

AUTOGESTIÓN DE PROVEEDORES

Consulta de Certificados de Obra y Facturas en Internet



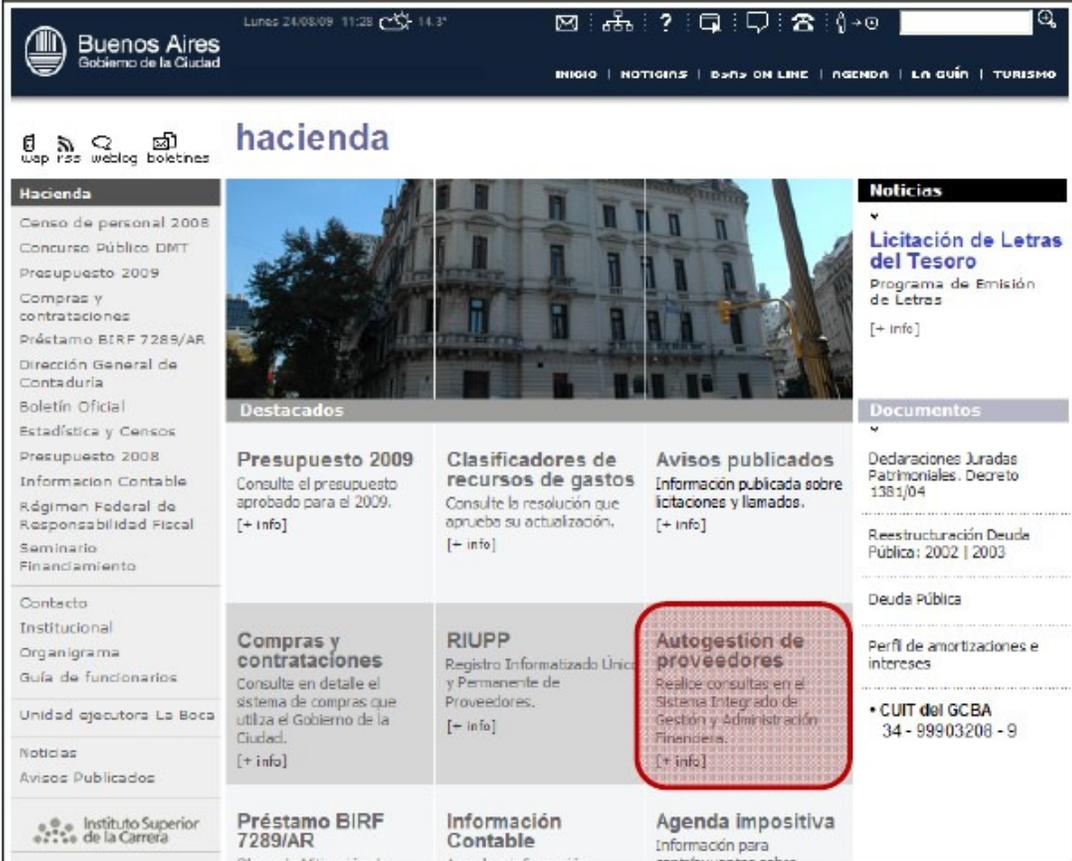
Dirección General Unidad Informática de Administración Financiera

24 de Agosto de 2009

Índice

Instructivo	3
Activar usuario (usuarios nuevos)	4
Logueo	5
Modificar el perfil	5
Consulta de Facturas	7
Consulta de Certificados de Obra	8

Instructivo



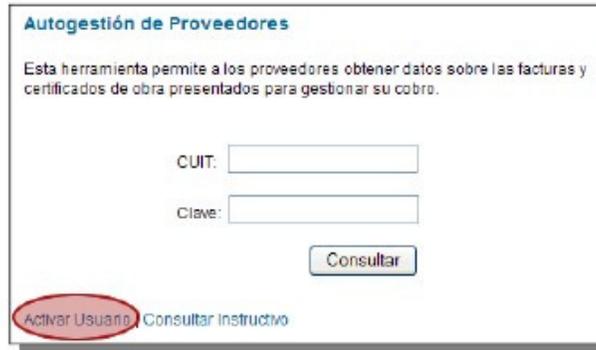
The screenshot shows the website interface for the 'hacienda' section. The top navigation bar includes the Buenos Aires logo, the date 'Lunes 24/08/09 11:28', and various utility icons. Below the navigation bar, the 'hacienda' title is displayed. The main content area is divided into several sections:

