

**Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Secretaría de Educación**

Red Porteña Telemática (Re.Por.Te)

**Proyecto Aulas en Red
Escuelas con Intensificación en Tecnologías
de la Información y la Comunicación (TICs)**

DOCUMENTO DE TRABAJO Nro. 2

**Definición de cuestiones operativas inherentes
a la implementación del Proyecto de
Escuela con Intensificación en TICs**

Año 2005

Coordinación del Proyecto

Débora Kozak

Equipo de Trabajo

Graciela Álvarez

Nora Aznar

Marisa di Giuli

Edgardo Pagani

Liliana García Domínguez

ÍNDICE

Introducción	4
Roles, funciones y actividades de los actores implicados en el Proyecto	4
La Coordinación del Proyecto.....	4
El Equipo de Seguimiento del Proyecto en las escuelas	5
Los/las Facilitadores/as.....	7
El Equipo de Conducción	5
El Equipo Docente.....	6
Los capacitadores de CePA	8
La organización de los tiempos	8
El seguimiento y evaluación continua del Proyecto.....	10
Instrumento de Evaluación Anual del Proyecto en la Escuela	10
Informe de desempeño del/ de la facilitador/a	11
Informe Bimestral de cada escuela que desarrolla el/la Facilitador/a	11
Registro de proyectos didácticos por grado/sección.....	11
Registro de tiempos uso del Laboratorio de Informática y el Aula en Red de 7mo. grado	12
ANEXO 1.....	13
ANEXO 2.....	19
ANEXO 3.....	21
ANEXO 4.....	23
ANEXO 5.....	24

Introducción

En el Documento de Trabajo Nro. 1 se han presentando diversos aspectos relacionados con la organización de las instituciones y el desarrollo de las propuestas de trabajo dentro del Proyecto. Sin embargo, conviene precisar algunos aspectos centrales que operativizan la vida cotidiana de las Escuelas con Intensificación en TICs.

Este Documento de Trabajo se propone ahondar en aquellos aspectos puntuales que la experiencia de trabajo ha dado cuenta sobre los que es necesario sistematizar estrategias para facilitar la implementación efectiva de la marcha del Proyecto en cada escuela.

Posiblemente no resulte de carácter exhaustivo, pero su sentido principal es el de focalizar la mirada sobre los puntos esenciales que pueden determinar las posibilidades concretas de lograr una modelo de Intensificación en TICs en la realidad de cada institución.

Roles, funciones y actividades de los actores implicados en el Proyecto

Todo proyecto se implementa por la convergencia de múltiples roles articulados. En este caso, podemos señalar como principales actores de la puesta en marcha del proyecto a:

Desde Re.Por.Te

- La Coordinación del Proyecto
- El Equipo de Seguimiento

Dentro de la escuela

- El Equipo de Conducción
- El Equipo Docente
- Los facilitadores

Desde CePA

- Los Capacitadores

A continuación se enumeran las principales acciones que definen los roles de cada uno de los actores.

La Coordinación del Proyecto

Tiene como tareas prioritarias:

- Realizar un seguimiento permanente del Proyecto mediante visitas a las escuelas y comunicación continua con las Supervisiones y equipos de conducción. En dichas visitas podrán acordarse encuentros de trabajo con alguno-a de los actores especificados al comienzo, según lo requiera la marcha del Proyecto en cada una de las escuelas.

- Mediar en conflictos inherentes a la implementación del Proyecto en las escuelas, brindando los recursos y alternativas necesarios para su resolución.
- Prevenir o identificar las posibles superposiciones de funciones/tareas referentes a la marcha del proyecto a nivel de la gestión y las instituciones.
- Coordinar la convergencia de las diferentes áreas de la Secretaría que tendrán acciones comprometidas en el marco del Proyecto (Secretaría de Educación, Dirección General de Educación y Dirección de Área Primaria, Dirección General de Educación Superior, CePA, Dirección de Currícula, Dirección de Investigación, etc.).
- Convocar y coordinar reuniones permanentes de trabajo con los equipos de conducción, facilitadores y docentes para construir y compatibilizar un marco común de trabajo dentro del encuadre del Proyecto.
- Coordinar y operativizar la introducción del trabajo de los equipos de Investigación y Desarrollo Curricular de la Secretaría en las Aulas en Red.
- Participar en la selección de las futuras escuelas pertenecientes al Proyecto, evaluando el cumplimiento de los requisitos para ingresar en el mismo, de parte de la institución, manteniendo reuniones con el equipo de conducción y el de ejecución
- Elaborar documentos y materiales de lectura sobre el Proyecto.

