratación de los trabajos se hará por el sistema de unidad de medida, y a todos los efectos, se define la obra como “Obra de Señalamiento Vial”.

#### **2.1.7. NORMATIVA APLICABLE**

Es normativa aplicable a las contrataciones que se realicen en el marco del presente pliego:

- 1º) La Ley Nacional N° 13.064 y sus modificatorias.
- 2º) Pliego de Bases y Condiciones Generales para Obras Públicas Menores aprobado por el Decreto N° 481/GCABA/11 y, su modificadorio, Decreto N° 203/GCABA/2016.
- 3º) Ley E - N° 2.809, texto consolidado Ley N° 6.017.
- 4º) Ley E - N° 2.095, texto consolidado Ley N° 6.017, y sus normas reglamentarias y complementarias.
- 5º) La Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- 6º) Los principios generales del Derecho Administrativo.
- 7º) Demás normas de aplicación supletoria, de naturaleza administrativa.

## **2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de las ofertas se realizará en la Unidad Operativa de Adquisiciones del Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte, ubicada en Avenida Martín García 346, Piso 5º, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Las ofertas deberán ser presentadas por triplicado, foliadas y firmadas, en todas sus fojas, por el oferente o representante legal. La firma deberá estar aclarada, indicando el carácter del firmante, debiéndose presentar la documentación que avale el carácter invocado.

Cada copia deberá ser identificada por “original”, “duplicado” y “triplicado”. En caso de discrepancia entre los tres ejemplares prevalecerá sobre los demás el señalado como “original”.

**LA SOLA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA QUE EL OFERENTE ACEPTE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES QUE SURGEN DE LA DOCUMENTACIÓN.**

### **2.2.1. DOCUMENTOS QUE DEBEN**

#### **INTEGRAR LA OFERTA**

La propuesta deberá contener:

- 1) Carta de presentación según el modelo de la propuesta del Anexo I.
- 2) A los efectos de acreditar su capacidad legal, el oferente deberá presentar:
  - a) Contrato Social o Estatutos, como así también las reformas vigentes que se hubieren introducido al mismo y constancias de sus respectivas

inscripciones en los Registros Públicos. De éstos deberá surgir la nómina de personas con facultad para obligar a la sociedad, relativo al objeto que motiva el otorgamiento de la contratación del servicio.

- b) Copia del acta de Asamblea de Accionistas, con la constitución del Directorio a la época de la presentación de la oferta y copia del acta de Directorio de donde surge la distribución de cargos vigentes al momento de realizar la oferta.
- c) Acta de directorio, para el caso de las Sociedades Anónimas, de donde surja la decisión social de presentarse a la licitación. Tratándose de otro tipo societario, deberá acompañar la documentación que acredite idéntica decisión emanada del órgano societario que exprese la voluntad social.
- d) Poder especial, otorgado ante Escribano Público, por el que se designa a uno o más representantes con facultades amplias y suficientes para representar al oferente sin limitación alguna, y para obligar a los mandantes durante el proceso licitatorio, en el supuesto que la persona designada no fuere el representante legal de la oferente. Si se tratare del representante legal, bastará que el acta de directorio contenga, de manera expresa, las facultades requeridas anteriormente.
- e) Domicilio especial constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y su número de teléfono / fax.

Cuando se trate de U.T., además se deberá presentar:

- f) Representación Legal unificada mediante poder y con los mismos alcances establecidos en el apartado d) precedente.
- g) Documentación que acredite la constitución y modalidades de la U.T., en la que deberá establecerse como mínimo lo siguiente:
  - g.1. Domicilio especial único en la ciudad de Buenos Aires (teléfono, fax).
  - g.2. Porcentual de participación de cada integrante.
  - g.3. Compromiso expreso de todas las empresas consorciadas, de asumir la responsabilidad solidaria de todas las obligaciones contractuales emergentes del contrato, su

responsabilidad patronal, su responsabilidad frente a terceros y a todas las obligaciones y responsabilidades legales y contractuales.

g.4. Inscripción de la U.T. en la Inspección General de Justicia, o comprobante de haber iniciado el trámite de inscripción.

g.5. Designación del Representante Legal de la U.T.

h) Copia de las actas de Directorio de cada una de las empresas autorizando la formación de la U.T., con el compromiso de mantenerlo en vigencia, hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones emergentes del Contrato, en caso de que la inscripción de la UT se encuentre aún en trámite.

i) Compromiso de mantener la composición del consorcio durante el plazo mencionado en el inciso anterior, así como también de no introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad sin aprobación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Toda la documentación solicitada en los ítems anteriores (excepto el e) deberá ser legalizada por Escribano Público; indicando el notario de manera expresa, libro, folio, numero de acta y demás circunstancias identificadorias del documento original cuya copia legaliza.

Sin perjuicio a lo manifestado precedentemente, de acompañarse documentación en original expedida en el extranjero, además de la traducción al castellano por traductor público matriculado- en su caso- la documentación deberá reunir todos los requisitos de legalizaciones para su validez en la República Argentina.

**3)** Garantía de Oferta según Numeral 4.6 del PCG.

**4)** El Pliego de Condiciones Generales, de Condiciones Particulares, de Especificaciones Técnicas, documentación gráfica, Planos, Formularios, Anexos y Circulares con y sin consulta que se hubieran efectuado, firmados en todos sus folios por los Representantes Legal y Técnico.

**5)** Declaración Jurada de conocimiento del Pliego de Condiciones Generales, de Condiciones Particulares, de Especificaciones Técnicas, de la documentación Gráfica, de los Planos, Formularios, Anexos y Circulares con

y sin Consulta que se hubieren emitido, firmada por los Representantes Legal y Técnico.

- 6) Domicilio según Numeral 3.2. del PCG.
- 7) Poder o instrumento que acredite la personería del firmante de la oferta.
- 8) Certificación contable de los pagos por los últimos seis (6) meses de los Impuestos sobre los Ingresos Brutos, Valor Agregado, Ganancias y Aportes Provisionales; con la firma del Contador Público autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.  
Además, en la respectiva certificación deberá constar el siguiente detalle:  
período, base imponible, monto pagado, fecha y lugar de pago
- 9) Dos últimos balances. Estados Contables de los últimos dos (2) ejercicios económicos anuales y copia legalizada del Acta de Asamblea de accionistas o de reunión de socios (S.R.L.) aprobatoria de dichos estados, los que deberán contar con dictamen sobre su razonabilidad emitido por un profesional en Ciencias Económicas, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Cuando el último Estado Contable anual tenga una antigüedad mayor de seis (6) meses respecto del mes de apertura de las ofertas, deberá presentarse un Estado de Situación Patrimonial que abarque desde el último ejercicio anual y cuyo cierre opere a no más de dos (2) meses del mes de apertura de las ofertas, el que además deberá contar con un dictamen sobre su razonabilidad o Informe de revisión limitada, emitido por un profesional en Ciencias Económicas, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- 10) Índices Financieros, según numeral 2.2.2.5 del P.C.P.
- 11) Certificado de Capacidad de Contratación Anual para Licitación, según numeral 2.2.2.6 del PCP certificado por Escribano Público.
- 12) Obras Similares realizadas en los últimos cinco (5) años de acuerdo al artículo 2.2.2.1.
- 13) Declaración jurada de Obras en Ejecución en otros entes públicos o privados.
- 14) Nómina del personal de la empresa indicando las responsabilidades de cada uno.
- 15) Nómina de máquinas y equipos móviles con que cuenta el Oferente para la ejecución de los trabajos en la vía pública y de los elementos incluidos en esta contratación.

A su vez, respecto a las características del material propuesto para la realización de la obra deberá presentar:

- a) Certificación del Fabricante donde se indique:
  - i. El material es especialmente destinado a la Demarcación Vial.
  - ii. Localización de la planta de producción el mismo.
  - iii. Posee instalaciones de Laboratorio adjuntas a la planta de producción, para efectuar el adecuado Control de Calidad.
- b) Antecedente: El oferente presentará:
  - i. Detalle de las obras de Demarcación realizadas en nuestro país.
  - ii. Constancias sobre su buen cumplimiento de Entes con responsabilidad de mantenimiento de calles y caminos bajo jurisdicciones nacionales, provinciales o municipales.
  - iii. En el caso de Oferentes que no tuviesen antecedentes, éstos podrán ser validados en forma provisoria por medio de la Evaluación de la Durabilidad de Materiales Nuevos para Señalización.
- c) Certificado de Calidad: Acompañar, asimismo, certificado extendido por un laboratorio oficialmente reconocido (recomendando a: Laboratorio de Ensayo de Materiales de la G.C.B.A. o, en su defecto, al Instituto Nacional de Tecnología Industrial, etc.), que avale la calidad del material a aplicar.
- d) Garantía de Durabilidad: El material deberá estar garantizado por la firma Oferente contra fallas debidas a una fijación deficiente, ya sea por defectos del material o método de aplicación, por un plazo de doce (12) meses.

El ente contratante se reserva el derecho de interpretar el resultado de los ensayos y fundamentar la aceptación o rechazo del material en base a los mismos resultados de ensayos no previstos en estas especificaciones.

- 16)** Nombre y apellido, título profesional, matrícula y amplios antecedentes del Representante Técnico y el profesional o técnico junior que se propone, con su conformidad escrita y firmada.
- 17)** Plan de Trabajo y Curva de Inversión.

- 18)** Planilla de cotización según Listado de Tareas de acuerdo a la planilla detallada en el **ANEXO III**. Los oferentes deberán cotizar la totalidad de los ítems solicitados. El no cumplimiento del presente punto implicará la desestimación de la Oferta.
- 19)** Análisis de Precios de cada ítem que conforma el ANEXO III con los índices de referencia asociados a cada insumo conforme lo dispuesto por la Ley 2.809 (según texto consolidado por Ley Nº 6.017) y Res.601/MHGC/2014 – Anexo I- Artículo 4º inc. C:
- a) El presupuesto ofertado desagregado por ítems, indicando volúmenes o cantidades respectivas y precios unitarios, o su incidencia en el precio total cuando corresponda;
  - b) La oferta económica, los análisis de precios o la estructura de costos de la totalidad de los ítems cotizados, desagregados en cuanto a sus componentes, incluidas cargas sociales y tributarias;
  - c) Los precios de referencia asociados a cada insumo incluido en los análisis de precios o en la estructura de costos, de conformidad a lo establecido en el Artículo 5º de la Ley 2.809 (Texto consolidado por Ley N° 6.017).
  - d) El presupuesto desagregado por ítem y los análisis de precios o estructuras de costos de cada uno de los ítems en soporte magnético, en formato EXCEL.
- 20)** Constancia de Inscripción en el Registro de Constructores de Obra Pública correspondiente.
- 21)** Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta conforme al numeral 1.3.5.13 del P.C.G.
- 22)** Aceptación de jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.
- 23)** Todo oferente deberá manifestar con carácter de Declaración Jurada, si tiene litigios y/o juicios pendientes con la ex Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires y/o con el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y con la ex Comisión Municipal de la Vivienda y/o con el Instituto de Vivienda

de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sea como actor o demandado indicando el importe comprometido en el pleito.