- Hacienda**: A vertical sidebar menu listing various services and documents.
- Destacados**: A grid of featured items including 'Presupuesto 2009', 'Clasificadores de recursos de gastos', 'Avisos publicados', 'Compras y contrataciones', 'RIUP', 'Autogestion de proveedores', 'Préstamo BIRF 7289/AR', 'Información Contable', and 'Agenda impositiva'. The 'Autogestion de proveedores' item is highlighted with a red circle.
- Noticias**: A section for news, featuring 'Licitación de Letras del Tesoro'.
- Documentos**: A section for documents, including 'Declaraciones Juradas Patrimoniales' and 'Reestructuración Deuda Pública'.

Se puede consultar facturas presentadas desde el año 2005 y certificados de obra ingresados al SIGAF a partir del 1° de Julio de 2008.

Activar usuario (usuarios nuevos)

Si usted es un nuevo usuario, deberá ingresar en la opción “Activar Usuario”.



Autogestión de Proveedores

Esta herramienta permite a los proveedores obtener datos sobre las facturas y certificados de obra presentados para gestionar su cobro.

CUIT:

Clave:

[Activar Usuario](#) [Consultar Instructivo](#)

Le aparecerá la pantalla a continuación en la que deberá completar los campos con el número de **CUIT**, número de **sucursal y cuenta** (registrada en la Tesorería General), **clave (de seis dígitos o más) y dirección de E-mail**.



Autogestión de Proveedores dar de Alta

CUIT:

Sucursal:

Cuenta:

Clave:

Repelir Clave:

Email:

Notificaciones Por Mail:

Autorización de PRD:

Pago de facturas:

*Clave (Longitud mínima 6)

Al tildar, los casilleros de “Autorización de PRD” y “Pago de Facturas” usted recibirá un correo electrónico con la correspondiente información en los casos en que:

Sus pagos hayan sido transferidos a su cuenta bancaria.

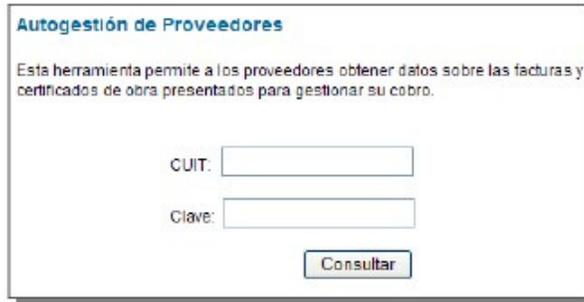
El PRD (Certificado Provisorio de Obra – CPO) se encuentre autorizado, con lo que se encuentra habilitado para presentar su factura en el área correspondiente.

Una vez completado el formulario, recibirá un e-mail en la casilla de correo electrónico registrada para la confirmación de alta de usuario.

Si tiene algún inconveniente con su clave consulte a la Mesa de Ayuda del SIGAF
4328-2955 Opción 9 - mesadeayudasigaf@dguiaf-gcba.gov.ar

Logueo

Una vez activado el usuario, puede acceder al sistema ingresando número de CUIT y Clave.



Autogestión de Proveedores

Esta herramienta permite a los proveedores obtener datos sobre las facturas y certificados de obra presentados para gestionar su cobro.