El Equipo de Seguimiento del Proyecto en las escuelas

Tiene como tareas prioritarias:

- Realizar un seguimiento sistemático de la marcha del proyecto en las escuelas supervisando la tarea que desempeñan los facilitadores y recogiendo información respecto del trabajo que llevan adelante los equipos docentes y de conducción en torno al Proyecto.
- Funcionar como principales interlocutores de todas las cuestiones referidas al Proyecto, con los actores implicados, visitando permanentemente las escuelas e interactuando con docentes, facilitadores-as y equipos de conducción.
- Asistir a los-as facilitadores-as y equipos de las escuelas en temáticas específicas inherentes a la operativización de la implementación del Proyecto.
- Recoger y sistematizar las demandas, propuestas y expectativas de los-as maestros-as, facilitadores-as y capacitadores-as implicados-as en el Proyecto y viabilizar los medios para su satisfacción.
- Desarrollar insumos teórico-conceptuales y metodológicos que contribuyan al desarrollo del Proyecto junto con la Coordinación.
- Garantizar la puesta en marcha de experiencias pedagógicas cualitativamente diferentes basadas en el aprovechamiento de los recursos tecnológicos que ofrece el Proyecto.
- Coordinar las listas de correo específicas, mantener una comunicación fluida con el fin de brindar información sobre capacitaciones, seminarios, material de lectura, reuniones, etc.; respondiendo consultas, etc.

El Equipo de Conducción

Tiene como tareas prioritarias:

- Promover en la escuela el desarrollo de una visión consensuada y compartida sobre el uso cotidiano de las TICs.
- Definir objetivos, identificar los aspectos diferenciales de trabajar con TIC's, planificar los recursos necesarios, evaluar y controlar los progresos.

- Realizar un seguimiento de procesos y resultados coherente e inclusivo que ayude a implementar acciones sistemáticas, dinámicas y de largo alcance vinculadas al logro de los objetivos propuestos.
- Promover prácticas efectivas en el uso de las TICs y evaluarlas de manera sistemática.
- Facilitar y apoyar ambientes de colaboración enriquecidos por las TICs que conduzcan a innovaciones para mejorar el aprendizaje, que favorezcan la toma de decisiones autónoma por parte de los/las docentes y la capacidad para la solución de problemas.
- Proporcionar y asegurar que los docentes se beneficien de oportunidades de aprendizaje profesional de calidad para mejorar el aprendizaje y la enseñanza con TICs.
- Utilizar las TICs para la comunicación y colaboración entre escuelas, personal docente, padres, estudiantes y la comunidad en general.
- Promover la creación y participación en comunidades de aprendizaje con uso de las TICs.
- Aprovechar las TICs para realizar avances en el mejoramiento organizacional.
- Implementar procedimientos que generen el mejoramiento continuo de los sistemas tecnológicos de su escuela y para apoyar ciclos de actualización de tecnología.
- Evaluar el conocimiento, competencia y desempeño del personal docente en el uso de las TICs y usar los resultados de la evaluación para facilitar el desarrollo de capacitación de calidad y para tomar mejores decisiones sobre el personal.
- Utilizar las TICs para valorar, evaluar y manejar sistemas administrativos y operacionales.
- Difundir entre el personal docente las ofertas de capacitación, los documentos de trabajo, etc.

El Equipo Docente

Tiene como tareas prioritarias:

- Demostrar un continuo crecimiento en conocimiento tecnológico y habilidades para desenvolverse frente a la actual tecnología.
- Diseñar oportunidades de aprendizaje que apliquen las TICs y el desarrollo de estrategias que las integren.
- Aplicar las actuales investigaciones en enseñanza y aprendizaje con las TICs cuando planifican experiencias de aprendizaje.
- Identificar recursos tecnológicos y evaluar su valor pedagógico.
- Usar los recursos tecnológicos para recolectar y analizar datos, interpretar resultados y comunicarlos con el fin de mejorar la enseñanza y maximizar el aprendizaje de los estudiantes.
- Planificar y ejecutar actividades secuenciadas de aprendizaje o proyectos que integren TICs para promover la participación activa de los-as alumnos-as en el análisis, síntesis, interpretación y creación de productos originales.
- Enseñar a los-as alumnos-as métodos y estrategias para evaluar la validez y confiabilidad de la información recogida a través de las TIC
- Orientar a los-las alumnos-as en la aplicación de herramientas de autoevaluación y evaluación de sus compañeros, para criticar productos de tecnología creados por los-as alumnos-as y el proceso empleado para esa creación.
- Utilizar los recursos de las TICs para facilitar las comunicaciones con padres-madres y los-as alumnos-as.
- Usar los recursos de las TICs para facilitar destrezas avanzadas y pensamiento complejo, incluyendo solución de problemas, pensamiento crítico, toma de decisiones fundamentadas, producción de conocimientos y creatividad.

- Promover el uso de una variedad de fuentes de información por parte de los-as alumnos-as brindando herramientas para desarrollar un sentido crítico respecto de su validez y fiabilidad.
- Investigar y evaluar la exactitud, pertinencia, adecuación y comprensión de los recursos de información electrónica que van a utilizar los estudiantes.
- Usar las TICs en el desarrollo de estrategias para resolver problemas en el mundo real.
- Usar variedad de medios y formatos, incluyendo las telecomunicaciones, para colaborar, publicar e interactuar con sus pares, expertos y otros actores.
- Diseñar e implementar secuencias coherentes de actividades de aprendizaje o de proyectos que incorporen el uso adecuado de los TICs para acrecentar los logros académicos y la competencia en el uso de la tecnología de los-as alumnos-as.
- Aplicar las TICs en la evaluación del aprendizaje usando variadas técnicas e instrumentos.
- Participar de los cursos de capacitación para recibir una formación adecuada con estrategias que favorezcan el cambio cultural de los-as maestros-as y de los-as alumnos-as
- Utilizar los TICs para su continuo desarrollo profesional.
- Usar las TICs para comunicarse y colaborar con pares, padres-madres, alumnos-as y la comunidad en general.
- Mantener encuentros semanales o quincenales con el-la facilitador-a con el objeto de planificar acciones, preparar materiales para los alumnos, etc.