- 24)** Certificado del Registro de Deudores/as Alimentarios Morosos/as. Conforme los términos de la Ley N° 269 (Según texto consolidado por Ley N° 6.017), deberá acompañarse el Certificado del que resulta que los directores o miembros del Organismo de Administración, en caso de Sociedades, no se encuentran inscriptos en el Registro de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as, dependiente del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en caso de presentarse copia de dicho certificado, deberá encontrarse debidamente certificad por ante Escribano Público.
- 25)** Documentación para el análisis de la capacidad de financiación de acuerdo con lo normado en el inciso 2 del numeral 2.2.2.5. del PCP.
- 26)** Nomina actualizada – con una antigüedad menor de dos meses del mes de apertura de las ofertas – de referencias bancarias, financieras y comerciales con las que opera habitualmente, donde deberá indicar como mínimo cinco referencias dando: Nombre, dirección y teléfono, y por lo menos deberá presentar entre las cinco, una de cada tipo de entidad.

**LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA SERÁ INEXCUSABLE, SIENDO SU FALTA TOTAL O PARCIAL CAUSAL DE DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA.**

**LA FIRMA DEBERÁ CONSTAR EN TODA LA DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DE LA OFERTA. LA MISMA DEBERÁ SER ACLARADA, INDICANDO EL CARÁCTER DEL FIRMANTE, DEBIENDO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE AVALE EL CARÁCTER INVOCADO. ASIMISMO, SE DEBERÁ PRESENTAR EN CD TODA LA DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DE LA OFERTA EN FORMATO PDF.**

Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado y lacrado, sin ningún tipo de inscripción o membrete que identifique al oferente, en el lugar, día y hora que se indique para cada caso particular, y llevará como únicas leyendas las siguientes:

1. Denominación de la obra a la cual corresponde la oferta.
2. Número de Licitación y Expediente.
3. Día y hora fijados para la apertura.

El Gobierno dará recibo numerado de los sobres entregados hasta el día y hora fijados para la apertura. Recibido el sobre se le pondrá cargo, indicando fecha y hora. Los sobres que llegaran al Gobierno pasada la hora de apertura, cualquiera sea la causa de la demora, no serán recibidos. Las ofertas deberán presentarse en original con dos copias, foliadas y debidamente firmadas y selladas en todas sus hojas por los representantes legales y técnicos de los oferentes. Todas las firmas deberán ser originales. Los ejemplares se identificarán con los sellos “ORIGINAL”, “DUPLICADO” y “TRIPPLICADO” en todas sus hojas. Las aclaraciones que quieran agregarse deberán quedar asentadas por escrito en el mismo formulario de propuesta, no admitiéndose ningún tipo de documento complementario que afecte el precio ofrecido, todo ello sin perjuicio del oferente de proponer variantes por separado, si el P.C.P. las admitiera y siempre que lo hiciera acompañando a la Oferta Básica que cumpliera con lo especificado. En caso de discrepancia entre los tres ejemplares prevalecerá sobre los demás el señalado como “ORIGINAL”.

## **2.2.2 CRITERIO DE SELECCIÓN DE OFERTAS**

### **2.2.2.1 Antecedentes de Obras de Arquitectura y/o Ingeniería**

Para la evaluación de las ofertas y a los efectos de determinar la más conveniente, se tendrán en cuenta los criterios que se indican a continuación:

Los oferentes deberán contar con antecedentes de por lo menos tres (3) obras de similar volumen y complejidad. Todas ellas deberán haber sido ejecutadas a satisfacción del comitente en los últimos 5 (cinco) años.

### **2.2.2.2 Equipamiento, Maquinaria y Señalización Afectada a la Obra**

En base a la documentación presentada por el Oferente, se evaluará considerando la cantidad y antigüedad de los mismos.

### **2.2.2.3 Representante Técnico del Contratista afectado a la Obra**

El Contratista deberá contar con un profesional permanente en Obra, cuya presentación se hará con la documentación de la propuesta, de profesión

Arquitecto o Ingeniero inscriptos en el Consejo Profesional correspondiente y contando con matrícula habilitante de constructor de 1º categoría, con suficientes antecedentes en obras de arquitectura y/o ingeniería requiriéndose la aceptación previa del profesional responsable de la obra pública por parte del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

#### **2.2.2.4 Personal afectado a la Obra**

Los Oferentes deberán presentar un listado del personal a ser afectado, detallando la función de los integrantes del mencionado listado.

#### **2.2.2.5 Índices Financieros**

- 1) La evaluación económica-financiera de las ofertas se hará en base a los indicadores detallados a continuación:

<b>ÍNDICE</b>	<b>Valores Normales</b>	<b>Interpretación</b>
<u>Prueba Ácida</u>	>0=a 0.70	Evalúa la capacidad de la empresa para cumplir en término con sus compromisos a corto plazo, computando solamente los activos corrientes de más rápida realización.
<u>Liquidez Corriente</u>	>a 1	Evalúa la capacidad de la empresa para cumplir en término con sus compromisos a corto plazo.

<u>Solvencia</u>	> a 1.3	Evalúa la capacidad de la empresa para cumplir en término con los compromisos totales, con prescindencia del corto y largo plazo
<u>Endeudamiento</u>	< <i>al 100%</i>	Mide las respectivas participaciones de los propietarios y de terceros, en la financiación de la inversión total de la empresa.

Los valores de las fórmulas definidas precedentemente se extraerán de los rubros correspondientes (activo corriente, pasivo corriente, patrimonio neto, etc.) de los estados contables presentados por oferentes.

La información correspondiente a los indicadores económicos– financieros será evaluada teniendo en cuenta la totalidad de las pautas de la situación Económica– Financiera de los oferentes.

2) Capacidad de Financiación: el oferente deberá cumplir con uno de los dos requisitos expuestos a continuación:

- o Compromiso de una entidad bancaria o financiera de otorgar financiamiento al oferente por el 50% del importe total del presupuesto oficial, por cada zona ofertada, para el cumplimiento de la obra objeto de la correspondiente Licitación.
- o Certificación contable de facturación acumulada en los últimos doce meses, IVA incluido, con la firma del Contador autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, **cuyo cierre no sea mayor de dos (2)**

**meses del mes de apertura de las ofertas.** Del Promedio mensual de la referida certificación deberá surgir que el oferente realiza operaciones habituales por un **importe igual o superior** al equivalente de dividir el Presupuesto Oficial por el Plazo de Ejecución, este último expresado en meses.

### **2.2.3 CERTIFICADOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES**

#### **Certificado de capacidad de contratación Anual**

Los oferentes deben estar inscriptos en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas y contar con una capacidad de contratación libre mayor o igual al importe de la licitación y/o contratación.

Deberán presentar una declaración jurada del saldo de capacidad de contratación disponible a la fecha de la oferta en caso de que hubieran comprometido nuevas obras en fechas posteriores a la emisión del certificado exigido en el párrafo anterior.

La capacidad mínima requerida para obras surge de la siguiente fórmula:

$$\text{C.C.A.} = \text{Po} + (\text{Po}/12) * (12 - \text{PE})$$

Donde:

**C.C.A.:** Capacidad de contratación anual.

**PO:** Presupuesto Oficial.

**PE:** Plazo de ejecución de la obra, expresado en meses.

La capacidad de contratación deberá actualizarse al mes correspondiente a la firma del contrato calculándose el monto mínimo exigible, conforme al procedimiento antes indicado, pero con respecto a la oferta adjudicada. En caso de no contar con dicha capacidad el GCABA podrá adjudicar al siguiente en el orden de mérito.

El saldo de capacidad de contratación anual exigido será determinado a partir de la certificación presentada. Dicho saldo deberá ser igual o superior

al resultante de la aplicación de las fórmulas establecidas por la Subsecretaría de Obras Públicas de la Nación en los certificados de capacidad de contratación.

En caso de no cumplirse este requisito, el adjudicatario perderá la garantía de la propuesta y quedará descalificado automáticamente.

En caso de presentarse con la oferta fotocopia del Certificado o de la solicitud del mismo, deberán estar certificadas por Escribano Público.

#### **Certificado del Registro de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as**

Conforme los términos de la ley P - N°269 (texto consolidado según Ley N° 6.017), deberá acompañarse el Certificado del que resulta que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas o que los directores o miembros del Organismo de Administración, en caso de Sociedades, no se encuentran inscriptos en el Registro de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as, dependiente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, en caso de presentarse copia de dicho certificado, deberá encontrarse debidamente certificado por ante Escribano Público.

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en todo o en parte, sin que ello genere al favor de los proponentes derecho a reclamo o indemnización.

#### **2.2.4 PREADJUDICACIÓN**

La Comisión Evaluadora, de conformidad con las pautas establecidas en el presente pliego, propiciará la adjudicación de la obra a uno de los oferentes debiendo labrar un Acta a tal efecto en la cual deberá dejarse constancia del orden de mérito alcanzado por todos los oferentes.

El Acta de Preadjudicación deberá ser notificada a cada uno de los oferentes y publicada en la Cartelera de Compras y Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte.

#### **2.2.5 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación compete exclusivamente al Gobierno que determinará cuál es la oferta más conveniente tomando en cuenta el monto ofertado, la capacidad de contratación y los antecedentes presentados.

#### **2.2.6 IMPUGNACIONES**

Contra el acto de preadjudicación, pura y exclusivamente, podrán interponerse las impugnaciones a las que se hace referencia en el art. 2.1.5. del Pliego de Condiciones Generales.

Las impugnaciones a la preadjudicación deberán deducirse dentro del término perentorio de tres (3) días hábiles de notificada la respectiva acta de preadjudicación.

Contra el acto administrativo de adjudicación serán viables todos los recursos que al respecto regula la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad de Buenos Aires. Para la presentación de las impugnaciones se deberá constituir un depósito en pesos equivalente al tres por ciento (3%) del valor del Presupuesto Oficial, el que será reintegrado al recurrente sólo en el caso de que la impugnación prospere íntegramente.

La autoridad competente resolverá las impugnaciones deducidas contra el informe de Preadjudicación, así como la adjudicación de la obra, con intervención de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires (art. 7 inc. d) Dto. 1510/GCABA/97 y la Ley A - Nº 1.218 (B.O.C.B.A. Nº 1850 del 05-01-04).