CUIT:

Clave:

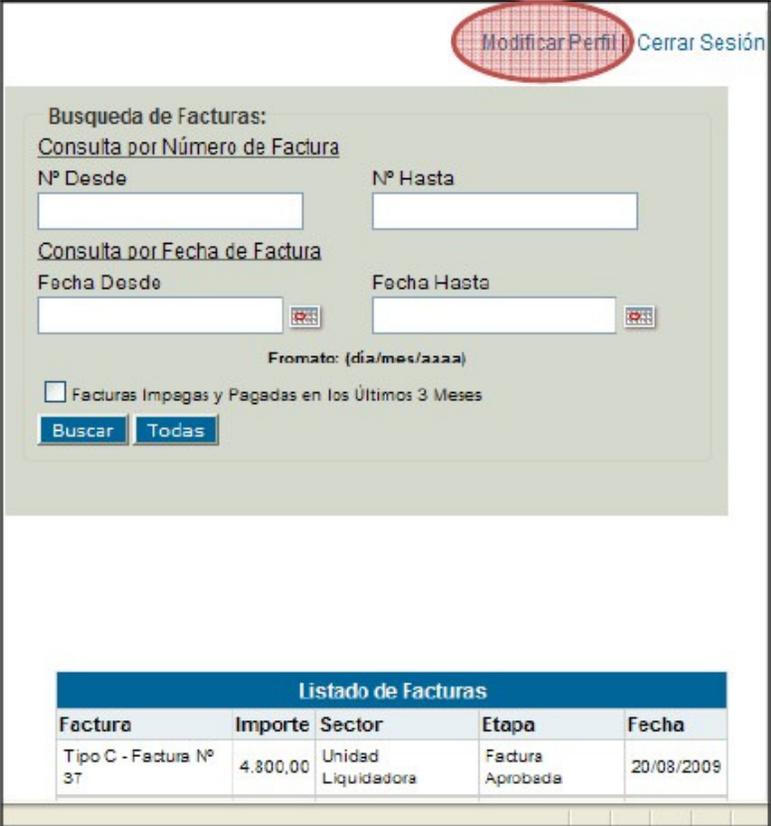
Importante: Si el proveedor ingresa incorrectamente su CUIT y/o Clave más de nueve veces consecutivas automáticamente será bloqueado.

En tal caso, comuníquese con la mesa de Ayuda: 5236-4800 Opción 8.

Modificar el perfil

Si usted desea recibir **“Notificaciones por Mail”** y no activó esta opción al activar la cuenta, puede modificar el perfil.

Una vez que se encuentre logueado, seleccione la opción **“Modificar Perfil”** y a continuación registre sus datos para la recepción de las notificaciones vía correo electrónico.



Modificar Perfil | Cerrar Sesión

Busqueda de Facturas:
Consulta por Número de Factura
Nº Desde [] Nº Hasta []
Consulta por Fecha de Factura
Fecha Desde [] Fecha Hasta []
Formato: (día/mes/aaaa)
 Facturas Impagas y Pagadas en los Últimos 3 Meses
[Buscar] [Todas]

Listado de Facturas				
Factura	Importe	Sector	Etapa	Fecha
Tipo C - Factura Nº 37	4.800,00	Unidad Liquidadora	Factura Aprobada	20/08/2009

Modificar Perfil

Acceso

Clave(*)

Repetir Clave:

Email:

Notificaciones Por Mail:

Autorización de PRD:

Pago de facturas:

*Clave (Longitud mínima 6)

Consulta de Facturas

Para consultar su factura utilice el filtro de búsqueda o bien utilice el botón "Todas".

Busqueda de Facturas:

Consulta por Número de Factura

N° Desde N° Hasta

Consulta por Fecha de Factura

Fecha Desde  Fecha Hasta 

Formato: {día/mes/aaaa}

MOSTRAR LISTADO DE FACTURAS ▼

Una vez ejecutada la consulta según los parámetros de búsqueda establecidos, se visualiza la siguiente información.

Listado de las últimas 10 facturas			
Factura	Sector	Etapa	Fecha
Tipo C - Factura Nº 64	Unidad Liquidadora	Factura Aprobada	09/03/2009
Tipo C - Factura Nº 63	Banco	Pago Acreditado	05/03/2009
Tipo C - Factura Nº 62	Banco	Pago Acreditado	19/02/2009
Tipo C - Factura Nº 61	Banco	Pago Acreditado	29/12/2008
Tipo C - Factura Nº 60	Banco	Pago Acreditado	04/12/2008
Tipo C - Factura Nº 59	Banco	Pago Acreditado	04/11/2008
Tipo C - Factura Nº 58	Banco	Pago Acreditado	03/10/2008
Tipo C - Factura Nº 57	Banco	Pago Acreditado	03/09/2008
Tipo C - Factura Nº 58	Banco	Pago Acreditado	08/08/2008
Tipo C - Factura Nº 55	Banco	Pago Acreditado	02/07/2008

Consulta de Certificados de Obra

Para consultar los Certificados de Obra presentados utilice el filtro de búsqueda o bien utilice el botón “Todas”.

