

SISTEMA DE RESERVAS DE ACTIVIDADES ON-LINE

Subsecretaría de Inclusión Escolar y Coordinación Pedagógica
Dirección General de Inclusión Educativa
Dirección Operativa de Extensión Educativa y Recreativa
Departamento de Logística

Ministerio de Educación



Buenos Aires Ciudad

Haciendo
buenos aires

Desde la Dirección de Extensión Educativa y Recreativa del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad, se está implementando un Sistema de Reservas de Actividades *On-Line* que brinda a las escuelas la posibilidad de conocer y acercarse a las actividades que promueve y ofrece la Dirección de una manera rápida y de fácil acceso. Este sistema tiene como objetivo proveer a la comunidad educativa de herramientas que contribuyan a la inclusión y calidad en la educación.

El Sistema de Reservas de Actividades *On-Line* constituye una herramienta por la cual todas las escuelas del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires acceden a la diversidad de escenarios que ofrece nuestra ciudad asumiendo el desafío de ser protagonistas de experiencias significativas y enriquecedoras que faciliten el acercamiento a nuestro patrimonio cultural y natural para contribuir a la consolidación de nuestra identidad, y para poder vivenciar en él nuestra historia y nuestro presente.

¿Quiénes son los destinatarios de esta aplicación?

Los destinatarios son las escuelas de todos los Niveles y Modalidades dependientes del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Dentro de las escuelas, también son destinatarios...

- **Equipos docentes y docentes curriculares:** para internalizar esta aplicación y poder convertirse en el puente que posibilite acceder a los alumnos a la oferta de actividades que brinda la Dirección de Extensión Educativa y Recreativa, siendo los responsables de las elecciones pedagógicas y de llevar a cabo las acciones operativas correspondientes para la reserva de actividades On Line.
- **Equipos de Conducción:** para orientar y asesorar a los equipos docentes en las elecciones que realicen posibilitando que estas sean experiencias significativas para el proyecto docente e Institucional.
- **Directores de Área y Equipos de Supervisores distritales:** para contribuir en la divulgación de esta implementación y promover en las escuelas el acceso a esta nueva posibilidad, logrando por medio de este aporte legitimizar el sistema en las escuelas. Además esta **Aplicación** permitirá conocer la cantidad de actividades efectuadas por Modalidad, Nivel y Distrito, lo que constituirá una herramienta para el seguimiento y apoyo a todas las escuelas.
A través de las acciones conjuntas de todos los equipos...

Serán los alumnos de todas las modalidades y niveles de las escuelas dependientes del Gobierno de la Ciudad los que podrán finalmente, a través de vivenciar el aprendizaje, construir conocimientos; poniendo a su disposición los recursos culturales y naturales como bienes pedagógicos.

¿Sólo los alumnos de las escuelas podrán vivenciar las actividades de esta oferta?

- Además de aquellos destinatarios que corresponden a la Educación Formal, bajo la educación No Formal también está destinada a los Programas dependientes de la Dirección Operativa de Inclusión Escolar, dentro de la Dirección General de Inclusión Educativa.

Estos programas son los siguientes:

- Programa «Club de Jóvenes y Chicos» y «Centros Infantiles»
- Programa «Puentes Escolares»
- Programa «Grados de Aceleración»
- Programa Integral para la Igualdad Educativa (PIIE)
- Programa «Primera Infancia»