#### **2.2.7 MANTENIMIENTO DE LAS DE OFERTAS**

Las Ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de apertura de la presente Licitación, bajo pena de pérdida de la garantía de oferta; considerándose automáticamente prorrogado por otro período de treinta (30) días hábiles, salvo que el oferente con una antelación de cinco (5) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo, notifique fehacientemente el retiro o desistimiento de la oferta.

#### **2.2.8 GARANTÍA DE OFERTA**

El oferente deberá asegurar el mantenimiento de la oferta que presenta mediante la constitución de una garantía a favor del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, del uno por ciento (1%) del importe de la oferta presentada, conforme a las modalidades dispuestas en los incisos a), b) y/o c) del Art. 4.6. del P.C.G.

#### **2.2.9 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA**

Las garantías de oferta serán devueltas a los que no resulten adjudicatarios o, en su caso, después de vencido el plazo de mantenimiento de la oferta. A tal efecto, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires notificará la fecha, hora y lugar en que serán devueltas las correspondientes Garantías de Oferta.

#### **2.2.10 GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN**

Dentro de los tres (3) días hábiles de notificado el acto administrativo de adjudicación, el contratista deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato. El valor a constituir en concepto de Garantía de Adjudicación CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la obra adjudicada.

Si el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires ordenara modificaciones de Obra que impliquen aumentos del monto contratado, el Contratista deberá adicionar al fondo de Garantía de Adjudicación el CINCO POR CIENTO (5%) del importe de las nuevas obras dentro de los DIEZ (10) días de recibir la respectiva notificación de la Inspección.

La Garantía de Adjudicación será devuelta dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha de aprobación de la recepción definitiva de la obra.

La Garantía de Adjudicación deberá constituirse de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Art. 4.6. del P.C.G.

#### **2.3 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación o de rescisión de pleno

derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) funcionarios o empleados públicos, con competencia referida a la licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- c) cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del Contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

## **2.4 CONTRATO Y CONTRATA**

### **2.4.1 FIRMA DE LA CONTRATA**

Dentro de los (2) dos días hábiles de integrada la garantía de adjudicación, el adjudicatario deberá presentarse a firmar la Contrata y sus complementos. Si no lo hiciera, el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá anular la adjudicación, en cuyo caso el adjudicatario perderá la garantía constituida.

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en todo o en parte, sin que ello genere a favor de los Oferentes derecho a reclamo o indemnización.

El modelo de la Contrata a firmar deberá ajustarse al indicado en el **ANEXO II** del P.C.P.

### **2.4.2 DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

Integrarán el Contrato, la Contrata y los siguientes documentos, los cuales se firmarán en tres (3) ejemplares de la correspondiente Contrata, uno para cada

una de las partes, toda la documentación de licitación, las aclaraciones, las ofertas, detalle de los principales elementos de trabajo, y la resolución de adjudicación. Firmarán esos documentos un funcionario autorizado en representación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el Contratista y el Representante Técnico de la ejecución de la Obra.

#### **2.4.3 ORDEN DE PRELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

En caso de discrepancias, el orden de prelación de los documentos que forman parte del presente **Pliego** será el que a continuación se detalla:

- a) Pliego de Condiciones Generales y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- b) Pliego de Condiciones Particulares y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- c) Pliego de Especificaciones Técnicas Generales.
- d) Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- e) Planos Generales y planillas.
- f) Planos de detalle.
- g) Oferta.
- h) Contrata.

De surgir diferencias o contradicciones dentro de un mismo orden de prelación, prevalecerá aquella norma que establezca una mayor exigencia para el **CONTRATISTA**.

Para el caso de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares, en caso de eventuales diferencias, prevalecerá lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Particulares, por aplicación del principio de especialidad, conforme el cual la norma especial prima sobre la norma general.

La Ley de Obras Públicas N° 13.064 es de aplicación supletoria para la contratación objeto del presente.

### **2.5 ORGANIZACIÓN DE LA OBRA**

#### **2.5.1 ORDEN DE COMIENZO**

La orden de comienzo se impartirá dentro de los 10 (diez) días corridos de la fecha de la firma del Contrata, fecha que coincidirá con el inicio real de los Trabajos o tareas encomendadas en la presente Licitación. El Contratista

entregara el Plan de Trabajo y Curva de Inversión y la Planilla de Presentación según Listado de Tareas al inicio de los Trabajos. Si a los 3 (tres) días hábiles de la fecha fijada, el Contratista no hubiera iniciado realmente los Trabajos, el Gobierno podrá aplicar como sanción la resolución del Contrato por culpa del Contratista, que en dicho caso perderá la garantía de adjudicación y responderá por los daños y perjuicios consiguientes. Asimismo se informará, de la rescisión culposa al Registro de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda para evaluar el concepto del Contratista en futuras Licitaciones.

### **2.5.2 REPLANTEO DE LAS OBRAS**

El replanteo de los trabajos será efectuado por la Inspección de Obra y el Contratista en forma conjunta. Una vez conformado el mismo por las partes actuantes, se extenderá por "duplicado" un acta de replanteo en la que conste haberlo efectuado firmada por la Inspección de Obra y el Contratista o su Profesional Responsable. No podrán comenzarse las obras en ningún sector que no haya sido previamente replanteado. Cualquier observación que deseare formular el Contratista relacionada con el replanteo, que pudiera dar lugar a reclamos, deberá constar al pie del acta, en forma de reserva, sin cuyo requisito no se considerará válido ningún reclamo.

### **2.5.3 INASISTENCIA DEL CONTRATISTA O RESPONSABLE TÉCNICO EN OBRA**

Toda justificación de inasistencia del Contratista o del Responsable Técnico en Obra se hará por escrito ante la Inspección de Obra la que podrá aceptar o rechazar las causales, mediante su asentamiento en el Libro de Órdenes de Servicio. En su ausencia quedará siempre en Obra un técnico capacitado para reemplazarlo en las funciones que le competen, de su mismo nivel en forma de que no resienta la marcha de los Trabajos. En ningún caso dicho sustituto podrá observar órdenes impartidas por la Inspección de Obra, lo que será exclusiva responsabilidad del Contratista o de su Representante de Obra.

Toda ausencia del Contratista o su Responsable Técnico en Obra que no obedezca a razones justificadas a juicio de la Inspección de Obra dará motivo a la aplicación de una multa igual al incumplimiento de una Orden de Servicio.

#### **2.5.4 INSPECCIÓN**

La supervisión técnica de los Trabajos corresponde al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, realizando la inspección y controles pertinentes a través de un profesional de la Dirección General de Tránsito y Transporte, dependiente de la Secretaría de Transporte, que se denominará "Inspección de Obra".

A los efectos de atender las observaciones de la Inspección de Obra, deberá hallarse permanentemente en Obra el Responsable Técnico y/o Representante de Obra y un profesional o técnico junior, que la empresa elija, el cual deberá ser un técnico en la materia como un Maestro Mayor de Obras, Ingeniero, o Arquitecto.

La Inspección de Obra fiscalizará además de la calidad de los materiales y de la mano de obra, la marcha de los trabajos y el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales. Teniendo además, libre acceso sin aviso previo, a las plantas centrales y depósitos del Contratista.

Además, conjuntamente con el Contratista y/o Responsable Técnico, efectuará las mediciones que servirán de base para la confección de los certificados de obra.

#### **2.5.5 VEHÍCULO**

La empresa deberá poner a disposición un medio de movilidad pertinente para la realización de la Inspección de Obra. Deberán cubrirse todos los gastos que dicho servicio demande (combustible, peajes, reparaciones, cochera en área microcentro, seguros, y otros gastos generales).

Los vehículos puestos a disposición por el Contratista para la Inspección de Obra deberán contar con el mínimo confort necesario (aire acondicionado – dirección asistida) y las medidas de seguridad adecuadas (sistema de airbags, ABS) tanto para su circulación como para realizar las inspecciones correspondientes.

#### **2.5.6 BONIFICACIÓN DE HORAS EXTRAS CUMPLIDAS POR EL PERSONAL DE INSPECCIÓN**

Aceptado el horario de trabajo del Contratista, este deberá tener en cuenta que el establecido por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para su personal es de 09:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. En consecuencia, la tarea que realice el personal del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos

Aires fuera de esos días y horarios será considerada como “horas extras” y su pago estará a cargo del Contratista.

La retribución por horas en días hábiles será sin bonificación alguna, excepto para el horario entre las 21:00 y 6:00 horas, que será del 100%, lo mismo para los días sábados, domingos, feriados y no laborables.

#### **2.5.7 PAGO DE LOS IMPORTES CORRESPONDIENTES A HORAS EXTRAS DEL PERSONAL DE INSPECCIÓN**

Los importes de las retribuciones o bonificaciones anteriormente previstas, serán calculados mensualmente por la Dirección General de Tránsito y Transporte, en base a los valores horarios establecidos por la Dirección de Liquidación de Haberes, dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, para cada agente que desempeñe tareas de Inspección de Obras.

Los importes serán descontados del primer certificado a pagar. Los importes totales en ningún caso podrán superar el 1% del monto total del certificado mensual.

De no cumplirse con lo anteriormente establecido, se aplicará una sanción equivalente al incumplimiento de una Orden de Servicio.

#### **2.5.8 TELEFONÍA AL PERSONAL DE INSPECCIÓN**

Se requerirá la provisión de un (1) teléfono celular móvil con minutos ilimitados para llamadas multidestino local, sms multidestino ilimitados y 5 GB de consumo de datos por ciclo mensual, los cuales operarán en todo el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires hasta la firma del Acta de Recepción Provisoria.

#### **2.5.9 SEGURIDAD Y SEÑALAMIENTO**

En todas las obras que se realicen en la vía pública, se deberán adoptar las medidas de seguridad y señalamiento que prescribe la Ley 2148 “Código de Tránsito y Transporte de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”(según texto consolidado por Ley Nº 6.017), la Ley 24.449 “Ley de Tránsito”, Título IV “La Vía Pública” Capítulo Único “Sistema Uniforme de Señalamiento” (arts.22/27), y el Anexo L de su Decreto Reglamentario Nº 779/PEN/95).

Los operarios del Contratista deberán contar con todos los elementos de seguridad que las normas vigentes requieren, para estos tipos de trabajos.

Asimismo, deberá el Contratista tener en cuenta las normas de “Salud y Seguridad en la Construcción” contempladas en la Resolución 1069/91-M.T.S.S. y sus complementarias.

La zona de trabajo deberá quedar perfectamente delimitada y señalizada, debiéndose permitir el libre acceso a las propiedades frentistas, ya sea de peatones o rodados.

Se colocarán DOS (2) carteles fijos de obra con la leyenda y en el lugar que defina la Inspección de Obra.