Los-as facilitadores-as

Tienen como tareas prioritarias:

- Asistir a los el/los maestro/os en la planificación de propuestas sobre el uso de las TICs en el desarrollo de proyectos y estrategias didácticas. El proyecto de trabajo consensuado se ajustará a los requerimientos y necesidades que explicita cada docente.
- Asistir a los/las docentes en el desarrollo de sus proyectos didácticos enriqueciendo las propuestas con materiales nuevos, estrategias con uso de TICs y orientaciones para el trabajo con las redes, dando a conocer en qué medida las tecnologías pueden contribuir a lograr los objetivos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Asistir de las reuniones convocadas por la Coordinación del Proyecto.
- Auxiliar a los-as docentes y equipo de conducción en lo que requieran para el uso cotidiano del correo electrónico. Asimismo debe hacer un seguimiento para corroborar que se efectivice un uso cotidiano de este medio.
- Enseñar a los-as docentes el uso de las configuraciones de redes que se instalan.
- Comunicar y explicar las políticas de uso de las TICs que se definan (por ejemplo la de uso de filtros).
- Atender a la totalidad de la escuela independientemente de que la escuela tenga un facilitador adicional contratado.
- Dar cuenta en sus horarios e informes de la atención efectiva de las necesidades y demandas de todos los grados.
- Bregar por la coherencia en la implementación del Proyecto en las escuelas, supervisando -por ejemplo- que en caso de existir facilitadores contratados lleven adelante la misma línea de acción que se desarrolla para incorporar las TICs en toda la escuela.
- Comunicar al equipo de conducción la existencia de situaciones problemáticas para ayudar a encauzarlas.
- Comunicar al Equipo de Seguimiento de escuelas del proyecto –y a la Coordinación del Proyecto en caso de estimarlo necesario- los avances que cada una de ellas esté

realizando, enviando oportuna información sobre proyectos que permitan articular trabajos entre escuelas así como notificar las dificultades que surjan en el momento en que se presentan.

- Elevar a la Coordinación del Proyecto y al Equipo de conducción un informe bimestral de la marcha del proyecto en la escuela.
- Participar en la elaboración del PEI, aportando para que el mismo corresponda al perfil de una Escuela con Intensificación en TICs.
- Solicitar soporte técnico vía telefónica o por mail, detallando los problemas o necesidades.
- Cursar las capacitaciones de CePA destinadas a la población de las Escuelas con Intensificación en TICs.

Los-as capacitadores-as de CePA

Tiene como tareas prioritarias:

- Desarrollar acciones de capacitación en y fuera de servicio respondiendo a las demandas específicas del proyecto.
- Comunicar a la Coordinación del Proyecto la marcha de dichas acciones para lograr un trabajo integrado.
- Articular acciones con el-la facilitador-a de la escuela.
- Orientar un cambio de actitud del-de la maestro-a hacia una reformulación del concepto de tecnología más allá de una visión de la "computación" o la "informática", apuntando al trabajo con redes y con un sentido que enfatiza lo comunicacional.

Esta enumeración no puede considerarse exhaustiva para cada actor implicado. Dependerá del perfil que adquiera la puesta en marcha del Proyecto en cada escuela la posibilidad de ampliar las acciones enunciadas.

La organización de los tiempos

En el Documento de Trabajo Nro. 1 se ha presentado la temática de los tiempos y los espacios como uno de los temas esenciales que garantizan la viabilidad de la puesta en marcha de una Escuela con Intensificación en TICs.

En este caso volveremos sobre el punto referido a los tiempos institucionales, puesto que su organización puede determinar la existencia de obstáculos en la implementación.

El principal punto de partida para ello es el diseño de una estructura horaria de trabajo que garantice el acceso a los espacios que permiten el uso de las TICs (Laboratorio de Informática; Aula en Red de 7mo. grado y Biblioteca).

Es importante destacar las diferencias esperables entre las escuelas que vienen implementando el Proyecto desde su primera etapa (2001/02), de aquellas que se han incorporado recientemente. Tomemos en cuenta que el Proyecto ha cerrado en al 2005 su cuarta etapa de implementación. Los cambios culturales que implica la incorporación de las TICs a la vida cotidiana de las instituciones, repercuten necesariamente en la organización

de tiempos espacios, pero se aspira a un desarrollo gradual de los cambios que produzca un impacto positivo y duradero en las escuelas.

Como una de las metas principales del proyecto es lograr una alfabetización digital también de los docentes, se trabaja sobre un esquema que promueva la autonomía progresiva en el uso de las TICs.