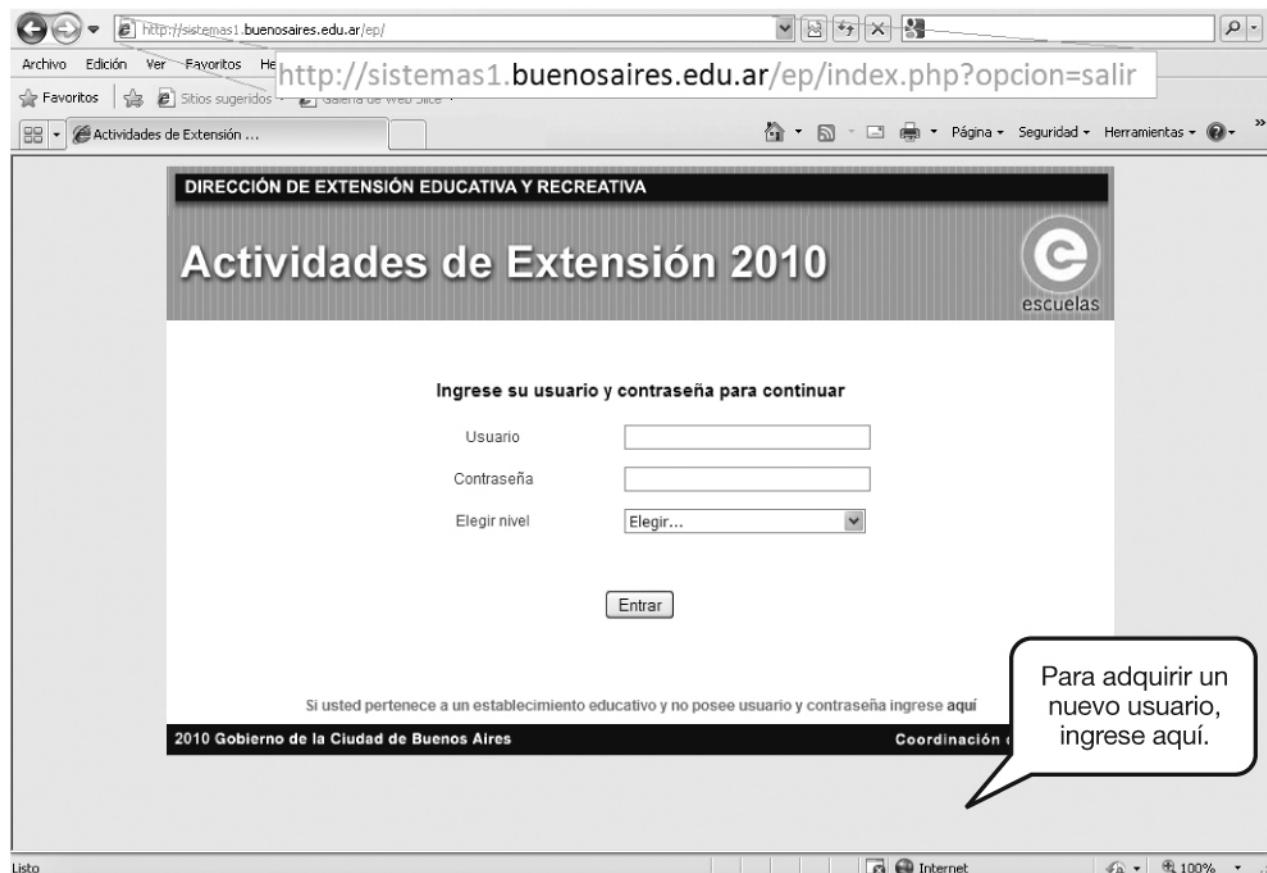
¿Cómo se accede a esta nueva herramienta?

Se podrá acceder ingresando en la barra de direcciones:

<http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/ep>

Una vez allí, nos registraremos para adquirir un usuario y una contraseña a partir de la cual podremos acceder al sistema sistemáticamente, consultar sobre la oferta y reservar actividades.

Captura correspondiente a la vista en la cual nos registraremos para adquirir usuario y contraseña



En la parte inferior, observamos en rojo la leyenda «**Si usted pertenece a un establecimiento educativo y no posee usuario ni contraseña, ingrese....**». Si posicionamos el cursor del *mouse* sobre la palabra en azul «**aquí**», y presionamos el botón izquierdo del *mouse*, el programa nos lleva a otra ventana, donde ingresaremos nuestros datos para crear la cuenta nueva. A continuación, vemos una imagen a modo de ejemplo:

Captura correspondiente a la vista en la cual ingresaremos los datos del establecimiento al cual pertenecemos

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/ep/buscador.php>. The page title is "DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA" and the main heading is "Actividades de Extensión 2010". On the right, there is a logo for "escuelas" featuring a stylized 'C'. The left sidebar has a "Menú" section with "Usuario" and "Salir". The main content area contains a search form titled "Buscar Establecimiento" with fields for "Cue:", "Nombre:", "Escuela Nro:", "Calle:", "Distrito:", "Altura:", "Especialidad:", and "Area:". Below the form are "Vaciar" and "Buscar" buttons. A message at the top says: "Para obtener su usuario y contraseña complete alguno de los siguientes campos y haga clic en buscar." At the bottom of the page are links for "2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires" and "Coordinación de Sistemas". The status bar at the bottom shows "Listo", "Internet", and a zoom level of "100%".