## **2.6 PERSONAL**

### **2.6.1 SALARIOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

Todo el personal o terceros afectados por el Adjudicatario de la contratación al cumplimiento de las obligaciones y/o relaciones jurídico-contractuales carecerán de relación alguna con el Gobierno de la Ciudad de Autónoma de Buenos Aires.

Estarán a exclusivo cargo del adjudicatario los salarios, seguros, leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberado el GCABA por tales conceptos y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que emplee en la Obra y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo existente, siendo el único responsable de cualquier accidente que ocurra al personal correspondiéndole en consecuencia el cumplimiento de las obligaciones que establece la Ley Nacional Nº 24.557.

Queda debidamente entendido que el Gobierno no asumirá responsabilidad alguna y estará desligado de todo conflicto o litigio que eventualmente se generare por cuestiones de índole laboral ante el Adjudicatario y el personal que éste ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el controlor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios

colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a la obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el adjudicatario.

Además, el Adjudicatario responderá por los daños y perjuicios en los casos de posibles reclamaciones judiciales o extrajudiciales que el incumplimiento de lo anterior ocasionase al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

## **2.6.2 HORARIO DE TRABAJO**

Al labrarse el "Acta de Comienzo", deberá dejarse asentado los días y los horarios en que se ejecutarán los trabajos. El horario de trabajo que se estipule deberá quedar asentado el "Libro de Órdenes de Servicio" respectivo. El oferente realizará su oferta en base a trabajos realizados en días y horarios habituales.

Dada las características de la presente obra, el Contratista deberá prever la eventual realización de trabajos en días y horarios no convencionales. Los horarios de dichos trabajos deberán ser aprobados por la Inspección.

El oferente deberá detallar el valor de los trabajos que se realicen en días y horarios no convencionales, qué deberán ser incluidos en su oferta. La realización de trabajos en días y horarios no convencionales no dará lugar a compensación económica de ningún tipo.

## **2.7 MATERIALES Y TRABAJO**

Todos los materiales a emplear en la Obra deberán ser aprobados previamente por la Inspección de Obra. Para esta clase de materiales el Contratista presentará muestras de acuerdo a lo que establezca el P.E.T., y como lo indique la Inspección de Obra.

Los gastos de provisión, extracción, envase y transporte de las muestras hasta donde deben realizarse los ensayos serán por cuenta de la Contratista.

La Inspección de Obra comunicará al Contratista, a través del "Libro de Órdenes de Servicio" la correspondiente aceptación o rechazo de los materiales.

Cuando las especificaciones no establezcan plazo para la comunicación de la aceptación o rechazo, éste será de cinco (5) días para los materiales e inspección en las obras.

Las demoras motivadas por rechazo de materiales presentados son imputables al Contratista.

El Contratista es responsable de cualquier daño, reclamo o denuncias que pudieren originar la provisión y/o el uso indebido de materiales patentados.

Los materiales rechazados serán retirados de la Obra por el Contratista dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de notificarse del mismo. Cuando el Contratista no cumpliera esta orden, la Inspección de Obra podrá hacer retirar los materiales rechazados y serán por cuenta exclusiva del Contratista los gastos y riesgos que se originen, no responsabilizándose la Repartición por pérdidas, sustracciones u otros perjuicios que esta medida pudiera causar al Contratista, previa notificación del lugar de depósito de los materiales.

## **2.8 DESARROLLO DE LAS OBRAS**

### **2.8.1 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN**

El plazo de terminación de la Obra será el establecido en el Numeral 2.1.4. del PCP. La fecha de iniciación quedará documentada con la firma del Acta de Inicio.

### **2.8.2 PLAZO DE GARANTÍA**

A partir de la fecha de firma del Acta de Recepción Provisoria de las Obras comenzará a regir el Plazo de Garantía que será de **seis (6) meses**, durante el cual el Contratista corregirá, sin cargo alguno, cualquier defecto producido por deficiencias en la ejecución de los Trabajos o por mala calidad de los materiales empleados, respondiendo a ello con el fondo de reparos si no procediera a hacerlo en el tiempo y la forma que se le indique para ello. Se podrán realizar recepciones parciales de obra.

### **2.8.3 RITMO DE INVERSIÓN**

Durante la ejecución de la Obra se llevará un gráfico de inversión real, con los precios cotizados, corregido por prórrogas si las hubiera. El Gobierno podrá exigir aumento de actividad cada vez que la inversión esté cinco por ciento (5%) por debajo de la prevista.

Si la inversión en un momento dado resultara inferior al setenta por ciento (70%) de la prevista, el Gobierno podrá resolver el contrato por culpa del Contratista.

Si el Contratista se adelantara al plan de trabajo y la inversión excediera la prevista en más del diez por ciento (10%), el Gobierno podrá demorar los pagos ajustándolos al plan de inversión aprobado.

#### **2.8.4 RECAUDOS PARA LOS TRABAJOS**

No se permitirá el acopio de materiales sueltos en la vía pública. Todos los materiales deben estar perfectamente confinados, ya sea en bolsas apropiadas o en sus envases originales.

En aquellos sectores de la Ciudad, que por sus características especiales de tránsito peatonal y/o vehicular, hagan conflictiva la ejecución de los trabajos, la Inspección de Obra determinará la metodología de trabajo a emplear, tendiendo a minimizar los inconvenientes y evitar accidentes.

Finalizada la jornada de trabajo no deberán quedar en el lugar de la obra, materiales excedentes ni escombros. El área de trabajo deberá quedar perfectamente limpia, libre de restos de materiales y escombros y perfectamente señalizada a fin de evitar accidentes y/o daños a terceros. **NO SE PERMITIRÁ LAVAR LAS MÁQUINAS E IMPLEMENTOS DE TRABAJO EN LA VÍA PÚBLICA.**

#### **2.8.5 PERJUICIO POR INCENDIO**

El Contratista deberá extremar las medidas de precaución para evitar incendios en las Obras durante los períodos de ejecución y de conservación, debiendo a tal fin disponer de los elementos apropiados, según la naturaleza de los Trabajos.

Será responsabilidad del Contratista y será de su exclusiva cuenta, tanto los perjuicios ocasionados a la Obra como los que pudieran ocasionarse al Gobierno de la Ciudad y/o a terceros en caso de incendio, debiendo el Contratista probar, para eximirse de responsabilidad, que el siniestro se produjo por caso fortuito motivado por agentes o causas ajena al personal y a la obra.

#### **2.8.6 SEGUROS**

##### **a) Generalidades**

El Adjudicatario deberá contratar los seguros que se detallan en el presente artículo y acreditar la constitución de los mismos y su vigencia durante todo el periodo contractual, mediante la presentación de copias de sus respectivas pólizas y comprobantes de pago del premio, excepto para el supuesto de la

cobertura de daño ambiental, la cual se acreditará mediante presentación del original en la Gerencia Operativa Asuntos Legales de Seguros (DGCyC).

Asimismo, es de señalar que, deberán acreditarse las coberturas como mínimo una vez por año o cada vez que modifique y/o cambie de compañía aseguradora, siempre con previa autorización del GCABA, o cada vez que el GCABA lo solicite, se presentarán copias de las pólizas y de sus comprobantes de pago del premio.

La contratación de los seguros que aquí se refiere es independiente de aquellos otros que le sean legalmente exigibles al Adjudicatario por su actividad a fin de brindar cobertura a los posibles daños que afecten a terceros, como consecuencia de otras cuestiones atinentes a su actividad.

El Adjudicatario deberá mantener actualizadas todas las pólizas de los seguros exigidos con antelación no menor a cuarenta y ocho (48) horas a que opere la fecha de vencimiento de las mismas, que deberán tener vigencia hasta la efectiva finalización de los trabajos encomendados conforme el contrato y/o contratos celebrados, incluidas las posibles prórrogas.

Si durante la prestación de la ejecución contractual se produjera el vencimiento de las pólizas, el Adjudicatario estará obligado a constituir nuevos seguros hasta la finalización efectiva de la relación contractual, con una antelación no menos de cuarenta y ocho (48) horas a que opere la fecha de vencimiento de las mismas. La no actualización de las pólizas dará lugar a las sanciones que por ello correspondan, de acuerdo a las convenciones contractuales.

El adjudicatario será el único responsable de los perjuicios que ocasionare la inobservancia de los seguros exigidos en el presente Pliego, en las formas y con la vigencia estipulada, quedando el GCABA exento de toda responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera en este caso.

Queda entendido que, sin perjuicio de su responsabilidad general por los siniestros que pudieran ocurrir durante los trabajos contratados, el Contratista asume el importe de las franquicias obligatorias impuestas por las Compañías Aseguradoras.

Quedará a criterio del GCABA conforme los trabajos a efectuar objeto de la presente contratación la inclusión/incorporación/exclusión de cláusulas de

cobertura, medida de la prestación y modificación de sumas aseguradas, durante la vigencia de las pólizas contratadas por el adjudicatario.

**b) De las compañías aseguradoras.**

Las coberturas de seguros deberán ser contratadas en una empresa aseguradora habilitada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires y que al menos cuente con un Patrimonio Neto superior a los \$ 500.000.000 (pesos quinientos millones), de acuerdo al último balance anual presentado ante la citada Superintendencia y publicado por la misma.

Deberán también acreditar una calificación establecida por una calificadora de Riesgo autorizada a operar en la República Argentina.

Lo antedicho y enumerado en materia de patrimonio no será requerido en los supuestos de coberturas del ramo Riesgos del Trabajo, Daño Ambiental de Incidencia Colectiva y/ó Caución (Garantías de cumplimiento)

**c) De los seguros en particular.**

**1) Laborales:**

Los exigidos por las leyes laborales vigentes para proteger al personal en relación de dependencia, mediante seguro suscripto con una Aseguradora de Riesgo del Trabajo (ART) autorizada para brindar ese tipo de cobertura, incluyendo específicamente las contingencias derivadas de los accidentes de trabajo, de muerte, invalidez total o parcial.