Certificado

Año

Número

Desde

Hasta

Fecha de Recepción

Desde

Hasta

Formato: (día/mes/aaaa)

Orden de Compra

Año

Número

Obra

Número

CPO

Año

Número

MOSTRAR LISTADO DE CERTIFICADOS ▼

Obtendrá la siguiente información:

1) Relación OBRA – ORDEN DE COMPRA

RELACION OBRA - ORDEN DE COMPRA				
Obra		Orden de Compra		
Nº	Descripción	Año	Tipo	Nº
690	CONSTRUCCION INVO. EDIFICIO SAME (EX 64397-04)	2007	OCC	39065

Informa el número del SIGAF correspondiente a una Obra, y las Órdenes de Compra asociadas a dicha Obra.

2) Relación ORDEN DE COMPRA - CERTIFICADO

RELACION ORDEN DE COMPRA - CERTIFICADO									
Orden de Compra			Nº Certificado						
Año	Tipo	Nº	Nº	Año	Desde	Hasta	Fecha Recepción	Estado	Fecha del Estado
2007	OCC	39065	25	2008	01-04-08	30-04-08	27-05-08	AUTORIZADO	11-08-08

Informa los datos de los certificados provisorios presentados e ingresados al SIGAF relacionados a la Orden de Compra asociada a la Obra.

Muestra el número del certificado y el período a certificar (fecha “Desde” y fecha “Hasta”). La fecha de recepción del certificado es la fecha en que fue entregado por usted para su tramitación.

El “Estado” del certificado puede ser:

Ingresado: se ingresó al SIGAF y se encuentra en trámite.

Autorizado: fue autorizado para tramitar el PRD.

Interrumpido: se ha interrumpido el trámite, y puede suceder que se solicite al proveedor documentación para su prosecución.

Anulado: se ha anulado el registro del certificado en el SIGAF.

La fecha del estado indica el último movimiento efectuado.

3) Relación CERTIFICADO – CERTIFICADO PROVISORIO DE OBRA

RELACION CERTIFICADO - CERTIFICADO PROVISORIO DE OBRA						
Certificado		CPO (PRD)				
Nº	Año	Nº	Año	Estado	Fecha	Sector
25	2008	120139	2008	AUTORIZADO	11-08-08	REPARTICION

Aquí podrá saber si el certificado presentado ya tiene asociado un certificado provisorio de obra - CPO - (Parte de Recepción Definitiva).

EL “CPO (PRD)” puede verse en distintos estados:

Ingreso Parcial: indica que se inició el proceso de emisión.

Ingresado: indica que se encuentra en proceso de análisis.

Autorización Parcial: indica que fue aprobado en una primera instancia por la autoridad competente.

Autorizado: indica que fue aprobado por la Dirección General Técnica Administrativa y Legal que corresponda. Puede presentarse la factura si no se la ha presentado aún.

Reprocesable: indica que se están realizando cambios al comprobante.

Anulado: En este estado no puede volver a ser procesado, si corresponde se ingresará nuevamente.

La fecha del estado indica el último movimiento efectuado.

También podrá ver el sector en que se encuentra el CPO (Parte de Recepción Definitiva PRD).

Si el CPO se encuentra en un Traslado no aceptado aún por la Contaduría o no se encuentra en ningún Traslado, se indicará: **REPARTICIÓN**.

Si el CPO se encuentra en un Traslado aceptado por la Contaduría, se indicará: **CONTADURÍA**.

En esta etapa se podrá consultar la factura para tener datos respecto de su pago.

Certificado		Factura				
Nº	Año	Tipo	Suc	Nº	Importe	Estado
25	2008	B	1	2217	1279	DEVENGADA