En esa pantalla, la aplicación nos ayudará a buscar nuestro propio establecimiento con uno o varios datos. Cuantos más campos completemos, menos establecimientos saldrán en la ventana siguiente y más rápido encontraremos el propio. Los campos por completar son los siguientes: **Número de CUE, Nombre de la escuela, el número de la escuela, el nombre de la calle, el distrito al que corresponde, la altura de la calle y/o dependencia funcional.**

Veamos un ejemplo: Si buscamos la escuela CENS N.^o 15 —y tal como se muestra a continuación—, los datos que conocemos son los que completaremos:

Captura correspondiente a la vista en la cual se muestra a modo de ejemplo los datos ingresados

The screenshot shows a web page titled "Actividades de Extensión 2010". On the left, there's a sidebar with a "Menú" section containing "Usuario" and "Salir". The main content area has a title "Actividades de Extensión 2010" and a sub-section "Actividades de Extensión 2010". Below this, a message says: "Para obtener su usuario y contraseña complete alguno de los siguientes campos y haga clic en buscar." A callout bubble points to the search form with the text: "Como mínimo, complete un dato para comenzar la búsqueda." The search form is titled "Buscar Establecimiento" and contains fields for "Cue:", "Nombre:", "Escuela Nro:", "Calle:", "Distrito:", "Altura:", "Especialidad:", and "Área:". At the bottom of the form are "Vaciar" and "Buscar" buttons. Below the form is a "Volver" link. The footer includes "2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires", "Coordinación de Sistemas", and standard browser navigation icons.

Posicionando el cursor y presionando el botón izquierdo en el recuadro «Buscar», nos dirigimos a la siguiente página —que se observa a continuación—, que nos mostrará el resultado de la búsqueda.

Captura correspondiente a la vista en la cual se muestran los establecimientos que comparten la información que volcamos. Observando los establecimientos que nos mostró la búsqueda, elegiremos aquel que corresponde al nuestro.

The screenshot shows a Firefox browser window with the title bar "Actividades de Extensión 2010 - Mozilla Firefox". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Historial", "Marcadores", "Herramientas", and "Ayuda". The address bar shows the URL "http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/ep/buscador.php". The main content area has a header "DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA" and "Actividades de Extensión 2010". On the left, a sidebar titled "Menú" has "Usuario" and "Salir". The main content displays search results for "Actividades de Extensión 2010".
1. **Supervisión de Adultos - Sector II**
Escuela: 000
Distrito: Distrito Escolar N° 6
Área: Adultos y Adolescentes
Especialidad: Supervisión
Dirección: Humberto I° 3187
CUE: 199841-00
CUI: 106059
2. **Supervisión de Adultos - CENS - Sector I y III**
Escuela: 000
Distrito: Distrito Escolar N° 6
Área: Adultos y Adolescentes
Especialidad: Supervisión
Dirección: Saavedra 15 Piso 2
CUE: 199840-00
CUI: 606002
3. **CENS N° 15 - Escuela Primaria N° 05-06***
Escuela: 015
Distrito: Distrito Escolar N° 6
Área: Adultos y Adolescentes
Especialidad: CENS - Centro Educativo de Nivel Secundario
Dirección: Avenida Belgrano 3767
CUE: 200020-00
CUI: 106018
4. **CENS N° 06**
Escuela: 006
Distrito: Distrito Escolar N° 6
Área: Adultos y Adolescentes
Especialidad: CENS - Centro Educativo de Nivel Secundario
Dirección: Saavedra 15 Piso 2
CUE: 200107-00
CUI: 606002
A below the list is a button labeled "Volver". At the bottom of the page are links "2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires" and "Coordinación de Sistemas". A callout bubble points to the second listed establishment.
Esta es la opción elegida para el ejemplo. Aquí haremos «clic».

Si ninguna de las opciones que se muestran corresponde a las que buscamos, elegimos el recuadro «Volver», para recomenzar la búsqueda.

Supongamos que la escuela que buscamos es **CENS N.º 15: Escuela Primaria N.º 5 D.E. 6**. En ese caso, dirigimos el cursor sobre el nombre de la escuela y hacemos «clic» con el botón izquierdo. De este modo, observaremos el establecimiento elegido y deberemos seleccionar del desplegable de Nivel, aquel por el cual el usuario ingresa al sistema de reservas. Una vez hecho esto, haremos «clic» sobre «Elegir».