**Seguro de Riesgos del Trabajo**

En el supuesto de la cobertura de riesgos de trabajo, para trabajadores en relación de dependencia:

- Se deberá acompañar junto con la póliza, certificados de cobertura de los trabajadores, en los cuales se detalle el siguiente texto:

*Por la presente, la A.R.T, renuncia en forma expresa a reclamar o iniciar toda acción de repetición o de regreso contra el Gobierno de la Ciudad de Autónoma de Buenos Aires, sus funcionarios y/ó empleados, sea con fundamento en el art. 39 ap. 5 de la Ley 24.557 y modificatorias, o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a abonar, contratar u otorgar al personal dependiente o ex dependiente del*

*Adjudicatario/Contratista, amparados por la cobertura del contrato de afiliación N° XXXX, por accidentes del trabajo o enfermedades profesionales, ocurridos o contraídas por el hecho o en ocasión de trabajo.*

### **2) Seguro de Accidentes Personales** (en caso de corresponder)

En el supuesto de la cobertura de Seguro de Accidentes Personales, para quienes prestan servicios bajo las distintas modalidades de contratación y no revistan relación de dependencia:

-Se deberá acompañar junto con la póliza, certificados de cobertura de los trabajadores, en los cuales se detalle el siguiente texto:

*Por la presente, la “Aseguradora”, renuncia en forma expresa a reclamar o iniciar toda acción de repetición o de regreso contra el Gobierno de la Ciudad de Autónoma de Buenos Aires, sus funcionarios y/ ó empleados, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a abonar, contratar u otorgar a los prestadores de servicios que haya contratado el Adjudicatario/Contratista, amparados por la póliza N° XXXX y por accidentes ocurridos por el hecho o en ocasión de trabajo.*

#### **Las condiciones de cobertura mínimas serán las siguientes:**

La aseguradora se obligará a indemnizar a los asegurados, ante el fallecimiento accidental e invalidez total y/o parcial permanente derivados de accidentes acaecidos, como así también en concepto de las erogaciones en que se incurran por asistencia médica y/o farmacéutica según topes indemnizatorios determinados en póliza.

**Alcance de las coberturas:** Jornada de servicio incluyendo cobertura in-itinere.

#### **Sumas a Asegurar (Monto Mínimo):**

Muerte: Pesos Setecientos Mil (\$ 700.000)

Invalidez Total y/o parcial permanente por accidente: Pesos Setecientos Mil (\$ 700.000)

Asistencia Médico Farmacéutica (AMF): Pesos Veinticinco mil (\$ 25.000)

### **3) Seguro de Responsabilidad Civil**

El adjudicatario debe asegurar, bajo póliza de responsabilidad civil, los daños que como consecuencia de tareas inherentes a la actividad que puedan ocasionar a personas, bienes o cosas de propiedad del GCABA o de terceros.

Será responsabilidad total del adjudicatario todo accidente, daño, robo y/o perjuicio a personas o cosas, a causa de hechos directos o derivados de los trabajos a su cargo.

**Suma Asegurada Mínima:**

La misma será por un monto mínimo de \$ 3.000.000 (Pesos tres millones)

Se detallan de manera enunciativa y no taxativa las coberturas adicionales a incluirse:

- A) Responsabilidad Civil emergente de escapes de gas, incendio, rayo y/o explosión, descargas eléctricas.
- B) Caída de Objetos, carteles y/o letreros.
- C) Carga y descarga de bienes
- D) Daños por hechos maliciosos, tumulto popular.
- E) Montaje y desmontaje de estructuras (de corresponder).
- F) Bienes bajo custodia, cuidado y control (de corresponder).
- G) Responsabilidad civil cruzada (de corresponder).
- H) Grúas, Guinches, autoelevadores (de corresponder). El contrato deberá contener un endoso en carácter de co-asegurado sin restricción de ninguna especie o naturaleza a favor del GCABA.

**4) Seguro Técnico Equipamiento/Maquinaria:**

El adjudicatario deberá cubrir sus máquinas y equipos a partir del momento en que se encuentra efectuando la obra objeto de la presente contratación.

**Cobertura General:**

Cobertura contra pérdidas y/o daños materiales externos, siempre que tales pérdidas y/o daños se produzcan en forma accidental, súbita e imprevista y que se haga necesaria una reparación y/o reposición. Cobertura Básica:

Daños totales por Incendio, Accidente, Robo y/o Hurto, a prorrata hasta el valor individual de cada equipo.

**Cobertura Adicional:**

Responsabilidad Civil por lesiones y/o muerte y daños materiales a cosas de terceros hasta el valor del equipo, con un mínimo de pesos cien mil (\$ 100.000).

## **2.8.7 INDEMNIZACIÓN**

El Contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdida o perjuicios ocasionados por su propia culpa, falta de medios o errores en las operaciones que le sean imputables. Cuando esas pérdidas, averías o perjuicios provengan de culpa de los empleados de la Administración, o de fuerza mayor o caso fortuito, serán soportados por la Administración Pública (Ley 13.064 Cap. V Artículo 39).

Para tener derecho a las indemnizaciones correspondientes, el Contratista deberá hacer el reclamo dentro de los diez (10) días hábiles administrativos de producidos los hechos, pasado dicho plazo el Contratista perderá derecho a todo reclamo.

En caso de que proceda la indemnización, se pagará el perjuicio de acuerdo, en cuanto ello sea posible, con los precios del Contrato.

### **2.8.7.1 Indemnización por Caso Fortuito o de Fuerza Mayor**

Para los efectos de la aplicación del párrafo anterior se considerarán casos fortuitos o de fuerza mayor:

Los acontecimientos de origen natural extraordinarios y de características tales que impidan al contratista la adopción de las medidas necesarias para prevenir sus efectos.

Para tener derecho a las indemnizaciones a que se refiere este artículo el contratista deberá hacer la reclamación correspondiente dentro de los diez (10) días hábiles de producido el hecho que la fundamente.

En el caso de que proceda la indemnización, se pagará el perjuicio de acuerdo, en cuanto ello sea posible, con los precios del contrato (Art. 39 de la Ley de Obras Públicas).

## **2.8.8 RESPONSABILIDAD – INDEMNIDAD**

EL CONTRATISTA deberá mantener indemne a GCBA de todo reclamo que por cualquier concepto y/o naturaleza a su respecto se pretenda, con relación a la OBRA. Así, entre otros, deberá dejar indemne a GCBA por:

**Reclamos de índole Laboral y/o Previsional:** GCBA será mantenido indemne de todo reclamo derivado del cumplimiento de las obligaciones laborales y/o

previsionales y/o de cargas sociales y/o de Riesgos del Trabajo del personal afectado a la OBRA por el CONTRATISTA, sea bajo relación de dependencia, contratado y/o subcontratado y/o bajo la forma jurídica que el CONTRATISTA establezca. En todos los casos, el simple requerimiento que se pretenda contra GCBA hará al CONTRATISTA exclusivo y excluyente responsable, debiendo afrontar a su exclusivo cargo el pago de las sumas reclamadas. La existencia de un reclamo judicial y/o extrajudicial, no relevará al CONTRATISTA de las obligaciones asumidas y la indemnidad resultará comprensiva de asumir a su cargo exclusivo el pago del costo de todas las sumas que se deriven de los pronunciamientos que se dicten.

**Indemnizaciones por Daños y/o Perjuicios:** Para el supuesto caso que, como consecuencia de los trabajos contratados, se reclamen indemnizaciones por daños y/o perjuicios y/o por cualquier otro concepto y/o naturaleza, por parte de terceros y/o del propio personal a cargo del CONTRATISTA, sea bajo relación de dependencia y/o contratado y/o subcontratado y/o bajo el régimen jurídico que fuere, sea bajo relación de dependencia y/o contratado y/o subcontratado y/o bajo el régimen jurídico que fuere; el CONTRATISTA deberá mantener indemne a GCBA de tales reclamos, asumiendo por su cuenta y cargo y de manera exclusiva y excluyente todos y cada uno de los rubros y reclamos que se pretendan. La indemnidad es comprensiva de todos y cada uno de los costos y gastos que se pretenda contra GCBA. Se consideran incluidos en el presente punto, los reclamos derivados de accidentes de tránsito ocurridos como consecuencia directa y/o indirecta y/o mediata y/o inmediata y/o remota de los trabajos a cargo del CONTRATISTA y la indemnidad se extiende a los procesos judiciales y/o prejudiciales en que GCBA fuere citado, así como a los gastos y/o costos que se devenguen, como es el caso de los gastos de defensa del GCBA, concepto incluido pero no excluyente dentro de los gastos causídicos a cargo del CONTRATISTA.

#### **2.8.9 LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO**

Tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro se redactarán las Órdenes de Servicio impartidas por la Inspección de Obra, que serán firmadas por

el Inspector de Obras y por el Responsable Técnico de la Empresa como constancia de haber tomado conocimiento.

También se anotarán en él los resultados de los ensayos de materiales que se efectúen, como toda otra novedad que se registre durante la marcha de las obras.

#### **2.8.10 BIBLIORATO DE CERTIFICADOS**

En este bibliorato se deberá archivar el triplicado de cada certificado de obra.

#### **2.8.11 LIBRO DE COMUNICACIONES**

El Contratista proveerá un libro foliado, con hojas por triplicado para asentar las comunicaciones reciprocas, se anotaran las obras ejecutadas que servirán de base para la elaboración del certificado mensual. Éste será firmado por la Inspección de Obra y por el Representante de la Empresa o profesional responsable.

### **2.9 SANCIONES**

#### **2.9.1 TIPO DE SANCIONES**

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a través de la Inspección de Obra, podrá imponer sanciones al Contratista y/o Responsable Técnico y/o su representante en obra en caso de incumplimiento de las condiciones contractuales las siguientes penalidades:

##### **1º) Al Contratista**

- a) Multas.
- b) Descuentos por trabajos mal ejecutados.
- c) Reconstrucción de las obras.
- d) Solicitud de suspensión al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.

##### **2º) Al Responsable Técnico y/o representante en obra**

- a) Llamado de atención.
- b) Apercibimiento.
- c) Suspensión.
- d) Sustitución.

#### **2.9.2 FORMA DE APLICACIÓN**

La aplicación de penalidades al Responsable Técnico y/o representante en obra no releva al Contratista de las penalidades que le pudieren corresponder por mala ejecución de trabajos o mala calidad de los materiales.

### **2.9.3 APPLICACIÓN DE SANCIONES**

Las penalidades mencionadas en el Numeral 2.9.1. de este pliego serán aplicables en los siguientes casos:

**1) AL CONTRATISTA**

a) La de multa

Cuando el Contratista no cumpliera con el plan de trabajo quincenal aprobado por la Inspección de Obra, o por mora en cumplimiento de una orden de servicio o de trabajo.

b) Descuentos por trabajos mal ejecutados

En caso de comprobarse en cualquier lugar de la Obra anomalías en la calidad de los materiales exigidos, deficiencia en la ejecución de los Trabajos y/o en la interpretación de las normas. Este descuento será proporcional al valor económico de los resultados obtenidos, disminución de la calidad de resistencia o durabilidad que ese hecho es susceptible de producir.

Su aplicación está regulada por lo que establezcan las respectivas especificaciones técnicas y sus complementarias. Ello será determinado por la Repartición cuya decisión será inapelable y de no ser aceptado, corresponderá la reconstrucción de las Obras.

c) La de reconstrucción de las Obras

I. Cuando se compruebe fehacientemente que el Contratista ha realizado actos dolosos con el objeto de beneficiarse ilícitamente (empleo de materiales prohibidos, elaboración de mezclas sin debidas proporciones, empleo de materiales que no cumplan con lo especificado, etc.)