Para ello, el-la facilitador-a debe priorizar espacios de diseño y planificación de los proyectos y actividades por sobre la tarea directa junto con el-la docente en el aula. En este sentido, es importante pensar en la distribución de los tiempos de asistencia de los-las facilitadores-as a los docentes sobre la estructura del horarios de los-as maestros-as curriculares. De este modo se permite al-la docente de grado contar con un espacio de planificación en donde en ese momento no está desarrollando tareas didácticas o de coordinación del grado.

Respecto de la organización del horario, en función de la experiencia, se han sistematizado algunos ejemplos concretos. En ellos se combina la distribución de los espacios del Aula en Red de 7mo. grado y del Laboratorio de Informática con la disponibilidad del-de la facilitador-a para asistir y acompañar la tarea de los-as docentes.

Ejemplo 1

En cuanto al acompañamiento que hace el-la facilitador-a, se puede organizar el tiempo de la siguiente forma:

Una semana el-la facilitador-a asiste cuatro horas a los-as docentes de 7º grado; tres horas las utiliza para planificar por ejemplo de 1º a 3º y una hora para acompañar a los-as curriculares. De este modo totaliza ocho horas de trabajo del-la facilitadora, que representa la carga horaria actual de las escuelas que cuenta con una sección por grado. Esta carga se incrementa en aquellas que cuentan con más de una sección.

En la semana siguiente, se dedican otras cuatro horas para asistir a 7º grado (siempre y cuando el grado de autonomía de los docentes aún requiera de dicha carga horaria semanal de asistencia por parte del-de la facilitador-a; tres horas se dedican a planificar por ejemplo de 4º a 6º grado y una hora para acompañar al-a la bibliotecario-a. Nuevamente totalizan las ocho horas semanales.

Este ejemplo es recomendable para una escuela que desarrolla el Proyecto desde la primera etapa.

Ejemplo 2

En cuanto al acompañamiento que hace el-la facilitador-aa, se puede dedicar una semana cuatro horas para 7º grado; tres horas para planificar por ejemplo de 1º a 3º grado y una hora para acompañar a un-a docente con chicos-as que aún no tiene demasiada autonomía. Totalizan ocho horas.

Otra semana se trabaja asistiendo cuatro horas para 7º grado; tres horas para planificar, por ejemplo de 4º a 6º una hora para acompañar a un-a docente con chicos-as que aún no tiene demasiada autonomía.

Se buscan estrategias para asistir a curriculares y bibliotecaria/o de ser necesario.

Ejemplo 3

En cuanto al acompañamiento que hace el-la facilitador-a, se puede dedicar una semana cuatro horas para 7º grado; dos horas para planificar por ejemplo en una de ellas con 1º y 2º grado conjuntamente y en la otra con 3º y dos horas para acompañar a dos docentes con chicos-as que tienen una autonomía limitada de trabajo y requieren de la asistencia directa del-la facilitador-a. Totalizan ocho horas.

En la semana siguiente se trabaja cuatro horas con 7º grado; dos horas para planificar por ejemplo una hora con 4º y 5º grado conjuntamente y otra con 6º, y dos horas para acompañar a dos docentes con chicos-as que tienen una autonomía limitada de trabajo y requieren de la asistencia directa del-la Faciltador-a. Totalizan ocho horas.

Ejemplo 4

Este ejemplo podría implementarse en una escuela que recién comienza y los maestros presentan dificultades en el uso de las TICs.

El esquema de trabajo del-la facilitador-a sería una semana cuatro horas para asistir a 7° grado; una hora para planificar, por ejemplo con 1°, 2° y 3° grados y tres horas para acompañar a tres docentes que por su escasa autonomía requieran la concurrencia del-la facilitador-a al Laboratorio de Informática con los-as alumnos-as. Totalizan ocho horas.

En la otra semana se reitera el mismo esquema incorporando por ejemplo a 4°, 5° y 6° grados o bien se combina con horas de planificación con los-as docentes que tienen un cierto grado de autonomía.

En todos los casos se ha tomado como referencia mínima ocho horas de trabajo semanales del-la facilitador-a.

En los cuatro ejemplos, respecto de los tiempos sobre el uso de los espacios, se organiza una grilla que permita la concurrencia planificada de todos los grados al Laboratorio de Informática en la que se combinan horarios fijos por grado con espacios libres para uso espontáneo de aquellos grupos que requieran asistir fuera de lo planificado.

El seguimiento y evaluación continua del Proyecto

Todo proyecto requiere para su implementación el desarrollo de dispositivos de evaluación y seguimiento que permitan hacer los ajustes necesarios sobre la marcha.

De la experiencia transitada, se han desarrollado una serie de instrumentos que permiten evaluar diferentes aspectos inherentes tanto al plano institucional como al trabajo del aula o de los actores específicos que participan en la implementación del Proyecto.

A continuación se presentan dichos instrumentos explicando el alcance y sentido de su uso en cada caso.