Captura correspondiente a la vista en la cual se muestra el establecimiento seleccionado. Deberemos seleccionar el Nivel correspondiente a dicho establecimiento, antes de seleccionar la opción «Elegir».

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA

Actividades de Extensión 2010

escuelas

Menú

Usuario

- Salir

Alta de Usuario

Establecimiento elegido: CENS N° 15 - Escuela Primaria 05/06°

Elegir nivel:

Media Adultos ▾

Elegir

Nivel correspondiente al establecimiento del ejemplo.

2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Coordinación de Sistemas

En la siguiente pantalla, luego de visualizar los detalles del establecimiento, se deberán completar los datos de la autoridad de esa institución educativa y, luego de estos datos, los correspondientes al responsable de la solicitud de alta del usuario.

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA

Actividades de Extensión 2010

escuelas

Menú

- Usuario
- Salir

Alta de Usuario

CUE:	200020-00
Nombre:	CENS N° 15 - Escuela Primaria 05/06°
Nº:	015
DE:	6
Nivel:	Media Adultos
Área:	Adultos y Adolescentes
Teléfono:	4982-0257
Dirección:	Avenida Belgrano 3767

Datos de la escuela

AUTORIDAD

Apellido (*):

Nombre (*):

Cargo (*):

E-mail institucional u otro(*):

RESPONSABLE DE LA SOLICITUD

Apellido (*):

Nombre (*):

Teléfono (*):

E-mail (*):

Cargo (*):

Celular:

Horario de contacto (*):

(*) Campos requeridos

2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Coordinación de Sistemas

Internet

Una vez terminado el registro, elegimos «**Nuevo Usuario**» y, a posteriori, se enviará una confirmación a las direcciones de correo electrónico allí dispuestas. Esta confirmación no es automática y puede haber demoras al ejecutarse.

En el correo electrónico (*e-mail*), encontraremos la clave de acceso. Con ella y con el nombre de usuario, podremos acceder al Sistema de Reservas a través de

<http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/ep/>

También debemos especificar siempre el «**Nivel**» que corresponda a nuestro establecimiento para poder acceder a la aplicación.

En caso de olvido o pérdida de la contraseña, el establecimiento deberá comunicarse con el Departamento de Logística para recuperarla.

¿Quiénes pueden efectuar las Reservas?

El Equipo de Conducción, el equipo docente y equipo de docentes curriculares pueden reservar actividades, ya que cuentan con herramientas pedagógicas para determinar la valoración y aprovechamiento que puede garantizar una actividad para un determinado grupo. Sin embargo, se recomienda centralizar esta función en una figura o figuras (Maestros bibliotecarios, por ejemplo) que actúen como referentes para el contacto con las oficinas de la Dirección con el objetivo de garantizar una comunicación fluida y rápida para el tratamiento de estas cuestiones particulares.

¿Cómo orientarme en la elección de actividades?

Las actividades que ofrece la Dirección de Extensión se encuentran clasificadas por «**Rubros**». Los rubros funcionan como áreas de conocimiento que agrupan «**Entidades**¹» que ofrecen actividades con características comunes, cuyas propuestas y contextos responden al tratamiento de contenidos compartidos.

Los «**Rubros**» que se pueden encontrar son los siguientes:

- Artes Plásticas
- Artes Visuales
- Ciencias naturales
- Eventos especiales
- Historia
- Itinerarios urbanos
- Lengua y literatura
- Música y danzas
- Proyectos especiales
- Sociedad

Elegida la opción de visualizar un rubro, a partir de esta posibilidad, podremos desplegar el listado de entidades que responden a ese rubro.

1. Entidades son todas aquellas asociaciones, organizaciones, programas y empresas —entre otros— que mediante la acción conjunta con la Dirección de Extensión Educativa y Recreativa brindan y acercan sus propuestas para hacerlas llegar a las escuelas.

Captura correspondiente a la vista en la cual se observa el desplegable de «**Rubros**» y aquellas Entidades agrupadas en el «**Rubro**» seleccionado para el establecimiento del ejemplo.