II. Cuando las estructuras constituidas no respondan a las condiciones establecidas en las correspondientes especificaciones.

d) Solicitud de suspensión al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas

I. Cuando haya tenido que reemplazar a su Responsable Técnico y/o representante en obra, suspendidos o sustituidos por faltas graves.

- II. En caso de resolución del contrato por culpa del Contratista.
- III. Cuando cualquiera de las obras construidas adolezca de defectos o vicios imputables al Contratista y el mismo no se allane a cumplir las resoluciones del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- IV. Cuando reiteradamente viole las estipulaciones del Contrato.
- V. Cuando carezca de aptitudes técnicas para la ejecución de los Trabajos encomendados.

2) AL RESPONSABLE TÉCNICO Y/O REPRESENTANTE EN OBRA

a) La de llamado de atención

- I. Por no concurrir a citación debidamente efectuada.
- II. Por desobediencia en ejecutar trabajos no autorizados sujetos a inspección.

b) La de apercibimiento

- I. Cuando se produzca un segundo motivo para llamado de atención se aplicará apercibimiento.

c) La de suspensión

- I. Al cumplirse dos apercibimientos corresponderá suspensión automática de un (1) mes.

II.- La reiteración de estos hechos que puedan comprometer la calidad de las Obras.

Suspensión por seis (6) meses.

d) La de sustitución

- I. Cuando por reiteración de hechos punibles se haga posible de nueva suspensión, habiendo sido antes suspendido por dos (2) veces.

- II. Por faltas graves o comprobación de dolo.

#### **2.9.4 MULTAS**

Incumplimiento de Órdenes

de Servicio

En caso de incumplimiento de las Órdenes de Servicio, impartidas por la Inspección de Obra y/o cuando el avance de obra fuera menor en un veinte por ciento (20%) o más de lo aprobado según el plan de trabajo e inversiones, se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/2000 del monto del Contrato, incluidas las ampliaciones.

### Incumplimiento de plazos parciales y final

Por cada día de atraso en el cumplimiento de los plazos parciales o final se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/200 del monto del contrato, incluidas las ampliaciones.

El monto de las multas surgirá en cada caso de la suma de las multas diarias aplicadas hasta el momento de subsanarse el incumplimiento origen de las mismas o hasta sumar el monto máximo a aplicar, siendo las mismas progresivas y acumulativas. Cuando el importe de las multas por cualquier concepto alcance al 10% (diez por ciento) del monto del contrato, el Gobierno podrá optar por su rescisión, o bien decidirá la continuación del mismo, sin que en el periodo restante hasta la terminación de la obra pueda hacérsele posible de nuevas penalidades en virtud de la demora. En caso de decidirse la continuación del contrato, se fijará un plazo de terminación para el cual se hará un nuevo plan de inversión.

Este límite en la sanción por retraso no libera al Contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios a terceros o al Gobierno emergentes de la demora correspondiente al lapso sin multa. En caso de decidirse la continuación del contrato, se fijará un plazo de terminación para el cual se hará un nuevo plan de inversión.

#### **2.9.5 RESCISIÓN DEL CONTRATO – FUERZA MAYOR**

La rescisión por culpa del contratista implicará la pérdida del depósito de garantía en la parte no cumplida, quedando retenido el remanente y los otros créditos pendientes para responder por los mayores costos que resulten por la terminación de los trabajos, sin perjuicio de las demás sanciones que correspondieren.

En ningún caso la demora en los pagos acordará al Contratista el derecho a obtener una prórroga de plazo en la ejecución de la obra.

En caso de que por razones de fuerza mayor se impida el inicio o continuación de la obra, o impliquen la imposibilidad de finalizar la obra de conformidad al plazo prefijado para ello, y asimismo, siempre que las partes acuerden no practicar la resolución de la contrata, una vez acontecida la fuerza mayor, las partes se comprometen a definir de común acuerdo los costos y/o gastos directos

e indirectos debidamente justificados, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones asumidas en el presente pliego.

## **2.10 CERTIFICACIÓN, PAGOS Y GARANTÍAS**

### **2.10.1 MEDICIÓN DE OBRAS**

Las Obras ejecutadas, aprobadas mensualmente por la Inspección de Obra, se computarán por unidad de delineador o tacha instalada, mediante una planilla de medición, que servirán de base para la confección del certificado de obra.

Dentro de los últimos cinco (5) días del mes se medirán los trabajos ejecutados por el Contratista, en conjunto con la Inspección de Obra. Se entenderá por trabajos ejecutados a los fines de la medición a aquellos cuyos elementos constitutivos se hallen colocados en la Obra, en el lugar y la forma que ocuparán definitivamente, de acuerdo a lo estipulado en el P.C.P. El resultado de las mediciones se volcará en los formularios preparados por el Contratista, que deberán ser aprobados por la Inspección de Obra.

El Contratista o su Representante están obligados a asistir a todas las mediciones de las obras ejecutadas, así como a las recepciones de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones debe constar la conformidad del Contratista o de su Representante. En caso de que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por el acta en las fojas de medición. La reserva deberá ser clara y precisa. Dentro del término de dos (2) días hábiles administrativos, justificará su disconformidad, detallando las razones que le asisten, sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior. La observación o falta de conformidad que se refiera a la medición o clasificación de obras cubiertas o trabajos cuyas medidas, características, etc., pudieran alterarse con el transcurso del tiempo, por el uso o por otra causa o que resulte dificultoso o imposible de verificar posteriormente, deberán ser formuladas en la primera oportunidad en que tales obras se clasifiquen o midan. No tendrá ningún derecho el Contratista de reclamación de ninguna especie, si las observaciones no fuesen formuladas en oportunidad en que se mencionan precedentemente.

Los gastos y conceptos de jornales de peones, útiles, instrumentos, etc., que sea necesario intervenir o emplear en las mediciones, ya sean parciales o

definitivas, o en las verificaciones de las mismas que la Repartición considere necesario realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

#### **2.10.2 CERTIFICACIÓN**

Conformada la medición por la Inspección de Obra y el Contratista, éste preparará de acuerdo a sus resultados, el certificado mensual de avance de Obra, según formulario aprobado por la Inspección de Obra, en el que se liquidarán los Trabajos de acuerdo al Cómputo y Presupuestos aprobados.

El certificado mensual de avance de obra deberá ser acumulativo, es decir, comprenderá la totalidad de los Trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado anterior. Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra, haciéndose posteriormente, si correspondiera, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo. Los certificados constituirán en todos los casos, documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la medición y liquidación final y ésta sea aprobada por la Dirección General de Tránsito y Transporte.

El Contratista deberá presentar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al que correspondan los trabajos, el certificado por él confeccionado para su conformidad y posterior pago por parte del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, bajo apercibimiento de certificársele de oficio sin recurso alguno la cantidad que se considere conveniente, deduciéndose en concepto de multa y resarcimiento por costo administrativo, un cinco por ciento (5%) del monto bruto que se certifique.

#### **2.10.3 PRESENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS**

La Contratista deberá presentar en la Mesa de Entradas del Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte (MDUYT) -Avenida Martín García N° 346, Planta Baja- el certificado de obra junto con una copia de la conformidad de la Dirección General de Tránsito y Transporte

que aprueba la Planilla de Medición de acuerdo a la Inspección de Obra, para su conformidad y posterior tramitación.

#### **2.10.4 APROBACIÓN DE LOS CERTIFICADOS**

El Contratista deberá presentar en la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte un ejemplar y una copia del certificado por él confeccionado para su aprobación, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al que correspondan los trabajos.

Conforme el artículo 6 del P.C.G. se fija un plazo de diez (10) días hábiles administrativos, que correrán desde la presentación del certificado, para su conformación.

Si el certificado fuere observado, el plazo comenzará a regir a partir del momento en que el Contratista lo presente corregido.

#### **2.10.5 RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS**

Del certificado de obra se retendrá de su valor total bruto un cinco por ciento (5%) para constituir el denominado Fondo de Reparo.

#### **2.10.6 FONDO DE REPARO**

El Fondo de Reparo quedará en poder del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires hasta la Recepción Definitiva de los Trabajos, en garantía de su correcta ejecución, para hacer frente a eventuales reparaciones que fueren necesarias y que el Contratista no ejecutare cuando le fuere ordenado.

Se deducirán también del Fondo de Reparo los descuentos por trabajos mal ejecutados (Numeral 2.9.3 1 b) que se pongan de manifiesto.

#### **2.10.7 SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA Y REPARO**

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires admite en esta Obra la sustitución del fondo de garantía y reparo por alguna otra forma de aval establecido, procediéndose conforme a lo indicado en el numeral 2.10.6., afectándose el mismo, en caso de corresponder, a descuentos por vicios o defectos en la ejecución de las Obras, o cuando se rescinda el Contrato por culpa del Contratista a los efectos de la retención prevista en el art. 51, inc. c) de la Ley Nacional Nº 13.064, o cuando la liquidación final de los trabajos resulte en saldo deudor en contra de aquél. Hecha efectiva la fianza que aquí se trata, su importe podrá aplicarse al pago de cualquier crédito que el Gobierno de la Ciudad

Autónoma de Buenos Aires, tenga con el Contratista, así como a cubrir los cargos que correspondan en virtud de la Ley Nacional Nº 13.064 o del Contrato (jornales de obreros, créditos comprendidos en el art. 47, primera parte de la Ley Nº 13.064, etc.)

#### **2.10.8 PAGO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRA**

Los certificados de Obra, una vez recepcionados por la Mesa de Entradas del Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte (MDUYT)- realizada la conformidad técnica de la Inspección de Obra, serán pagados por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en un plazo de treinta (30) días hábiles a contar de la conformidad del certificado conforme el artículo 2.10.4 del presente pliego.

#### **2.10.9 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LAS FACTURAS Y CERTIFICADOS**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por el AFIP y presentadas en la Delegación de Contaduría del Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte conforme la Resolución N°1464/MHGC/15, conjuntamente con:

- Copia del certificado de obra con el sello de recepción del área específica en el pliego de condiciones de la obra o del área que la jurisdicción determine y número de actuación por el cual tramita
- Fotocopia autenticada del comprobante de pago del Impuesto Sobre los Ingresos Brutos del último vencimiento operado al momento de presentación de la factura.
- Fotocopia autenticada de la declaración jurada de cargas sociales (formulario 931 de la AFIP) correspondiente al mes anterior al momento de presentación de la factura y constancia de su pago.
- Otra documentación que exija el pliego o la normativa aplicable.