Instrumento de Evaluación Anual del Proyecto en la Escuela

Cada año las instituciones involucradas en el desarrollo del proyecto dan un paso adelante en lo respectivo a la implementación del modelo de Intensificación en TICs.

Es por ello que desde hace tres años se ha diseñado este instrumento de trabajo que permite una mirada de todos los actores implicados en el proceso respecto de los resultados obtenidos y el replanteo de las metas y plan de trabajo para el año siguiente en función de los logros y obstáculos que se han podido detectar.

Este instrumento cada año incorpora algunos pequeños cambios provenientes de las sugerencias que las mismas escuelas postulan, pero se trata asimismo de mantener una estructura básica de información y análisis que permita establecer un comparativo de la marcha global del Proyecto a lo largo de los años. Es decir que se este instrumento permite a la vez evaluarse cada institución en sí misma y a la gestión del Proyecto le posibilita el establecimiento de parámetros comparativos y globales de la totalidad de las instituciones involucradas.

Se consigna el instrumento en el Anexo 1.

Informe de desempeño del-de la facilitador-a

La figura del-de la facilitador-a resulta fundamental en la dinámica de trabajo del Proyecto. Su rol es decisivo para la generación de una cultura de trabajo cotidiano con las TICs en la escuela.

Cabe destacar, sin embargo, que los estilos de trabajo son personales y que asimismo deben enlazar con los diferentes estilos y dinámicas institucionales. De allí que se ha desarrollado un instrumento que le permite a la institución dar cuenta del desempeño de los-as facilitadores-as en cada escuela, y al mismo tiempo al-la facilitador-a visualizar aquellos aspectos de su tarea que acompañan o no la marcha del Proyecto en la institución.

Asimismo permite confrontar las miradas que la institución tiene sobre este rol con la supervisión que desarrolla el equipo de seguimiento de Proyecto en las escuelas.

Este instrumento fue consensuado con el equipo de facilitadores y facilitadoras antes de su primera implementación, realizada en el año 2004 y está sujeto a modificaciones de acuerdo con las sugerencias que puedan suscitarse.

Se consigna el instrumento en el Anexo 2.

Informe Bimestral de cada escuela que desarrolla el-la facilitador-a

La marcha del Proyecto en cada escuela cobra una dinámica y perfil particulares. Debido a la necesidad de identificar áreas críticas que podrían obstaculizar el proceso o acciones que requieren de asistencia específica en el momento en que se desarrollan, se ha planteado la necesidad de contar con información al menos de carácter bimestral por cada escuela.

El informe bimestral recoge información sobre lo que ya se hizo, sobre lo que ocurrió con el Proyecto en la escuela en el período seleccionado. Establece un corte temporal que facilita los reajustes de objetivos y acciones sobre la marcha y la creación de un espacio para repensar las estrategias puntuales para cada escuela.

Cada facilitador-a elabora estos informes y los envía al equipo de seguimiento y a la Coordinación del Proyecto para su discusión y análisis. Luego se trabaja con el equipo de conducción de cada escuela ponderando aquellos aspectos que requieren particular revisión y que permiten el equipo de conducción tomar decisiones inherentes al mejoramiento del Proyecto en la institución.

Se consigna el instrumento en el Anexo 3.

Registro de proyectos didácticos por grado/sección

En este caso se trata de diferenciar el proceso de planificación y de las instancias de evaluación que se plasman en el informe bimestral mencionado en el punto anterior. No es recomendable subsumir ambos procesos y por ese motivo se solicita a los-as facilitadores-as el desarrollo de un registro de proyectos/actividades a modo de plan de trabajo que cada facilitador-a encara con cada docente.

El registro plasma el presente pedagógico y didáctico del proyecto en la escuela, las actividades y proyectos que se están realizando.

El registro pedido no tiene una frecuencia predeterminada de entrega. Puede ser por ejemplo semanal, salvo en las situaciones en las que se desarrollan actividades semanales que cambian de una semana a otra. Este registro lo elabora cada facilitadora-a y lo envía por mail a su referente de seguimiento de cada escuela. La finalidad es la de estar al tanto del presente del Proyecto en la escuela y poder lograr un trabajo colaborativo entre docentes de diferentes instituciones interconectando el trabajo que realizan los diferentes actores implicados y permitiendo intercambios significativos.

Resulta imposible acompañar el desarrollo de los proyectos de las escuelas en tiempo y forma sin contar con la información en el momento que es pertinente. De allí la relevancia de la frecuencia sistemática de entrega de dicho registro.

Se consigna el instrumento en el Anexo 4.

Registro de tiempos de uso del Laboratorio de Informática y del Aula en Red de 7°

Puesto que en este Proyecto se intenta lograr un uso cotidiano de las TICs, el tiempo –tanto en cantidad como en frecuencia- asignado al desarrollo de actividades que impliquen el uso del Laboratorio de Informática y el Aula en Red de 7mo. grado resultan un dato de interés prioritario.

De allí que se haya desarrollado una grilla que sistematice esta información con carácter cuatrimestral y que luego se constituya en un insumo para la elaboración de la Evaluación Anual.

Se consigna el instrumento en el Anexo 5.