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA

Actividades de Extensión 2010

escuelas

Menú

- Actividades
 - Reserva de actividades
- Usuario
 - 200020-00
 - Escuela
 - Media Adultos
 - Salir

Actividades de Extensión

Elija la actividad:

Filtrar por Rubro: **Artes Plásticas**

Todos

Artes Plásticas

Artes Visuales

Ciencias Naturales

Eventos Especiales

Historia

Itinerarios Urbanos

Lengua y Literatura

Música y Danzas

Proyectos Especiales

Sociedad

Entidad	Rubro	Opciones
Museo de Arte Español Enrique Larreta	Artes Plásticas	Elegir
Museo de Artes Plásticas Eduardo Sívori	Artes Plásticas	Elegir
Salón de Glace - Palacio Nacional de las Artes	Artes Plásticas	Elegir
Museo Benito Quinquela Martín	Artes Plásticas	No hay horarios
Imagen - Fundación OSDE	Artes Plásticas	No hay horarios

«Clic» aquí para observar los rubros existentes.

El rubro seleccionado aquí es Artes Plásticas.

¿Hay otras modos para orientar la búsqueda?

Existe otra modalidad para comenzar la búsqueda de actividades que generen interés. Podremos elegir la posibilidad de visualizar por «**Entidades en general**», y se desplegará el listado en el que se podrán observar todas aquellas entidades que ofrecen actividades destinadas al Nivel (Inicial, Primario, etc.) del establecimiento educativo o «**Programa**» por el cual ingresamos a la aplicación.

Una vez identificada la entidad que conocemos o la que despertó nuestro interés, podremos seleccionarla y observar entonces las actividades que «**esa entidad**» nos ofrece. Pudiendo ser solamente una actividad o varias las que ofrece una misma entidad para el Nivel del establecimiento educativo.

Captura correspondiente a la vista en la cual se observa el desplegable de «Entidades» y todas aquellas Entidades que ofrecen actividades para el establecimiento del ejemplo.

The screenshot shows a web browser window for 'Actividades de Extensión 2010 - Mozilla Firefox'. The URL is http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/ep/reserva_pas01.php. The main content area displays the 'DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA' logo and the title 'Actividades de Extensión 2010'. On the left, there is a sidebar with a 'Menú' section containing 'Actividades' (with 'Reserva de actividades' selected) and 'Usuario' (with '200020-00 Escuela Media' selected). The main content area has a heading 'Actividades de Extensión 2010 - Reserva de actividades' and two dropdown menus: 'Elija la actividad:' and 'Filtrar por Rubro:' (set to 'Todos'). Below these is a dropdown menu labeled 'Filtrar por Entidad:' with the option 'Todas' selected. A large list of entities is displayed, including: AYSA - Planta Potabilizadora General San Martín, Banco Ciudad, Biblioteca del Barco Centenera, Biblioteca del Congreso de la Nación, Biblioteca del Docente, Biblioteca Nacional, Biblioteca Nacional de Maestros, Canal 7, Casa Balear - Asociación Cultural del Barrio de Boedo, Casa de la Cultura - MCGCA, Casa de la Provincia de Tucumán, Centro Cultural Borges, Centro Cultural Recoleta, CILSA - Centro Libre y Solidario de Argentina, Club Del Progreso, Comisión para la Preservación del Patrimonio Histórico y Cultural de la Ciudad de Buenos Aires - MCGC, Comisión para la Prevención del SIDA, Comisión por la Memoria, la Verdad y la Justicia de Liniers, Mataderos y Villa Luro, Comité Nacional Italiano de Música, Coordinación Ecológica Área Metropolitana Sociedad del Estado - CEAMSE, Casa Balear - Asociación Cultural del Barrio de Boedo, Artes Visuales, and No hay horarios. Another dropdown menu at the bottom lists: Ciclo de Cine Argentino en Casa Balear, Ciclo de Cine Argentino hoy en Legislatura, and Cine en el Espacio para la Memoria. The last row shows: Instituto Espacio para la Memoria, Artes Visuales, and No hay horarios. A speech bubble on the right side points to the 'Todas' option in the 'Filtrar por Entidad:' dropdown, with the text: «Clic» aquí para observar el listado de entidades existentes. A callout box on the left side points to the 'Reserva de actividades' link in the sidebar, with the text: Una vez elegida la entidad, hacemos «clic» sobre ella. En el ejemplo, esta es la entidad seleccionada.

Supongamos que nuestro interés se inclina hacia «Comisión para la Preservación del Patrimonio Histórico y Cultural de la Ciudad de Buenos Aires, MCGC». Al seleccionar la opción deseada, se filtrarán las actividades que dicha entidad propone.

Captura correspondiente a la vista en la cual se observa la Entidad seleccionada en el ejemplo, para la cual está habilitada —a través de la opción «Elegir»— la posibilidad de seleccionar una fecha y horario para la actividad que la Entidad propone.