No se aceptarán facturas que no estén acompañadas de la totalidad de la documentación mencionada precedentemente.

#### **2.10.10 DEMORA EN LOS PAGOS**

Si el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se demorase en el pago de los Certificados aprobados, el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses

a la Tasa Pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires, para operaciones de plazo fijo a treinta (30) días.

En ningún caso la demora en los pagos por parte del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires dará derecho al Contratista a obtener una prórroga de plazo en la ejecución de la Obra.

#### **2.10.11 RETENCIONES SOBRE LOS PAGOS**

En el certificado de obra se podrán deducir las sumas que por cualquier concepto debe reintegrar la empresa Contratista.

Cuando corresponda el pago de intereses los mismos se determinarán sobre la suma líquida a pagar al Contratista de acuerdo con el resultado final que arroje la liquidación del certificado y previa la deducción de las sumas que se retengan por concepto de multas, fletes y todo otro concepto que se debite al Contratista, originado en cualquier clase de retención que se efectuare con arreglo a las cláusulas contractuales.

#### **2.10.12 COMISIONES BANCARIAS PARA EL PAGO DE LOS CERTIFICADOS**

Las comisiones bancarias que se originen por transferencias de fondos serán por cuenta de quién las solicite. Si fuese imprescindible transferir fondos a percibir por el Contratista por el pago de las obligaciones del mismo, de carácter perentorio, el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires le deducirá el importe de las comisiones bancarias que resulten como consecuencia de la mencionada transferencia.

#### **2.10.13 GASTOS Y DERECHOS**

Todos los gastos y derechos que deriven de la ejecución de la Obra serán abonados por el Contratista, incluso los derechos correspondientes al pago de agua de construcción.

Asimismo, los trámites, derechos, gastos y/o deuda que demande la instalación y provisión de energía eléctrica, fuerza motriz, gas, etc., correrán por cuenta del Contratista. Todos estos gastos serán afrontados por la contratista hasta la firma del Acta de Recepción Definitiva.

### **2.11 PRECIOS NUEVOS**

Los precios nuevos se establecerán, en lo posible, por analogía con los de trabajos contratados y, siempre a precios básicos o de la última redeterminación

según corresponda, para incluirlos en una nueva actualización del plan de trabajo y de las inversiones.

No podrá ejecutarse ítem nuevo alguno sin que previamente se haya aprobado el precio a reconocer por el mismo, responsabilizándose el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de imprimir al trámite correspondiente la mayor celeridad posible.

## **2.12 APROBACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OBRA**

### **a) Recepción de los trabajos**

A la terminación de los trabajos se realizará un acta de recepción provisoria en la que constarán todas las observaciones que la inspección de la obra considere oportuno realizar, así como el tiempo que se le otorga al contratista para las correcciones. Una vez concluidas y aceptadas las mismas por la inspección, se dará comienzo al período de garantía de seis (6) meses hasta la firma del Acta de Recepción Definitiva.

### **b) Fiscalización durante el período de garantía**

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires fiscalizará la ejecución de los trabajos de conservación y, a tal efecto, el Contratista deberá suministrarle en todos los casos con dos (2) días hábiles administrativos de anticipación, las fechas en que procederá a ejecutarlos. La falta de cumplimiento de esta disposición determinará considerar tales trabajos como no fiscalizados. Establecido que los trabajos fueron mal ejecutados sea por el empleo de materiales distintos a los solicitados, defectos constructivos, el Contratista deberá rehacer en un todo o en parte la obra observada, dentro de los plazos que establezca el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y a exclusiva cuenta y cargo del contratista.

### **c) Reparaciones por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

En el caso de que el Contratista no procediera a efectuar las reparaciones, tal cual se indica en este Pliego de Condiciones Particulares, el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires dispondrá su ejecución por administración en cualquier momento y el importe del trabajo, cuando se trate de reparaciones será cobrado al Contratista al precio efectivo que resultare, independientemente de la multa que le correspondiera.

### **d) Liquidación Final y Devolución del Fondo de Garantía y Reparo**

Dentro de los 30 días de la Aprobación del Acta de Recepción Definitiva y de la Liquidación Final, el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires procederá a la devolución de los fondos de garantía y de reparo.

e) **Recepción Definitiva**

Una vez transcurrido el plazo de garantía, las mismas autoridades que suscribieron el Acta de Recepción Provisoria, labrarán el “Acta de Recepción Definitiva”, que será ratificada por el Acto Administrativo correspondiente, cuyo original deberá acompañar el certificado de devolución de las Garantías de Adjudicación y de Fondo de Reparos, siendo el duplicado entregado al contratista.

**2.13 ESTIPULACIONES ESPECIALES PARA ESTA OBRA**

**2.13.1 RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

A la terminación de los trabajos se realizará un Acta de Recepción Provisoria que dará comienzo al período de garantía de seis (6) meses, hasta la suscripción del Acta de Recepción Definitiva.

En aquella, constarán todas las observaciones que la Inspección de la Obra considere oportuno realizar, así como el tiempo que se le otorga al contratista para las correcciones.

**2.13.2 MUESTRAS**

La Inspección de Obra podrá requerir la verificación de la calidad de los materiales en cualquier momento del desarrollo de la obra. Asimismo, a requerimiento de la Inspección de Obra, el Contratista deberá enviar a su cargo muestras al laboratorio que designe la Inspección, para todos aquellos materiales cuyo análisis no pueda ser efectuado en la obra.

Para esta clase de materiales el Contratista presentará muestras de acuerdo a lo que establezca el Pliego de Especificaciones Técnicas, y como lo indique la Inspección en los casos no previstos en aquél. La Inspección de Obra comunicará al Contratista, a través del “Libro de Órdenes de Servicio” la correspondiente aceptación o rechazo de los materiales, dispuesto por el Organismo técnico.

Cuando las Especificaciones no establezcan plazo para la comunicación de la aceptación o rechazo, éste será de cinco (5) días para los materiales e inspección en las obras y diez (10) días en el caso de materiales que deban ser estudiados en el laboratorio. Las demoras motivadas por rechazo de materiales presentados son imputables al

Contratista. Parte de las muestras del material aceptado deberá ser conservado en Obra como muestra testigo.

El Contratista es responsable de cualquier reclamo o denuncias que pudieren originar la provisión o el uso indebido de materiales patentados. Independientemente de la aprobación inicial del tipo de material a emplear, la inspección de Obra extraerá periódicamente muestras en los lugares de trabajo y en caso de que alguna partida de material no reuniera las condiciones previstas en las Especificaciones Técnicas, procederá a su inmediato rechazo.

Los gastos de provisión, extracción, envase y transporte de las muestras hasta donde deban realizarse los ensayos serán por cuenta del Contratista. Los materiales rechazados serán retirados de la obra por el Contratista dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de notificado. Cuando el Contratista no cumpliera esta orden, la Inspección podrá hacer retirar los materiales rechazados y serán por cuenta del Contratista los gastos que se originen, no responsabilizándose el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires por pérdidas, sustracciones u otros perjuicios que esta medida pudiera causar al Contratista, previa notificación del lugar de depósito.

#### **2.13.3 INSPECCIONES EN FÁBRICA**

El G.C.A.B.A. se reserva el derecho de inspeccionar en los respectivos lugares de fabricación las distintas etapas de elaboración de los materiales y equipos, a fin de comprobar si los mismos satisfacen los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas. Para esos fines el contratista deberá comunicar en su oportunidad el nombre del proveedor y la ubicación de la fábrica, debiendo garantizar que el fabricante proporcionará todas las facilidades que se juzguen necesarias, siendo por exclusiva cuenta de aquél los gastos de transporte en el caso que la fabricación estuviera fuera del radio suburbano de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

#### **2.13.4 PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS**

Se indica a continuación la lista de los materiales que el contratista de la obra debe garantizar que serán los que se emplearán en la obra, en la cual se debe indicar: fabricante, características técnicas, normas, y todo otro dato que permita evaluar su correspondencia con los requeridos en los pliegos.

Ítem	MATERIAL	FABRICANTE, CARACTERÍSTICAS, NORMAS
A1	Delineador plastico rebatible	
A2	Tacha reflectiva	
A3	Adhesivo Epoxi	

### 2.13.5 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

El régimen de Redeterminación de los precios pactados en el contrato objeto de la presente licitación se rige por la Ley 2809 (texto consolidado según Ley Nº 6.017) y su reglamentación.

De acuerdo a lo previsto en la Metodología de la Redeterminación de Precios rigen para la presente obra la siguiente estructura de ponderación, para los ítems más representativos.

INSUMO	INCIDENCIA %	PARAMETRO
Mano de obra	40	Evolución del Costo Salarial de la Actividad de la Construcción elaborado por la DGEyC del GCBA
Equipo amortización de equipo	5	Decreto PEN N°1295/2002 Anexo Art. 15 inciso J) – Máquina y Equipos.

Asfalto, Combustible, lubricantes	10	Decreto PEN N°1295/2002 Anexo Art. 15 inciso K) Productos Refinados del Petróleo.
Material Termoplástico	35	Cuadro 7.2.2 IPIB 24
Costos Financiero	2	Banco Nación
Gastos Generales	8	Decreto PEN N°1295/2002 Art. 15 inciso P) – Gastos Generales

### **2.13.6 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El oferente deberá cotizar el importe de su oferta, expresada en pesos e inexcusablemente la totalidad de los trabajos, siendo la omisión de ello causa fundada de eliminación de la Oferta. A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, el GCABA reviste calidad de exento. Por tal motivo, las propuestas económicas presentadas dentro de la oferta no deberán discriminar el importe correspondiente a la incidencia del impuesto, debiendo incluir el mismo en el precio cotizado.

Del precio unitario calculado por el oferente y las cantidades indicadas a suministrar en la planilla de cotización que a tal efecto se adjunta en el **ANEXO III** del Pliego de Condiciones Particulares, se aclara que dichas cantidades son estimativas y los valores serán adecuados a los requerimientos de las obras.

De esta forma la oferta que, a criterio del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, resulte más conveniente por precio, calidad y antecedentes será la adjudicataria de lo requerido.

### **2.14 ACEPTACIÓN TRIBUNALES COMPETENTES**

Toda divergencia que surja entre el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y el/los Oferentes, y/o Adjudicatario y/o Subcontratista; respecto de la

interpretación, ejecución o cumplimiento del Contrato durante la vigencia y/o prórroga y/o finalización del mismo, será sometida a conocimiento de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con exclusión de todo otro fuero o jurisdicción.