ANEXO 1

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
REPORTE
Red Porteña Telemática de Educación
4339-7754/53

**Proyecto Aulas en Red –
Escuelas con Intensificación en TICs**
aulasenred@buenosaires.gov.ar

Instrumento de Evaluación Ciclo Lectivo 2004

Solicitamos completar conjuntamente entre el equipo de conducción y el equipo docente. Por favor entregar como fecha tope el 10/12/04 enviando por mail o diskette. Dudas o consultas dirigirse a la Prof. Liliana García Domínguez al TE 4339-7841 Gracias

Información general

- Escuela N° D.E. N° Jornada:
- Cantidad de secciones por grado:
- Matrícula total de la escuela:
- Cantidad de alumnos en 7mo:
- Horas semanales del docente de IEC asignadas a su escuela:
- ¿Cuenta su escuela con la contratación de docentes de Informática solventados por Cooperadora? En caso afirmativo, cantidad de consignar horas semanales:
- ¿Tuvo Internet de banda ancha en el 2004? En caso afirmativo especifique desde cuándo.
- ¿Cuántas máquinas hay en...? Secretaría; Dirección; Biblioteca; Otros espacios. ¿Están conectadas en red?

A) Dimensión institucional del proyecto

1. **A partir del trabajo como Escuela con Intensificación en TICs, enumere los cambios en el proyecto institucional y en las actividades cotidianas que se han producido durante este año.**
2. **¿Qué incidencia ha tenido la marcha del proyecto de Escuela con Intensificación en TICs sobre los siguientes aspectos?**
- 3.

	Mucha	Poca	Nada
El P.E.I. y las planificaciones en general			
El uso del laboratorio de Informática			
El trabajo en equipo de los docentes			
El desarrollo de innovaciones			
La relación con la comunidad			
Otros (especificar)			

4. ¿Se encararon institucionalmente proyectos o emprendimientos que hayan comprometido especialmente el uso de las TICs? En caso afirmativo, especificar

5. ¿Qué tipo de propuestas se realizaron en el laboratorio y en el AER? Enumere de 1 a 3.

PROPUESTA	LABORATORIO	AULA EN RED
Trabajo colaborativo		
Trabajo monousuario		
Uso de soft educativo		
Otros (especificar)		

6. ¿Qué tipo de uso de las redes informáticas se hace en...?

Secretaría

Biblioteca

B) Información acerca de condiciones de inicio en el Aula en Red

7. Al iniciar el trabajo del año en el Aula en Red, ¿qué cantidad de los alumnos (por grado) eran usuarios “asiduos” de la herramienta informática?

Ninguno	
Escasos	
Muchos	
Todos	

Observaciones

8. Cantidad de alumnos de 7mo. que tenían desarrolladas competencias previas en el uso de Internet.

Ninguno	
Escasos	
Muchos	
Todos	

Observaciones

9. Cantidad de alumnos de 7mo. que tenían desarrolladas competencias previas en el uso del correo electrónico.

Ninguno	
Escasos	
Muchos	
Todos	

Observaciones

- C) Incidencia del uso de las TICs en el aprendizaje y en la enseñanza (en el Aula en Red y en el Laboratorio)

10. El tiempo semanal promedio alcanzado por los alumnos frente a las computadoras puede estimarse en:

Hasta 5 horas reloj	
Hasta 10 horas reloj	
Hasta 15 horas reloj	
Más de 15 horas reloj	

Observaciones

11. El uso del tiempo de los alumnos frente a las computadoras, ¿tuvo predominancia en alguna asignatura? En caso afirmativo: ¿Cuál /es?
12. Señale qué cambios se produjeron al utilizar las TICs para la enseñanza y el aprendizaje en torno a los siguientes aspectos.

11.1.- en la planificación

11.2.- en el registro y la evaluación

11.3.- en el trabajo por áreas

Observaciones

13. El trabajo con la red se utilizó para:

	Mucho	Poco	Nada
Compartir archivos			
Realizar trabajos colaborativos entre alumnos			
Realizar trabajos colaborativos entre docentes			
Buscar información			
Comunicarse con otros			
Evaluar			
Otros (especificar)			

14. Comente brevemente en qué proyectos o actividades se utilizó la red. Por favor señale si se trató de “red interna” o “red externa” (Internet; e-mail; etc.)
15. Ordenar según grado de prioridad del 1 (mayor) al 5 (menor) el uso dado en clase a las siguientes aplicaciones:

Procesador de textos	
Presentadores (Ej. Power Point)	
Planilla de cálculos/ tablas	
Correo electrónico	
Navegación en Internet	

16. Sólo para quienes utilizaron Internet:

15.1.- ¿Cuáles fueron los sitios más visitados por los alumnos?

15.2.- ¿Cuáles fueron los sitios más visitados por los docentes?

15.3.- ¿Qué buscadores fueron de mayor utilidad para el trabajo de clase?

17. ¿Qué impacto tuvo el trabajo en el aula en red respecto de la organización del espacio, los tiempos y la dinámica de clase?
18. ¿Cómo reaccionó la comunidad ante el proyecto? ¿Hubo espacios de encuentro entre los padres y los niños para ver los trabajos?
19. ¿Qué cambios, avances, pudo observar en sus alumnos con el uso de las TICs?