The screenshot shows a web browser window for 'Actividades de Extensión 2010 - Windows Internet Explorer'. The URL is http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/ep/reserva_paso1.php?entidad=214. The page title is 'Actividades de Extensión 2010'. On the left, there's a sidebar with a 'Menú' section containing 'Actividades' (with 'Reserva de actividades' selected), 'Usuario' (with '200020-00 Escuela Media Adultos' selected), and 'Salir'. The main content area is titled 'Actividades de Extensión 2010 - Reserva de actividades'. It includes filters for 'Filtrar por Rubro' (set to 'Todos') and 'Filtrar por Entidad' (set to 'Comisión para la Preservación del Patrimonio Histórico y Cultural de la Ciudad de B...'). A table lists activities: 'Ciclo de Cine Argentino en Legislatura' by 'Comisión para la Preservación del Patrimonio Histórico y Cultural de la Ciudad de Buenos Aires - MCGC', categorized under 'Artes Visuales' and 'Elegir'. Two callout boxes point to this row: one from the 'Buenos Aires' link in the filter bar, and another pointing to the 'Elegir' link in the table. The bottom right of the table has a 'de Sistemas' watermark.

Actividad	Entidad	Rubro	Horarios
Ciclo de Cine Argentino en Legislatura	Comisión para la Preservación del Patrimonio Histórico y Cultural de la Ciudad de Buenos Aires - MCGC	Artes Visuales	Elegir

Recordemos que al hacer clic sobre el nombre de una actividad, se podrá observar un cuadro que contiene una breve descripción de ella. Observemos un ejemplo en la siguiente imagen:

Captura correspondiente a la vista en la cual se observa la descripción de la actividad seleccionada en el ejemplo.

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA

Actividades de Extensión 2010

Actividades de Extensión 2010

Detalle de la actividad

Tipo de actividad: Ciclo de Cine Argentino hoy en Legislatura

Descripción: Proyección de películas argentinas en Legislatura Porteña dedicada a la celebración del Bicentenario con clásicos de nuestro cine.

Rubro: Artes Visuales

Entidad: Comisión para la Preservación del Patrimonio Histórico y Cultural de la Ciudad de Buenos Aires - MCOC

Ubicación: Perú 160 - Monserrat

[Cerrar y volver](#)

2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Coordinación de Sistemas

Terminado

Desde aquí, también podemos acceder a los horarios disponibles en la opción «**Elegir**». En la siguiente imagen, vemos cómo se visualiza la pantalla que muestra los horarios disponibles.

Captura correspondiente a la vista en la cual se observan las fechas y correspondientes horarios para la actividad seleccionada en el ejemplo.

The screenshot shows a Firefox browser window with the title bar "Actividades de Extensión 2010 - Mozilla Firefox". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Historial", "Marcadores", "Herramientas", and "Ayuda". The address bar shows the URL "http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/ep/reserva_paso2.php?id=151". The main content area has a header "DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA" and "Actividades de Extensión 2010". On the right is a logo with a stylized 'C' and the word "escuelas".
A sidebar on the left contains a "Menú" section with "Actividades" (Reserva de actividades) and "Usuario" (200020-00, Escuela Media Adultos, Salir).
The main content area displays a calendar titled "Actividades de Extensión 2010 -". It lists "Actividad: Ciclo de Cine Argentino hoy en Legislatura" and "Calendario de fechas disponibles".
A callout bubble points to the date "Viernes 16 18:30" in the "Julio" column.

Julio	Agosto
Viernes 16 18:30	Viernes 6 18:30
	Viernes 10 18:30
	Viernes 13 18:30
	Viernes 20 18:30
	Viernes 24 18:30
	Viernes 27 18:30

At the bottom, it says "2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires" and "Coordinación de Sistemas".
A status bar at the bottom left says "Terminado".

Luego de observar los horarios, haciendo «clic» en el horario preferido, se desplegará el formulario correspondiente a la «**Planilla de reserva de actividades**» para que efectuemos la reserva deseada. El formulario se visualizará como aparece en la siguiente página.

Captura correspondiente a la vista del formulario que debemos completar para registrar la reserva de cualquier actividad.