## **2.15 CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS**

El GCABA constituye domicilio legal a los efectos de toda notificación judicial, conforme lo establecido en el art. 20 de la Ley Nº 1.218 (según texto consolidado ley 6.017) y Resolución Nº 77-PG-06, en el de la Procuración General, Departamento Cédulas y Oficios Judiciales, sito en la calle Uruguay 458 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

A los efectos de esta licitación, para cualquier comunicación judicial que deban dirigir al GCABA los Oferentes lo deberán hacer al domicilio precedentemente indicado. Cualquier otra notificación que deban efectuar al GCABA deberán realizarla en la sede del Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte, sita en la Avda. Martín García N° 346, piso 5°, de la Ciudad de Buenos Aires.

Los oferentes y eventualmente el adjudicatario, así como el contratista, serán notificados en el domicilio que hubieran constituido con la presentación de la oferta.

Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente al GCABA y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación.

## **ANEXO I**

### **CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **AN 1 CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

##### **1. "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"**

Señor Jefe de Gobierno  
de la Ciudad Autónoma  
de Buenos Aires.-

S. \_\_\_\_\_ / D. \_\_\_\_\_

.....(denominación de la Empresa o Empresas)...., con domicilio en la calle..... N°....., piso....., de la Ciudad de Buenos Aires, representada en este acto por el Señor..... (Nombre, Apellido, tipo y Nº de documento)....., en su carácter de Representante y por el Señor... (Nombre, Apellido, tipo y Nº de Documento, Nº de matrícula profesional)....., en su carácter de Profesional Responsable; se presenta ante el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y declara:

- a)** Que se halla en pleno conocimiento del contenido de los Pliegos de Bases y Condiciones que rigen el llamado a licitación pública de obras menores y que acepta todas y cada una de las cláusulas y condiciones en ellos establecidas.-
- b)** Que conoce la totalidad de las Ordenanzas, Decretos y Normas que regulan la ejecución de obras en la vía pública.-
- c)** Que al formular la presente presentación, deja constancia que no tiene objeciones que realizar sobre el presente llamado a licitación pública.-
- d)** Que ofrece llevar a cabo los trabajos motivo de la presente licitación por la suma total de pesos.... (en letras).... (\$ ...{en números}...), lo que representa respecto del presupuesto oficial el ....(en letras)... por ciento (... {en números}...%) de aumento o disminución (según corresponda).

Por lo tanto, somete a consideración del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires su cotización para la ejecución de los trabajos correspondientes a la Obra Plan, con las condiciones de financiamiento establecidas en la documentación licitatoria.-

Acompaña esta presentación el cómputo y presupuesto y demás documentos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones.-

Lugar y Fecha

*Firma, sello aclaratorio, Número y tipo de Documento Del Representante*

*Firma, sello aclaratorio, Número y tipo de Documento y  
Matrícula del Profesional Responsable*

## **ANEXO II**

### **MODELO DE CONTRATA**

#### **AN 2 MODELO DE CONTRATA**

##### **CONTRATA**

Entre el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que en adelante se denominará **EL COMITENTE**, representado en este acto por la Señor Ministro de Desarrollo Urbano y Transporte con domicilio en Avenida Martín García 346 5º Piso y la firma....., Nº de CUIT..... con domicilio legal en....., de la Ciudad de Buenos Aires representada en este acto por el Señor ....., que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, se celebra la contrata contenida en las cláusulas siguientes:

- 1.** En vista que **EL COMITENTE** adjudicó a **EL CONTRATISTA**, por Resolución..... la Licitación Pública de la Obra llamada para ejecutar los trabajos encomendados en los plazos, condiciones y precios fijados en la Oferta por **EL CONTRATISTA**, como así también con el método de selección utilizado, ambas partes proceden a formalizar el Contrato que ha quedado celebrado en virtud de los hechos expuestos, en los términos que se expresan en los Pliegos de Condiciones del llamado.
  
- 2.** **EL CONTRATISTA** se obliga a ejecutar para **EL COMITENTE**, a su costo y por su exclusiva cuenta, los ya indicados trabajos de.....
  
- 3.** Dichos trabajos serán ejecutados por **EL CONTRATISTA** de acuerdo con los documentos que se inician a continuación y prevalecen en el orden en que se consigna:

- a)** Pliego de Condiciones Generales y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- b)** Pliego de Condiciones Particulares y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- c)** Pliego de Especificaciones Técnicas Generales.
- d)** Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- e)** Planos Generales y planillas.
- f)** Planos de detalle.
- g)** Oferta.
- h)** Contrata.

**NOTA:** *Planos, en caso de discrepancias entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.*

**4.** El precio de los trabajos es el que surge de la planilla de cotización presentada por el **CONTRATISTA** y que se adjunta como Anexo de esta Contrata, y cuyo monto total de obra asciende a \$ .....( ).

**5** El **CONTRATISTA** se compromete a ejecutar la totalidad de los trabajos encomendados dentro del plazo de obra, que se fija en DOCE MESES contados a partir de la fecha de firma del Acta de Inicio de los trabajos, siendo responsable de la conservación de la misma durante el plazo de garantía de seis (6) meses.

**6.** Las controversias de cualquier naturaleza que pudieren suscitarse con motivo de la presente Contrata, serán resueltas por los Tribunales en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, aceptando expresamente **EL CONTRATISTA**, la competencia de los que se establezcan como consecuencia de su autonomía, con renuncia a cualquier otro fuero y/o jurisdicción.

Se otorgan y firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los.....días del mes de.....de dos mil

**"DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL LUGAR Y CONDICIONES DE LA  
OBRA"**

Por medio de la presente, el Oferente....., representado en este acto por el Señor..... (Nombre, Apellido y Nº de Documento)....., en su carácter de Representante y por el Señor..... (Nombre, Apellido, Nº de Documento y Nº de Matrícula)....., de profesión Ingeniero, en su carácter de Profesional Responsable, declaran bajo Juramento, que la Propuesta que formula el Oferente es realizada en pleno conocimiento del lugar y condiciones en que se llevará a cabo las obras que se licitan y que integran la obra denominada.

Lugar y Fecha

Firma y sello del Representante  
del Profesional

Firma, sello y Matrícula

Responsable

**TEXTO CORRESPONDIENTE A: "DECLARACIÓN DE DOMICILIO LEGAL"**

....(Nombre del Oferente individual o Asociación de Empresas)...., representada en este acto por.... (Nombre del Representante y tipo y Nº de documento)..., quien acredita su personería con la documentación que se integra a la propuesta en el Sobre, declara que el Oferente, a los fines de la presente licitación pública, fija domicilio legal en la calle....., Nº....., piso ....., de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.-

Lugar y Fecha

Firma y sello del Representante  
Profesional

Firma, sello y Matrícula del

Responsable

**"DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LOS JUZGADOS EN LO CONTENCIOSO  
ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES"**

Por medio de la presente, el Oferente....., Representada en este acto por el Señor.....(Nombre, Apellido y Nº de Documento)...., en su carácter de Representante según la personería que acredita con los documentos integrantes en el Sobre, declara bajo juramento, que acepta los JUZGADOS EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, para todo diferendo que se suscite con motivo del presente llamado a Licitación Pública o de la ejecución de la Obra en caso de resultar adjudicatario, una vez agotada la instancia Administrativa ante el GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, renunciando a todo otro fuero y/o jurisdicción .-

Lugar y Fecha

Firma y sello del Representante

Profesional

Firma, sello y Matrícula del

Responsable

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA EXISTENCIA O NO DE JUICIOS CONTRA LA EX -**  
**MUNICIPALIDAD DE**  
**LA CIUDAD DE BUENOS AIRES Y/O CONTRA EL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE**  
**BUENOS**  
**AIRES Y/O CONTRA EL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

Por medio de la Presente, el Oferente....., Representada en este acto por el Señor..... (Nombre, Apellido y Nº de Documento)....., en su carácter de Representante, personería que acredita mediante la documentación incorporada al Sobre Nº 1, Declara Bajo Juramento, que MANTIENE o NO MANTIENE (SEGÚN CORRESPONDA) JUICIOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN CON LA EX-MUNICIPALIDAD o CON EL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES Y/O CONTRA EL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES.

Los juicios entablados son los que se consignan a continuación, indicándose para cada caso el Juzgado en que están radicados, el Número de Causa, Motivo del Juicio, Monto de la Reclamación, Letrado interviniente y estado del juicio:

.....  
.....

Lugar y Fecha

Firma y sello del Representante  
Profesional

Firma, sello y Matrícula del  
Responsable

**AUTORIZACIÓN PARA ACREDITAR PAGOS DEL TESORO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES EN CUENTA BANCARIA**

Buenos Aires,.....de.....de.....

Señor:

Tesorero General

Dirección General de

Tesorería

S. / D.

El (los) que suscribe(n) (1)..... en mi (nuestro) carácter de (2)..... de (3)  
..... DNI/CI/LE/LC Nº....., CUIT Nº....., Ingresos  
Brutos Nº ..... con domicilio legal/real/comercial (4) en la calle  
..... Nº..... piso ..... Dto./Oficina/Local Nº..... de la ..... localidad  
de..... Provincia de ....., autoriza(mos) a que todo pago que deba realizar  
la DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, en  
cancelación de deudas a mi (nuestro) favor por cualquier concepto de Organismos dependientes del Gobierno  
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sea efectuado en la cuenta bancaria que a continuación se detalla:

**DATOS DE LA CUENTA BANCARIA**

Cuenta corriente o caja de ahorros (5)

Nº: Titularidad:

Denominación:

BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Sucursal:

Domicilio:

La orden de transferencia de fondos a la cuenta arriba mencionada, efectuada por la DIRECCIÓN  
GENERAL DE TESORERÍA del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires dentro de los  
términos contractuales, extinguirá la obligación del deudor por todo concepto, teniendo validez  
todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto, cualquier cambio que se opere en la misma,  
no sea notificado fehacientemente a esa Dirección General de Tesorería.

..... (6)

(1) Apellido y nombre de (de los) que autoriza(n) el depósito; (2) Carácter por el cual firman  
(Presidente, socio, propietario, etc.); (3) Razón social o denominación; (4) y (5) Tachar lo que no  
corresponda; (6) Firma(s) y aclaración(es) del (de los) beneficiario(s).

**ANEXO III**  
**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

**AN 3 Planilla de cotización**

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidades	Precio Unitario	TOTAL
A1	Provisión e Instalación de tachas reflectivas bidireccionales	Unidad	800		
A2	Provisión e Instalación de delineadores flexibles rebatibles con su base respectiva, fijados al pavimento con epoxi y tornillos	Unidad	1000		
A3	Provisión e instalación de delineador, sin base, por recambio	Unidad	500		
A4	Retiro de delineador flexible rebatible existente	Unidad	100		
	Totales				

Total expresado en letras:



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S  
"2019 -Año del 25º Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Pliego de Condiciones Particulares\_DT8

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 60 pagina/s.