Autonomía/ Autogestión

Iniciativa en la toma de decisiones

Otros

D) Gestión del Proyecto – Instancias de la Secretaría de Educación

20. A continuación les solicitamos una síntesis de los aspectos que consideren más relevantes en cuanto a la gestión y desarrollo de acciones por parte de las diferentes áreas de la S.E.

19.1.- Proyecto Aulas en Red:

19.1.1.- Coordinación del Proyecto y equipo de seguimiento

19.1.2.- Soporte técnico

19.1.3.- Asistencia telefónica (pedagógica y administrativa)

19.2.- Instancias Educativas Complementarias: trabajo de los facilitadores.

19.3.- Capacitación del CePA año 2004.

CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE DOCENTES que CURSARON
Aspectos Pedagógicos y didácticos en un Aula en Red	
Ciencias Naturales y las TICs	
Lengua y las TICs	
Matemática y las TICs	
Formación Ética y Ciudadana y las TICs	

19.4.- Articulación de las diferentes instancias de trabajo.

21. Dinámica de trabajo: por favor sintetizen los aspectos más significativos de cada uno de los espacios de trabajo y actividades desarrolladas que se mencionan a continuación.

20.1.- Reuniones de directores.

20.2.- Jornadas Institucionales con participación del equipo del Proyecto Aulas en Red (sólo para las escuelas que las realizaron).

20.3.- Segunda Jornada de Trabajo Colaborativo en Escuelas con Intensificación en TICs.

E) Dificultades y soluciones

22. ¿Cuáles han sido las dificultades que se les presentaron y cómo las solucionaron?

F) Prospectiva Capacitación 2005

23. A continuación les solicitamos –a modo de pre-inscripción- que nos consignent qué docentes y/o personal de conducción estarían interesados en realizar cada una de las instancias de capacitación que se presentan a continuación, especificando nombre y DNI. Las sedes se determinarán de acuerdo a la demanda prioritaria para cada uno de ellos. Aclaración: se mantiene la modalidad semipresencial FS de un encuentro cada 2 semanas por cada curso. Como cambio respecto del 2004, debido a la demanda de los cursantes volverá a subdividirse en dos Módulos el curso **Aspectos pedagógicos y Didácticos de las Escuelas con Intensificación en TICs** para posibilitar una mayor profundización en el tratamiento de las estrategias didácticas.

Aspectos pedagógicos y Didácticos de las Escuelas con Intensificación en TICs
Módulo 1. Primer cuatrimestre

Nombre	DNI	Escuela

Aspectos pedagógicos y Didácticos de las Escuelas con Intensificación en TICs
Módulo 2. Segundo cuatrimestre

Nombre	DNI	Escuela

Ciencias Sociales/FEyC y TICs 1er. cuatrimestre

Nombre	DNI	Escuela

Ciencias Naturales y TICs 1er. cuatrimestre

Nombre	DNI	Escuela

*Matemática y TICs 2do. Cuatrimestre**

Nombre	DNI	Escuela

*Lengua y TICs 2do. Cuatrimestre**

Nombre	DNI	Escuela

* La oferta de cursos del segundo cuatrimestre podría sufrir modificaciones de acuerdo con la evaluación que se plantee del primero.

G) Evaluación del instrumento

23. Por favor consignen toda aquella información que consideren relevante para evaluación del Proyecto y que no haya sido contemplada en los ítems anteriores.

¡Muchas gracias por su ayuda!

Equipo del Proyecto Aulas en Red – Escuelas con Intensificación en TICs

ANEXO 2

**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
SECRETARIA DE EDUCACION
REPORTE**

Red Porteña Telemática de Educación
4339-7754/53

**Proyecto Aulas en Red –
Escuelas con Intensificación en TICs**

aulasenred@buenosaires.gov.ar

INFORME DE DESEMPEÑO DE FACILITADORES 2004

Nombre del facilitador:

Escuelas en la que se desempeñó en el 2004:

Cantidad de hs. asignadas al trabajo en el proyecto:

Capacitación/Formación

¿Se capacitó en las líneas de trabajo del Proyecto?

¿Leyó/trabajó o proveyó material teórico y práctico de fundamentación para su trabajo?

¿Comprende las implicancias teóricas y prácticas del trabajo colaborativo y el uso cotidiano de las TICs en las escuelas?

¿Qué grado de conocimientos técnicos posee respecto de la red, su configuración y el uso del Windows 2000 server?

Desempeño del rol en la escuela

¿Pudo construir equipos de trabajo con los docentes de las escuelas?

¿Promovió el enfoque y las estrategias de trabajo que propone el proyecto?

¿Asesoró a los docentes en el desarrollo de proyectos en la línea de trabajo colaborativo?

¿Propició la autonomía en los docentes?

Logros obtenidos en las escuelas

Comunicación

Con los maestros

Con los equipos de conducción

Con sus pares

Con el equipo de seguimiento y la coordinación del Proyecto

Con el soporte técnico

Compromiso con el Proyecto

¿Presentó los informes solicitados en tiempo y forma?