The screenshot shows a web browser window titled "Actividades de Extensión 2010 - Mozilla Firefox". The page header reads "DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA" and "Actividades de Extensión 2010". The main content area has a heading "Actividades de Extensión 2010 PLANILLA DE RESERVA DE ACTIVIDAD". It includes fields for "Por favor, complete la planilla para confirmar su reserva", "Escuela: CENS N° 15 - Escuela Primaria 05/05*", "ESCUELA N°015 NIVEL: Media Adultos / D: E; 6", "SALA/GRADO/AÑO/CLICLO: [input field]", and "En caso de ser una escuela de Nivel Especial, especificar las necesidades especiales de los alumnos: [input field]". Below these are sections for "DIRECCIÓN DE LA ESCUELA", "TELÉFONO / MAIL", "DOCENTE A CARGO DE GRUPO", "AUTORIDAD DE LA ESCUELA", "CANTIDAD DE ALUMNOS" (with a note about maximum capacity), "CANTIDAD DE ADULTOS ACOMPAÑANTES", and "SOLICITA TRANSPORTE PARA ESTA ACTIVIDAD: [dropdown menu set to 'No']". A note below the dropdown states: "Importante: La solicitud de transporte no implica la adjudicación de cupos. Una vez confirmada la reserva y si informará sobre la posibilidad o no de contratar servicios de transporte, un operador se comunicará para". The form also contains sections for "DATOS DE LA PERSONA QUE REALIZA LA RESERVA" (with fields for NAME, POSITION, CONTACT HOURS, PHONE, CELLPHONE, and EMAIL) and buttons for "Confirmar reserva" and "Cancelar". At the bottom, it says "2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires" and "Coordinación de Sistemas".

Complete los espacios vacíos con lo que corresponda.

Una vez finalizado el formulario, hacemos «clic» aquí.

Los datos siguientes podrán cambiarse cada vez que se efectúe una reserva.

Luego de completar todos los campos en blanco que se observan, hacemos clic en «**Confirmar reserva**». La imagen siguiente será un aviso de registro de la reserva efectuada.

Captura correspondiente a la vista en la cual se observará el registro de la reserva efectuada satisfactoriamente.

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA

Actividades de Extensión 2010



Menú

Actividades

- Reserva de actividades

Usuario

- 200020-00
- Escuela
- Media Adultos
- Salir

Actividades de Extensión 2010 - Reserva de actividades

Muchas gracias, su solicitud ha quedado registrada, recibirá un mensaje con toda la información.

Cerrar

2010 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Coordinación de Sistemas

Listo

Internet

100%

Reservar una actividad ¿garantiza su confirmación?

Luego de haber confirmado la reserva efectuada, recibiremos un correo electrónico como comprobante de dicha reserva en el que también se observarán los datos ingresados. Este correo se enviará a los correos del responsable de la reserva y de la autoridad del establecimiento.

Captura correspondiente a la vista del correo electrónico que se recibirá como comprobante de la reserva efectuada.

The screenshot shows a Gmail inbox with the subject "Datos de la reserva - ACTIVIDADES DE EXTENSION". The email body contains the following text:

Datos de la reserva - ACTIVIDADES DE EXTENSION

reservas@buenosaires.gov.ar pa [mostrar detalle](#) 23 mar (hace 2 días) [Responder](#)

Datos de la reserva - ACTIVIDADES DE EXTENSION

En el siguiente enlace podrá corroborar los datos que han quedado registrados en nuestro sistema para la actividad "Centro de Interpretación Vivencial Plan de Obras del Plan Hidráulico"

<http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/reserva.php?id=5>

La confirmación de la reserva queda sujeta a la disponibilidad de vacantes según el cupo establecido.

Muchas gracias
Departamento de Logística
Dirección de Extensión Educativa y Recreativa
4339-1862 / 95 de lunes a viernes de 10 a 10hs,
reservas@buenosaires.gov.ar

[Responder](#) [Reenviar](#)

Para corroborar los datos ingresados, basta con hacer «clic» sobre el enlace (*link*) en azul que se resalta en la imagen precedente. Así podremos acceder al formulario que hemos completado en el Sistema para reservar una actividad.

Captura correspondiente a la vista del formulario que el establecimiento ha completado y que podrá visualizarse a través del *link* dispuesto en el correo electrónico recibido.

The screenshot shows a web-based reservation form titled "Actividades de Extensión 2010". The form includes the following fields:

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA Y RECREATIVA

Actividades de Extensión 2010

PLANILLA DE RESERVA DE ACTIVIDADES

Escuela: CENS N° 15 - Escuela Primaria 0504*

ESCOLA N°15 / NIVEL: Media Adultos / D. E.: 2

SALA/GRADO/ANOCICLO: 3er año

DIRECCIÓN DE LA ESCUELA: Avenida Belgrano 3767

TELÉFONO / MAIL: 49552948 / gdandriu1@gmail.com

DOCENTE A CARGO DE GRUPO: Guillermo

AUTORIDAD DE LA ESCUELA: D' Andrea Guillermo

CANTIDAD DE ALUMNOS: 22

CANTIDAD DE ADULTOS ACOMPAÑANTES: 2

ACTIVIDAD SOLICITADA: Centro de Interpretación Vivencial Plan de Obras del Plan Hidráulico

HORARIO ELEGIDO: Martes 6 de Abril, 10:30hs

DIRECCIÓN: Av. del Libertador y Dorrego - Palermo

DATOS DE LA PERSONA QUE REALIZA LA RESERVA

NOMBRE Y APELLIDO:	Guillermo D'Andrea
CARGO:	secretario
HORARIO (contacto):	de 10hs a 10hs
TELÉFONO PARTICULAR:	59652948
CELULAR:	1381536658
MAIL:	gdandriu1@gmail.com

La reserva de actividades por medio de la aplicación agiliza la elección y permite conocer la totalidad de la oferta educativa que la Dirección de Extensión brinda, así como también las características particulares de cada actividad. **Sin embargo, debemos recordar que solamente estará confirmada la actividad seleccionada cuando un operador de la Oficina de Reservas —luego de controlar el formulario enviado por las escuelas— se comunique telefónicamente para corroborar los datos de la reserva efectuada.**

¿Qué debo hacer ante la suspensión de una actividad?

Si la escuela o el Programa al cual se le confirmó una actividad debe suspenderla por cuestiones de fuerza mayor, deberán comunicarse con la Oficina de Reservas para efectuar dicha cancelación. En caso de que una actividad por cuestiones particulares sea suspendida por una Entidad determinada, un operador se comunicará con la institución a la cual se le había confirmado la reserva para comunicarles la cancelación.

¿Todas las actividades publicadas se reservan desde la aplicación?

Desde la Aplicación, pueden reservarse únicamente aquellas actividades en las cuales se puede acceder —mediante la opción «elegir»— a las fechas y horarios disponibles. Aquellas que no cuentan con esta opción habilitada corresponden a actividades para las cuales aún no hay fechas o la Entidad tiene una agenda propia para el otorgamiento de visitas.

Reservar una actividad ¿garantiza su adjudicación de transporte?

El Sistema de Reservas ofrece actividades que se desarrollarán en las Entidades que proponen la actividad, y también se podrán seleccionar actividades que se llevarán a cabo en los establecimientos educativos. Estas opciones podrán identificarse a la hora de efectuar la selección de actividades. Para aquellas actividades que se desarrollen en la Entidad que las ofrece, la adjudicación del transporte estará sujeta a la disponibilidad con la que cuente la Dirección de Extensión Educativa y Recreativa. Una vez efectuada la reserva por la escuela o por el Programa, un operador de nuestras oficinas se comunicará con dicha escuela o Programa para confirmar la reserva realizada y la adjudicación o no del transporte.

¿Dónde debo comunicarme si tengo preguntas, dudas o dificultades con la aplicación?

Podrá comunicarse con la Oficina de Reservas llamando al teléfono 4339-1862/66 o al 4339-1700, interno 1922 y con la Oficina de Logística llamando al 4339-1865 o al 4339-1700, interno 1933.

Tambien, podrán contactarse a través de nuestros correos electrónicos:
logistica@bue.edu.ar
reservas@bue.edu.ar

En caso de que algún establecimiento no cuente con conectividad, deberá comunicarse exclusivamente con el **Departamento de Logística** llamando al teléfono **4339-1865** o al **4339-1700**, interno **1933**.

Pueden comunicarse al
4339-1862/66 o al 4339-1700, interno 1922,
con la **Oficina de Reservas**.

También, al 4339-1865 o al 4339-1700,
interno 1933, con la **Oficina de Logística**.

También, pueden contactarse a través de nuestros correos electrónicos:

logistica@bue.edu.ar
reservas@bue.edu.ar

o ingresando en
<http://sistemas1.buenosaires.edu.ar/ep>

www.buenosaires.gob.ar