¿Participó activamente de las reuniones de trabajo convocadas?

¿Participó en debates o discusión de ideas en la lista o en el foro?

¿Aportó materiales?

¿Se capacitó?

¿Evaluó la marcha del Proyecto en la escuela y fue realizando reajustes cuando fue necesario?

¿Se lo citó para replantear su forma de trabajo? En caso afirmativo: ¿en qué circunstancias?

¿Respondió a pedidos realizados desde la Coordinación, o el equipo de seguimiento?

¿Colaboró con la organización e implementación de la II Jornada de Trabajo colaborativo en Escuelas con Intensificación en TICs?

Conclusiones y Prospectiva para el 2005

(ítem abierto)

Observación:**Aula de 7mo.**

- ¿Todos los maestros usan el aula en red?
- ¿Hay alguna área que la use más?
- ¿Hay un uso cotidiano del aula por parte de los chicos?
- ¿Se planifican actividades y proyectos con el facilitador?
- ¿Qué tipo de necesidades plantean los docentes? Pedagógicas; técnicas; etc.
- ¿Qué logros se han tenido en este período?
- ¿Qué problemas u obstáculos se han presentado? En caso afirmativo: ¿cómo se sortearon?
- ¿Qué grados de autonomía manifiestan los docentes? ¿Hay avances?

ANEXO 4

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
SECRETARIA DE EDUCACION
REPORTE
Red Porteña Telemática de Educación
4339-7754/53

Proyecto Aulas en Red – Escuelas con Intensificación en TICs

aulasenred@buenosaires.gov.ar

REGISTRO DE PROYECTOS / UNIDADES DIDÁCTICAS con USO de TICs¹

Grado y sección:

Docente:

- Título:
- Área/s:
- Tiempo:
- Contenidos:
- Modalidad:
- Recursos:
- Evaluación prevista:
- Descripción:
- Intercambio con otras escuelas:

¹ **Observación:** Al registrar el proyecto/unidad didáctica/ actividades con uso de TICs, figurarán todos los ítemes puestos y otros que el/la Facilitador/a haya contemplado. Respecto a la *modalidad* detallar si es monousuaria o colaborativa, *recursos* informáticos como ser red local, Internet, software; no las herramientas /funciones, *evaluación* si se usaran matrices o grillas también se consignarán.

ANEXO 5

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
SECRETARIA DE EDUCACION
REPORTE

Red Porteña Telemática de Educación
4339-7754/53

Proyecto Aulas en Red –
Escuelas con Intensificación en TICs

aulasenred@buenosaires.gov.ar

HORARIOS Esc. 00/00						2005
FACILITADOR CON DOCENTES SIN ALUMNOS						
PRIMERA SEMANA				SEGUNDA SEMANA		
HORA	LU	MA	MI	JU	VI	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
FACILITADOR CON DOCENTES Y CON ALUMNOS						
PRIMERA SEMANA				SEGUNDA SEMANA		
HORA	LU	MA	MI	JU	VI	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
DOCENTES CON ALUMNOS SIN FACILITADOR (en los días del facilitador)						
PRIMERA SEMANA				SEGUNDA SEMANA		
HORA	LU	MA	MI	JU	VI	
1						
2						

3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					
DOCENTES CON ALUMNOS SIN FACILITADOR (en los días en los que el fac.NO concurre)											
PRIMERA SEMANA						SEGUNDA SEMANA					
HORA	LU	MA	MI	JU	VI	HORA	LU	MA	MI	JU	LU
1						1					
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					

Autonomía de Maestros Curriculares y Bibliotecarias - 00de00 - Primer bimestre 2005				
GRADO	SIN FACILITADOR	CON Y SIN FACILITADOR	CON FACILITADOR	NO USA TICs
Biblioteca				
Ed. Física				
Inglés	1		1	1
Música				
Plástica				
Tecnología				



Autoridades

JEFE DE GOBIERNO	Dr. Aníbal Ibarra
VICE JEFE DE GOBIERNO	Lic. Jorge Telerman
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Lic. Roxana Perazza
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN	Lic. Flavia Terigi
SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN DE RECURSOS Y ACCIÓN COMUNITARIA	Lic. Rey
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Lic. Graciela Morgade
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN	Prof. Haydeé C. de Caffarena
DIRECTORA ÁREA FORMACIÓN DOCENTE	Porf. Marta Aleksevicius
DIRECTOR ÁREA EDUCACIÓN PRIMARIA	Prof. Carlos Domingo Prado
DIRECTORA ÁREA EDUCACIÓN ESPECIAL	Porf. Silvia Dubrovsky
COORDINADOR GENERAL RE.POR.TE	Lic. Fernando Tascón

COORDINACIÓN DEL PROYECTO

Lic. Débora Kozak

EQUIPO DE TRABAJO

Graciela Álvarez
Nora Aznar
Marisa di Giuli
Edgardo Pagani
Liliana García Domínguez

DIAGRAMACIÓN Y DISEÑO

Liliana García Domínguez